

Registrering av Idelab 2018-nettverk

Publisert 05 okt 2020

| Last ned 

● GJENNOMFØRT

Søknadstype: Koordinerings- og støtteaktivitet

Søknadsfrist: 18. november 2020, 13.00 CET

Aktuelle temaområder: [Industri og tjenestenæringer](#)

Målgrupper: Offentlig sektor, Forskningsorganisasjon

Støttegrenser: Kr 100 000-450 000

Antatt tilgjengelige midler: Kr 450 000

Prosjektvarighet: 36-36 måneder

Utlysningskontakt: Mette Brest Jonassen | Rådgiver |
Transport og maritim | mbjo@forskningsradet.no

 Last ned

 Del

Formål

Utlysningen gjelder registrering av nettverk tildelt gjennom Idelab fremtidens reiseliv (2018). Det er bare aktører som fikk tildelt hovedprosjekt etter idelaben som kan registrere søknad.

Viktige datoer

07 okt 2020: Åpen for søknad

18 nov 2020: Søknadsfrist

01 jan 2021: Tidligste tillatte prosjektstart

01 feb 2021: Seneste tillatte prosjektstart

31 jan 2024: Seneste tillatte prosjektslutt

Utlysning

Snarveier

Om utlysningen

[Hvem kan søke?](#)

[Hvem kan delta i prosjektet?](#)

[Hva kan du søke om støtte til?](#)

[Rapportering og utbetaling av støtte](#)

Aktuelle temaområder

[Industri og tjenestenæringer](#)

Praktiske opplysninger

[Krav til utforming](#)

[Behandlingsprosedyre](#)

Om utlysningen

Utllysningen gjelder registrering av nettverk som ble bevilget gjennom Idelab reiseliv i 2018, og det er bare aktører som er prosjektansvarlig organisasjon for et av de tre hovedprosjektene som ble bevilget i 2018, som kan levere søknad. Vi oppfordrer de tre aktørene til å levere én felles søknad.

Formålet med nettverket skal være å dele informasjon, erfaring og kunnskap fra de bevilgede idelab-prosjektene, og å arbeide med nye prosjektideer knyttet til idelabens tema "Fremtidens reiseliv – bærekraftig og lønnsomt".

Utllysningen finnes kun på norsk.

Hvem kan søke?

Følgende aktører kan levere søknad til denne utlysningen: Træna kommune, Nordlandsforskning og Akvaplan NIVA.

Hvem kan delta i prosjektet?

Krav til prosjektansvarlig

Organisasjonen står som prosjektansvarlig i søknadsskjemaet og må ha godkjent at søknaden sendes inn.

Krav til samarbeidspartner

Alle som deltok i Idelaben skal inviteres med i nettverket. Det er enkeltpersoner som deltar i idelaben, men for å få dekket kostnader må man delta gjennom en bedrift/organisasjon med norsk organisasjonsnummer. Forskningsrådet bidrar med oversikt over hvem som deltok.

Hva kan du søke om støtte til?

Du kan søke om støtte til gjennomføring av nettverksaktiviteter.

Du finner detaljert og viktig informasjon på [nettsiden om hva budsjettet skal inneholde](#).

- [Personal- og indirekte kostnader](#), som er kostnader hos prosjektansvarlig organisasjon og andre prosjektutførende samarbeidspartnere, budsjettet i henhold til Forskningsrådets standard retningslinjer.
- Direkte kostnader knyttet til
 - reise og opphold i forbindelse med relevante møter
 - arrangementskostnader for å holde workshop, seminarer ol.

Vi gir ikke støtte til FoU-aktiviteter eller søknadsskriving gjennom denne utlysningen.

Dere kan søke om støtte på inntil 100 prosent av budsjetterte prosjektkostnader, begrenset oppad til 450 000 kroner.

Forutsetning for støtte

Prosjektene må starte opp mellom 1.10.20 og 1.2.21. Seneste tillatte prosjektslutt er 1.2.2024. Nettverket skal være treårig.

Støtte til en forskningsorganisasjon skal gå til organisasjonens ikke-økonomiske aktivitet. Den utgjør dermed ikke statsstøtte. Forskningsrådet forutsetter at nødvendig regnskapsmessig skille er på plass.

Foretak vil få utbetalt støtten som "bagatellmessig støtte". Det betyr at foretaket maksimalt kan få utbetalt 200 000 euro i løpet av en tre-årsperiode.

Forskningsrådet vil i forkant av en eventuell utbetaling av bagatellmessig støtte, be om en skriftlig bekreftelse og oversikt over all annen bagatellmessig støtte som foretaket har mottatt i løpet av de siste tre regnskapsårene. For foretak som er del av et konsern, gjelder maksimalgrensen som hovedregel for konsernet som sådan. Se for øvrig EUs forordning om bagatellmessig støtte (Komisjonsforordning (EU) nr. 1407/2013).

Rapportering og utbetaling av støtte

Vi utbetaler støtten etterskuddsvis og du får bare dekket reelle, regnskapsførte kostnader. All rapportering skal skje elektronisk.

Aktuelle temaområder for denne utlysningen

Industri og tjenestenæringer

Reiseliv

Krav til utforming

Du kan endre og sende inn søknaden flere ganger fram til søknadsfristen. Vi anbefaler at du sender inn søknaden så snart du har fylt ut søknadsskjemaet og lastet opp de obligatoriske vedleggene. Når søknadsfristen går ut er det den versjonen av søknaden som ble sendt inn sist, som vi behandler.

- Søker/prosjektansvarlig må være i riktig kategori. Søker/prosjektansvarlig må være én av de tre mulige søkerne
- Søknaden må være innenfor tema/formål spesifisert i utlysningen.
- Søknadsbeløp, hva det søkes om og eventuell egenfinansiering må samsvare med rammene for utlysningen.
- Budsjettet må være satt opp riktig, slik at det er tydelig hva det søkes midler til.
- Søknadsskjemaet må være fullstendig utfyllt.
- De etterspurte vedleggene må ligge ved, og i riktig mal.
- Beskrivelsen av prosjektet må svare på utlysningen.
- Søknaden og alle vedlegg må være skrevet på norsk eller engelsk.
- Alle vedlegg må lastes opp i PDF-format.

Obligatoriske vedlegg

- Bruk malen som dere kan laste ned nederst på siden.
- CV for prosjektleder. Bruk malen som dere kan laste ned nederst på siden.
- Egenerklæring knyttet til bagatellmessig støtte for hver av støttemottakerne. Bruk malen som dere kan laste ned nederst på siden.

Søknader som ikke oppfyller kravene over vil bli avvist.

Vi vil ikke vurdere dokumenter og nettsider det lenkes til i søknaden, eller andre vedlegg enn dem som er spesifisert over. Det er ikke teknisk validering på innhold i vedleggene du laster opp, så pass på å laste opp korrekt fil på riktig vedleggstype.

Behandlingsprosedyre

Søknaden vil bli vurdert administrativt i Forskningsrådet. Det er viktig at prosjektbeskrivelsen er fullstendig og svarer på utlysningen. Forventet svar på søknaden er i løpet av tre uker fra mottatt søknad.

Last ned maler



Mal for prosjektbeskrivelse - Idelab.docx



CV-mal/CV template.docx





Last ned alle 