

Ekspertwebinar IPN

8.3.22

Mads A. Skjelstad
mas@forskningsradet.no

Agenda

- 1 Kort om IPN
- 2 Endringer i utlysningen
- 3 Endringer i kriteriene
- 4 Spesielt om bærekraft
- 5 Praktisk info



Hva er et innovasjonsprosjekt i næringslivet?

- Nye eller betydelig forbedrede:
 - produkter eller tjenester
 - metoder eller prosesser for produksjon, leveranse eller distribusjon
 - former for ledelse, organisering, arbeidsforhold eller kompetanse
 - forretningsmodeller
- Samarbeid med én eller flere partnere
- Gir samfunnsmessige gevinster og et klart bidrag til FNs bærekraftsmål
- Tilskuddet reduserer risiko for bedrifter som investerer i teknologisk eller faglige risikofulle prosjekter



IPN-utlysningen dekker bredden av norsk næringsliv

- Kan søkes av alle bedrifter som er registrert i Norge, uavhengig av størrelse
- Også offentlige foretak med økonomisk aktivitet kan søke
- To puljevise søknadsbehandlinger:
 - Innsendingsfrist 9. mars – svar i juni
 - Innsendingsfrist 14. september – svar i desember



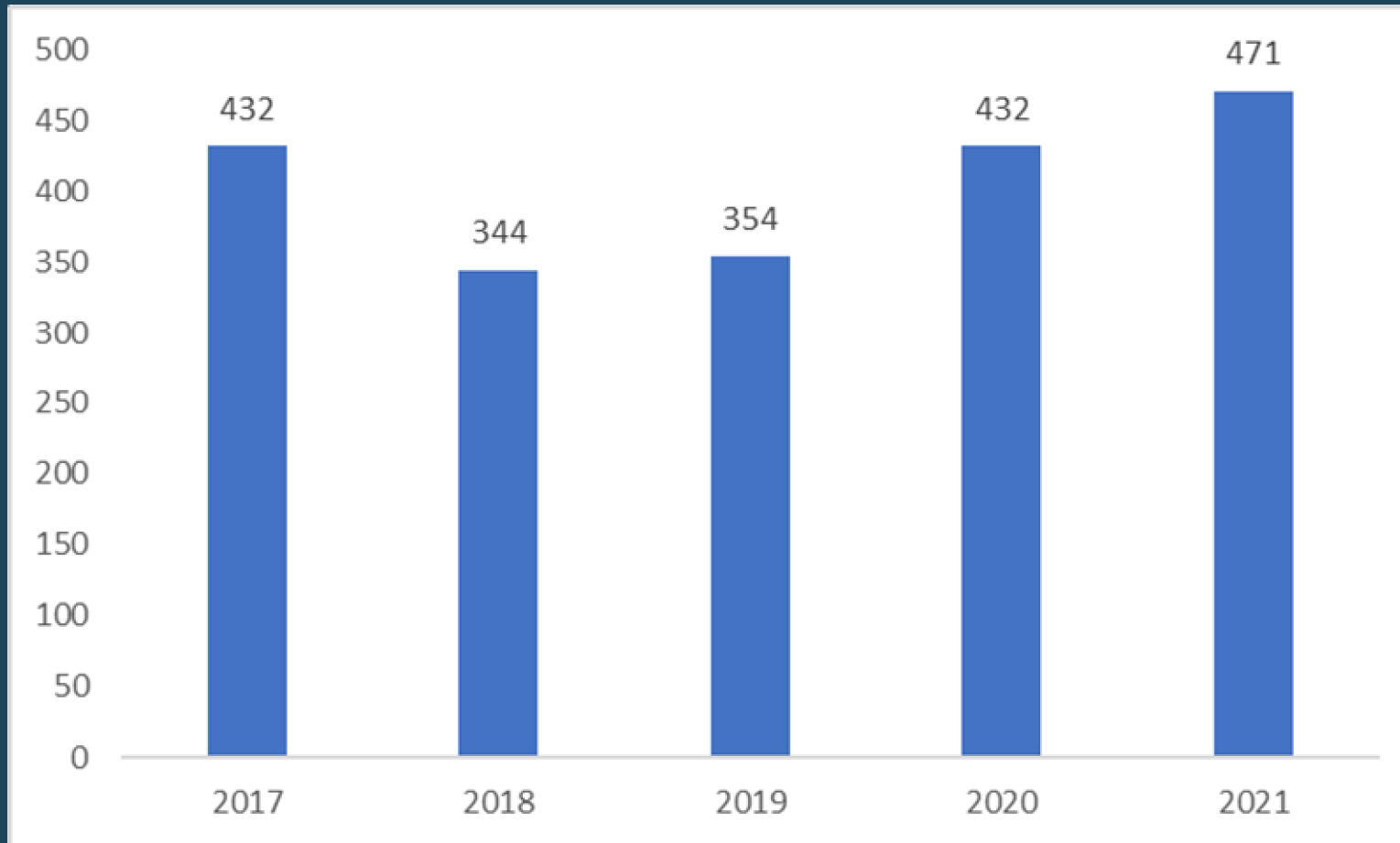
Rammer for innovasjonsprosjekt

- Bedrifter kan normalt få støtte på 2 til 16 mill. kroner. Men noen temaer har egne grenser oppad.
- Støttegraden varierer fra 25 til 50 %, avhengig av bedriftens størrelse og type forskningsaktivitet.
- Prosjektene kan vare mellom 24 og 48 måneder.
- Antatt tilgjengelige midler er 1,3 milliarder kroner.





Vi behandlet 471 søknader i 2021



223 i pulje 1
248 i pulje 2

De søkte om 4,8 milliarder kroner, opp fra 4,4 i 2020

144 prosjekter (30 %) fikk 1,33 milliarder (28 %)

Av 156 med avslag i P1 søkte 39 på nytt i P2.
14 av de 39 fikk da bevilgning

Vi brukte 360 unike eksperter

- Kvinneandelen var 27,5 %
- Én ekspert vurderte 20 søknader gjennom året
- Av de ti ekspertene som vurderte flest søknader, var det én kvinne.
- Til sammen betalte vi ut drøye 2,8 millioner kroner i honorarer



Vi har gjort endringer i utlysningen

- Generelle klargjøringer
- Malen for prosjektbeskrivelse → bygget opp rundt kriteriene
- Partneropplysningsskjemaet → fra to sider til én

Dere kan lese gjennom [utlysningen](#) om dere ønsker, men vi forventer det ikke





Prosjektbeskrivelsen består av fire deler

DEL 1 Forskning og innovasjon

- Her beskriver søkerne innovasjonsideen, kunnskapsbehovet og FoU-utfordringene i prosjektet.

DEL 2 Virkninger og effekter

- Bidrag til FNs bærekraftsmål
- Positive eksterne effekter og samfunnsnytte
- Verdiskapingspotensial
- Planer for realisering av verdiskaping hos bedriftspartnerne

DEL 3 Gjennomføring

- Prosjektplan for forsknings- og utviklingsarbeidet
- Prosjektpartnere som utfører og/eller finansierer FoU-aktiviteter
- Annet samarbeid
- Organisering og styring av FoU-prosjektet

DEL 4 Øvrige opplysninger

- Her gir søkerne øvrige opplysninger som vil ha betydning for hvordan vi vurderer søknaden.

NB! Denne malen gjelder for søknader som sendes inn i 2022. Tidligere versjoner av malen skal ikke brukes.

Dette er en mal for prosjektbeskrivelse for innovasjonsprosjekt i næringslivet. Se veiledning på slutten av dokumentet. Alle veiledningstekster må fjernes for dere sender inn søknaden.

1. Forskning og innovasjon

- 1.1 Innovasjonen
- 1.2 Kunnskapsbehovet og FoU-utfordringene

2. Virkninger og effekter

- 2.1 Bidrag til FNs bærekraftsmål
- 2.2 Positive eksterne effekter og samfunnsnytte
- 2.3 Verdiskapingspotensial
- 2.4 Planer for realisering av verdiskaping hos bedriftspartnerne

3. Gjennomføring

3.1 Prosjektplan for forsknings- og utviklingsarbeidet

- Hovedaktiviteter/arbeidspakker i prosjektet*
- Milepæler for FoU-aktiviteten*
- Risikohåndtering for FoU-prosjektet*

Tabell 1: Risikohåndtering for FoU-prosjektet (Stryk eller tilføy linjer etter behov)

Beskrivelse av risiko	Sannsynlighet	Håndtering av risiko

3.2 Prosjektpartnere som utfører og/eller finansierer FoU-aktiviteter

- Samarbeidspartnere (B1, B2, osv.)*
- FoU-leverandører (F1, F2, osv.)*
- Andre prosjektpartnere (O1, O2, osv.)*

Tabell 2: Rollefordeling (Stryk eller tilføy linjer etter behov)

Partner	Navn på prosjektpartner	Ansvarlig for hovedaktivitet	Deltar også i hovedaktivitet



Partneropplysninger for bedrift

- bedriftens forretningsområder (viktigste produkter eller tjenester), målgrupper/hovedmarkeder, miljøprofil/sertifisering og markedsposisjon
- hva bedriften ønsker å oppnå gjennom prosjektet, med henvisning til aktuelt eller planlagt forretningsområde
- om bedriften vil delta med egne FoU-medarbeidere i gjennomføringen av prosjektet og hvilken kunnskap/kompetanse disse vil bidra med
- verdiskapingspotensialet (ref. del 1, punkt 3, i malen for prosjektbeskrivelse)

Vedlegg til søknad om Innovasjonsprosjekt i næringslivet, med prosjektittel:

Partneropplysninger for bedrift

Dere skal levere ett skjema per bedrift som er utførende og finansierende. Det vil si

- prosjektansvarlig (bedriften som står som søker)
- alle øvrige bedrifter som er omtalt som "samarbeidspartnere" i prosjektbeskrivelsen

Dere skal ikke levere dette skjemaet for underleverandører, inkludert FoU-leverandører, eller offentlige partnere.

Formalkrav

Partneropplysningsskjemaet skal være maksimalt én side (dere kan slette hjelpe tekstene). Formatet skal være stående A4 med 2 cm marg, enkel linjeavstand og 11-punkts Arial, Calibri eller Times New Roman (som benyttet i denne malen). Det kan benyttes 9-punktsfont for referanser og figurtekster.

Bedriftens navn:			
Organisasjonsnr.:		Etableringsår:	
Bedriftens nettsted:			
Nøkkeltall, siste regnskapsår (alle beløp skal oppgis i mill. kr). Angi årstall for regnskap:			
Antall ansatte:		Antall årsverk utført av egne ansatte:	
Antall FoU-ansatte:		Antall FoU-årsverk utført av egne ansatte:	
Årlig omsetning:			
Samlet balanse:			
Driftsresultat:			
Samlede FoU-kostnader:			
Opplysninger om eierforhold:			
Har andre foretak eierandel på 25 % eller mer i bedriften? (ja/nei)			
Har bedriften eierandel på 25 % eller mer i andre foretak? (ja/nei)			
Inngår bedriften i et konsern? (ja/nei). Hvis ja, oppgi navn på konsernet:			
Kontakt for årsrapport og årsregnskap, eller nærmere opplysninger om bedriften:			
Kontaktperson, med epost-adresse:			

Ved behov kan dere her redegjøre for

- bedriftens forretningsområder (viktigste produkter eller tjenester), målgrupper/hovedmarkeder, miljøprofil/sertifisering og markedsposisjon
- hva bedriften ønsker å oppnå gjennom prosjektet, med henvisning til aktuelt eller planlagt forretningsområde
- om bedriften vil delta med egne FoU-medarbeidere i gjennomføringen av prosjektet og hvilken kunnskap/kompetanse disse vil bidra med
- verdiskapingspotensialet for bedriften (ref. del 2, punkt 2.3, i malen for prosjektbeskrivelse)

Vi har gjort mindre endringer i to av kriteriene

- Realisering av gevinster er flyttet fra Gjennomføring til Virkninger og effekter
- Nytt punkt om etikk og kjønnsperspektiv (der det er relevantfor prosjektet) under Forskning og innovasjon
 - Merk at kjønnsperspektiv ikke er det samme som kjønnsbalanse!
- Mindre språklige justeringer på alle kriteriene



Forskning og innovasjon

I hvilken grad representerer prosjektet en ambisiøs innovasjon som understøttes av relevante FoU-aktiviteter av god kvalitet?

- I hvilken grad representerer innovasjonen noe nytt?
- I hvilken grad retter innovasjonen seg mot tydelige behov eller nye markedsmuligheter for prosjektansvarlig og bedriftene som er samarbeidspartnere i prosjektet?
- I hvilken grad bygger prosjektet på relevant og oppdatert kunnskap?
- I hvilken grad benytter prosjektet relevante og anerkjente FoU-metoder?
- I hvilken grad er FoU-aktivitetene ambisiøse og nødvendige for å lykkes med innovasjonen?
- I hvilken grad tar prosjektet hensyn til forskningsetiske problemstillinger og/eller kjønnsperspektivet i forskningen?

Gjennomføring

I hvilken grad gir FoU-prosjektplanen et godt grunnlag for å gjennomføre aktivitetene?

- I hvilken grad har FoU-prosjektplanen solide og gjennomarbeidede mål, arbeidspakker, milepæler, ressursinnsats og relevante risikovurderinger?
- I hvilken grad vil prosjektet ha tilgang til nødvendig FoU-kompetanse og tilstrekkelig kapasitet til å gjennomføre FoU-oppgavene?
- I hvilken grad har prosjektleder egnet kompetanse og erfaring for å lede FoU-prosjektet?
- I hvilken grad har prosjektet en egnet prosjektorganisering med tydelig og relevant fordeling av budsjett, roller og ansvar?
- I hvilken grad fremtrer prosjektet som strategisk forankret hos prosjektansvarlig og bedriftene som er samarbeidspartnere?
- I hvilken grad er budsjettet og finansieringsplanen realistiske og gjennomførbare?



...og store endringer i ett

- Virkninger og effekter er omskrevet
- Kriteriet har nå fire hovedpunkter
- Bærekraft er løftet opp

Virkninger og effekter

I hvilken grad legger prosjektet til rette for en bærekraftig utvikling, positive virkninger og effekter for samfunnet og prosjektpartnerne, og i hvilken grad er dette godt beskrevet og sannsynliggjort?

- I hvilken grad bidrar prosjektet inn mot FNs bærekraftsmål?
- I hvilken grad kan prosjektet gi positive eksterne effekter for næringslivet, offentlig sektor og samfunnet generelt?
- I hvilken grad vil prosjektet gi betydelige bedriftsøkonomiske gevinster for prosjektansvarlig og bedriftene som er samarbeidspartnere?
- I hvilken grad er planen for implementering av FoU-resultatene og realisering av gevinster relevant og dekkende?




Nytt i IPN 2022 - Bærekraft


Eget avsnitt i prosjektbeskrivelsen:

2.1 Bidrag til FNs bærekraftsmål

Forskningsrådet skal støtte utvikling av kunnskap og løsninger for å møte bærekraftsutfordringer og bidra til næringsutvikling som gir økt bærekraft. Redegjør for hvordan prosjektet bidrar til å nå relevante delmål under FNs bærekraftsmål, uten at det har negative effekter på andre områder. Se egen veileder (lenke) og henvis til relevante delmål i tall, eks: 2.3. Merk at dere ikke blir vurdert på antallet delmål som prosjektet bidrar til å nå. Det som er viktig er hvor godt dere beskriver og sannsynliggjør at prosjektet vil bidra, om så bare på ett delmål.

Egen veileder til bærekraftsmålene:

 Mål 7: Sikre tilgang til pålitelig, bærekraftig og moderne energi til en overkommelig pris.	
Delmål	Eksempler på bidrag til måloppnåelse
Delmål 7.1: Innen 2030 sikre allmenn tilgang til pålitelige og moderne energitjenester til en overkommelig pris.	Inkluderer innovasjoner innenfor energisystem slik som energidistribusjon, kraftinfrastruktur og marked.
Delmål 7.2: Innen 2030 øke andelen fornybar energi i verdens samlede energiforbruk betydelig.	Inkluderer innovasjoner innenfor sol, vind, bio - og vannkraft, samt hydrogen og CSS-teknologi. Inkluderer også prosjekter som utvikler komponenter og/eller nye materialer som fremmer produksjon av fornybar energi.

 Mål 2: Utrydde sult, oppnå matsikkerhet og bedre ernæring, og fremme bærekraftig landbruk	
Delmål	Eksempler på bidrag til måloppnåelse
Delmål 2.1: Innen 2030 utrydde sult og sikre alle mennesker, særlig fattige og personer i utsatte situasjoner, inkludert spedbarn, tilgang til nok, trygg og sunn mat hele året	Delmål 2.1 er å utrydde sult og sikre alle mennesker tilgang til nok, trygg og sunn mat hele året. Matsikkerheten i Norge er god, men vi har utfordringer knyttet til sunt kosthold i befolkningen og til sosiale ulikheter i kostholdet. Vi er avhengig av kontinuerlig produksjon av mat, å ivareta

Generell praktisk informasjon

- Vi har en egen [nettside](#) for dere
- Veiledningen som blant annet tar dere gjennom kriteriene er oppdatert
- En saksbehandler tar direkte kontakt med deg om vi får inn søknader du har kompetanse til å vurdere
- Hver søknad har minst tre eksperter, normalt fire
- Honorar:
 - Nye eksperter må registrere seg for å få honorar (vi sender dere lenke etter paneloppdraget)
 - Eksperter fra 2020 og 2021 trenger ikke gjøre noe





Spesielt om å vurdere søknadene

- Du vurderer søknaden på grunnlag av det som står i den
 - Ikke følg lenker i den
 - Ikke trekk ned (eller opp) karakterene fordi du tidligere har hatt en negativ/positiv opplevelse eller erfaring med søker og/eller samarbeidspartnere. Ting kan ha endret seg siden da.
- Vurdér hvert kriterium for seg. Det er lov å bruke hele karakterskalaen
- Begrunn hver karakter. Trekk frem både styrker og svakheter
- Les veiledningen grundig! (Også om du har vurdert søknader for oss før)





Spesielt om panelmøtet

- En fra Forskningsrådet leder diskusjonen. MERK: vi skal IKKE ha meninger om søknaden
- De karakterene og begrunnelsene som dere blir enige om, vil bli sendt til søker.
- I etterkant offentliggjør vi navnene til alle ekspertene som har deltatt i søknadsvurderingen.
- Om en søker vil vite hvem som vurderte hennes søknad, får hun vite det.
- Søkerne skal ikke kontakte dere. Hvis de likevel tar kontakt, henvis til oss.

Dessuten:

- Husk å lytte til de andre ekspertene.
- Ikke lås dere til deres egne karakterer.
- Gi og ta – husk at dere er et panel med komplementerende kompetanse og kunnskap.

