

• GJENNOMFØRT

Offentlig sektor-ph.d. – doktorgradsprosjekt i offentlig virksomhet

PUBLISERT 03. MAR 2021 | OPPDATERT 12. JUN 2023

DEL | LAST NED

Søknadstype: Innovasjonsprosjekt

Antatt tilgjengelige midler: Kr 50 000 000

Søknadsfrist: Løpende

Prosjektvarighet: 36-48 måneder

Aktuelle temaområder:

Utlysningskontakt: Elisabeth Frydenlund | [Nyskaping](#)

[Politikk- og forvaltningsområder](#)

[og regional utvikling](#) | efr@forskningsradet.no


Målgrupper:

Offentlig sektor, Forskningsorganisasjon

 Last ned alle filer ▾

28. april 2023: Midlene til prosjekter med relevans for Velferd, kultur og samfunn er nå tildelt.

Utlysningen er stengt for søknader.

19. april 2023: Midlene til prosjekter med relevans for Gode og effektive  helse-, omsorgs- og velferdstjenester er nå tildelt.

18. april 2023: Midlene til tematisk frie prosjekter og prosjekter med relevans for Utdanning og kompetanse er nå tildelt.

Vi gjør oppmerksom på at alle obligatoriske vedlegg må legges ved søknaden. Søknader som ikke har lagt ved vedlegg nr. 1–4, vil bli avvist.

Siste oppdateringer

13. APR
2023

- Utlysningen for 2023 åpner 13. april kl. 08:00 (NB! Ny dato). Dersom doktorgradsprosjektet tilfredsstiller føringene for midler øremerket IKT-sikkerhet og kryptologi, kan du søke nå.

01. MAR
2023

- Midler til prosjektet for ph.d.-utdanning for lærere i skolen er nå tildelt.

22. FEB
2023

- Informasjonen under Hvem kan søke? er endret tilbake til de samme kravene som utlysningen hadde i 2022.

04. JAN
2023

- Utlysningsteksten og malen for prosjektbeskrivelse er oppdatert for 2023.

Formål

Offentlig sektor-ph.d. (OFFPHD) skal bidra til økt forskningsinnsats i offentlige virksomheter, økt forskerrekuttering i offentlig sektor og økt samspill mellom academia og offentlig sektor.

Forskningsrådet skal stimulere til økt forsknings- og innovasjonsaktivitet i offentlig sektor og tilbyr støtte til gjennomføring av doktorgradsprosjekter. Doktorgradsprosjektet skal bygge kunnskap som er relevant og anvendbar for offentlige aktører og deres brukere. Prosjektet skal også framskaffe kunnskap innenfor områder der kunnskaps- og innovasjonsbehovene er store og støtte opp under virksomhetens FoU- og innovasjonsstrategi.

SNARVEIER

Om utlysningen

Hvem kan søke?

Hvem kan delta i prosjektet?

Hva kan du søke om støtte til?

Forskningsartikler og forskningsdata

Aktuelle temaområder

Politikk- og forvaltningsområder

Praktiske opplysninger

Krav til utforming

Behandlingsprosedyre

Om utlysningen

Forskningsrådet lyser ut midler til OFFPHD-prosjekter med oppstart i løpet av de neste tolv månedene.

Utlysningen inkluderer midler til minst 21 OFFPHD-prosjekter. Av disse skal det være minst

- tre prosjekter med relevans for budsjettformålene til Gode og effektive helse-, omsorgs- og velferdstjenester (HELSEVEL) (se nedenfor)
- to prosjekter med relevans for budsjettformålene til Utdanning og kompetanse (se nedenfor)
- tre prosjekter med relevans for Velferd, kultur og samfunn (se nedenfor)

I tillegg lyser vi ut midler til inntil fire prosjekter innenfor IKT-sikkerhet og kryptologi for personer som har sikkerhetsklarering (se nedenfor).

De øvrige 13 prosjektene har ingen tematiske føringer.

I 2020 lyste de to ordningene Offentlig sektor-ph.d. og [Nærings-ph.d.](#) ut midler til 18 doktorgradsprosjekter innenfor IKT-sikkerhet og kryptologi. Så langt er 10 av 18 prosjekter fordelt, og det gjenstår midler til 8 prosjekter. (Les nærmere omtale nedenfor.)

OFFPHD er ikke en konkurransearena. Det vil si at midlene ikke tildeles på grunnlag av konkurranse, men på grunnlag av at alle kravene i utlysningen er innfridd. Midlene tildeles fortløpende til søknader som tilfredsstillende alle kravene i utlysningen. Etter hvert som de ulike prosjektene blir fordelt, vil vi oppdatere utlysningen med informasjon om hvilke budsjettmidler som fortsatt er tilgjengelige. Utlysningen holdes åpen så lenge det er budsjettdekning til nye prosjekter. Eventuelle søknader som sendes inn etter at midlene er fordelt, må vi dessverre avslå.

Et OFFPHD-prosjekt er et samarbeidsprosjekt mellom en offentlig virksomhet og en gradsgivende institusjon. Doktorgradsprosjektet skal ta utgangspunkt i en problemstilling som er relevant for den offentlige virksomheten, men det skal planlegges og gjennomføres i tett samarbeid mellom den offentlige virksomheten og gradsgivende institusjon. Andre aktører kan være samarbeidspartnere i prosjektet under visse forutsetninger. Les mer om dette under "Hvem kan delta i prosjektet?".

Doktorgradsprosjektets varighet er 36 måneder, men det kan gjennomføres på enten tre eller fire år. I treårige prosjekter arbeider kandidaten 100 prosent med doktorgradsprosjektet. I fireårige prosjekter arbeider kandidaten 75 prosent av tiden med doktorgradsprosjektet og 25 prosent av tiden med andre oppgaver.

Prosjektet kan ikke starte før søknaden til Forskningsrådet er sendt inn, første mulige startdato er søknadsdatoen. Prosjektet kan derimot starte etter at søknaden er sendt inn og før Forskningsrådet har behandlet søknaden. Men all prosjektaktivitet som utføres før kontrakten med Forskningsrådet er signert, skjer på prosjektpartnerens egen risiko. Vi anbefaler at du sender inn søknaden i god tid før du planlegger å starte prosjektet.

Forskningsrådets generelle vilkår for FoU-prosjekter gjelder for alle prosjekter med bevilgning fra ordningen. Se mer på våre nettsider: [Dette består kontrakten av](#).

Utlysningen finnes både på norsk og engelsk. Den norske utlysningsteksten er juridisk bindende.

Forskningsrådet kan når som helst foreta mindre endringer i utlysningen. Utlysningen kan også bli stengt i kortere perioder. Informasjon om eventuelle endringer i utlysningen vil bli annonsert i meldingsfeltet øverst i utlysningen. Det er versjonen av utlysningen på søknadstidspunktet som gjelder for den aktuelle søknaden.

Midler med spesielle føringer

Det er midler til 13 OFFPHD-prosjekter uten tematiske føringer i årets utlysning. I tillegg er det midler til å finansiere inntil 12 prosjekter til dersom de tilfredsstillende spesielle føringer.

- **Gode og effektive helse-, omsorgs- og velferdstjenester (HELSEVEL)** vil finansiere inntil tre OFFPHD-prosjekter som er relevante for tjenesteforskning,

spesielt samfunns mål to og brukermålene tre og fire i [porteføljeplanen for "Helse"](#). Det er et krav at søker er en offentlig virksomhet i de kommunale helse- og omsorgstjenestene eller arbeids- og velferdstjenestene.

- **Utdanning og kompetanse** vil finansiere inntil to OFFPHD-prosjekter hvor søker er barnehage/barnehageeier eller skole/skoleeier (kommuner/fylkeskommuner). For nærmere informasjon om aktuelle temaområder, se [porteføljeplan for utdanning og kompetanse](#).
- **Velferd, kultur og samfunn** vil finansiere inntil tre OFFPHD-prosjekter som er innenfor porteføljeplanens tematiske prioriteringer 1. Velferdsstatens sosiale, politiske, kulturelle og økonomiske bærekraft, 2. Et velfungerende, omstillingsdyktig og inkluderende arbeidsliv, og 3. Ulikhet, utenforskap og inkludering. Det oppfordres spesielt til rettsvitenskapelige perspektiver. For nærmere informasjon om aktuelle temaområder, se [porteføljeplan for Velferd, kultur og samfunn](#).

Ph.d.-utdanning i IKT-sikkerhet og kryptologi for personer som har

sikkerhetsklarering. I de to ordningene Nærings-ph.d. og Offentlig sektor-ph.d. lyser vi i 2023 ut midler til inntil 8 doktorgradsprojekter innenfor IKT-sikkerhet og kryptologi.

Prosjektene øremerket IKT-sikkerhet og kryptologi skal tildeles prosjekter hvor stipendiaten allerede er sikkerhetsklarert. Disse prosjektene har derfor følgende føring:

- Kandidaten må kunne sikkerhetsklareres til minimum *Hemmelig*. Arbeidsgiver er ansvarlig for å avklare klaringsnivå og ev. besørge sikkerhetsklarering iht. behovet for faktisk tilgang til sikkerhetsgradert materiale. Sikkerhetsklarering må være på plass før søknaden kan sendes til Forskningsrådet.

Merk at resultater fra doktorgradsprosjektene, også innenfor IKT-sikkerhet og kryptologi, skal publiseres offentlig.

Prosjekter som ikke tilfredstiller de spesielle føringene nevnt ovenfor, kan tildeles innenfor de generelle OFFPHD-prosjektene så langt midlene rekker.

En søknad rettet mot prosjektmidlene med spesielle føring, må oppfylle alle krav og føring for OFFPHD. Søknaden vil i tillegg bli vurdert opp mot de spesifikke føringene angitt i punktene ovenfor.

Hvem kan søke?

Søker må være en virksomhet i offentlig sektor. Virksomheten skal normalt finansieres 80 prosent eller mer av det offentlige. Offentlig finansiering kan komme gjennom direkte tildeling fra det offentlige, men også fra offentlige anskaffelser.

Virksomheter i offentlig sektor er definert som virksomheter som er statlige, regionale eller lokale myndigheter, offentligrettslige organer, eller sammenslutninger dannet av slike og som utfører oppgaver på vegne av det offentlige (jfr. [Forskningsrådets definisjon av offentlig sektor](#)). Ideelle tjenesteleverandører som mottar minst 80 prosent av inntektene sine gjennom offentlige anskaffelser, er innenfor målgruppen til ordningen.

Organisasjoner som er godkjent av Forskningsrådet som forskningsorganisasjon

kan ikke søke OFFPHD, se [Forskningsrådets liste over godkjente forskningsorganisasjoner](#). Dette inkluderer også TTO-er (Technology Transfer Office) og helseforetak.

OFFPHD-ordningen åpner ikke for statsstøtte, og foretak kan derfor ikke være søker eller inngå som samarbeidspartner i et OFFPHD-prosjekt. Les mer om foretak lenger ned.

Forskningsrådet gir kun støtte til prosjekter med kandidater som ikke har doktorgrad/ph.d. fra før. Ordningen støtter heller ikke ferdigstilling av påbegynte doktorgrader.

Hvem kan delta i prosjektet?

Prosjektansvarlig og søker til Forskningsrådet skal være en virksomhet i offentlig sektor (som definert ovenfor). Gradsgivende institusjon skal være samarbeidspartner i OFFPHD-prosjektet.

Forskningsrådet stiller følgende krav til prosjektdeltagere og prosjektet:

Krav til den offentlige virksomheten (prosjektansvarlig)

- Den offentlige virksomheten skal stå som søker og må være innenfor målgruppen til ordningen. Vi gjør oppmerksom på at Forskningsrådet kan etterspørre utvidet dokumentasjon for å vurdere om dette kravet er oppfylt. Dersom du er usikker på om virksomheten er i målgruppen, ber vi deg ta kontakt med Forskningsrådets kontaktpersoner for ordningen før innsending av søknad.
- Doktorgradsprosjektet skal være relevant for den offentlige virksomheten og dens langsiktige kompetansebehov.
- Doktorgradsprosjektet skal være forankret i virksomhetens planer for forskning og utvikling og godkjent i virksomhetens besluttende organer.
- Den offentlige virksomheten må sikre finansiering av prosjektet for hele prosjektperioden – også ved forsinkelser.
- Den offentlige virksomheten skal oppnevne en intern veileder/mentor i prosjektet og sette av tilstrekkelig med tid og ressurser å følge opp doktorgradsprosjektet. Rollen som intern veileder skal fylles av en person med relevant kompetanse for prosjektets fagtematikk. Intern veileder trenger ikke å ha en doktorgrad, men vil da defineres som en mentor. Veileder/mentor kan leies inn fra ekstern aktør dersom virksomheten ikke har relevant kompetanse.
- Kandidaten må være fast ansatt i den offentlige virksomheten, senest fra søknadstidspunktet. Kandidaten skal være ansatt i 100 prosent stilling ved treårige prosjekter, og i minst 75 prosent stilling ved fireårige prosjekter. Forskningsrådet forutsetter at kandidatens ansettelses- og arbeidsforhold er i tråd med norsk lovverk.

Krav til gradsgivende institusjon

- Gradsgivende institusjon har ansvar for å sikre at doktorgradsprosjektet holder et tilstrekkelig høyt faglig nivå. Ordningen forutsetter at doktorgradsprosjektet møter de samme kravene til vitenskapelig nivå som andre doktorgradsprosjekter som tas opp ved institusjonen, og følger

institusjonens forskrift for doktorgradsutdanning når det gjelder opptak, gjennomføring og bedømmelse. Merk: Forskningsrådet foretar ingen forskningsfaglig vurdering og kvalitetssikring av prosjektet, men forutsetter at dette er ivaretatt av gradsgivende institusjon.

- Det skal foreligge endelig opptak av kandidaten til relevant doktorgradsprogram ved gradsgivende institusjon. Prosessen med opptak til doktorgradsprogram skal være igangsatt på søknadstidspunktet. Dokumentasjon på endelig opptak kan ettersendes når den foreligger. Dersom gradsgivende institusjon er utenlandsk, må søker dokumentere at graden fra den utenlandske institusjonen minst er på nivå med en doktorgrad avlagt ved et norsk universitet.

Krav til samarbeid og organisering av prosjektet

- OFFPHD-prosjektet skal planlegges og gjennomføres i et samarbeid mellom prosjektansvarlig virksomhet og gradsgivende institusjon.
- Prosjektansvarlig virksomhet og gradsgivende institusjon må inngå en skriftlig samarbeidsavtale. Prosessen med samarbeidsavtalen skal være igangsatt på søknadstidspunktet, men avtalen trenger ikke være ferdig. Avtalen må oppfylle OFFPHD-ordningens særskilte krav til samarbeidsavtale, se avsnitt nedenfor. Signert samarbeidsavtale er vedlegg til kontrakten som Forskningsrådet inngår med prosjektansvarlig virksomhet.
- Den offentlige virksomheten og gradsgivende institusjon skal i fellesskap kunne tilby kandidaten et tilfredsstillende fagmiljø og tilstrekkelig faglig veiledning og administrativ støtte til å gjennomføre doktorgradsprosjektet.
- Den offentlige virksomheten og gradsgivende institusjon skal gjennomføre minst ett prosjektmøte per semester. Hovedveileder fra gradsgivende institusjon, kandidat, prosjektleder og intern mentor/veileder fra den offentlige virksomheten skal delta på prosjektmøtene.
- Kandidaten i prosjektet må være utpekt på søknadstidspunktet. Det kan ikke søkes om støtte til prosjekter uten en spesifikk kandidat.
- Kandidaten skal oppholde seg minst ett år ved gradsgivende institusjon og minst ett år ved prosjektansvarlig virksomhet. Dette gjelder også dersom gradsgivende institusjon er utenfor Norge. Oppholdet trenger ikke være sammenhengende, det kan deles opp i flere kortere opphold fordelt over prosjektperioden. Dersom det er faglig begrunnet og enighet mellom partene i prosjektet, kan oppholdet ved gradsgivende institusjon helt eller delvis erstattes av opphold ved en eller flere andre institusjoner i universitets- og høyskolesektoren eller ved et forskningsinstitutt.

Krav til samarbeidsavtalen

Den offentlige virksomheten og gradsgivende institusjon må inngå en skriftlig samarbeidsavtale. Benytt gjerne doktorgradsavtalen fra gradsgivende institusjon som utgangspunkt for samarbeidsavtalen, men påse at følgende forhold også er i varetatt eller skrives inn:

- Avtalen skal være gyldig gjennom hele prosjektperioden. Avtaleperioden skal spesifiseres i avtaledokumentet.
- Fordeling av resultater og spørsmål om immaterielle rettigheter skal avklares.
- Veilederne fra både prosjektansvarlig virksomhet og gradsgivende institusjon skal spesifiseres med navn, rolle og arbeidsgiver.

- Avtalen skal ikke hindre kandidaten i å publisere resultatene og disputere på grunnlag av dem. Dette skal spesifiseres i avtalen.
- Det skal spesifiseres at kandidaten skal oppholde seg minst ett år ved den offentlige virksomheten og minst ett år ved gradsgivende institusjon eller ved en eller flere andre institusjoner i universitet- og høyskolesektoren eller ved et forskningsinstitutt. Tiden kan fordeles slik det er mest hensiktsmessig for prosjektet.
- Det skal spesifiseres at partene skal gjennomføre et samarbeidsmøte minst én gang per semester.
- Krav om arbeidsplikt for kandidaten skal avklares. Dette kan også være en del av en separat ansettelsesavtale mellom kandidaten og virksomheten. I fireårige prosjekter må det spesifiseres hvor stipendiatens arbeidsplikt skal utføres.
- Finansiering og fordeling av kostnader på hver partner i doktorgradsprosjektet skal oppgis.

[Les mer om samarbeidsavtaler på Forskningsrådet nettside.](#)

Krav ved samarbeid med andre aktører

OFFPHD er i utgangspunktet rettet mot enkeltvirksomheter i samarbeid med en gradsgivende institusjon. Men ordningen åpner også for at flere virksomheter kan gå sammen om et OFFPHD-prosjekt forutsatt at virksomhetene ikke er et foretak, les mer om foretak i avsnittet nedenfor. I et OFFPHD-prosjekt hvor flere offentlige virksomheter inngår som samarbeidspartnere, må følgende krav være tilfredsstillt i tillegg til de øvrige kravene i utlysningen:

- Én offentlig virksomhet må stå som prosjektansvarlig
- Dersom andre samarbeidspartnere enn prosjektansvarlig virksomhet og gradsgivende institusjon skal bidra med finansiering, må prosjektansvarlig virksomhet være den av partnerne som går inn med den største egenandelen i prosjektet, eventuelt med unntak av gradsgivende institusjon.
- Alle samarbeidspartnerne må inngå én felles og forpliktende samarbeidsavtale hvor alle relevante forhold avklares.

Foretak kan ikke være søker eller samarbeidspartner i et OFFPHD-prosjekt

Denne ordningen åpner ikke for statsstøtte, og foretak kan derfor ikke søke midler eller inngå som samarbeidspartner i prosjektet. Med "foretak" mener vi her en aktør som driver økonomisk aktivitet ved å tilby varer og/eller tjenester i et marked. En og samme aktør kan være både foretak og ikke foretak: Dersom aktøren (her: den offentlige virksomheten) driver noe økonomisk aktivitet, er den et foretak for denne delen av sin virksomhet. For den delen av virksomheten som ikke består i å tilby varer eller tjenester i et marked, er den offentlige virksomheten ikke å anse som et foretak. Ordningen finansierer kun doktorgradsprosjekter som er tilknyttet virksomhetens ikke-økonomiske aktivitet. Forskningsrådet forutsetter at virksomheten har etablert et klart regnskapsmessig skille mellom sin økonomiske og sin ikke-økonomiske aktivitet.

[Les mer om krav til formelt skille mellom økonomisk og ikke-økonomisk aktivitet på Forskningsrådet nettsider.](#)

Hva kan du søke om støtte til?

Forskningsrådet kan bidra med finansiering av kostnader som er direkte knyttet til gjennomføringen av doktorgradsprosjektet. Andre tilgrensende eller overordnede FoU-aktiviteter i virksomheten skal ikke inkluderes i budsjettet. Budsjettet kan blant annet inkludere:

- lønn og personalkostnader for kandidat
- lønn og personalkostnader for intern veileder
- kostnader hos gradsgivende institusjon (blant annet veiledning og kontorplass)
- andre driftskostnader (laboratorieforsøk, litteraturinnkjøp, konferansereiser, o.l.)

Den offentlige virksomheten må i søknaden sette opp et reelt kostnadsbudsjett direkte knyttet til gjennomføringen av doktorgradsprosjektet. I søknaden skal kostnadene fordeles på følgende kostnadstyper:

- **Personalkostnader og indirekte kostnader.** Her føres lønn- og personalkostnader for personell i den offentlige virksomheten, som kandidat og intern veileder, og lønn- og personalkostnader ved gradsgivende institusjon. Kostnadene skal beregnes på grunnlag av timesatser per person som deltar i prosjektet. Beregningsgrunnlaget dere benytter, det vil si hvilke kostnader som dere tar med i timesatsen, skal beskrives i søknaden (i spesifikasjonsfeltet til kostnadsplanen). Det er ulike retningslinjer for beregning av timesatser for personer i den offentlige virksomheten og ved gradsgivende institusjon. Vennligst les retningslinjene og følg eksemplene på beregning av timekostnader og indirekte kostnader for den offentlige virksomheten:

[Se retningslinjer for beregning av timesatser i den offentlige virksomheten](#)

[Se retningslinjer for beregning av timesatser i UH-sektoren \(gradsgivende institusjon\)](#)

- **Innkjøp av FoU-tjenester.** Dette er kostnader til innkjøp av FoU-tjenester som laborativ virksomhet, analyser o.l. fra en FoU-leverandør.
- **Utstyr.** Merk at det er begrensninger for hvilke utstyrskostnader som kan tas med i budsjettet. Det er derfor viktig at du leser retningslinjene nøye.
- **Andre driftskostnader.** Dette er kostnader til blant annet litteraturinnkjøp, konferansereiser, driftskostnader ved laboratorieforsøk, ekstern veileder o.l.

For definisjoner og andre detaljer knyttet til innkjøp av FoU-tjenester, utstyr og andre driftskostnader, viser vi til [Forskningsrådets retningslinjer for hva budsjettet skal inneholde](#).

Forskningsrådet oppfordrer søker til å konsultere virksomhetens lønns- eller økonomiavdeling under utarbeidelsen av budsjettet.

Beregning av støtte

Tabellen nedenfor viser maksimalt støttebeløp fra Forskningsrådet per år for 3- og 4-årige prosjekter. Du beregner støtten fra oppstartsdato på doktorgradsprosjektet.

2023	2024	2025	2026	2027	2028
------	------	------	------	------	------

3- årige prosje kter	622 000	640 660	659 880	679 676	700 067	721 069
---	------------	------------	------------	---------	------------	---------

Støtte per mnd.	51 833	53 388	54 990	56 640	58 339	60 089
-----------------------	--------	--------	--------	--------	--------	--------

4- årige prosje kter	466 500	480 495	494 910	509 757	525 050	540 801
---	------------	------------	---------	---------	------------	---------

Støtte per mnd.	38 875	40 041	41 243	42 480	43 754	45 067
-----------------------	--------	--------	--------	--------	--------	--------

Satsene reguleres årlig. De kan derfor endres noe ved overgang til nytt år.

Forskningsrådets støtte til prosjektet gis som en rundsumsbevilgning til den offentlige virksomheten hvor stipendiaten er ansatt. Støtten skal bidra til å dekke lønn, sosiale og indirekte kostnader for stipendiat og intern veileder/mentor, kostnader ved gradsgivende institusjon samt andre driftskostnader i prosjektet. Støtten fra Forskningsrådet utbetales som prosjektstøtte til den offentlige virksomheten, ikke som et personlig stipend til kandidaten.

Støtte til utenlandsopphold

Offentlige virksomheter som får støtte gjennom OFFPHD-ordningen, vil i tillegg kunne søke om støtte til utenlandsopphold for sin doktorgradskandidat dersom gradsgivende institusjon er norsk. Se Forskningsrådets utlysning [Utenlandsopphold for doktorgrads- og postdoktorstipendiater](#).

Forskningsartikler og forskningsdata

Prosjektansvarlig virksomhet avgjør hvilke(n) arkivløsning(er) som skal brukes for lagring av forskningsdata som oppstår i prosjektet. Prosjektansvarlig virksomhet oppgir dette i forbindelse med revidering søknad.

Aktuelle temaområder for denne utlysningen

Utlysningen er åpen for prosjekter innenfor alle områder i offentlig sektor, men vi ønsker at søker knytter søknaden sin opp mot ett eller flere av de forvaltningsområdene som er listet opp under:

Politikk- og forvaltningsområder

NÆRING OG HANDEL LÆRING, SKOLE OG UTDANNING

OLJE OG GASS - POLITIKK OG FORVALTNING FISKERI OG KYST

SKOG, LANDBRUK OG MAT MILJØ, KLIMA OG NATURFORVALTNING HELSE OG OMSORG

Praktiske opplysninger

Krav til utforming

Særskilte krav og veiledning til utforming av søknaden

- De formelle rollene i prosjektet, **administrativt ansvarlig** og **prosjektleder**, skal innehas av ansatte hos prosjektansvarlig virksomhet og kan ikke fylles av kandidaten.
 - Administrativt ansvarlig må ha signaturrett for den prosjektansvarlige virksomheten og må kunne forplikte virksomheten i et OFFPHD-prosjekt. Administrativt ansvarlig skal godkjenne søknaden før den blir sendt inn og skal blant annet signere kontrakten.
 - Prosjektlederen er prosjektets kontaktperson overfor Forskningsrådet
- Samarbeidspartnere: Husk å føre opp gradsgivende institusjon og eventuelt andre virksomheter som samarbeidspartnere. Søkervirksomheten og Forskningsrådet skal ikke føres opp som samarbeidspartner.
- Hovedaktiviteter og milepæler i prosjektperioden skal inkludere:
 - obligatoriske og valgfrie kurs ved gradsgivende institusjon og eventuelt andre universitet/høgskoler
 - midtveisevaluering ved gradsgivende institusjon
 - milepæler for de planlagte artiklene
 - innlevering av avhandlingen skal være prosjektets siste milepæl. Forskningsrådet anser innlevering av avhandlingen som avslutningen av prosjektet. Vi venter ikke på disputas da dette kan ta lengre tid.
- I spesifikasjonsfeltet til kostnadsplanen skal dere beskrive hvordan dere har kommet fram til timesatsen til prosjektmedarbeiderne, og hvor mange timer i året dere har beregnet per prosjektmedarbeider.

Søknaden og alle vedleggene skal skrives på norsk eller engelsk.

Vedlegg til søknaden

Prosjektprosjektbeskrivelsen og andre obligatoriske vedlegg må følge malen(e). Du kan laste ned alle vedleggsmalene nederst i utlysningen. Alle vedleggene skal sendes inn i PDF-format.

Deler av søknadsbehandlingen er digitalisert. Det er derfor viktig at dere benytter malene og beholder toppeteksten i dokumentene.

Obligatoriske vedlegg ved innsendelse av søknad

1. prosjektbeskrivelse
2. CV for kandidat: I OFFPHD har vi ikke egen mal til CV, benytt "vanlig" CV-oppsett.
3. partneropplysninger
4. bekreftelse på deltagelse i doktorgradsprosjekt

Andre vedlegg

- Kun for søknader til IKT-sikkerhet og kryptologi: bekreftelse på sikkerhetsklarering og autorisasjon

Vennligst ikke legg ved dokumenter som ikke etterspørres. Vi vil ikke vurdere dokumenter og nettsider det lenkes til i søknaden, eller andre vedlegg enn dem som er spesifisert over.

Det er ikke teknisk validering på innhold i vedleggene du laster opp, så pass på at du laster opp korrekt fil på riktig vedleggstype.

Behandlingsprosedyre

Søknader til OFFPHD behandles administrativt av Forskningsrådet. Søknadene vil bli behandlet fortløpende. Søknader som ikke tilfredsstiller kravene i utlysningen, vil bli avvist.

Forventet behandlingstid for OFFPHD-søknader er cirka åtte uker, men behandlingstiden kan bli noe lengre ved ferieavvikling og stor pågang. Svar formidles til søker på "Mitt nettsted".

Dersom søknaden blir godkjent, vil søker motta et brev som inneholder krav om tilleggsinformasjon og revidering av søknad. I revidert søknad blir søker bedt om å skrive et populærvitenskapelig sammendrag av prosjektet, og eventuelt andre avklaringer eller rettelser knyttet til søknaden.

Frist for innsending av revidert søknad er vanligvis tre uker. Ved behov kan søker be om utsatt frist.

Når søknaden er godkjent, vil Forskningsrådet publisere en kontrakt på Mitt Nettsted. Signert samarbeidsavtale med gradsgivende institusjon og eventuelt andre samarbeidspartnere skal lastes opp som vedlegg til kontrakten. Kontrakten er gyldig etter at Forskningsrådet har godkjent den innsendte kontrakten og vedlegget.

Last ned maler



OFFPHD - Mal for prosjektbeskrivelse.docx



OFFPHD - Template for Project Description.docx



OFFPHD Partneropplysninger.docx



OFFPHD Information about the applicant and partners.docx



OFFPHD Bekreftelse på deltagelse i doktorgradsprosjekt.docx



OFFPH Confirmation of participation in a doctoral project.docx



OFFPHD Bekreftelse på sikkerhetsklarering og autorisasjon.docx



OFFPHD Confirmation of security clearance and authorisation.docx

* OBLIGATORISK VEDLEGG

Last ned alle maler

Meldinger ved utskriftstidspunkt 30. september 2023, 04:29 CEST

Det ble ikke vist noen globale meldinger eller andre viktige meldinger da dette dokumentet ble skrevet ut.