**Mal for prosjektbeskrivelse for utenlandsopphold**Koordinerings- og støtteaktivitet – mobilitet

***Utfylling:***

***Denne malen skal benyttes. Vedlegget skal lastes opp i det elektroniske søknadsskjemaet i PDF-format. All kursivskrift og rammene i denne malen er støttetekst og skal slettes i det endelige dokumentet.***

***Alle punkter skal besvares. Rekkefølgen i malen skal følges.***

***Prosjektbeskrivelsen skal utfylle informasjon gitt i den elektroniske søknaden du oppretter på Mitt nettsted. Nettsider eller andre dokumenter, som det vises til eller lenkes til, vil ikke bli vurdert i søknadsbehandlingen.***

***Omfang:***

***Dokumentet kan være på maksimalt 2 sider, og teksten må være fontstørrelse 11 og fonttype Times New Roman, Arial eller Calibri. For referanser, figurer og tabellinnhold kan det brukes fontstørrelse 9.
Fjern denne boksen og alle de andre boksene før innsending.***

***Språk: Norsk | Engelsk***

**Prosjektnummer/tittel for hovedprosjekt**

*Dette er tilleggsstøtte til et pågående Forskningsrådsfinansiert prosjekt. Skriv inn hovedprosjektets tittel og prosjektnummer i det elektroniske søknadsskjemaet.*

*Gjenta hovedprosjektets tittel og prosjektnummer her.*

**Søknaden gjelder**

*Hvem gjelder søknaden for? Oppgi navn.*

*CV legges inn som vedlegg under "CV" i det* ***elektroniske søknadsskjemaet*** *i henhold til krav i utlysningen. Forskningsrådets mal for CV skal benyttes.*

**Vertsinstitusjon**

*Oppgi navn og adresse til vertsinstitusjonen*. *Begrunn valget av vertsinstitusjon.
(Beskriv og gi en vurdering av kvalitet på vertsinstitusjonen)*

*Invitasjon fra vertsinstitusjon legges inn som vedlegg under "Annet" i det* ***elektroniske søknadsskjemaet*** *i henhold til krav i utlysningen.*

 **Avvik i søknadstidspunkt**

*Merk at prosjektansvarlig skal fremme søknaden om utenlandsopphold minst 3 måneder før oppholdet starter. Unntaket må begrunnes her.* **Aktiviteter, organisering og samarbeid**

* *Gjør rede for planen for oppholdet – aktiviteter og målsetninger.*
* *Dersom oppholdet innebærer deltakelse i et prosjekt: Gi en kort beskrivelse av dette prosjektet.*

**Merverdi for prosjektet**

*Formålet med oppholdet skal spesifiseres i søknadsskjemaet i "Prosjektets hovedmål og delmål".*

*For postdoktorstipendiater skal det vedlegges obligatorisk oppdatert utviklingsplan som vedlegg under "Annet" i det* ***elektroniske søknadsskjemaet*** *i henhold til krav i utlysningen.*

*Gjøre rede for hvordan utenlandsoppholdet passer i og gir merverdi for hovedprosjektet og/eller passer inn i stipendiatens utviklingsplan.*

**Strategisk forankring**

*Anbefalelsesbrev fra prosjektleder legges inn som vedlegg under "Annet" i det* ***elektroniske søknadsskjemaet*** *i henhold til krav i utlysningen.*

* *Gjør rede for hvordan planen for utenlandsoppholdet passer inn i egen institusjonens strategi*
* *Har institusjonene/forskergruppene et pågående samarbeid eller erfaringer fra tidligere samarbeid?*
* *Inngår oppholdet i mer målrettet nettverksbygging?*
* *Har institusjonene planer om å inngå strukturert/formelt samarbeid?*