**Intensjonsbrev for *Kompetansebyggende prosjekt for næringslivet***

Når du søker på utlysningen *Kompetansebyggende prosjekt for næringslivet*, skal du legge ved et intensjonsbrev fra *hver og en* av de samarbeidspartnerne som er registrert i søknadsskjemaet.

De vedlagte intensjonsbrevene er et viktig supplement til materialet som fagekspertene og Forskningsrådet bruker for å vurdere søknaden. Intensjonsbrevet er en foreløpig forpliktelse mellom prosjekteier og samarbeidspartner, og sier noe om forankring og modenhet for å kunne starte opp i henhold til den fremdriftsplanen som søknaden presenterer.

**Når vi vurderer intensjonsbrevene, ser vi etter:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Avsender:** | at intensjonsbrevet er innhentet fra samarbeidspartneren selv |
| **Dato:** | at intensjonsbrevet er innhentet i forbindelse med denne søknaden og utlysningen. Intensjonsbrev er ferskvare. |
| **Innhold:** | at intensjonsbrevet gir en god beskrivelse av hvorfor søknaden er viktig. Hvorfor er avsender med, og hva er bidraget inn i prosjektet?    Dersom samarbeidspartneren er gradsgivende organisasjon for stipendiater i prosjektet, ønsker vi også at dette bekreftes. |
| **Språk:** | at intensjonsbrevet er skrevet på engelsk slik at de internasjonale fagekspertene kan lese det |
| **Underskrift:** | at intensjonsbrevet er signert av en som har fullmakt til å representere avsender med de ressurser som er beskrevet |



**To, *Date, place***

This letter is to confirm our participation as a collaborating partner in the project ***Name of project*** as described in the application.

Describe briefly:

* **Your company or organisation – a brief introduction**
* **What is your organisation's motivation to participate in the project****? (Why the proposed research and/or project results are important)**
* **How will your organisation participate in the project and what will your contribution be? (The more specific you can be, the better)**

Private enterprises:

* Funding contributions (please specify)
* Participation in project meetings and/or in steering committee meetings
* Other

Research organisations:

* Working hours and taking an active role in one or several of the work packages
* Other kinds of input parameters (material, lab facilities, other)
* If you are the degree-conferring university/institution for PhD or post doctor fellowships in the project, please confirm that you are willing to supervise the candidates.

Signature

Name

Title, Organisation