

Utenlandsopphold for doktorgrads- og postdoktorstipendiater

Publisert 16 mai 2019

Last ned 

SØKNÅ

Søknadstype: Koordinerings- og støtteaktivitet**Søknadsfrist:** Løpende**Aktuelle temaområder:** [Internasjonalisering](#)**Målgrupper:** Offentlig sektor, Næringsliv, Forskningsorganisasjon**Utlysningskontakt:** Zuhai Skaar-Olsen | Rådgiver | Kvalitets- og prosessstyring | zb@forskningsradet.no

Opprett søknad

 Last ned Del

Formål

Formålet med ordningen er å øke andelen unge forskere som tar et forskningsopphold i utlandet. Internasjonal erfaring er viktig for forskerkarrieren og bidrar til å styrke norsk forskning ved å øke kompetansen og tilføre ny kunnskap til prosjektet, utvikler nettverk og styrker dermed mulighetene for tilgang til den internasjonale forskningsfronten.

Utlysning



Snarveier

Om utlysningen

[Hvem kan søke?](#)[Hvem kan delta i prosjektet?](#)[Hva kan du søke om støtte til?](#)

Aktuelle temaområder

[Internasjonalisering](#)

Praktiske opplysninger

[Krav til utforming](#)[Behandlingsprosedyre](#)

Om utlysningen

Tilbudet om forskningsopphold i utlandet gjelder for doktorgrads- og postdoktorstipendiater helt eller delvis finansiert av Forskningsrådet og tilknyttet et pågående prosjekt i minimum 24 måneder. Ordningen gjelder ikke for stipendiater tilknyttet senterordningene (SFF, SFI, FME og FKB). Forskningsoppholdet i utlandet kan være på minimum 3 måneder og maksimum 12 måneder.

Etter tilsetting i stipendiatstilling, og når det foreligger konkrete planer for utenlandsopphold, kan prosjektansvarlig organisasjon fremme søknad. Søknaden må være begrunnet i og relatert til hovedprosjektet fra Forskningsrådet, men søknadsperiode, fremdriftsplan, budsjettabellene og prosjektbeskrivelsen skal reflektere utenlandsoppholdet og formålet med det.

Perioden for planlagt utenlandsopphold skal komme tydelig frem i søknadsskjema. I feltet for "Person det søkes stilling/stipend for" skal det fremgå tydelig til- og fra-datoer for utenlandsoppholdet.

Stipendiatens tilsetting i hovedprosjektet må være meldt til Forskningsrådet på forhånd enten via framdriftsrapportering eller via en

prosjektendringsmelding.

Utenlandsoppholdet for stipendiaten må være avsluttet minst 6 måneder før avsluttet stipendperiode.

Ved søknadstidspunktet kan stipendiaten ikke ha bodd, studert eller arbeidet i landet der den utenlandske vertsinstitusjonen ligger, i mer enn 12 måneder i løpet av de tre foregående årene. Vi kan gjøre unntak fra dette kravet hvis den utenlandske vertsinstitusjonen har utstyr, fasiliteter og kompetanse som ikke finnes i Norge eller andre land det er hensiktsmessig å gjennomføre utenlandsoppholdet i.

Vi gir ikke støtte til utenlandsopphold for å tilbringe hele eller deler av perioden på Svalbard.

Utlysningen finnes både på norsk og engelsk. Den norske utlysningsteksten er juridisk bindende.

For postdoktorstipendiater

I tillegg til utenlandsopphold kan det for postdoktorstipendiater søkes om forlenget finansiering av postdoktorstipendet tilsvarende utenlandsoppholdets lengde (3 til 12 måneder).

Periodene for planlagt utenlandsopphold og eventuelt forlengelse av postdoktorperioden skal komme tydelig frem i søknadsskjemaet. I feltet for "Person det søkes stilling/stipend for", "Type stilling", velges en linje for utenlandsoppholdet, og en for forlengelse av postdoktorperioden.

En eventuell søknad om finansiering av forlengelse av postdoktorperioden må fremmes samtidig med søknaden om utenlandsopphold. Det er ikke mulig å søke om forlengelse av postdoktorperioden i etterkant av gjennomført utenlandsopphold. Dersom forlenget postdoktorperiode går ut over prosjektperioden for hovedprosjektet skal det søkes om forlengelse av hovedprosjektperioden via prosjektendringsmelding.

Det er en forutsetning at stipendiaten tilbringer minst 6 måneder etter avslutning av utenlandsoppholdet ved søkerinstitusjonen.

For stipendiater som er delvis finansierte av Forskningsrådet, vil Forskningsrådet ved forlenget tilsetning finansiere samme andel som den opprinnelige støttegraden for stillingen.

Forskrift om ansettelsesvilkår for stillinger § 2-3(3)

Det er arbeidsgivers ansvar å sørge for at stipendiatens ansettelsesforhold er i tråd med gjeldende lov- og avtaleverk. Dette er særlig viktig, dersom det søkes om forlenget finansiering av postdoktorperioden utover 6 måneder. Søknad om forlenget finansiering utover 6 måneder, kan bare innvilges dersom utenlandsoppholdet og forlengelsen inngår som del av postdoktorens tilsetningskontrakt. Forskrift om ansettelsesvilkår for stillinger § 2-3(3) setter grenser for å forlenge åremålsperioden utover et halvt år. Dersom det er tvil om forståelsen av regelverket, kontakt personalavdelingen ved egen forskningsorganisasjon.

Vær oppmerksom på at Forskningsrådet ikke finansierer postdoktorperioder utover 4 år.

Hvem kan søke?

Ordningen gjelder for stipendiater helt eller delvis finansiert av Forskningsrådet i pågående prosjekter der en norsk forskningsorganisasjon er prosjektansvarlig, og for stipendiater i ordningene Nærings-ph.d. og Offentlig sektor-ph.d.

For nærings-ph.d. og offentlig sektor-ph.d. skal foretak eller offentlig virksomhet være prosjektansvarlig og må stå som søker, i samråd med gradsgivende organisasjon.

Prosjektansvarlig fremmer søknaden etter tilsetning i stipendiatstilling og når det foreligger konkrete planer for utenlandsopphold minst 3 måneder før oppholdet starter. Unntak må begrunnes i prosjektbeskrivelsen.

Det kan **ikke** søkes om utenlandsopphold for stipendiater finansiert gjennom grunnbevilgninger til senterordningene. Det gjelder SFF, SFI, FME og FKB.

Hvem kan delta i prosjektet?

Ordningen gjelder for navngitte stipendiater tilknyttet pågående prosjekter finansiert av Forskningsrådet der en norsk forskningsorganisasjon er prosjektansvarlig, og for nærings-ph.d. og offentlig sektor-ph.d.

Hva kan du søke om støtte til?

- Du kan kun søke om [satsen for utenlandsopphold](#), dekning av reisekostnader (rimeligste måte), samt dekning av dokumenterte utgifter til studieavgift. For postdoktorstipendiater kan du i tillegg søke om forlenget finansiering av postdoktorstipendet.
- Prosjektansvarlig organisasjonen kan få støtte til utenlandsopphold for stipendiaten for 3–12 måneder.
- Utenlandsoppholdet kan deles opp i kortere perioder, hver på minimum 3 måneder, forutsatt at det søkes om dette samlet i en og samme søknad. Ønske om oppdeling må begrunnes i prosjektbeskrivelsen.
- Forskningsrådet dekker kun én utreise og én hjemreise pr. stipendiat i forbindelse med utenlandsoppholdet. Dette gjelder også når utenlandsopphold er oppdelt i flere perioder.
- Forskningsrådet dekker reiseutgifter for familie dersom de tilbringer hele, eller tilnærmet hele perioden, sammen med stipendiaten. Forskningsrådet dekker ikke reiseutgifter dersom familien skal komme på kortere besøk.
- Det er mulig å søke om å få dekket dokumenterte utgifter til studieavgift. Beløpet må fremgå i invitasjonsbrevet fra vertsinstitusjonen.

For Nærings-ph.d.-søknader – forutsetning for støtte

Foretak vil få utbetalt støtten som "bagatellmessig støtte". Det betyr at foretaket maksimalt kan få utbetalt 200 000 euro i løpet av en tre-årsperiode. Forskningsrådet skal, som vedlegg til søknaden, ha en skriftlig bekreftelse og oversikt over all annen bagatellmessig støtte som foretaket har mottatt i

løpet av de siste tre regnskapsårene. For foretak som er del av et konsern, gjelder maksimalgrensen som hovedregel for konsernet som sådan. Se for øvrig [EUs forordning om bagatellmessig støtte](#) (Kommisjonsforordning (EU) nr. 1407/2013).

Opprett søknad

Aktuelle temaområder for denne utlysningen

Internasjonalisering



Utenlandsopphold for ph.d., Utenlandsopphold for postdoc, Forlengelse for postdoc

Krav til utforming

Generelle krav

- Søker/prosjektansvarlig må være i riktig kategori. Prosjektlederen for det pågående hovedprosjektet skal være prosjektleder for søknaden om utenlandsopphold. Prosjektnummer til prosjektet stipendiaten er tilknyttet må oppgis i søknadsskjemaet (under Plassering).
- Søknaden må være innenfor tema/formål spesifisert i utlysningen.
- Søknadsbeløp og hva det søkes om må samsvare med rammene for utlysningen.
- Budsjettet må være satt opp riktig, slik at det er tydelig i spesifikasjonsfeltet hva det søkes midler til.
- Søknadsskjemaet må være fullstendig utfyllt. Søknadsskjemafeltet "Person det søkes stilling/stipend for" skal fylles ut med "Type stipend", "Underlag for beregning av utenlandsstipend", stipendiatens navn og periode.
- De etterspurte vedleggene må ligge ved, og i riktig mal.
- Beskrivelsen av prosjektet og plan for utenlandsoppholdet må svare på utlysningen. Søkere må svare på alle punktene i mal for prosjektbeskrivelse.
- Søknaden og alle vedlegg må være skrevet på norsk eller engelsk.
- Alle vedlegg må lastes opp i PDF-format.

Obligatoriske vedlegg

- Prosjektbeskrivelse – plan for utenlandsoppholdet etter fast mal (se nederst i utlysningen). Last opp prosjektbeskrivelsen i feltet for prosjektbeskrivelse i søknadsskjemaet.
- Kortfattet CV for stipendiaten etter fast mal (se nederst i utlysningen). Last opp CV i feltet for CV i søknadsskjemaet.
- Invitasjon fra vertsinstusjon. I invitasjonsbrevet fra vertsinstusjon skal periode for oppholdet, stipendiatens navn og formålet fremkomme. Eventuelle studieavgifter stipendiaten må betale skal stå i brevet. Brevet skal være signert.
- Anbefaling fra prosjektleder. Anbefalingsbrev fra prosjektleder skal ha prosjektlederens underskrift.

Du finner vedleggsmaler nederst i utlysningen.

Andre vedlegg

- For søknad om forlengelse av postdoktorperioden som følge av utenlandsopphold må det i tillegg legges ved en oppdatert utviklingsplan med nye datoer og underskrifter. Dette kravet gjelder for alle postdoktorstipendiater som søker, uavhengig av når hovedsøknaden ble sendt inn. Utviklingsplanen laster du opp under "Annet" i søknadsskjemaet.
- For Nærings-ph.d der det er et foretak som søker om utenlandsopphold må det legges ved undertegnet "Egenerklæring om bagatellmessig støtte" etter fast mal, se nederst i utlysningen. Egenerklæring laster du opp under "Annet" i søknadsskjemaet.

Søknadene som ikke oppfyller kravene over vil bli avvist.

Vi vil ikke vurdere dokumenter og nettsider det lenkes til i søknaden. Vi vil ikke vurdere andre vedlegg enn de som etterspurt.

Behandlingsprosedyre

Du kan forvente svar på søknaden innen en måned etter at søknaden er mottatt i Forskningsrådet.

Forskningsrådet behandler søknaden administrativt. Forskningsrådet vil normalt innvilge søknaden dersom de formelle kravene i utlysningen er oppfylt. Ved innvilgelse vil prosjektansvarlig motta en endring til kontrakt for hovedprosjektet.

Last ned maler



Mal for prosjektbeskrivelse - utenlandsopphold for ph.d.- og postdoktorstipendiater (docx)



Template for project description - Research stay abroad for PhD and Postdoctoral Fellows (docx)



CV template early career scientists - research stay abroad for PhD and Postdoctoral Fellows (docx)



Utviklingsplan for postdoktorer (docx)



Development plan for postdoctoral research fellows (docx)



Egenerklæringsskjema for bagatellmessig støtte (docx)



Declaration form for de minimis aid (docx)



Last ned alle 