**Mal for prosjektbeskrivelse**Koordinerings- og støtteaktivitet – Prosjektetablering

***Utfylling:***

***Denne malen skal benyttes. Vedlegget skal lastes opp i det elektroniske søknadsskjemaet i PDF-format. All kursivskrift i denne malen er støttetekst og skal slettes i det endelige dokumentet.***

***Alle punkter skal besvares. Rekkefølgen i malen skal følges.***

***Prosjektbeskrivelsen skal utfylle informasjon gitt i den elektroniske søknaden du oppretter på Mitt nettsted. Nettsider eller andre dokumenter, som det vises til eller lenkes til, vil ikke bli vurdert i søknadsbehandlingen.***

***Omfang:***

***Dokumentet kan være på maksimalt 3 sider, og teksten må være fontstørrelse 11 og fonttype Times New Roman, Arial eller Calibri. For referanser, figurer og tabellinnhold kan det brukes fontstørrelse 9.***

***Språk:***

***Norsk | Engelsk***

**Prosjekttittel**

*Skriv inn samme tittel som i elektronisk søknad.*

**Utlysningsrelevans**

*Beskriv formålet med aktiviteten og på hvilken måte prosjektet er relevant i forhold til utlysningens formål og føringer, inkludert hvilken måte prosjektet kan føre fram til en søknad om hovedprosjekt.*

**Bakgrunn og behov**

*Prosjektets hovedmål og delmål skal spesifiseres i det* ***elektroniske søknadsskjemaet****.*

*Gi en beskrivelse av bakgrunnen for prosjektet og en begrunnelse for behovet for dette prosjektet/disse aktivitetene.*

**Aktiviteter og organisering**

*Beskriv aktivitetene som skal gjennomføres i løpet av prosjektet.*

**Organisering og samarbeid**

*Gi en beskrivelse av hva som kreves for å etablere et godt konsortium med sentrale aktører og hvordan prosjektet skal organiseres.*

**Virkning og effekter**

*Gjør rede for hvilke virkninger og effekter som det siktes mot dersom man lykkes med å etablere et konsortium og gjennomføre et hovedprosjekt.*

**Relevans**

*Redegjør kort for hvordan prosjektet vil bidra til å gjøre offentlig sektor bedre og/eller mer effektiv.*

**Strategisk forankring**

*Redegjør kort for hvordan prosjektet er forankret i de sentrale aktørenes strategiske mål og planer, og hvordan prosjektet er strategisk forankret hos eventuelle samarbeidspartnere.*

**Ressurser, kompetanse, rolledeling og samarbeid**

*Prosjektet må framstå som realistisk og gjennomførbart faglig, organisatorisk og i forhold til planlagt ressursbruk. Skriv inn tilleggsinformasjon som kan dokumentere gjennomføringsevne.*

*Gjør rede for hvilke kompetanser og ressurser som vil være tilgjengelig for prosjektet.*

**Budsjett**

*Periodisert budsjett, kostnadsplan og finansieringsplan skal føres inn i det* ***elektroniske søknadsskjemaet.***