

• GJENNOMFØRT

Forskerprosjekt for unge talenter (FRIPRO)

PUBLISERT 05. DES 2022 | OPPDATERT 25. APR 2023

DEL | LAST NED

Søknadstype: Forskerprosjekt

Støttegrenser: Kr 4 000 000-8 000 000

Søknadsfrist: 15. mars 2023, 13:00 CET

Antatt tilgjengelige midler: inntil Kr 240 000 000

Aktuelle temaområder: [Banebrytende forskning](#)

Prosjektvarighet: 36-48 måneder

Målgrupper: Forskningsorganisasjon

Utlysningskontakt: Fripro | fripro@forskningsradet.no

Last ned alle filer

Vi lyser kun ut midler til temaet Banebrytende forskning (FRIPRO) i denne utlysningen. Les nøye gjennom informasjonen under Aktuelle temaområder og Banebrytende forskning (utvidbar grå boks).

Viktige datoer

14. feb 2023: Åpen for søknad

15. mar 2023: Søknadsfrist

01. nov 2023: Tidligste tillatte prosjektstart

01. sep 2024: Seneste tillatte prosjektstart

31. aug 2028: Seneste tillatte prosjektslutt

Siste oppdateringer

13. FEB
2023

Utlysningsteksten er komplett fra i dag.

Formål

Støtten skal gi unge forskertalenter under 40 år innenfor alle fag og tematiske områder mulighet til å forfølge egne ideer og å lede et forskningsprosjekt. Utlysningen er rettet mot forskere på et tidlig stadium i karrieren, 2–7 år etter disputas, som har vist potensial til å utføre forskning av høy vitenskapelig kvalitet.

Utlysning

SNARVEIER

Om utlysningen

Hvem kan søke?

Hvem kan delta i prosjektet?

Hva kan du søke om støtte til?

Aktuelle temaområder

Banebrytende forskning

Praktiske opplysninger

Krav til utforming

Vurderingskriterier

Behandlingsprosedyre

Om utlysningen

Vi tar imot søknader innenfor alle fag og forskningsområder og kan gi støtte til både anvendt og grunnleggende forskning.

Du kan være prosjektleder på kun én søknad som sendes inn til enten Forskerprosjekt for unge talenter (denne utlysningen), [Forskerprosjekt for unge talenter](#) (tematisk utlysning med frist 8. februar 2023), [Forskerprosjekt for fornyelse](#) (tematisk utlysning med frist 8. februar 2023), [Kompetansebyggende prosjekter for næringslivet](#) eller [Samarbeidsprosjekt for å møte utfordringer i samfunn og næringsliv](#) (frist 15. februar 2023).

Du kan opprette søknad og fylle inn i søknadsskjemaet fra og med 14. februar. Her kan du se [en videopresentasjon av hvordan du fyller ut søknadsskjemaet](#).

Utlysningen finnes både på norsk og engelsk. Den norske utlysningsteksten er juridisk bindende.

Vi tar forbehold om mulige endringer i utlysningen etter vi har mottatt tildelingsbrev for 2023.

Hvem kan søke?

Bare godkjente, norske forskningsorganisasjoner kan søke. Se listen med

Hvem kan delta i prosjektet?

Krav til prosjektansvarlig

Forskningsorganisasjonen som står som prosjektansvarlig i søknadsskjemaet, må ha godkjent at søknaden sendes til Forskningsrådet.

Krav til prosjektleder

Krav til erfaring: Du må ha godkjent doktorgrad og det må ha gått mellom to og syv år fra disputasdato til søknadsfristen. Du må ha disputert tidligst 15. mars 2016 og senest 15. mars 2021.

Krav til alder: Du kan ikke ha fylt 40 år på søknadsfristdatoen. Det vil si at du må være født 15. mars 1983 eller senere.

Har det gått mer enn syv år siden disputasdatoen, eller du er født tidligere enn 15. mars 1983, kan du søke fratrekk for permisjoner, obligatorisk militær- eller sivilteneste eller sykefravær i henhold til våre fratrekksregler.

Fratrekksregler

Du kan søke fratrekk hvis du har hatt lovbestemte permisjoner, avtjent militær førstegangstjeneste eller sivilteneste (opp til 12 måneder fratrekk for begge disse) eller hatt sammenhengende fulltids og/eller deltids sykefravær som tilsvarer minst åtte uker fulltidsfravær.

Hvis du søker fratrekk for kravet til erfaring, må fratrekksperiodene ha funnet sted etter disputasdatoen.

Hvis du søker fratrekk for alder, må fratrekksperiodene ha funnet sted etter at du fylte 18 år.

For å innvilge fratrekk for alder eller erfaring, krever vi at du legger ved dokumentasjon på det du søker om fratrekk for, når du sender inn søknaden. Du må også fylle inn fratrekket i søknadsskjemaet. Vi aksepterer dokumentasjon fra NAV, lege/helsetjeneste og arbeidsgiver. Dokumentasjon fra veileder/tidligere veileder er ikke tilstrekkelig. Hvis du benytter dokumentasjon fra arbeidsgiver, må det være fra administrasjonen hos arbeidsgiver, f.eks. HR-avdelingen. Dokumentasjonen må være på norsk, svensk, dansk eller engelsk, eller det må følge med en godkjent oversettelse til et av disse språkene.

Vi følger permisjonsreglene beskrevet i arbeidsmiljøloven, og du kan søke om fratrekk for permisjoner som du ville hatt krav på hvis du bodde i Norge da du hadde permisjonen. For eksempel kan du få fratrekk for foreldrepermisjon i et land hvor foreldrepermisjon ikke er lovbestemt, hvis du faktisk hadde foreldrepermisjon. Kravet er at du kan dokumentere permisjonen slik vi beskriver over.

- Du kan ikke motta støtte til Forskerprosjekt for unge talenter mer enn én gang.
- Du må jobbe minst 25 prosent av en fulltidsstilling i prosjektet i løpet av prosjektperioden.

- Du må være ansatt i minst 50 prosent stilling ved den prosjektansvarlige forskningsorganisasjonen gjennom hele prosjektperioden.

Du kan være prosjektleder på kun én søknad som sendes inn til enten Forskerprosjekt for unge talenter (denne utlysningen), [Forskerprosjekt for unge talenter](#) (tematisk utlysning med frist 8. februar 2023), [Forskerprosjekt for fornyelse](#) (tematisk utlysning med frist 8. februar 2023), [Kompetansebyggende prosjekter for næringslivet](#) eller [Samarbeidsprosjekt for å møte utfordringer i samfunn og næringsliv](#) (frist 15. februar 2023).

Krav til samarbeidspartnere

Det er bare godkjente forskningsorganisasjoner (se "Hvem kan søke?" over) eller tilsvarende forskningsorganisasjoner i andre land som kan være samarbeidspartnere og motta støtte til et Forskerprosjekt.

Andre organisasjonstyper, inkludert bedrifter og andre foretak, kan ikke være samarbeidspartnere i forskerprosjekter.

Les mer om [samarbeidspartnere](#).

Som prosjektansvarlig og/eller samarbeidspartner i prosjektet, kan du engasjere underleverandører til å levere tjenester og bidra til gjennomføring av enkelte oppgaver i prosjektet. Underleverandører kan ikke gis rettigheter til prosjektresultater. Organisasjoner som er underlagt regelverket for offentlige anskaffelser, må på vanlig måte gjennomføre valg av underleverandør i tråd med dette regelverket. Det er ikke mulig å ha FoU-leverandører i prosjektet.

En og samme aktør kan ikke ha to ulike roller i prosjektet. Det betyr at en underleverandør ikke samtidig kan være prosjektansvarlig eller samarbeidspartner i prosjektet.

Hva kan du søke om støtte til?

Du kan søke om støtte til faktiske kostnader som er nødvendig for å gjennomføre prosjektet. Prosjektansvarlig skal hente inn opplysninger om kostnader fra samarbeidspartnerne i prosjektet. Disse kostnadene skal legges inn i kostnadsplanen under den kostnadstypen de tilhører.

Du kan få støtte til følgende kostnader:

- Personal- og indirekte kostnader, knyttet til forskertid (inkludert stipendiatstillinger) ved forskningsorganisasjonene som deltar i prosjektet. For doktorgradsstipend er støtten begrenset oppad til tre årsverk. For postdoktorstipend er støtten begrenset oppad til fire årsverk.
- Utstyr. Dette omfatter drifts- og avskrivningskostnader for vitenskapelig utstyr og forskningsinfrastruktur som er nødvendig for å gjennomføre prosjektet.
- Driftskostnader, som er kostnader til øvrig aktivitet som er nødvendig for å gjennomføre prosjektets FoU-aktiviteter. Innkjøp fra underleverandører over 100 000 kroner må spesifiseres.
- Forskningsopphold i utlandet for prosjektleder som er relevant for prosjektet, med varighet på minimum 3 og maksimum 12 måneder. Ved starttidspunktet for utenlandsoppholdet kan du ikke ha bodd, studert eller arbeidet i landet

der den utenlandske vertsinstitusjonen ligger i mer enn 12 måneder i løpet av de tre foregående årene. Vi kan gjøre unntak fra dette kravet hvis den utenlandske vertsinstitusjonen har utstyr, fasiliteter og kompetanse som ikke finnes i Norge eller andre land der det er hensiktsmessig å gjennomføre utenlandsoppholdet. Du finner detaljert informasjon på [informasjonssiden om forskningsopphold i utlandet](#).

Du finner detaljert og viktig informasjon på nettsiden om [hva budsjettet skal inneholde](#).

Dersom doktorgrads- og postdoktorstipendiater inngår i prosjektet og det foreligger konkrete planer om utenlandsopphold for disse, kan dette inngå i søknaden. Forskningsrådet har også en egen utlysning for støtte til [utenlandsopphold for doktorgrads- og postdoktorstipendiater](#). Her kan prosjektleder søke om støtte til utenlandsopphold for stipendiater som inngår i prosjektet, i løpet av prosjektperioden.

Omfanget av støtten

Vi kan gi støtte på 4–8 millioner kroner per prosjekt i denne utlysningen. Vi stiller ikke krav til egenfinansiering. Dersom våre rundsumsatser ikke dekker alle kostnader ved rekrutteringsstillinger i UH- eller instituttsektoren eller ved forskerstillinger i UH-sektoren, forutsetter vi at dere dekker mellomlegget med egenfinansiering. For forskerstillinger i instituttsektoren skal dere bruke timesatser instituttet selv har meldt inn.

Forutsetninger for tildeling av støtte

Vi tildeler ikke statsstøtte gjennom denne utlysningen. Dette innebærer at finansieringen kun skal gå til den ikke-økonomiske aktiviteten deres. Vi forutsetter at nødvendig regnskapsmessig skille er på plass. Våre forutsetninger for bevilgning og utbetaling av støtte for første år, og eventuelle tilsagn og utbetalinger for etterfølgende år, finner du i våre **generelle vilkår for FoU-prosjekter** på informasjonssiden [Dette består kontrakten av](#).

Dersom du får innvilget prosjektet, må følgende på plass når du reviderer søknaden:

- Fra 2022 skal tilskuddsmottakere i forskningsorganisasjoner og offentlig sektor (prosjektansvarlige og samarbeidspartnere) ha [handlingsplaner for likestilling \(GEP\)](#) tilgjengelig på sine nettsider. Denne må være på plass innen kontraktsinngåelse for prosjekter med tilskudd fra oss. Kravet gjelder ikke for privat næringsliv, interesseorganisasjoner eller frivillig sektor.
- Forskningsrådet stiller krav om full og umiddelbar åpen tilgang (open access) for vitenskapelige artikler, se [Plan S - åpen tilgang til publikasjoner](#).
- For alle prosjekter som håndterer data, skal prosjektansvarlig utarbeide en datahåndteringsplan i forbindelse med revidert søknad. [Her finner dere mer informasjon om krav til datahåndteringsplaner i prosjekter som får finansiering fra oss](#).
- Prosjektansvarlig avgjør hvilke(n) arkivløsning(er) som skal brukes for lagring av forskningsdata som kommer fram i prosjektet.
- For medisinske og helsefaglige studier som involverer mennesker stiller Forskningsrådet [særskilte krav og retningslinjer om prospektiv registrering av studier og offentliggjøring av resultater](#).

Aktuelle temaområder for denne utlysningen

Utlysningen favner alle fag og forskningsområder og vi tar imot søknader om støtte til både anvendt og grunnleggende forskning. Utlyst beløp kan endres fram til utlysningen åpner for søknader fra og med 14. februar.

Banebrytende forskning

Inntil 240 millioner til unge talenter i FRIPRO

Midlene skal gå til å fremme fri, dristig og nyskapende forskning og vitenskapelig kvalitet i internasjonal forskningsfront. Gjennom FRIPRO (Banebrytende forskning) støtter vi både grunnleggende og anvendt forskning med mål om vitenskapelig fornyelse, hvor ideene kommer fra forskerne selv.

I FRIPRO stiller vi ingen krav om potensial for samfunnsmessige virkninger og effekter i prosjektene vi finansierer. Vi vurderer bare søknadene på dette punktet hvis slike mulige effekter er beskrevet i søknaden.

Prioritering mellom søknader

Konkurransen i FRIPRO er svært hard. Hvert år mottar vi langt flere støtteverdige søknader enn vi har midler til å innvilge. Selv blant de toppvurderte søknadene, er det kun en liten andel som blir innvilget.

Vi setter derfor et karakterkrav for å bli vurdert for finansiering fra FRIPRO. Kun søknader som får karakter 6 eller 7 fra panelene på alle vurderingskriteriene, er kvalifisert. I 2023 estimerer vi at om lag én av tre av disse vil få finansiering.

Blant de kvalifiserte søknadene legger vi mest vekt på kriteriene *Potensial for å flytte forskningsfronten og Kvalitet i FoU-aktiviteter* når vi velger ut søknader for finansiering.

Karenstid for alle prosjektledere for FRIPRO-søknader

Fra og med høsten 2023 innfører vi løpende utlysning og søknadsbehandling i FRIPRO. Dette innebærer at søkere kan sende inn en søknad når som helst i løpet av året, og at søknadene blir behandlet fordelt utover året. Mer informasjon om dette finner du på [informasjonssiden vår om FRIPRO](#).

Med løpende utlysning innfører vi **karenstid**, det vil si en begrensning på hvor ofte en forsker kan være prosjektleder på en søknad om midler fra FRIPRO. Karenstiden for prosjektleder vil være på ett år. Karenstiden gjelder også for denne utlysningen med frist 15. mars 2023, og innebærer at dersom du sender inn en søknad nå, kan du **tidligst** søke om FRIPRO-

midler igjen 15. mars 2024. Karenstiden gjelder på tvers av alle FRIPROs utlysninger, med mindre annet er beskrevet i utlysningen.

Karantene for prosjektledere for FRIPRO-søknader med karaktersnitt under en gitt grense

Med denne utlysningen innfører vi **karantene**, det vil si begrensning for når prosjektledere for søknader som har fått et karaktersnitt under en viss grense, kan søke igjen. Hensikten er å redusere antallet søknader som sendes inn før de er tilstrekkelig gjennomarbeidede, og gi prosjektledere som ikke lykkes i å få bevilgning, den nødvendige tiden til å utvikle en sterkere søknad før den sendes inn på nytt. Det vil bli innført karantene også for *Forskerprosjekt for fornyelse* i FRIPROs utlysning høsten 2023. Mer informasjon om dette finner du på [informasjonssiden vår om FRIPRO](#).

For Forskerprosjekt for unge talenter får prosjektledere for søknader med karaktersnitt 4,5 eller lavere ett års karantene.

Gjennomsnittet regnes ut fra karakterene på de fire vurderingskriteriene fra panelet. Karantenen gjelder i tillegg til karenstiden på ett år. Dette innebærer at dersom søknaden du sender inn til denne utlysningen får karakter 4,5 eller lavere i snitt, kan du **tidligst** være prosjektleder på en søknad sendt inn til en utlysning av FRIPRO-midler med søknadsfrist 15. mars 2025. Karantenen gjelder på tvers av alle FRIPROs utlysninger, med mindre annet er beskrevet i utlysningen.

Karantenen har **ikke** tilbakevirkende kraft. Prosjektledere for søknader sendt inn i 2022 og tidligere år med karaktersnitt under grensen har derfor **ikke** karantene, og kan sende inn en søknad nå.



Kontakter

Line Tangerås	lta@forskningsradet.no
Heidi Roggen	hero@forskningsradet.no
Markus Engelhardt	men@forskningsradet.no



Relevante planer og informasjon

forskning (FRIPRO)

Porteføljeplan for Livsvitenskap

Porteføljeplan for Naturvitenskap og teknologi

Porteføljeplan for Humaniora og samfunnsvitenskap

Praktiske opplysninger

Krav til utforming

Søknaden skal opprettes og sendes inn via Mitt nettsted. Du kan endre og sende inn søknaden flere ganger fram til søknadsfristen. Vi anbefaler at du sender inn søknaden så snart du har fylt ut søknadsskjemaet og lastet opp de obligatoriske vedleggene. Når søknadsfristen går ut er det den versjonen av søknaden som ble sendt inn sist, som vi behandler.

Søknaden må oppfylle følgende krav:

- Søknaden og alle vedleggene skal skrives på engelsk.
- Obligatoriske vedlegg må være med.
- Krav til prosjektleder og prosjektansvarlig forskningsorganisasjon må være oppfylt.
- Prosjektet må starte mellom 1.11.2023 og 1.9.2024.

Søknaden kan bli avvist dersom den ikke oppfyller kravene i listen over.

Obligatoriske vedlegg

De obligatoriske vedleggene skal skrives i fastlagte maler som ligger nederst i utlysningen.

- prosjektbeskrivelse, på maksimalt 11 sider
- CV for prosjektlederen, på maksimalt fire sider
- Dersom du søker fratrukk for alder eller erfaring, må dette dokumenteres. (Lastes opp under Attachments/Other items i søknadsskjemaet.)

Valgfrie vedlegg

- Legg ved CV for de mest sentrale prosjektdeltakerne, hver på maksimalt fire

sider. Det er obligatorisk å bruke CV-malen nederst i utlysningen.

- Du vurderer selv hvilke prosjektdeltakere som er de mest sentrale, og i hvilke tilfeller det vil være av betydning for søknadsbehandlingen å vurdere prosjektdeltakernes kvalifikasjoner.
- Dersom du ønsker, kan du legge ved en kort beskrivelse av kompetanse eller forslag til inntil tre fagekspertter du mener vil egne seg til å vurdere din søknad. Vi plikter ikke å bruke forslagene, men kan benytte dem ved behov.

Alle vedlegg til søknaden må sendes inn sammen med søknaden. Vi godtar ikke vedlegg sendt inn etter søknadsfristen med mindre vi har bedt om ytterligere dokumentasjon.

Andre vedlegg enn de som er nevnt her som obligatoriske og valgfrie, samt eventuelle nettsider som du lenker til i søknaden, blir ikke tatt med i vurderingen av søknaden.

Vær nøye med å laste opp riktig vedleggstype, siden det ikke er lagt noen tekniske begrensninger på hva slags maler det er mulig å laste opp i søknadsskjemaet.

Vurderingskriterier

Vi vurderer søknadene i lys av formålet med søknadstypen og etter disse kriteriene:

Forskningskvalitet – potensial for å flytte forskningsfronten| FP

I hvilken grad prosjektet er ambisiøst, nyskapende og flytter forskningsfronten

- Vitenskapelig kreativitet og originalitet.
- I hvilken grad hypoteser og problemstillinger er nyskapende og dristige.
- I hvilken grad prosjektet har potensial for å frembringe ny kunnskap som flytter forskningsfronten, inkludert vesentlig utvikling/fornyelse av teori, metoder, eksperimenter eller empirisk kunnskap.

Forskningskvalitet – kvalitet i FoU-aktiviteter | FP

Kvaliteten på prosjektets FoU-aktiviteter

- Kvaliteten på problemstillingene, hypotesene og prosjektets mål, og i hvilken grad de er klart og tydelig beskrevet.
- I hvilken grad den teoretiske tilnærmingen, forskningsdesignet og metodevalget er troverdig og velegnet, og tverrfaglige innfallsvinkler er tilstrekkelig vurdert.
- Hvorvidt prosjektet tar hensyn til etiske problemstillinger, sikkerhetsspørsmål og kjønnsdimensjonen i forskningen på en tilfredsstillende måte. Hvis relevant, hvorvidt prosjektet forholder seg til brukeres/interessenters kunnskap på en tilfredsstillende måte.

Virksomheter og effekter | FP

Potensielle virksomheter og effekter av den foreslåtte forskningen

- Potensielle vitenskapelige virksomheter og effekter:

I hvilken grad prosjektets planlagte resultater kan bidra til å møte viktige vitenskapelige utfordringer, både nå og i framtiden.

I hvilken grad de planlagte resultatene skal gjøres åpent tilgjengelige for å sikre gjenbruk av forskningsresultatene og forsterke reproduserbarhet.

- Potensielle samfunnsmessige virkninger og effekter (kun dersom søker selv har beskrevet dette i søknaden):

I hvilken grad prosjektets planlagte resultater er relevante for FNs bærekraftsmål eller har potensiale for å bidra til å møte andre viktige samfunnsutfordringer, både nå og i framtiden.

- I hvilken grad de potensielle virkningene og effektene er tydelig formulert og troverdige.

Formidling, kommunikasjon og utnyttelse

- I hvilken grad riktig praksis for åpen forskning er en integrert del av prosjektet for å sikre åpen deling og utstrakt tilgang på forskningsresultater.
- Kvaliteten på og omfanget av formidling til og involvering av forskjellige målgrupper, inkludert relevante interessenter/brukere.

Gjennomføring | FP

Kvalitet på prosjektleder og prosjektgruppe

- I hvilken grad prosjektleder har relevant kompetanse og erfaring og har vist evne til å utføre forskning av høy kvalitet (sett i forhold til hans/hennes karrierestadium).
- I hvilken grad prosjektdeltakerne utfyller hverandre, og i hvilken grad prosjektgruppen innehar den nødvendige kompetansen for å gjennomføre prosjektet på en effektiv måte.

Kvaliteten på prosjektets organisering og ledelse

- I hvilken grad prosjektets organisering er effektiv, inkludert i hvilken grad ressursene til de forskjellige arbeidspakkene er tilstrekkelige og i samsvar med prosjektets mål og leveranser.
- I hvilken grad oppgavene i prosjektet er fordelt på en måte som sikrer at alle prosjektdeltakere har en tydelig rolle og tilstrekkelig med ressurser til å fylle denne rollen.
- I hvilken grad ledelse og styring i prosjektet er organisert på en egnet måte.

Behandlingsprosedyre

Les om [behandlingsprosedyren for Forskerprosjekt-søknader i 2023](#).

Last ned maler



Template for Project Description - Researcher Project for Scientific Renewal and Young Research Talents_2023.docx




Template for CV researchers.docx



Template for CV early career scientists.docx

★ OBLIGATORISK VEDLEGG

Last ned alle maler 

🕒 **IT-feil Skattefunn**

Har du fått e-post om at prosjektet ditt til SkatteFUNN er trukket? Dette skyldes en IT-feil. Vi beklager dette og jobber med å rette opp i feilen.