

● GJENNOMFØRT ● SE RESULTAT

Offentlig sektor-ph.d. – doktorgradsprosjekt i offentlig virksomhet 2024

PUBLISERT 10. JAN. 2024 | OPPDATERT 3. MAI 2024

Finansieringsordning: Innovasjonsprosjekt

Søknadsfrist: 6. mars 2024, kl. 14.00 CET

Aktuelle temaområder: Innovasjon

Målgrupper: Offentlig sektor

Antatt tilgjengelige midler: Kr 50 000 000

Prosjektvarighet: 36-48 måneder

Utlysningskontakt: Offentlig sektor-ph.d. |
offsektorphd@forskningsradet.no

Last ned alle filer ▾

Viktige datoer

13. feb. 2024: Søkerrseminar om Nærings-ph.d. og Offentlig sektor-ph.d.

Mer informasjon: <https://www.forskningsradet.no/arrangementer/2024/sokjarseminar-phd/>

6. mars 2024: Åpen for søknad

6. mars 2024: Søknadsfrist

1. mai 2024: Forventet svar på søknaden og tidligste tillatte prosjektstart

1. mai 2025: Seneste tillatte prosjektstart

30. apr. 2029: Seneste tillatte prosjektslutt

Formål

Offentlig sektor-ph.d. (OFFPHD) skal bidra til økt forskningsinnsats i offentlige virksomheter, økt forskerrekruttering i offentlig sektor og økt samspill mellom academia og offentlig sektor.

Forskningsrådet skal stimulere til økt forsknings- og innovasjonsaktivitet i offentlig sektor og tilbyr støtte til gjennomføring av doktorgradsprosjekter. Doktorgradsprosjektet skal bygge kunnskap som er relevant og

anvendbar for offentlige aktører og deres brukere. Prosjektet skal også framskaffe kunnskap innenfor områder der kunnskaps- og innovasjonsbehovene er store og støtte opp under virksomhetens FoU- og innovasjonsstrategi.

Utlysning

Søknadsresultater

SNARVEIER

↓ **Om utlysningen**

↓ Hvem kan søke?

↓ Hvem kan delta i prosjektet?

↓ Hva kan du søke om støtte til?

↓ Forskningsartikler og forskningsdata

↓ **Aktuelle temaområder**

↓ Innovasjon

↓ **Praktiske opplysninger**

↓ Krav til utforming

↓ Behandlingsprosedyre

Om utlysningen

Vi lyser ut midler til OFFPHD-prosjekter med oppstart i løpet av de neste tolv månedene.

Utlysningen inkluderer midler til 25 OFFPHD-prosjekter. Av disse skal det være fortrinnsvis

- tre prosjekter med relevans for Gode og effektive helse-, omsorgs- og velferdstjenester (HELSEVEL) (se nedenfor)
- to prosjekter med relevans for Utdanning og kompetanse (FINNUT) (se nedenfor)
- tre prosjekter med relevans for Velferd, kultur og samfunn (VAM) (se nedenfor)
- tre prosjekter innenfor IKT-sikkerhet og kryptologi for personer som har sikkerhetsklarering (se nedenfor).
I 2020 lyste de to ordningene [Offentlig sektor-ph.d.](#) og [Nærings-ph.d.](#) ut midler til 18 doktorgradsprojekter innenfor IKT-sikkerhet og kryptologi. Så langt er 15 av 18 prosjekter fordelt, og det gjenstår midler til tre prosjekter. (Les nærmere omtale nedenfor).
- 14 prosjekter har ingen tematiske føringer.

OFFPHD er ikke en konkurransearena. Det vil si at midlene ikke tildeles på grunnlag av konkurranse, men på grunnlag av at alle kravene i utlysningen er innfridd.

Søknader kan sendes inn fra og med 24. januar til og med 6. mars før kl. 13.00. Søknader som er mottatt til fristen 6. mars kl. 13:00 vil bli sortert gjennom randomisering (loddtrekning). Saksbehandlingen vil deretter bli gjennomført i den rekkefølgen som blir utfallet av randomiseringen, til alle tilgjengelige midler er tildelt.

Et OFFPHD-prosjekt er et samarbeidsprosjekt mellom en offentlig virksomhet og en gradsgivende institusjon. Doktorgradsprosjektet skal ta utgangspunkt i en problemstilling som er relevant for den offentlige virksomheten, men det skal planlegges og gjennomføres i tett samarbeid mellom den offentlige virksomheten og gradsgivende institusjon. Andre aktører kan være samarbeidspartnere i prosjektet under visse forutsetninger. Les mer om dette under "Hvem kan delta i prosjektet?".

Doktorgradsprosjektets varighet er 36 måneder, men det kan gjennomføres på enten tre eller fire år. I treårige prosjekter arbeider kandidaten 100 prosent med doktorgradsprosjektet. I fireårige prosjekter arbeider kandidaten 75 prosent av tiden med doktorgradsprosjektet og 25 prosent av tiden med andre oppgaver.

Et prosjekt kan ikke starte før dere har fått beskjed om at prosjektet er innvilget. Det vil si at første oppstart for prosjekter innsendt til fristen 6. mars er 1. mai 2024.

Vær oppmerksom på at all prosjektaktivitet som utføres før kontrakten med Forskningsrådet er signert, skjer på prosjektpartnerens egen risiko. Vi anbefaler at du sender inn søknaden i god tid før du planlegger å starte prosjektet. Prosjektet kan starte opp i løpet av de neste tolv månedene etter søknadsdato.

Forskningsrådets generelle vilkår for FoU-prosjekter gjelder for alle prosjekter med tildeling fra ordningen. Se mer på våre nettsider: [Dette består kontrakten av](#).

Utlysningen finnes både på norsk og engelsk. Den norske utlysningsteksten er juridisk bindende.

Midler med spesielle føringer

Det er midler til 14 OFFPHD-prosjekter uten tematiske føringer i årets utlysning. I tillegg er det midler til å finansiere inntil 11 prosjekter til dersom de tilfredsstiller spesielle føringer.

- **Gode og effektive helse-, omsorgs- og velferdstjenester (HELSEVEL)** vil finansiere inntil tre OFFPHD-prosjekter som er relevante for tjenesteforskning, spesielt samfunns mål og brukermålene tre og fire i [porteføljeplanen for "Helse"](#). Det er et krav at søker er en offentlig virksomhet i de kommunale helse- og omsorgstjenestene eller arbeids- og velferdstjenestene.
- **Utdanning og kompetanse** vil finansiere inntil to OFFPHD-prosjekter hvor søker er barnehage/barnehageeier eller skole/skoleeier (kommuner/fylkeskommuner). For nærmere informasjon om aktuelle temaområder, se [porteføljeplan for Utdanning og kompetanse](#).
- **Velferd, kultur og samfunn** vil finansiere inntil tre OFFPHD-prosjekter som er innenfor porteføljeplanens tematiske prioriteringer 1. Velferdsstatens sosiale, politiske, kulturelle og økonomiske bærekraft, 2. Et velfungerende, omstillingsdyktig og inkluderende arbeidsliv, og 3. Ulikhet, utenforskap og inkludering. Det oppfordres spesielt til rettsvitenskapelige perspektiver. For nærmere informasjon om aktuelle temaområder, se [porteføljeplan for Velferd](#).

- **Ph.d.-utdanning i IKT-sikkerhet og kryptologi for personer som har sikkerhetsklarering.** I de to ordningene Nærings-ph.d. og Offentlig sektor-ph.d. lyser vi i 2024 ut midler til inntil tre doktorgradsprosjekter innenfor IKT-sikkerhet og kryptologi. Prosjektene øremerket IKT-sikkerhet og kryptologi skal tildeles prosjekter hvor stipendiaten allerede er sikkerhetsklarert. Disse prosjektene har derfor følgende føring:
 - Kandidaten må kunne sikkerhetsklareres til minimum *hemmelig*. Arbeidsgiver er ansvarlig for å avklare klareringsnivå og ev. sørge for sikkerhetsklarering iht. behovet for faktisk tilgang til sikkerhetsgradert materiale. Sikkerhetsklarering må være på plass før søknaden kan sendes til Forskningsrådet.

Merk at resultater fra doktorgradsprosjektene, også innenfor IKT-sikkerhet og kryptologi, skal publiseres offentlig.

Prosjekter som ikke tilfredsstiller de spesielle føringene nevnt ovenfor, kan tildeles innenfor de generelle OFFPHD-prosjektene så langt midlene rekker.

En søknad rettet mot prosjektmidlene med spesielle føringer, må oppfylle alle krav og føringer for OFFPHD. Søknaden vil i tillegg bli vurdert opp mot de spesifikke føringene angitt i punktene ovenfor.

Hvem kan søke?

Søker må være en virksomhet i offentlig sektor. Virksomheten skal normalt finansieres 80 prosent eller mer av det offentlige. Offentlig finansiering kan komme gjennom direkte tildeling fra det offentlige, men også fra offentlige anskaffelser.

Virksomheter i offentlig sektor er definert som virksomheter som er statlige, regionale eller lokale myndigheter, offentligrettslige organer, eller sammenslutninger dannet av slike og som utfører oppgaver på vegne av det offentlige (jfr. [Forskningsrådets definisjon av offentlig sektor](#)). Ideelle tjenesteleverandører som mottar minst 80 prosent av inntektene sine gjennom offentlige anskaffelser, er innenfor målgruppen til ordningen.

Organisasjoner som er godkjent av Forskningsrådet som forskningsorganisasjon kan ikke søke OFFPHD, se [Forskningsrådets liste over godkjente forskningsorganisasjoner](#). Dette inkluderer også TTO-er (Technology Transfer Office) og helseforetak.

OFFPHD-ordningen åpner ikke for statsstøtte, og foretak kan derfor ikke være søker eller inngå som samarbeidsparter i et OFFPHD-prosjekt. Les mer om foretak lenger ned.

Forskningsrådet gir kun støtte til prosjekter med kandidater som ikke har doktorgrad/ph.d. fra før. Ordningen støtter ikke ferdigstilling av påbegynte doktorgrader.

Hvem kan delta i prosjektet?

Prosjektansvarlig og søker til Forskningsrådet skal være en virksomhet i offentlig

sektor (som definert ovenfor). Gradsgivende institusjon skal være samarbeidspartner i OFFPHD-prosjektet.

Forskningsrådet stiller følgende krav til prosjektdeltagere og prosjektet:

Krav til den offentlige virksomheten (prosjektansvarlig)

- Den offentlige virksomheten skal stå som søker og må være innenfor målgruppen til ordningen. Vi gjør oppmerksom på at Forskningsrådet kan etterspørre utvidet dokumentasjon for å vurdere om dette kravet er oppfylt. Dersom du er usikker på om virksomheten er i målgruppen, ber vi deg ta kontakt med Forskningsrådets kontaktpersoner for ordningen før innsending av søknad.
- Doktorgradsprosjektet skal være relevant for den offentlige virksomheten og dens langsiktige kompetansebehov.
- Doktorgradsprosjektet skal være forankret i virksomhetens planer for forskning og utvikling og godkjent i virksomhetens besluttende organer.
- Den offentlige virksomheten må sikre finansiering av prosjektet for hele prosjektperioden – også ved forsinkelser.
- Den offentlige virksomheten skal oppnevne en intern veileder/mentor i prosjektet og sette av tilstrekkelig med tid og ressurser å følge opp doktorgradsprosjektet. Rollen som intern veileder skal fylles av en person med relevant kompetanse for prosjektets fagtematikk. Intern veileder trenger ikke å ha en doktorgrad, men vil da defineres som en mentor. Veileder/mentor kan leies inn fra ekstern aktør dersom virksomheten ikke har relevant kompetanse.
- Kandidaten må være fast ansatt i den offentlige virksomheten, senest fra søknadstidspunktet. Kandidaten skal være ansatt i 100 prosent stilling ved treårige prosjekter, og i minst 75 prosent stilling ved fireårige prosjekter. Forskningsrådet forutsetter at kandidatens ansettelses- og arbeidsforhold er i tråd med norsk lovverk.

Krav til gradsgivende institusjon

- Gradsgivende institusjon har ansvar for å sikre at doktorgradsprosjektet holder et tilstrekkelig høyt faglig nivå. Ordningen forutsetter at doktorgradsprosjektet møter de samme kravene til vitenskapelig nivå som andre doktorgradsprosjekter som tas opp ved institusjonen, og følger institusjonens forskrift for doktorgradsutdanning når det gjelder opptak, gjennomføring og bedømmelse. Merk: Forskningsrådet foretar ingen forskningsfaglig vurdering og kvalitetssikring av prosjektet, men forutsetter at dette er ivarettatt av gradsgivende institusjon.
- Prosessen med opptak til doktorgradsprogram skal være igangsatt på søknadstidspunktet. Det skal foreligge endelig opptak av kandidaten til relevant doktorgradsprogram ved gradsgivende institusjon. Dokumentasjon på endelig opptak kan ettersendes når den foreligger.
- Dersom gradsgivende institusjon er utenlandsk, må søker dokumentere at graden fra den utenlandske institusjonen minst er på nivå med en doktorgrad avlagt ved et norsk universitet.

Krav til samarbeid og organisering av prosjektet

- OFFPHD-prosjektet skal planlegges og gjennomføres i et samarbeid mellom

prosjektansvarlig virksomhet og gradsgivende institusjon.

- Prosjektansvarlig virksomhet og gradsgivende institusjon må inngå en skriftlig samarbeidsavtale. Prosessen med samarbeidsavtalen skal være igangsatt på søknadstidspunktet, men avtalen trenger ikke være ferdig. Avtalen må oppfylle OFFPHD-ordningens særskilte krav til samarbeidsavtale, se avsnitt nedenfor. Signert samarbeidsavtale er vedlegg til kontrakten som Forskningsrådet inngår med prosjektansvarlig virksomhet.
- Den offentlige virksomheten og gradsgivende institusjon skal i fellesskap kunne tilby kandidaten et tilfredsstillende fagmiljø og tilstrekkelig faglig veiledning og administrativ støtte til å gjennomføre doktorgradsprosjektet.
- Den offentlige virksomheten og gradsgivende institusjon skal gjennomføre minst ett prosjektmøte per semester. Hovedveileder fra gradsgivende institusjon, kandidat, prosjektleder og intern mentor/veileder fra den offentlige virksomheten skal delta på prosjektmøtene. Møtereferat må sendes til Forskningsrådet senest 14 dager etter gjennomført møte
- Kandidaten i prosjektet må være utpekt på søknadstidspunktet. Det kan ikke søkes om støtte til prosjekter uten en spesifikk kandidat.
- Kandidaten skal oppholde seg minst ett år ved gradsgivende institusjon og minst ett år ved prosjektansvarlig virksomhet. Dette gjelder også dersom gradsgivende institusjon er utenfor Norge. Oppholdet trenger ikke være sammenhengende, det kan deles opp i flere kortere opphold fordelt over prosjektperioden. Dersom det er faglig begrunnet og enighet mellom partene i prosjektet, kan oppholdet ved gradsgivende institusjon helt eller delvis erstattes av opphold ved en eller flere andre institusjoner i universitets- og høyskolesektoren eller ved et forskningsinstitutt.

Krav til samarbeidsavtalen

Den offentlige virksomheten og gradsgivende institusjon må inngå en skriftlig samarbeidsavtale. Benytt gjerne doktorgradsavtalen fra gradsgivende institusjon som utgangspunkt for samarbeidsavtalen, men påse at følgende forhold også er i varetatt eller skrives inn:

- Avtalen skal være gyldig gjennom hele prosjektperioden. Avtaleperioden skal spesifiseres i avtaledokumentet.
- Fordeling av resultater og spørsmål om immaterielle rettigheter skal avklares.
- Veilederne fra både prosjektansvarlig virksomhet og gradsgivende institusjon skal spesifiseres med navn, rolle og arbeidsgiver.
- Avtalen skal ikke hindre kandidaten i å publisere resultatene og disputere på grunnlag av dem. Dette skal spesifiseres i avtalen.
- Det skal spesifiseres at kandidaten skal oppholde seg minst ett år ved den offentlige virksomheten og minst ett år ved gradsgivende institusjon eller ved en eller flere andre institusjoner i universitet- og høyskolesektoren eller ved et forskningsinstitutt. Tiden kan fordeles slik det er mest hensiktsmessig for prosjektet.
- Det skal spesifiseres at partene skal gjennomføre et samarbeidsmøte minst én gang per semester.
- Krav om arbeidspunkt for kandidaten skal avklares. Dette kan også være en del av en separat ansettelsesavtale mellom kandidaten og virksomheten. I fireårige prosjekter må det spesifiseres hvor stipendiatens arbeidspunkt skal

utføres.

- Finansiering og fordeling av kostnader på hver partner i doktorgradsprosjektet skal oppgis.

[Les mer om samarbeidsavtaler på Forskningsrådet nettside.](#)

Krav ved samarbeid med andre aktører

OFFPHD er i utgangspunktet rettet mot enkeltvirksomheter i samarbeid med en gradsgivende institusjon. Men ordningen åpner også for at flere virksomheter kan gå sammen om et OFFPHD-prosjekt forutsatt at virksomhetene ikke er et foretak, les mer om foretak i avsnittet nedenfor. I et OFFPHD-prosjekt hvor flere offentlige virksomheter inngår som samarbeidspartnere, må følgende krav være tilfredsstillt i tillegg til de øvrige kravene i utlysningen:

- Én offentlig virksomhet må stå som prosjektansvarlig
- Dersom andre samarbeidspartnere enn prosjektansvarlig virksomhet og gradsgivende institusjon skal bidra med finansiering, må prosjektansvarlig virksomhet være den av partnerne som går inn med den største egenandelen i prosjektet, eventuelt med unntak av gradsgivende institusjon.
- Alle samarbeidspartnerne må inngå én felles og forpliktende samarbeidsavtale hvor alle relevante forhold avklares.

Foretak kan ikke være søker eller samarbeidspartner i et OFFPHD-prosjekt

Denne ordningen åpner ikke for statsstøtte, og foretak kan derfor ikke søke midler eller inngå som samarbeidspartner i prosjektet. Med "foretak" mener vi her en aktør som driver økonomisk aktivitet ved å tilby varer og/eller tjenester i et marked. En og samme aktør kan være både foretak og ikke foretak: Dersom aktøren (her: den offentlige virksomheten) driver noe økonomisk aktivitet, er den et foretak for denne delen av sin virksomhet. For den delen av virksomheten som ikke består i å tilby varer eller tjenester i et marked, er den offentlige virksomheten ikke å anse som et foretak. Ordningen finansierer kun doktorgradsprosjekter som er tilknyttet virksomhetens ikke-økonomiske aktivitet. Forskningsrådet forutsetter at virksomheten har etablert et klart regnskapsmessig skille mellom sin økonomiske og sin ikke-økonomiske aktivitet.

[Les mer om krav til formelt skille mellom økonomisk og ikke-økonomisk aktivitet på Forskningsrådet nettsider.](#)

Hva kan du søke om støtte til?

Forskningsrådet kan bidra med finansiering av kostnader som er direkte knyttet til gjennomføringen av doktorgradsprosjektet. Andre tilgrensende eller overordnede FoU-aktiviteter i virksomheten skal ikke inkluderes i budsjettet. Budsjettet kan blant annet inkludere:

- lønn og personalkostnader for kandidat
- lønn og personalkostnader for intern veileder
- kostnader hos gradsgivende institusjon (blant annet veiledning og kontorplass)
- andre driftskostnader (laboratorieforsøk, litteraturinnkjøp, konferansereiser, o.l.)

Den offentlige virksomheten må i søknaden sette opp et reelt kostnadsbudsjett direkte knyttet til gjennomføringen av doktorgradsprosjektet. I søknaden skal kostnadene fordeles på følgende kostnadstyper:

- **Personalkostnader og indirekte kostnader.** Her føres lønn- og personalkostnader for personell i den offentlige virksomheten, som kandidat og intern veileder, og lønn- og personalkostnader ved gradsgivende institusjon. Kostnadene skal beregnes på grunnlag av timesatser per person som deltar i prosjektet. Beregningsgrunnlaget dere benytter, det vil si hvilke kostnader som dere tar med i timesatsen, skal beskrives i søknaden (i spesifikasjonsfeltet til kostnadsplanen). Det er ulike retningslinjer for beregning av timesatser for personer i den offentlige virksomheten og ved gradsgivende institusjon. Vennligst les retningslinjene og følg eksemplene på beregning av timekostnader og indirekte kostnader for den offentlige virksomheten:

[Se retningslinjer for beregning av timesatser i den offentlige virksomheten](#)

[Se retningslinjer for beregning av timesatser i UH-sektoren \(gradsgivende institusjon\)](#)

- **Innkjøp av FoU-tjenester.** Dette er kostnader til innkjøp av FoU-tjenester som laboratorievirksomhet, analyser o.l. fra en FoU-leverandør.
- **Utstyr.** Merk at det er begrensinger for hvilke utstyrskostnader som kan tas med i budsjettet. Det er derfor viktig at du leser retningslinjene nøye.
- **Andre driftskostnader.** Dette er kostnader til blant annet litteraturinnkjøp, konferansereiser, driftskostnader ved laboratorieforsøk, ekstern veileder o.l.

For definisjoner og andre detaljer knyttet til innkjøp av FoU-tjenester, utstyr og andre driftskostnader, viser vi til Forskningsrådets [retningslinjer for hva budsjettet skal inneholde](#).

Forskningsrådet oppfordrer søker til å konsultere virksomhetens lønns- eller økonomiavdeling under utarbeidelsen av budsjettet.

Beregning av støtte

Tabellen nedenfor viser maksimalt støttebeløp fra Forskningsrådet per år for 3- og 4-årige prosjekter. Du beregner støtten fra oppstartsdato på doktorgradsprosjektet.

	2024	2025	2026	2027	2028	2029
3-årige prosjekter	640	659	679	700	721	742
	660	880	676	067	069	701
Støtte per måned	53	54	56	58	60	61 892
	388	990	640	339	089	

4-årige prosjekter	480	494	509	525	540	557
	495	910	757	050	801	025
Støtte per måned	40	41 243	42	43	45	46 419
	041		480	754	067	

Støtten fra Forskningsrådet kan ikke utgjøre mer enn 50 prosent av de budsjetterte kostnadene.

Støtten gis ikke som en rundsum, men korrigeres i tråd med regnskapsførte kostnader. Støtten kan ikke overstige 50 prosent av totale, godkjente prosjektkostnader. Det betyr at dersom regnskapsførte kostnader blir lavere enn budsjettert, blir Forskningsrådets utbetaling redusert slik at den ikke utgjør mer enn 50 prosent av prosjektkostnadene.

Støtten skal bidra til å dekke lønn, sosiale og indirekte kostnader for stipendiat og intern veileder/mentor, kostnader ved gradsgivende institusjon samt andre driftskostnader i prosjektet. Støtten fra Forskningsrådet utbetales som prosjektstøtte til den offentlige virksomheten, ikke som et personlig stipend til kandidaten.

Støtte til utenlandsopphold

Offentlige virksomheter som får støtte gjennom OFFPHD-ordningen, vil i tillegg kunne søke om støtte til utenlandsopphold for sin doktorgradskandidat dersom gradsgivende institusjon er norsk. Se Forskningsrådets utlysning [Utenlandsopphold for doktorgrads- og postdoktorstipendiater](#).

Forskningsartikler og forskningsdata

Prosjektansvarlig virksomhet avgjør hvilke(n) arkivløsning(er) som skal brukes for lagring av forskningsdata som oppstår i prosjektet. Prosjektansvarlig virksomhet oppgir dette i forbindelse med revidering søknad.

Aktuelle temaområder for denne utlysningen

Utlysningen er åpen for prosjekter innenfor alle områder i offentlig sektor, men vi ønsker at søker knytter søknaden sin opp mot ett eller flere av de forvaltningsområdene som er listet opp under:

Innovasjon

NÆRING OG HANDEL LÆRING, SKOLE OG UTDANNING
OLJE OG GASS - POLITIKK OG FORVALTNING FISKERI OG KYST
SKOG, LANDBRUK OG MAT MILJØ, KLIMA OG NATURFORVALTNING HELSE OG OMSORG
VELFERD ARBEIDSLIV - POLITIKK OG FORVALTNING JUSTIS OG RETTSVESEN
KOMMUNAL-, DISTRIKT- OG REGIONALFORVALTNING SAMFERDSEL OG KOMMUNIKASJON
BARN OG FAMILIE FINANSMARKEDENE OG ØKONOMISK STYRING
KULTUR, KIRKE, IDRETT OG MEDIER UTENRIKSPOLITIKK FORSVAR OG SIKKERHET
OFFENTLIG ADMINISTRASJON OG FORVALTNING
DIGITALISERING AV OFFENTLIG SEKTOR

Praktiske opplysninger

Krav til utforming

Særskilte krav og veiledning til utforming av søknaden

- De formelle rollene i prosjektet, administrativt ansvarlig og prosjektleder, skal innehas av ansatte hos prosjektansvarlig virksomhet og kan ikke fylles av kandidaten.
 - Administrativt ansvarlig må ha signaturrett for den prosjektansvarlige virksomheten og må kunne forplikte virksomheten i et OFFPHD-prosjekt. Administrativt ansvarlig skal blant annet signere kontrakten.
 - Prosjektlederen er prosjektets kontaktperson overfor Forskningsrådet
- Samarbeidspartnere: Husk å føre opp gradsgivende institusjon og eventuelt andre virksomheter som samarbeidspartnere. Søkervirksomheten og Forskningsrådet skal ikke føres opp som samarbeidspartner.
- Hovedaktiviteter og milepæler i prosjektperioden skal inkludere:
 - obligatoriske og valgfrie kurs ved gradsgivende institusjon og eventuelt andre universitet/høgskoler
 - midtveisevaluering ved gradsgivende institusjon
 - milepæler for de planlagte artiklene
 - innlevering av avhandlingen skal være prosjektets siste milepæl. Forskningsrådet anser innlevering av avhandlingen som avslutningen av prosjektet. Vi venter ikke på disputas da dette kan ta lengre tid.
- I spesifikasjonsfeltet til kostnadsplanen skal dere beskrive hvordan dere har kommet fram til timesatsen til prosjektmedarbeiderne, og hvor mange timer i året dere har beregnet per prosjektmedarbeider.
- Fra og med 2024 er det innført et nytt krav for framdriftsvurdering av prosjekter. For å sikre en jevn og grundig oppfølging, kreves det at det gjennomføres to framdriftsmøter årlig. Disse møtene forventes å inkludere representanter fra den prosjektansvarlige virksomheten (prosjektleder og/eller administrativt ansvarlig og intern veileder), gradsgivende institusjon (hovedveileder) og ph.d.-kandidaten. Som en del av denne nye prosedyren, må møtereferat sendes til Forskningsrådet senest 14 dager etter gjennomført møte. Møtene skal bidra til å evaluere prosjektets utvikling og ta for seg eventuelle utfordringer i en tidlig fase, i tillegg til å sikre kontinuerlig kommunikasjon med Forskningsrådet om prosjektets framdrift.

Søknaden og alle vedleggene skal skrives på norsk eller engelsk.

Vedlegg til søknaden

Prosjektprosjektbeskrivelsen og andre obligatoriske vedlegg må følge malen(e). Du kan laste ned alle vedleggsmalene nederst i utlysningen. Alle vedleggene skal sendes inn i PDF-format.

Deler av søknadsbehandlingen er digitalisert. Det er derfor viktig at dere benytter malene og beholder topp teksten i dokumentene.

Obligatoriske vedlegg ved innsendelse av søknad

1. prosjektbeskrivelse

2. CV for kandidat: i OFFPHD har vi ikke egen mal til CV, benytt "vanlig" CV-oppsett.
3. partneropplysninger
4. bekreftelse på deltagelse i doktorgradsprosjekt (lastes opp under vedleggstypen "Annet")

Andre obligatoriske vedlegg

5. Kun for søknader til IKT-sikkerhet og kryptologi: bekreftelse på sikkerhetsklarering og autorisasjon (lastes opp under vedleggstypen "Annet")

Søknader som ikke oppfyller kravene, vil bli avvist.

Søknader som ikke har lagt ved obligatoriske vedlegg nr. 1–4 vil bli avvist.

Alle vedlegg til søknaden må sendes inn sammen med søknaden. Vi godtar ikke vedlegg sendt inn etter innsendingen av søknaden med mindre vi har bedt om ytterligere dokumentasjon.

Vennligst ikke legg ved dokumenter som ikke etterspørres. Vi vil ikke vurdere dokumenter og nettsider det lenkes til i søknaden, eller andre vedlegg enn dem som er spesifisert over.

Det er ikke teknisk validering på innhold i vedleggene du laster opp, så pass på at du laster opp korrekt fil på riktig vedleggstype.

Behandlingsprosedyre

Søknader til denne utlysningen behandles administrativt av Forskningsrådet. Grunnet begrenset budsjett forventer vi flere søknader enn det er tilgjengelige midler. Utlysningen og behandlingen av søknader vil derfor skje gjennom følgende trinn:

- Dere kan søke fra og med 24. januar til og med 6. mars før kl. 13:00, deretter stenges den for søknader.
- Rekkefølgen for behandlingen av søknader blir sortert gjennom randomisering (loddtrekning).
- Vi behandler søknadene i denne rekkefølgen til budsjettet er brukt opp.

Innen åtte uker etter søknadsfristen (6. mars) vil virksomheten motta tilbakemelding angående enten betinget vedtak om tildeling eller avslag. Det tas forbehold om mulig forlengelse av behandlingstiden i perioder med ferieavvikling og økt pågang. Svar vil bli kommunisert via Mitt nettsted.

Dersom søknaden blir betinget godkjent, vil søker motta et brev som inneholder krav om tilleggsinformasjon og revidering av søknad. I revidert søknad blir søker bedt om å skrive et populærvitenskapelig sammendrag av prosjektet, og eventuelt andre avklaringer eller rettelser knyttet til søknaden.

Frist for innsending av revidert søknad er vanligvis tre uker. Ved behov kan søker be om utsatt frist.

Når etterspurt tilleggsinformasjon og søknadsrevideringer er godkjent, vil vi legge ut en kontrakt på Mitt nettsted. Signert samarbeidsavtale med gradsgivende institusjon og eventuelt andre samarbeidspartnere skal lastes opp som vedlegg til kontrakten. Kontrakten er gyldig etter at vi har endelig godkjent den innsendte

kontrakten og vedlegget.

Last ned maler

 * Doc	2024 OFFPHD Mal for prosjektbeskrivelse.docx	↓
 * Doc	2024 OFFPHD Template for project description.docx	↓
 * Doc	2024 OFFPHD Partneropplysninger.docx	↓
 * Doc	2024 OFFPHD Information about the applicant and partners.docx	↓
 * Doc	2024 OFFPHD Bekreftelse på deltakelse i doktorgradsprosjekt.docx	↓
 * Doc	2024 OFFPHD Confirmation of participaton in a doctoral project.docx	↓
 * Doc	2024 OFFPHD Bekreftelse på sikkerhetsklarering og autorisasjon.docx	↓
 * Doc	2024 OFFPHD Confirmation of security clearance and authorisation.docx	↓

* OBLIGATORISK VEDLEGG

Last ned alle maler [↓](#)

Om søknadsresultatene

Søkt beløp	Kr 49 700 000
Tildelte midler	Kr 46 600 000
Mottatte søknader	40
Innvilgede søknader	23

Innvilgede søknader

Prosjektnr. ▾	Organisasjon ▾	Prosjekttittel ▾	Tema ▾	Søkt beløp ▾	Publisert ▾
352177	DRAMMEN VIDEREGÅEND E SKOLE	Elevens stemme i transfaglig undervisningsd esign	Læring, skole og utdanni ng		03.05.2024

Innvilgede søknader

Prosjektnr. ▾	Organisasjon ▾	Prosjekttittel ▾	Tema ▾	Søkt beløp ▾	Publisert ▾
352576	HARTVIG NISSENS SKOLE	EDUCATE: Underveisvurde ring og KI i skolen i lys av Fagfornyelsen	Læring, skole og utdanni ng		03.05.2024
352194	FORSVARET	Fra seleksjon til prestasjon - Utvikling av psykologiske egenskaper for å prestere under press blant norske Spesialstyrker i Forsvaret.	Forsvar og sikkerh et		03.05.2024
352271	DIREKTORATE T FOR FORVALTNING OG ØKONOMISTY RING	Bærekraftig ledelse, innovasjon og statlig arbeidsliv i møte med generativ kunstig intelligens	Arbeidsl iv - Politikk og forvaltni ng		03.05.2024
352048	ØSTRE TOTEN KOMMUNE	Skoleeiers analysekompet anse	Læring, skole og utdanni ng		03.05.2024
352630	TRONDHEIM KOMMUNE	Virkning og effekt av områderettet innsats for utsatte barn og unge	Velferd		03.05.2024
352219	ØSTFOLD FYLKESKOMM UNE	Religious extremism in Pakistan and its impact on Norwegian society	Velferd		03.05.2024
352608	TRONDHEIM KOMMUNE	Helsetjenestebr uk og skrøpelighe tsutvikling: Evaluering av	Helse og omsorg		03.05.2024

Innvilgede søknader

Prosjektnr. ▾	Organisasjon ▾	Prosjekttittel ▾	Tema ▾	Søkt beløp ▾	Publisert ▾
		tjenestemodeller			
352233	MØRE OG ROMSDAL FYLKESKOMMUNE	Musea i samfunnets teneste - ein museal spagat mellom lokal forankring, regional konsolidering og nasjonal nettverksbygging	Kommunal-, distrikt- og regional forvaltning		03.05.2024
352362	STIFTINGA JÆRMUSEET	Innovative bærekraftige læringsarenaer: Utvikling av didaktiske ferdigheter i teknologi og naturfag på fremtidens skaperverksteder	Læring, skole og utdanning		03.05.2024
352623	BARNE-, UNGDOMS- OG FAMILIEDIREKTORATET	Veiledning i institusjonsbarn evernet: Hvordan øke inntoning og refleksjon hos veiledere og miljøpersonale?	Helse og omsorg		03.05.2024
352403	NARVIKSENTERET - NORDNORSK STIFTELSE FOR HISTORIEFOR MIDLING, MENNESKERE TTIGHETER OG FREDSBYGGING	Kampen om Lapplandsmalm en. Sikkerhetspolitiske utfordringer, respons og stedlig interaksjon med stormaktenes spioner	Forsvar og sikkerhet		03.05.2024
352659	KODE KUNSTMUSEE	Munch og USA. En studie av	Kultur, kirke,		03.05.2024

Innvilgede søknader

Prosjektnr. ▾	Organisasjon ▾	Prosjekttittel ▾	Tema ▾	Søkt beløp ▾	Publisert ▾
	R OG KOMPONISTH JEM	vandreutstilling en «Edvard Munch» (1950- 51)	idrett og medier		
352672	POLITIDIREKT ORATET	Biometri og presentasjonsa ngrep - Samspill menneske og maskin, KI og rettferdig behandling	Digitalis ering av offentlig sektor		03.05.2024
352288	AUST-AGDER MUSEUM OG ARKIV IKS	Vikingtidens Agder mellom øst, vest og sør	Kultur, kirke, idrett og medier		03.05.2024
352393	OSLO KOMMUNE BEREDSKAPSE TATEN	Kommunalt risikobilde - på veien mot en altomfattende risikostyring	Offentli g administ rasjon og forvaltni ng		03.05.2024
352172	BÆRUM KOMMUNE	Observasjon og tilbakemelding som grunnlag for profesjonsutvikl ing i barnehager	Læring, skole og utdanni ng		03.05.2024
352559	SUNNFJORD KOMMUNE	Hvordan kan god tilpasset opplæring og universelle tiltak fremme skolenærvær hos sårbare grupper i grunnskolen	Læring, skole og utdanni ng		03.05.2024
352291	BLÅ KORS NORGE	Utenfor- Innenfor: Unges erfaring og kunnskap fra utenforskap og inkludering	Velferd		03.05.2024
352002	STAVANGER	Hvordan ser	Læring,		03.05.2024

Innvilgede søknader

Prosjektnr. ▾	Organisasjon ▾	Prosjekttittel ▾	Tema ▾	Søkt beløp ▾	Publisert ▾
	KOMMUNE	god bruk av forskning ut i skolen?	skole og utdannings		
352365	HELSEDIREKTORATET	EUs helsepolitikk under og etter covid-19-pandemien - hva betyr den for Norge?	Helse og omsorg		03.05.2024
352230	STAVANGER KOMMUNE	Erfaringer med bruk av Møte med aggresjonsproblematikk (MAP) i kommunehelsetjenesten	Velferd		03.05.2024
352551	TROMSØ KOMMUNE	Prioritering og tildeling av Langtidsopphold i Sykehjem: En studie av kommunal forvaltningspraksis (PLIS)	Helse og omsorg		03.05.2024

Meldinger ved utskriftstidspunkt 10. juni 2025, kl. 10.18 CEST

Det ble ikke vist noen globale meldinger eller andre viktige meldinger da dette dokumentet ble skrevet ut.