

Offentlig sektor-ph.d. – doktorgradsprosjekt i offentlig virksomhet

Publisert 27 mai 2019 | Oppdatert 26 feb 2021

| [Last ned](#) ↓

● SØKNÅ

Søknadstype: Innovasjonsprosjekt

Søknadsfrist: Løpende

Aktuelle temaområder: [Politikk- og forvaltningsområder](#)

Målgrupper: Offentlig sektor, Forskningsorganisasjon

Antatt tilgjengelige midler: Kr 70 000 000

Prosjektvarighet: 36-48 måneder

Utlysningskontakt: Lisbet Straume |

Instituttpolitikk og sektorsamspill | lis@forskningsradet.no |
+4722037348 | +4799024384

Opprett søknad



Last ned maler



Del

Oppdatert 20.01.2021: Utlysningen av midler for 2021 åpner 3. mars kl. 13. Da kan du opprette og sende inn søknad rettet mot 2021-midlene.

Søker du midler øremerket IKT-sikkerhet og kryptologi, FINNUT eller for lærere i skolen, trenger du ikke å vente til 3. mars med å sende inn søknad, siden det fortsatt er midler igjen fra 2020.



Vi gjør oppmerksom på at obligatoriske vedlegg skal foreligge ved innsending av søknad. Søknader som ikke har lagt ved vedlegg nr. 1-4, vil bli avvist.

Oppdatert 01.12.2020: Midlene til de tre prosjektene med relevans for IKTPLUSS er fordelt.

Oppdatert 23.03.2020: Midlene til prosjekter uten tematisk føringer er nå fordelt.

Oppdatert 23.03.2020: Midlene til de tre prosjektene med relevans for HELSEVEL er også fordelt.

Formål

Offentlig sektor-ph.d. (OFFPHD) skal bidra til økt forskningsinnsats i offentlige virksomheter, økt forskerrekruttering i offentlig sektor og økt samspill mellom academia og offentlig sektor.

Forskningsrådet skal stimulere til økt forsknings- og innovasjonsaktivitet i offentlig sektor og tilbyr støtte til gjennomføring av doktorgradsprosjekter. Doktorgradsprosjektet skal bygge kunnskap som er relevant og anvendbar for offentlige aktører og deres brukere. Prosjektet skal også framskaffe kunnskap innenfor områder der kunnskaps- og innovasjonsbehovene er store og støtte opp under virksomhetens FoU- og innovasjonsstrategi.

Utlysning

Snarveier

Om utlysningen

Hvem kan søke?

Hvem kan delta i prosjektet?

Hva kan du søke om støtte til?

Arkivering av forskningsdata

Aktuelle temaområder

Politikk- og forvaltningsområder

Praktiske opplysninger

Krav til utforming

Behandlingsprosedyre

Om utlysningen

Forskningsrådet lyser ut midler til OFFPHD-prosjekter med oppstart i løpet av de neste tolv månedene.

Utllysningen inkluderer midler til minst 32 OFFPHD-prosjekter. Av disse skal det være minst

- ti prosjekter til lærere i skolen (se nedenfor)
- tre prosjekter med relevans for Forskningsrådets program HELSEVEL (se nedenfor)
- tre prosjekter med relevans for Forskningsrådets program FINNUT (se nedenfor)
- tre prosjekter med relevans for Forskningsrådets program IKTPLUSS (se nedenfor)
- tre prosjekter med relevans for Forskningsrådets program VAM (se nedenfor)

De øvrige 13 prosjektene har ingen tematiske føringer.

Oppdatert 1. desember 2020: Midlene til de tre prosjektene med relevans for IKTPLUSS er fordelt.

Oppdatert 23. mars 2020: Midlene til prosjekter uten tematiske føringer er fordelt for 2020. Utllysningen er nå kun åpen for søknader som tilfredsstiller de tematiske føringene, se nedenfor.

Oppdatert 23. mars 2020: Midlene til de tre prosjektene med relevans for HELSEVEL er fordelt.

I tillegg lyser de to ordningene Offentlig sektor-ph.d. og [Nærings-ph.d.](#) ut midler til 18 doktorgradsprosjekter innenfor IKT-sikkerhet og kryptologi. (Les nærmere omtale nedenfor.)

OFFPHD er ikke en konkurransearena. Det vil si at midlene ikke tildeles på grunnlag av konkurranse, men på grunnlag av at alle kravene i utlysningen er innfridd. Midlene tildeles fortløpende til søknader som tilfredsstiller alle kravene i utlysningen. Etter hvert som de ulike prosjektene blir fordelt, vil vi oppdatere utlysningen med informasjon om hvilke prosjekter som fortsatt er tilgjengelige. Eventuelle søknader som sendes inn etter at midlene er fordelt, må vi dessverre avslå. Søknaden kan imidlertid sendes inn igjen når utlysningen åpner igjen neste år (2021).

Et OFFPHD-prosjekt er et samarbeidsprosjekt mellom en offentlig virksomhet og en gradsgivende institusjon. Doktorgradsprosjektet skal ta utgangspunkt i en problemstilling som er relevant for den offentlige virksomheten, men det skal planlegges og gjennomføres i tett samarbeid mellom den offentlige virksomheten og gradsgivende institusjon. Andre aktører kan være samarbeidspartnere i prosjektet under visse forutsetninger. Les mer om dette under "Hvem kan delta i prosjektet?".

Doktorgradsprosjektets varighet er 36 måneder, men det kan gjennomføres på enten tre eller fire år. I treårige prosjekter arbeider kandidaten 100 prosent med doktorgradsprosjektet. I fireårige prosjekter arbeider kandidaten 75 prosent av tiden med doktorgradsprosjektet og 25 prosent av tiden med andre oppgaver.

Prosjektet kan ikke starte før søknaden til Forskningsrådet er sendt inn, første mulige startdato er søknadsdatoen. Prosjektet kan derimot starte etter at søknaden er sendt inn og før Forskningsrådet har behandlet søknaden. Men all prosjektaktivitet som utføres før kontrakten med Forskningsrådet er signert, skjer på prosjektpartnerens egen risiko. Vi anbefaler at du sender inn søknaden i god tid før du planlegger å starte prosjektet.

Forskningsrådets generelle vilkår for FoU-prosjekter gjelder for alle prosjekter med bevilgning fra ordningen. Se mer på våre nettsider: [Dette består kontrakten av](#).

Utlysningen finnes både på norsk og engelsk. Den norske utlysningsteksten er juridisk bindende.

Forskningsrådet kan når som helst foreta mindre endringer i utlysningen. Utlysningen kan også bli stengt i kortere perioder. Informasjon om eventuelle endringer i utlysningen vil bli annonsert i meldingsfeltet øverst i utlysningen. Det er versjonen av utlysningen på søknadstidspunktet som gjelder for den aktuelle søknaden.

Midler med spesielle føringer

Det er midler til 13 OFFPHD-prosjekter uten tematiske føringer i årets utlysning. I tillegg er det midler til å finansiere 12–30 prosjekter til dersom de tilfredstiller spesielle føringer.

- **Gode og effektive helse-, omsorgs- og velferdstjenester** (HELSEVEL). Programmet vil finansiere inntil tre OFFPHD-prosjekter som er relevante for programplanen til HELSEVEL. Det er et krav at søker er en offentlig virksomhet i de kommunale helse- og omsorgstjenestene eller arbeids- og velferdstjenestene. [Programplanen for HELSEVEL finner du her](#).
- **Forskning og innovasjon i utdanningssektoren** (FINNUT). Programmet vil finansiere inntil tre OFFPHD-prosjekter som er relevante for programplanen til FINNUT. Søker må være barnehage/barnehageeier eller skole/skoleeier (kommuner/fylkeskommuner). [Programplanen for FINNUT finner du her](#).
- **IKT og digital innovasjon** (IKTPLUSS). Programmet vil finansiere inntil tre OFFPHD-prosjekter som er relevante for programplanen til IKTPLUSS. [Programplanen for IKTPLUSS finner du her](#).
- **Velferd, arbeidsliv og migrasjon** (VAM). Programmet vil finansiere inntil tre OFFPHD-prosjekter som er relevante for programplanen til VAM. Se [porteføljeplanen for Velferd, kultur og samfunn](#).

Ph.d.-utdanning i IKT-sikkerhet og kryptologi for personer som har sikkerhetsklarering. I de to ordningene Nærings-ph.d. og Offentlig sektor-ph.d. lyser vi ut midler til inntil 18 doktorgradsprojekter innenfor IKT-sikkerhet og kryptologi.

Prosjektene øremerket IKT-sikkerhet og kryptologi skal tildeles prosjekter hvor stipendiaten allerede er sikkerhetsklarert. Disse prosjektene har derfor følgende føring:

- Kandidaten må kunne sikkerhetsklareres til minimum *Hemmelig*. Arbeidsgiver er ansvarlig for å avklare klareringsnivå og ev. besørge sikkerhetsklarering iht. behovet for faktisk tilgang til sikkerhetsgradert materiale. Sikkerhetsklarering må være på plass før søknaden kan sendes til Forskningsrådet.

Merk at resultater fra doktorgradsprosjektene, også innenfor IKT-sikkerhet og kryptologi, skal publiseres offentlig.

Ph.d.-utdanning for lærere i skolen. I tråd med regjeringens satsing på ph.d.-utdanning for lærere, lyser vi ut midler til ti OFFPHD-prosjekter som er øremerket lærere i skolen. Disse ti prosjektene skal fordeles jevnt og på flere lærerutdanningsinstitusjoner. Tildelingen av disse prosjektene har derfor følgende føring:

- Én og samme lærerutdanningsinstitusjon kan ha rollen som gradsgivende institusjon i inntil to av de ti lærer-prosjektene.

Det er tidspunktet for innsendelse av søknaden som vil være utslagsgivende dersom Forskningsrådet mottar mer en to søknader med samme lærerutdanning som gradsgivende institusjon.

OFFPHD-prosjektene øremerket til lærere i skolen har noen særskilte krav i tillegg til kravene til de generelle OFFPHD-prosjektene. De særskilte kravene er:

- Kandidaten må på søknadstidspunktet være tilsatt i en undervisningsstilling i grunnskole, videregående skole eller kommunal kulturskole.
- Kandidaten må tas opp i et doktorgradsprogram ved en lærerutdanningsinstitusjon i Norge.

Prosjekter som ikke tilfredstiller de spesielle føringene nevnt ovenfor, kan tildeles innenfor de generelle OFFPHD-prosjektene så langt midlene rekker

En søknad rettet mot prosjektmidlene med spesielle føringer, må oppfylle alle krav og føringer for OFFPHD. Søknaden vil i tillegg bli vurdert opp mot de tematiske føringene i programmet, så vel som de spesifikke føringene angitt i punktene ovenfor.

Så langt er følgende prosjekter til lærere tildelt:

Prosjektansvarlig	Tittel	Gradsgivende institusjon
Frogn vgs	Læreplanfornyning - Forskning på undervisning av teknologi i et bærekraftperspektiv	NMBU
Viken fylkeskommune	Tilpasset undervisning i tverrfaglig programmeringsundervisning ved bruk av skaperverkstedmetodikk	Universitetet i Oslo
Elverum kommune	Hvordan kan skolen legge til rette for optimalt læringsutbytte for elever fra familier med migrantbakgrunn og kort botid i Norge?	Høgskolen i Innlandet
Strømmen vgs	VOGUE - Engelsk på yrkesfag. En komparativ studie av engelskundervisning før og etter innføringen av Kunnskapsløftet 2020	Universitetet i Oslo
Viken fylkeskommune	Hvordan påvirker en ny pedagogisk modell elevenes kompetanse i og erfaring med det tverrfaglige temaet demokrati og medborgerskap?	OsloMet
Trondheim kommunale kulturskole	Musikkpedagogiske forståelser, praksiser og relasjoner i det tverrinstitusjonelle samarbeidsprosjektet Kulturdag	NTNU
Knuden – Kristiansand kulturskole	Fysisk aktiv læring i musikkliteracy	Universitetet i Agder

Hvem kan søke?

Søker må være en virksomhet i offentlig sektor. Virksomheten skal normalt finansieres 80 prosent eller mer av det offentlige.

Virksomheter i offentlig sektor er definert som virksomheter som er statlige, regionale eller lokale myndigheter, offentligrettslige organer, eller sammenslutninger dannet av slike og som utfører oppgaver på vegne av det offentlige (jfr. [Forskningsrådets definisjon av offentlig sektor](#)).

Organisasjoner som er godkjent av Forskningsrådet som forskningsorganisasjon kan ikke søke OFFPHD, se [Forskningsrådets liste over godkjente forskningsorganisasjoner](#). Dette inkluderer også TTO-er (Technology Transfer Office) og helseforetak.

OFFPHD-ordningen åpner ikke for statsstøtte, og foretak kan derfor ikke være søker eller inngå som samarbeidsparter i et OFFPHD-prosjekt. Les mer om foretak lenger ned.

Forskningsrådet gir kun støtte til prosjekter med kandidater som ikke har doktorgrad/ph.d. fra før. Ordningen støtter heller ikke ferdigstilling av påbegynte doktorgrader.

Hvem kan delta i prosjektet?

Prosjektansvarlig og søker til Forskningsrådet skal være en virksomhet i offentlig sektor (som definert ovenfor). Gradsgivende institusjon skal være samarbeidspartner i OFFPHD-prosjektet.

Forskningsrådet stiller følgende krav til prosjektdeltagere og prosjektet:

Krav til den offentlige virksomheten (prosjektansvarlig)

- Den offentlige virksomheten skal stå som søker og må være innenfor målgruppen til ordningen. Vi gjør oppmerksom på at Forskningsrådet kan etterspørre utvidet dokumentasjon for å vurdere om dette kravet er oppfylt. Dersom du er usikker på om virksomheten er i målgruppen, ber vi deg ta kontakt med Forskningsrådets kontaktpersoner

for ordningen før innsending av søknad.

- Doktorgradsprosjektet skal være relevant for den offentlige virksomheten og dens langsiktige kompetansebehov.
- Doktorgradsprosjektet skal være forankret i virksomhetens planer for forskning og utvikling og godkjent i virksomhetens besluttsende organer.
- Den offentlige virksomheten må sikre finansiering av prosjektet for hele prosjektperioden – også ved forsinkelser.
- Den offentlige virksomheten skal oppnevne en intern veileder/mentor i prosjektet og sette av tilstrekkelig med tid og ressurser til at doktorgradsprosjektet kan gjennomføres. Rollen som intern veileder skal fylles av en person med relevant kompetanse for prosjektets fagtematikk. Intern veileder trenger ikke å ha en doktorgrad, men vil da defineres som en mentor. Veileder/mentor kan leies inn fra eksterne aktører dersom virksomheten ikke har relevant kompetanse.
- Kandidaten skal være ansatt i den offentlige virksomheten gjennom hele prosjektperioden, og ansettelsesforholdet skal ta høyde for at det kan bli forsinkelser. Kandidaten skal være ansatt i 100 prosent stilling i tre år ved treårige prosjekter, og i minst 75 prosent stilling i fire år ved fireårige prosjekter. Forskningsrådet forutsetter at kandidatens ansettelses- og arbeidsforhold er i tråd med norsk lovverk.

Krav til gradsgivende institusjon:

- Gradsgivende institusjon har ansvar for å sikre at doktorgradsprosjektet holder et tilstrekkelig høyt faglig nivå. Ordningen forutsetter at doktorgradsprosjektet møter de samme kravene til vitenskapelig nivå som andre doktorgradsprosjekter som tas opp ved institusjonen, og følger institusjonens forskrift for doktorgradsutdanning når det gjelder opptak, gjennomføring og bedømmelse. Merk: Forskningsrådet foretar ingen forskningsfaglig vurdering og kvalitetssikring av prosjektet, men forutsetter at dette er ivare tatt av gradsgivende institusjon.
- Det skal foreligge endelig opptak av kandidaten til relevant doktorgradsprogram ved gradsgivende institusjon. Prosessen med opptak til doktorgradsprogram skal være igangsatt på søknadstidspunktet. Dokumentasjon på endelig opptak kan ettersendes når den foreligger. Forskningsrådet kan behandle søknaden, men inngår ikke kontrakt med prosjektansvarlig før dokumentet er innsendt.
- Dersom gradsgivende institusjon er utenlandsk, må søker dokumentere at graden fra den utenlandske institusjonen minst er på nivå med en doktorgrad avlagt ved et norsk universitet.

Krav til samarbeid og organisering av prosjektet

- OFFPHD-prosjektet skal planlegges og gjennomføres i et samarbeid mellom prosjektansvarlig virksomhet og gradsgivende institusjon.
- Prosjektansvarlig virksomhet og gradsgivende institusjon må inngå en skriftlig samarbeidsavtale. Prosessen med samarbeidsavtalen skal være igangsatt på søknadstidspunktet, men avtalen trenger ikke være ferdig. Avtalen må oppfylle OFFPHD-ordningens særskilte krav til samarbeidsavtale, se avsnitt nedenfor. Signert samarbeidsavtale er vedlegg til kontrakten som Forskningsrådet inngår med prosjektansvarlig virksomhet. Forskningsrådet inngår ikke kontrakt med prosjektansvarlig virksomhet før samarbeidsavtalen foreligger.
- Den offentlige virksomheten og samarbeidspartnerne skal i fellesskap kunne tilby kandidaten et tilfredsstillende fagmiljø og tilstrekkelig faglig veiledning og administrativ støtte til å gjennomføre doktorgradsprosjektet.
- Kandidaten i prosjektet må være utpekt på søknadstidspunktet. Det kan ikke søkes om støtte til prosjekter uten en spesifikk kandidat.
- Kandidaten skal oppholde seg minst ett år ved gradsgivende institusjon og minst ett år ved prosjektansvarlig virksomhet. Dette gjelder også dersom gradsgivende institusjon er utenfor Norge. Oppholdet trenger ikke være sammenhengende, det kan deles opp i flere kortere opphold fordelt over prosjektperioden. Dersom det er faglig begrunnet og enighet mellom partene i prosjektet, kan oppholdet ved gradsgivende institusjon helt eller delvis erstattes av opphold ved en eller flere andre institusjoner i universitets- og høyskolesektoren eller ved et forskningsinstitutt.

Krav til samarbeidsavtalen

Den offentlige virksomheten og gradsgivende institusjon må inngå en skriftlig samarbeidsavtale. OFFPHD stiller følgende særskilte krav til samarbeidsavtalen:

- Avtalen skal være gyldig gjennom hele prosjektperioden. Avtaleperioden skal spesifiseres i avtaledokumentet.
- Fordeling av resultater og spørsmål om immaterielle rettigheter skal avklares.
- Veilederne fra både prosjektansvarlig virksomhet og gradsgivende institusjon skal spesifiseres med navn, rolle og arbeidsgiver.
- Avtalen skal ikke hindre kandidaten i å publisere resultatene og disputere på grunnlag av dem. Dette skal spesifiseres i avtalen.
- Det skal spesifiseres at kandidaten skal oppholde seg minst ett år ved den offentlige virksomheten og minst ett år ved gradsgivende institusjon eller ved en eller flere andre institusjoner i universitet- og høyskolesektoren eller ved et forskningsinstitutt. Tiden kan fordeles slik det er mest hensiktsmessig for prosjektet.
- Krav om arbeidsplicht for kandidaten skal avklares. Dette kan også være en del av en separat ansettelsesavtale mellom kandidaten og virksomheten. I fireårige prosjekter må det spesifiseres hvor stipendiatens arbeidsplicht skal utføres.
- Finansiering og fordeling av kostnader på hver partner i doktorgradsprosjektet skal oppgis.

[Les mer om samarbeidsavtaler på Forskningsrådet nettside.](#)

Krav ved samarbeid med andre aktører

OFFPHD er i utgangspunktet rettet mot enkeltvirksomheter i samarbeid med en gradsgivende institusjon. Men ordningen åpner også for at flere virksomheter kan gå sammen om et OFFPHD-prosjekt forutsatt at virksomhetene ikke er et foretak, les mer om foretak i avsnittet nedenfor. I et OFFPHD-prosjekt hvor flere offentlige virksomheter inngår som samarbeidspartnere, må følgende krav være tilfredsstillt i tillegg til de øvrige kravene i utlysningen:

- Én offentlig virksomhet må stå som prosjektansvarlig
- Dersom andre samarbeidspartnere enn prosjektansvarlig virksomhet og gradsgivende institusjon skal bidra med finansiering, må prosjektansvarlig virksomhet være den av partnerne som går inn med den største egenandelen i prosjektet, eventuelt med unntak av gradsgivende institusjon.
- Alle samarbeidspartnere må inngå én felles og forpliktende samarbeidsavtale hvor alle relevante forhold avklares.

Foretak kan ikke være søker eller samarbeidspartner i et OFFPHD-prosjekt

Denne ordningen åpner ikke for statsstøtte, og foretak kan derfor ikke søke midler eller inngå som samarbeidspartner i prosjektet. Med "foretak" mener vi her en aktør som driver økonomisk aktivitet ved å tilby varer og/eller tjenester i et marked. En og samme aktør kan være både foretak og ikke foretak: Dersom aktøren (her: den offentlige virksomheten) driver noe økonomisk aktivitet, er den et foretak for denne delen av sin virksomhet. For den delen av virksomheten som ikke består i å tilby varer eller tjenester i et marked, er den offentlige virksomheten ikke å anse som et foretak. Ordningen finansierer kun doktorgradsprosjekter som er tilknyttet virksomhetens ikke-økonomiske aktivitet. Forskningsrådet forutsetter at virksomheten har etablert et klart regnskapsmessig skille mellom sin økonomiske og sin ikke-økonomiske aktivitet.

For å kunne søke om støtte fra OFFPHD stiller Forskningsrådet i tillegg krav om at den eventuelle økonomiske aktiviteten til prosjektansvarlig normalt ikke skal overstige 20 prosent av virksomhetens totale aktivitet.

[Les mer om krav til formelt skille mellom økonomisk og ikke-økonomisk aktivitet på Forskningsrådet nettsider.](#)

Hva kan du søke om støtte til?

Forskningsrådet kan bidra med finansiering av kostnader som er direkte knyttet til gjennomføringen av doktorgradsprosjektet. Andre tilgrensende eller overordnede FoU-aktiviteter

i virksomheten skal ikke inkluderes i budsjettet. Budsjettet kan blant annet inkludere:

- lønn og personalkostnader for kandidat
- lønn og personalkostnader for intern veileder
- kostnader hos gradsgivende institusjon (blant annet veiledning og kontorplass)
- andre driftskostnader (laboratorieforsøk, litteraturinnkjøp, konferansereiser, o.l.)

Den offentlige virksomheten må i søknaden sette opp et reelt kostnadsbudsjett direkte knyttet til gjennomføringen av doktorgradsprosjektet. I søknaden skal kostnadene fordeles på følgende kostnadstyper:

- **Personalkostnader og indirekte kostnader.** Her føres lønn- og personalkostnader for personell i den offentlige virksomheten, som kandidat og intern veileder, og lønn- og personalkostnader ved gradsgivende institusjon. Kostnadene skal beregnes på grunnlag av timesatser per person som deltar i prosjektet. Beregningsgrunnlaget dere benytter, det vil si hvilke kostnader som dere tar med i timesatsen, skal beskrives i søknaden (i spesifikasjonsfeltet til kostnadsplanen). Det er ulike retningslinjer for beregning av timesatser for personer i den offentlige virksomheten og ved gradsgivende institusjon. Vennligst les og følg retningslinjene:

[Se retningslinjer for beregning av timesatser i den offentlige virksomheten](#)

[Se retningslinjer for beregning av timesatser i UH-sektoren \(gradsgivende institusjon\)](#)

- **Innkjøp av FoU-tjenester.** Dette er kostnader til innkjøp av FoU-tjenester som laboratorievirksomhet, analyser o.l. fra en FoU-leverandør.
- **Utstyr.** Merk at det er begrensninger for hvilke utstyrskostnader som kan tas med i budsjettet. Det er derfor viktig at du leser retningslinjene nøye.
- **Andre driftskostnader.** Dette er kostnader til blant annet litteraturinnkjøp, konferansereiser, driftskostnader ved laboratorieforsøk, ekstern veileder l.

For definisjoner og andre detaljer knyttet til innkjøp av FoU-tjenester, utstyr og andre driftskostnader, viser vi til [Forskningsrådets retningslinjer for hva budsjettet skal inneholde](#).

Nederst i utlysingen finner du vedlegget "Mal for budsjett". Malen kan benyttes som en praktisk hjelp for å beregne budsjettet. Vi gjør oppmerksom på at maksimums-satsen for beregning av lønn og indirekte kostnader (1,2 promille av lønn) er lagt inn i malen. Forskningsrådet erfarer at 1,2 promille av lønn ofte er et litt for høyt påslag for å beregne lønn og indirekte kostnader, og vi ber derfor om at dette påslaget justeres i malen slik at timesatsen blir i tråd med virksomhetens faktiske kostnader for lønn inkludert sosiale og indirekte kostnader.

Forskningsrådet oppfordrer søker til å konsultere virksomhetens lønns- eller økonomiavdeling under utarbeidelsen av budsjettet.

Beregning av støtte

Tabellen nedenfor viser maksimalt støttebeløp fra Forskningsrådet per år for 3- og 4-årige prosjekter. Du beregner støtten fra oppstartsdato på doktorgradsprosjektet.

Vi gjør i tillegg oppmerksom på at støtten fra Forskningsrådet ikke kan overstige 50 prosent av de totale prosjektkostnadene.

	2021	2022	2023	2024	2025
3-årige prosjekter	578 000	593 500	610 000	632 500	651 475
Støtte per mnd.	48 166	49 458	50 833	52 708	54 290
4-årige prosjekter	433 500	445 125	457 500	474 375	488 606
Støtte per mnd.	36 125	37 094	38 125	39 531	40 717

Satsene reguleres årlig. De kan derfor endres noe ved overgang til nytt år.

Støtten fra Forskningsrådet gis ikke som en rundsumsbevilgning, men korrigeres i forhold til regnskapsførte kostnader. Støtten kan ikke overstige 50 prosent av totale, godkjente prosjektkostnader. Dersom regnskapsførte kostnader blir lavere enn budsjettet, reduseres

Forskningsrådets utbetaling tilsvarende slik at de ikke utgjør mer enn 50 prosent av de totale godkjente prosjektkostnadene.

Støtten fra Forskningsrådet utbetales som prosjektstøtte til den offentlige virksomheten, ikke som et personlig stipend til kandidaten.

Støtte til utenlandsopphold

Offentlige virksomheter som får støtte gjennom OFFPHD-ordningen, vil i tillegg kunne søke om støtte til utenlandsopphold for sin doktorgradskandidat dersom gradsgivende institusjon er norsk. Se Forskningsrådets utlysning [Utenlandsopphold for doktorgrads- og postdoktorstipendiater](#).

Arkivering av forskningsdata

Prosjektansvarlig virksomhet avgjør hvilke(n) arkivløsning(er) som skal brukes for lagring av forskningsdata som oppstår i prosjektet. Prosjektansvarlig virksomhet oppgir dette i forbindelse med revidering søknad.

Aktuelle temaområder for denne utlysningen

Utlysningen er åpen for prosjekter innenfor alle områder i offentlig sektor, men vi ønsker at søker knytter søknaden sin opp mot ett eller flere av de forvaltningsområdene som er listet opp under:

Politikk- og forvaltningsområder

Næring og handel, Læring, skole og utdanning, Olje og gass - Forvaltningsområde, Fiskeri og kyst, Skog, landbruk og mat, Miljø, klima og naturforvaltning, Helse og omsorg, Velferd, Arbeidsliv, Justis og rettsvesen, Kommunal-, distrikt- og regionalforvaltning, Samferdsel og kommunikasjon, Barn og familie, Finansmarkedene og økonomisk styring, Kultur, kirke, idrett og medier, Utenrikspolitikk, Forsvar og sikkerhet, Offentlig administrasjon og forvaltning, Digitalisering av offentlig sektor

Praktiske opplysninger

Krav til utforming

Særskilte krav og veiledning til utforming av søknaden

- De formelle rollene i prosjektet, **administrativt ansvarlig** og **prosjektleder**, skal innehas av ansatte hos prosjektansvarlig virksomhet og kan ikke fylles av kandidaten.
 - Administrativt ansvarlig må ha signaturrett for den prosjektansvarlige virksomheten og må kunne forplikte virksomheten i et OFFPHD-prosjekt. Administrativt ansvarlig skal godkjenne søknaden før den blir sendt inn og skal blant annet signere kontrakten.
 - Prosjektlederen er prosjektets kontaktperson overfor Forskningsrådet
- Samarbeidspartnere: Husk å føre opp gradsgivende institusjon og eventuelt andre virksomheter som samarbeidspartnere. Søkeraktiviteten og Forskningsrådet skal ikke føres opp som samarbeidspartner.
- Hovedaktiviteter og milepæler i prosjektperioden skal inkludere:
 - obligatoriske og valgfrie kurs ved gradsgivende institusjon og eventuelt andre universitet/høgskoler
 - midtveisevaluering ved gradsgivende institusjon
 - milepæler for de planlagte artiklene

- innlevering av avhandlingen skal være prosjektets siste milepæl. Forskningsrådet anser innlevering av avhandlingen som avslutningen av prosjektet. Vi venter ikke på disputas da dette kan ta lengre tid.
- I spesifikasjonsfeltet til kostnadsplanen skal dere beskrive hvordan dere har kommet fram til timesatsen til prosjektmedarbeiderne, og hvor mange timer i året dere har beregnet per prosjektmedarbeider. Hvis dere har brukt maksimal timesats (1100 kr og/eller en beregningsfaktor på 1,2 promille av årslønn) må dere begrunne dette.

Søknaden og alle vedleggene skal skrives på norsk eller engelsk.

Vedlegg til søknaden

Prosjektprosjektbeskrivelsen og andre obligatoriske vedlegg må følge malen(e). Du kan laste ned alle vedleggsmalene nederst i utlysningen. Alle vedleggene skal sendes inn i PDF-format.

Deler av søknadsbehandlingen er digitalisert. Det er derfor viktig at dere benytter malene og beholder topp teksten i dokumentene.

Obligatoriske vedlegg ved innsendelse av søknad

1. prosjektbeskrivelse
2. CV for kandidat
3. partneropplysninger
4. bekreftelse på deltagelse i doktorgradsprosjekt

Obligatorisk vedlegg før inngåelse av kontrakt

- endelig opptak ved doktorgradsprogram. Dokumentet kan ettersendes, men det må være innsendt før Forskningsrådet inngår kontrakt med prosjektansvarlig virksomhet.

Andre vedlegg

- Kun for søknader til IKT-sikkerhet og kryptologi: bekreftelse på sikkerhetsklarering og autorisasjon
- mal til budsjett (valgfritt)

Søknader som ikke oppfyller kravene, vil bli avvist.

Vennligst ikke legg ved dokumenter som ikke etterspørres. Vi vil ikke vurdere dokumenter og nettsider det lenkes til i søknaden, eller andre vedlegg enn dem som er spesifisert over.

Det er ikke teknisk validering på innhold i vedleggene du laster opp, så pass på at du laster opp korrekt fil på riktig vedleggstype.

Behandlingsprosedyre

Søknader til OFFPHD behandles administrativt av Forskningsrådet. Søknadene vil bli behandlet fortløpende. Søknader som ikke tilfredsstiller kravene i utlysningen, vil bli avvist.

Forventet behandlingstid for OFFPHD-søknader er cirka åtte uker, men behandlingstiden kan bli noe lengre ved ferieavvikling og stor pågang. Svar formidles til søker på "Mitt nettsted".

Dersom søknaden ikke avvises eller avslås, vil søker motta et brev som kan inneholde krav om tilleggsinformasjon og revidering av søknad. I revidert søknad blir søker bedt om å skrive et populærvitenskapelig sammendrag av prosjektet, og eventuelt andre avklaringer eller rettelser knyttet til søknaden.

Frist for innsending av revidert søknad er vanligvis to uker. Ved behov kan søker be om utsatt frist.



















Når søknaden er godkjent, vil Forskningsrådet publisere en kontrakt på Mitt Nettsted. Signert samarbeidsavtale med gradsgivende institusjon og eventuelt andre samarbeidspartnere skal lastes opp som vedlegg til kontrakten. Kontrakten er gyldig etter at Forskningsrådet har godkjent den innsendte kontrakten og vedlegget.

Opprett søknad

Søknader til Offentlig sektor-ph.d. – doktorgradsprosjekt i offentlig virksomhet lages som en esøknad på mitt nettsted. Malene skal fylles ut og lastes opp i søknaden.

Opprett søknad

Last ned maler

	OFFPHD Mal for prosjektbeskrivelse.docx	
	OFFPHD Template for Project Description.docx	
	OFFPHD Partneropplysninger.docx	
	OFFPHD Information about the applicant and partners.docx	
	OFFPHD Bekreftelse på deltakelse i doktorgradsprosjekt.docx	
	OFFPH Confirmation of participation in a doctoral project.docx	
	OFFPHD Bekreftelse på sikkerhetsklarering og autorisasjon.docx	
	OFFPHD Confirmation of security clearance and authorisation.docx	
	OFFPHD Mal for budsjett.xlsx	

Last ned alle 