**Mal for prosjektbeskrivelse**Koordinerings- og støtteaktivitet – fellesutlysning arrangement

***Utfylling:***

***Denne malen skal benyttes. Vedlegget skal lastes opp i det elektroniske søknadsskjemaet i PDF-format. All kursivskrift og rammene i denne malen er støttetekst og skal slettes i det endelige dokumentet.***

***Alle punkter skal besvares. Rekkefølgen i malen skal følges.***

***Prosjektbeskrivelsen skal utfylle informasjon gitt i den elektroniske søknaden du oppretter på Mitt nettsted. Nettsider eller andre dokumenter, som det vises til eller lenkes til, vil ikke bli vurdert i søknadsbehandlingen.***

***Omfang:***

***Dokumentet kan være på maksimalt 5 sider, og teksten må være fontstørrelse 11 og fonttype Times New Roman, Arial eller Calibri. For referanser, figurer og tabellinnhold kan det brukes fontstørrelse 9.***

***Språk:***

***Norsk | Engelsk***

**Prosjekttittel**

*Skriv inn samme tittel som i elektronisk søknad.*Program/tema

*Skriv inn hvilket program søknaden er relevant for og på hvilken måte det er relevant for utlysningens formål og føringer.* ***Det er kun mulig å søke om støtte fra programmer som er nevnt under de ulike temaene i utlysningen****.*

**Formål***Beskriv arrangementet og hva dere vil oppnå*

*Legg særlig vekt på å få fram:*

* *hvorfor det er behov for dette arrangementet*
* *hvordan arrangementet er nyskapende?*
* *hvordan arrangementet er knyttet til eller vil støtte opp om andre aktiviteter (f.eks. FOU-prosjekt som allerede mottar støtte) eller på andre måter inngår i en større helhet/sammenheng.*

*Gi en utvidet beskrivelse av arrangementet og tentativt program.*

*Legg ved tentativt program som vedlegg under "Annet" i det* ***elektroniske søknadsskjemaet****.*

*Prosjektets hovedmål og delmål skal spesifiseres i det* ***elektroniske søknadsskjemaet****.*

**Kommunikasjon, formidling og målgrupper**

*I det* ***elektroniske søknadsskjemaet*** *skal det redegjøres for spesifikke planer for vitenskapelig og populærvitenskapelig formidling,*

*Her skal dere gi utfyllende informasjon om f.eks. bekjentgjøring/markedsføring, målgrupper, hvilke brukergrupper som er relevante og hvordan de involveres i prosjektet, hvilke kanaler som planlegges brukt o.l.*

*Legg særlig vekt på å få fram:*

* *Spesifikasjon av målgrupper*
* *Planer for involvering av andre enn forskere/forskningsmiljøer (næringsliv, forvaltning og/eller sivilsamfunn)*
* *Om og hvordan arrangementet vil bli fulgt opp eller inngår i en større sammenheng*

## Organisering

*Gjør rede for hvilke kompetanser og ressurser som vil være tilgjengelig for prosjektet.*

*Legg ved CV-er som vedlegg under "Annet" i det* ***elektroniske søknadsskjemaet****. Forskningsrådets mal for CV skal benyttes.*

*Dersom det er flere samarbeidspartnere i prosjektet, spesifiser hvordan rolledelingen vil være. Dere skal ikke føre opp samarbeidspartnere i søknadskjemaet, men kan nevne dem under prosjektdeltakere og i prosjektbeskrivelsen.*

**Risiko**

*Gi en vurdering av risiko knyttet til prosjektet – både risiko for at prosjektet ikke skal kunne gjennomføres som planlagt og risiko for at prosjektet ikke når sine mål.*