

# Nasjonal forskerskole for arbeidslivsrelevans

Publisert 04 sep 2020 | Oppdatert 20 apr 2021

| [Last ned](#) 

## ○ PLANLAGT

**Søknadstype:** Koordinerings- og støtteaktivitet

**Søknadsfrist:** 15. september 2021, 13.00 CEST

**Aktuelle temaområder:**

Humaniora og samfunnsvitenskap, Livsvitenskap, Naturvitenskap og teknologi, Global utvikling og internasjonale relasjoner, Utdanning og kompetanse, Velferd, kultur og samfunn

**Målgrupper:** Forskningsorganisasjon

**Antatt tilgjengelige midler:** Kr 176 000 000

**Prosjektvarighet:** 96-96 måneder

**Utlysningskontakt:** Berit Hyllseth |

Universitets- og høyskolepolitikk | [bhy@forskningsradet.no](mailto:bhy@forskningsradet.no)

 [Last ned alle filer](#)

 [Del](#)



Denne utlysningen kan blir endret fram til seks uker før søknadsfristen. Fra da kan du opprette og sende inn en søknad fram til fristen. Dersom vi endrer utlysningen, vil vi legge inn melding om det her.

## Formål

Med disse midlene ønsker vi å støtte prosjekter som styrker doktorgradsutdanningens relevans for arbeidslivet. Et mål er å styrke samspillet mellom akademia og andre samfunnsaktører gjennom forskeropplæringen. Vi oppfordrer søkere til å utvikle og bruke nye metoder og tilnærminger som kan bidra til dette, i samspill med én eller flere partnere i næringslivet, offentlig sektor og/eller organisasjoner.

Nasjonale forskerskoler skal heve kvaliteten og relevansen i norsk doktorgradsutdanning gjennom fornyelse og kvalitetsutvikling, faglig opplæring av høy kvalitet og relevans. Dette skjer ved gjennom nasjonale og internasjonale faglige nettverk. Målet er at kandidatene får en koordinert utdanning av god kvalitet som kvalifiserer for forskning og annet arbeid som krever god vitenskapelig innsikt og kompetanse på høyt nivå.

Nasjonale forskerskoler er basert på et nettverk av fagmiljøer der universiteter, høyskoler og forskningsinstitutter kan inngå og være et supplement til institusjonenes egne doktorgradsprogrammer. Kandidater som er tilknyttet en forskerskole, avlegger doktorgraden ved sitt eget lærested.

Vi koordinerer her midler fra flere aktiviteter og utlysninger er åpen for alle tematiske områder. Søknaden kan være organisert i et nasjonalt eller regionalt nettverk, og den skal være forankret i et sterkt fagmiljø som også har vertskapsansvaret.

## Viktige datoer

### **18 jan 2021: Søkerseminar for nasjonale forskerskoler**

[Meld deg på det digitale arrangementet her.](#)

### **04 aug 2021: Åpen for søknad**

### **15 sep 2021: Søknadsfrist**

**Desember 2021: Søkere får beskjed om de får støtte**

**01 jan 2022: Tidligste tillatte prosjektstart**

**01 jul 2022: Seneste tillatte prosjektstart**

**30 jun 2030: Seneste tillatte prosjektslutt**

## Utlysning

---

### Snarveier

#### Om utlysningen

Hvem kan søke?

Hvem kan delta i prosjektet?

Hva kan du søke om støtte til?

#### Aktuelle temaområder

Humaniora og samfunnsvitenskap

Livsvitenskap

Naturvitenskap og teknologi

Global utvikling og internasjonale relasjoner

Utdanning og kompetanse

Velferd, kultur og samfunn

#### Praktiske opplysninger

Krav til utforming

Vurderingskriterier

Behandlingsprosedyre

## Om utlysningen

Forskningsrådet tar sikte på å starte opp inntil 13 nye forskerskoler i 2022.

Vi arrangerte [søkerwebinar om utlysningen](#) mandag 18. januar.

Presentasjoner fra webinaret legges deretter ut på [informasjonssiden vår om forskerskoler](#).

Dette er en såkalt fellesutlysning med samfinansiering fra flere budsjettformål. Dersom du mener at søknaden er relevant for både den åpne utlysningen og én eller flere av de tematiske utlysningene, kan du velge flere temaer. Det velger du i selve søknadsskjema som blir klart fra og med 4. august. Husk å beskrive søknadens relevans for temaet i prosjektbeskrivelsen.

## Hvem kan søke?

Universiteter og høyskoler med rett til å tildele doktorgrad kan søke.

## Hvem kan delta i prosjektet?

- universiteter og høyskoler

- utenlandske universiteter
- institutter
- private bedrifter og organisasjoner
- statlig og/eller kommunal sektor

## **Krav til forskerskolen**

En nasjonal forskerskole er et forpliktende samarbeid i, og mellom, norske universiteter og høyskoler. Forskerskolen kan i tillegg inngå samarbeid med utenlandske universiteter og forskningsorganisasjoner uten rett til å tildele doktorgrad (forskningsinstitutter, helseforetak).

I denne utlysningen stiller vi krav til prosjektene om samarbeid med arbeidslivet.

Forskerskolen skal ha en synlig organisering med eget opptak, et strukturert faglig program for studieløpet, en faglig og administrativ ledelse og et styre som sikrer representasjon fra partnerinstitusjonene, doktorgradskandidatene og fra arbeidslivet. En forskerskole bør omfatte minimum 20 doktorgradskandidater ved full drift. Faglig leder og styre har det overordnede ansvaret for å utvikle de faglige aktivitetene ved skolen. Faglig leder og styrets leder skal representere forskjellige institusjoner.

Vi legger vekt på at forskerskolens forventede nytteverdi, er begrunnet både i vitenskapelig kvalitet og i relevans for arbeidslivet. I søknaden må du beskrive forventede resultater, virkninger og effekter på kort og lang sikt og hvordan disse kan dokumenteres.

I søknaden skal du beskrive hvordan forskerskolen skal sørge for at kandidatene tilegner seg:

- teoretiske og metodiske kunnskaper og ferdigheter til å utføre forskning på høyt akademisk nivå
- generelle ferdigheter som har relevans for forskning og for stillinger på høyt nivå i akademia og i arbeidslivet ellers
- innsikt i egen kompetanse og hvilke kunnskaper og ferdigheter som kreves for å nå egne mål og ambisjoner
- god forståelse av hvordan forskning og innovasjon kan tas i bruk
- kunnskaper og ferdigheter for åpen forskning, inkludert datadeling, åpen publisering, ansvarlig forskning, og brukerinvolvering
- grunnleggende ferdigheter i innovasjon og entreprenørskap der det er relevant

Forskerskolen skal legge til rette for at den enkelte kandidat får et opplæringstilbud som er tilpasset hvor de er i studieløpet og gi mulighet for personlig oppfølging. Skolen skal legge til rette for at kandidatene deltar i aktiv og god interaksjon med lærekreftene, slik at de har innflytelse over egen læring. Kandidatene skal ha medinnflytelse i planlegging av skolens aktiviteter.

Søker skal utarbeide en plan for hvilke opplæringselementer som skal inngå i ulike faser av studieløpet.

Vi forventer at forskerskolene etablerer en egen hjemmeside som blant annet beskriver roller, ansvar og aktiviteter, i tillegg til måloppnåelse, virkninger og effekter av aktivitetene.

Vi oppfordrer også forskerskolene som får bevilgning til å samarbeide seg imellom. Forskningsrådet vil invitere til årlige samlinger med sikte på idé- og erfaringsutveksling.

## **Krav til prosjektansvarlig**

Vertskapsansvarlig er den organisasjonen som står som prosjektansvarlig i søknadsskjemaet. Søknaden skal være strategisk forankret hos prosjektansvarlig. Vertskapsansvaret skal ivaretas av en gradsgivende institusjon som kan vise til forskning av høy vitenskapelig kvalitet på det aktuelle området. Ansvar for skolens ledelse og drift kan ikke delegeres.

## **Krav til prosjektleder**

Prosjektleder må ha godkjent doktorgrad, oppnådd førstestillingskompetanse før søknadsfristen og erfaring med forskningsledelse, doktorgradsutdanning, og nasjonalt og/eller internasjonalt samarbeid. Prosjektleders faglige kompetanse og egnethet vil bli vurdert av et ekspertpanel. Prosjektleder kan være prosjektleder for maksimalt én søknad.

## Krav til samarbeidspartnere

Søknaden skal være forankret hos alle samarbeidspartnerne og utformes i dialog med relevante doktorgradsprogrammer ved de samarbeidende institusjonene. Alle samarbeidspartnere skal bidra aktivt i planlegging og gjennomføring av forskerskolens aktiviteter. Samarbeidet skal forankres i avtaler.

Aktører i arbeidslivet kan være potensielle arbeidsgivere i offentlig sektor, privat sektor og/eller organisasjoner. Det gis ikke statsstøtte til partnere i næringslivet. Det betyr at bedrifter og andre foretak ikke kan være støttemottakere i forskerskolen.

## Omfang av støtte

- Det kan søkes om maksimalt 16 millioner kroner fordelt over en åtteårsperiode.
- Alle forskerskoler vil bli evaluert etter halvgått løp. Finansieringen for de siste tre årene vil avhenge av utfallet av midtveiseevalueringen.
- Det tildeles ikke statsstøtte.

## Hva kan du søke om støtte til?

- Opplæringsaktiviteter
- Faglig utviklingsarbeid
- Nettverks- og samhandlingsaktiviteter
- Ledelse og administrativ tilrettelegging

Du finner også detaljert og viktig informasjon på [nettsiden om hva budsjettet skal inneholde](#).

Det kan ikke søkes om doktorgradsstipend, driftsmidler til gjennomføring av doktorgradsprosjekter, personal- og indirekte kostnader for de samarbeidende institusjonenes forskere og undervisningspersonale, investeringer eller dekning av andre utgifter knyttet til institusjonenes ordinære doktorgradsutdanning.

Forskningsrådets forutsetninger for bevilgning og utbetaling av støtte for første år og eventuelle tilsagn og utbetalinger for etterfølgende år i [Generelle vilkår for FoU-prosjekter](#).

## Aktuelle temaområder for denne utlysningen

Alle temaområdene under er aktuelle for utlysningen. Samtidig har utlysningen øremerkede midler med spesifiserte prioriteringer.

Hvilket tema du mener søknaden din er relevant for, velger du i søknadsskjemaet. Du kan velge flere temaer.

**96 millioner kroner av midlene skal gå til forskerskoler uten tematisk prioritering.**

### Humaniora og samfunnsvitenskap

### Livsvitenskap

### Naturvitenskap og teknologi

### Global utvikling og internasjonale relasjoner

## 16 millioner til forskerskole på global helse ✓

↩ Del

Hovedmålet med den nye satsingen på global helse er å redusere helseulikhet ved å støtte forskningsprosjekter av høy kvalitet som kan bidra til bærekraftige helseforbedringer for sårbare grupper i lav- og lavere mellominntektsland (LLMICs).

Midlene skal gå til en forskerskole på global helse som støtter opp om hovedmålet for den nye satsingen og Bærekraftsmål 3 og dets delmål. Implementeringsforskning og likeverdige partnerskap er to viktige prioriteringer og skolen må vise hvordan de ivaretar disse når de planlegger opplæringsaktiviteter.

Fordi tverrfaglige tilnærminger er nødvendige for å finne løsninger på de store globale helseutfordringene, skal også dette reflekteres i aktivitetene. Ytterligere informasjon om prioriteringene finnes i dokumentet "New Priorities on Global Health", se under.



### Kontaktpersoner

Karine Kålsås	<a href="mailto:kka@forskningsradet.no">kka@forskningsradet.no</a>	+4790747920
Zlata Turkanovic	<a href="mailto:zt@forskningsradet.no">zt@forskningsradet.no</a>	+4748061443



### Relevante planer

- [New Priorities for Global Health Research](#)

## Utdanning og kompetanse

### Profesjonsutdanning og profesjonsutøvelse

## 80 millioner til forskerskoler i utvalgte profesjonsutdanninger ✓

↩ Del

Hvilke utdanninger du kan søke støtte til:

- helse- og velferdsutdanninger: Barnevernspedagog-, bioingeniør-, ergoterapeut-, fysioterapeut-, radiograf-, sosionom-, sykepleier-, og vernepleierutdanningene
- ingeniørutdanning
- økonomisk-administrative utdanninger
- lærerutdanning

Vi prioriterer prosjekter innenfor utdanninger som forskningsmessig er under oppbygging.

Flere midler til tematiske områder kan komme til og vil i så fall bli kunngjort fortløpende.

### 16 millioner til forskerskole om arbeids- og velferdstjenestene ✓

◀ Del

Hovedmålet med satsingen er å styrke forskerutdanningen, og på sikt forskning om arbeids- og velferdstjenestenes og velferdsforvaltningens praksis.

Midlene skal gå til en forskerskole som vil bidra til at kandidater får relevant kunnskap og kompetanse for arbeid i NAV og andre deler av velferdsforvaltningen og velferdstjenestene. Forskerskolen skal legge til rette for kunnskapsbasert tjenesteproduksjon ved å bidra til økt kunnskap og interesse i forskermiljøene for arbeids- og velferdstjenestenes og velferdsforvaltningens problemstillinger.

Spesielt relevant er prosjekter med opplæringstilbud som omhandler arbeids- og velferdsforvaltning og problemstillinger knyttet til helhetlige og samordnede tjenestetilbud for hele befolkningen.



#### Kontaktperson

Kristin Andersen	<a href="mailto:kran@forskningsradet.no">kran@forskningsradet.no</a>	+4790581647
Siri H. Hollekim Haaland	<a href="mailto:shh@forskningsradet.no">shh@forskningsradet.no</a>	+4747666626



#### Relevante planer

## Praktiske opplysninger

### Krav til utforming

Du kan endre og sende inn søknaden flere ganger fram til søknadsfristen. Vi anbefaler at du sender inn søknaden så snart du har fylt ut søknadsskjemaet og lastet opp de obligatoriske vedleggene. Når søknadsfristen går ut er det den versjonen av søknaden som ble sendt inn sist, som vi behandler.

#### Generelle krav

- Søker/prosjektansvarlig må være universitet med rett til å tildele doktorgrad.
- Søknaden må være innenfor tema/formål spesifisert i utlysningen.
- Søknaden må inneholde søknadsbeløp, altså hva det søkes om.
- Budsjettet må være satt opp riktig, slik at det er tydelig hva det søkes midler til.
- Søknadsskjemaet må være fullstendig utfyllt.
- De etterspurte vedleggene må ligge ved, og i riktig mal.
- Beskrivelsen av forskerskolen må svare på utlysningen.
- Søknaden og alle vedlegg må være skrevet på engelsk.

- Alle vedlegg må lastes opp i PDF-format.

## Obligatoriske vedlegg

- Prosjektbeskrivelse på maks 10 sider. Bruk standard mal som du kan laste ned nederst på siden.
- CV for prosjektleder. Bruk standard mal som du kan laste ned nederst på siden.
- Intensjonserklæringer/bekreftelse fra samarbeidspartnerne i nettverket, og i arbeidslivet.

Intensjonserklæringene skal bekrefte partnerinstitusjonenes bidrag i søknaden. Ved en eventuell kontraktsinngåelse vil det bli krevet forpliktende samarbeidsavtaler mellom prosjektansvarlig og samarbeidspartnerne i forskerskolen, der blant annet gjensidig godkjenning av doktorgradskurs må inngå.

Søknader som ikke oppfyller de generelle kravene til søknaden og krav til obligatoriske vedlegg vil bli avvist.

## Valgfritt vedlegg

- CV for sentrale deltakere i forskerskolen etter retningslinjene for søknadstypen.

Vi vil ikke vurdere dokumenter og nettsider det lenkes til i søknaden, eller andre vedlegg enn dem som er spesifisert over. Det er ikke teknisk validering på innhold i vedleggene du laster opp, så pass på å laste opp korrekt fil på riktig vedleggstype.

## Vurderingskriterier

Søknaden vil bli behandlet ut fra disse kriteriene:

### Kvalitet | KOS

Originalitet/Nyskapende

- I hvilken grad konseptet er gjennomtenkt, troverdig og nyskapende.

Soliditet

- I hvilken grad målene for prosjektet er klare og relevante.
- Kvaliteten på planlagte leveranser i prosjektet.

### Virkninger og effekter | KOS

Potensiale

- I hvilken grad forventede virkninger er spesifisert.
- I hvilken grad forventede samfunns-/system-effekter er spesifisert.

Kunnskapsdeling og -anvendelse

- Kvaliteten på planlagte kommunikasjons- og spredningsaktiviteter.
- I hvilken grad det er troverdig at de foreslåtte tiltakene i prosjektet vil gi de spesifiserte virkningene og effektene.

### Gjennomføring | KOS

Prosjektleder og prosjektgruppe

- I hvilken grad prosjektleder og prosjektgruppen er kvalifisert og har nødvendig samlet kompetanse og er i posisjon til å gjennomføre prosjektet.
- I hvilken grad ledelsesstrukturer og prosedyrer er hensiktsmessige.

Planer og organisering

- I hvilken grad prosjektplanen er oversiktlig og forståelig, og tidsplanen realistisk.
- I hvilken grad det er god sammenheng mellom mål og tiltak.
- I hvilken grad prosjektet er godt forankret hos prosjekteier og eventuelle samarbeidspartnere,

og rolledelingen er klar.

- I hvilken grad budsjettet er realistisk og tilstrekkelig, og ressursene fordelt slik at hver partner kan fylle sin rolle.
- I hvilken grad mulige risikoer er drøftet.

Forlengelse av eksisterende forskerskoler vil ikke bli prioritert.

## Behandlingsprosedyre

### Forvurdering

Søknader som ikke tilfredsstill de formelle kravene, kan bli avvist.

### Panelbehandling

Søknadene vurderes så av fagekspertter med bred kompetanse, som senere samles i panelmøte og sammen blir enige om endelige karakterer for vurderingskriteriene og samlet vurdering og utarbeider omforente skriftlige vurderinger.

### Vedtak om bevilgning

Vedtak om bevilgning vil fattes i to trinn. Porteføljestyre som har lyst ut midler på prioriterte områder fatter beslutning først, på grunnlag av innstillinger utarbeidet av administrasjonen. Til grunn for beslutningen, ligger karakterene fra panelvurderingene og en porteføljevurdering der dette er relevant.

Prosjekter med kvinnelig prosjektleder blir prioritert når søknadene ellers vurderes likt.

Administrasjonen utarbeider deretter innstilling for alle støtteverdige søknader som ikke allerede har fått bevilgning. Styret, eller det beslutningsorgan som styret bestemmer, fatter så bevilgningsvedtak på grunnlag av karakterer fra fagpanelene, samt vurderinger av tematisk og faglig bredde (porteføljevurdering).

### Svar på søknaden

Forventet svar på søknaden er i løpet av desember 2021.

Vær oppmerksom på at utlyst beløp, totalt og per tema, er et anslag over tilgjengelige midler. Endelige bevilgede beløp kan avvike noe fra anslaget.

Proseduren vi beskriver, kan bli noe endret som følge av situasjonen som korona-pandemien forårsaker.

## Last ned maler



Mal for prosjektbeskrivelse - Nasjonale forskerskoler for arbeidslivsrelevans.docx



Template for Project Description – National Researcher Schools.docx



CV Template.docx



[Last ned alle maler](#) ↓