

Nærings-ph.d. – doktorgradsprosjekt i bedrift

Søknadstype: Innovasjonsprosjekt

Søknadsfrist: Løpende

Aktuelle temaer: [Bransjer og næringer](#)

Målgrupper: Næringsliv

Antatt tilgjengelige midler: Kr 82 000 000


Prosjektvarighet: 36-48 måneder

Utlysningskontakt: Nærings-ph.d. | fellesphd@forskningsradet.no

Opprett søknad

 [Last ned utlysningen](#)

 [Last ned maler](#)

 Utlysningen inneholder endringer fra tidligere utlysning i år (avsluttet 11. februar 2019). Det er blant annet endringer i krav, og det er nye maler til vedlegg som skal legges ved søknaden. Det er derfor viktig at dere leser utlysningsteksten nøye. Ta gjerne kontakt dersom dere har spørsmål.

Formål

Forskningsrådet skal gjennom Nærings-ph.d.-ordningen bidra til å øke forskningsinnsatsen og den langsiktige kompetansebyggingen i bredden av norsk næringsliv gjennom rekruttering av doktorgradskandidater.

Ordningen skal også bidra til tettere samspill mellom næringsliv og forskningsorganisasjoner som er nødvendig for å blant annet styrke kunnskapsoverføringen fra forskningen til samfunnet.

Nærings-ph.d. skal gi bedrifter innenfor alle bransjer og temaer (forutsatt at det EØS-rettslige rammeverket tillater det) en mulighet til å øke forskningskunnskapen og kompetansen uten å være med i et mer omfattende FoU-prosjekt.

Nærings-ph.d. utgjør en liten, men viktig, vekst i totalt antall doktorgradskandidater, og har samme vitenskapelige kvalitetsnivå som gjelder for den generelle doktorgradsutdanningen.

Utlysning



Snarveier



Om utlysningen

[Hvem kan søke?](#)

[Hvem kan delta i prosjektet?](#)

[Hva kan du søke om støtte til?](#)

[Arkivering av forskningsdata](#)

Aktuelle temaer

[Bransjer og næringer](#)

Praktiske opplysninger

[Krav til utforming](#)

[Behandlingsprosedyre](#)

Om utlysningen

Forskningsrådet lyser ut midler til Nærings-ph.d.-prosjekter med oppstart i løpet av de neste tolv månedene.

Utlysningen har løpende søknadsfrist. Søknader kan sendes inn hele året så lenge utlysningen er åpen.

Nærings-ph.d. er ikke en konkurransearena. Det vil si at midlene ikke tildeles på grunnlag av konkurranse, men på grunnlag av at alle kravene i utlysningen er innfridd. Utlysningen holdes åpen inntil alle prosjektmidlene er fordelt.

Det er ingen begrensning på antall prosjekter én bedrift kan få støtte til å starte. Forskningsrådet gjør imidlertid oppmerksom på at det kan komme begrensninger på antall prosjekter per bedrift.

Et Nærings-ph.d.-prosjekt er et samarbeidsprosjekt mellom en søkerbedrift og en gradsgivende institusjon. Doktorgradsprosjektet skal ta utgangspunkt i en problemstilling som er relevant for bedriften, men det skal planlegges og gjennomføres i tett samarbeid mellom bedriften og gradsgivende institusjon.

Andre aktører kan være samarbeidspartnere i prosjektet under visse forutsetninger. Les mer om dette under "Hvem kan delta i prosjektet".

Første mulige startdato for prosjektet er søknadsdato, men det anbefales at man søker i god tid før planlagt oppstart og senest én måned før man planlegger å starte prosjektet. Prosjektet kan starte etter at søknaden er innsendt og før Forskningsrådet har behandlet søknaden. Merk imidlertid at all prosjektaktivitet som utføres før kontrakten med Forskningsrådet er signert, skjer på prosjektpartnerens egen risiko. Prosjekter som er igangsatt før søknaden er inngitt er ikke støtteberettiget. Dette er et absolutt vilkår som følger av statsstøttereglene.

Doktorgradsprosjektet skal være på 36 måneder og kan gjennomføres på enten tre eller fire år. I treårige prosjekter arbeider kandidaten 100 prosent med doktorgradsprosjektet. I fireårige prosjekter arbeider kandidaten 75 prosent av tiden med doktorgradsprosjektet, og 25 prosent av tiden med andre oppgaver.

Forskningsrådets generelle vilkår for FoU-prosjekter gjelder for alle prosjekter med bevilgning fra ordningen. Se mer på våre sider: [Dette består kontrakten av](#). Kontrakten utgjør en del av støtteordningen.

Utlysningen finnes både på norsk og engelsk. Den norske utlysningsteksten er juridisk bindende.

Vi gjør oppmerksom på at det kan forekomme endringer i utlysningen, og at den løpende utlysningen kan være stengt i kortere perioder. Det er den versjonen av utlysningen som ligger på nett på søknadstidspunktet som gjelder for den aktuelle søknaden. Informasjon om eventuelle endringer i utlysningen vil annonseres i meldingsfeltet.

Statsstøtte

Denne utlysningen utgjør en støtteordning som meldes til EFTAs overvåkningsorgan (ESA). Støtte under ordningen tildeles i henhold til den såkalte *gruppeunntaksforordningen* (Kommisjonsforordning 651/2014 av 17. juni 2014) artikkel 25. I tillegg må de generelle vilkårene i forordningen kapittel 1 være oppfylt. [Reglene kan leses her](#).

Ordningen skal praktiseres i tråd med EØS-avtalens statsstøtteregler. Herunder skal vilkår og begreper tolkes i tråd med korresponderende vilkår og begreper i støttereglene. Ved eventuell motstrid mellom utlysningen og statsstøttereglene, skal sistnevnte ha forrang. Av samme grunn kan også utlysningen bli justert.

Støtte kan ikke gis til foretak som ikke har oppfylt krav om tilbakebetaling etter en forutgående beslutning fra ESA/EU-kommisjonsbeslutning der støtten er erklært ulovlig og uforenlig med det indre marked. Støtte kan heller ikke gis til *foretak i vanskeligheter* i EØS-rettslig forstand.

Utlysningen er godkjent som støtteordning av EFTA Surveillance Authority (ESA) med referanse GBER 28/2019/R&D&I.

Hvem kan søke?

Søker og prosjektansvarlig må være et foretak (en bedrift) med norsk organisasjonsnummer registrert i Brønnøysundregisteret og som driver økonomisk aktivitet i Norge.

Offentlige foretak som driver virksomhet av industriell eller forretningsmessig karakter kan under visse forutsetninger søke, men det offentlige foretaket skal ikke finansieres med mer enn 60 prosent fra det offentlige.

Søkerbedriften må ha minst to ansatte i 100 prosent stilling. Kandidaten kan være den ene av de to ansatte.

Følgende virksomheter kan **ikke** søke Nærings-ph.d.:

- virksomheter som finansieres i hovedsak gjennom offentlige tilskudd
- virksomheter som ikke driver eller planlegger å drive økonomisk aktivitet, herunder lag og foreninger, inkludert fagforeninger
- forskningsinstitutter, helseforetak og organisasjoner som er godkjent av Forskningsrådet som forskningsorganisasjon
- enkeltpersonforetak
- virksomheter som faller inn under målgruppen til Offentlig sektor ph.d.

Forskningsrådet gir kun støtte til prosjekter med kandidater som ikke har doktorgrad/ph.d. fra før. Ordningen støtter ikke ferdigstilling av påbegynte doktorgrader.

Hvem kan delta i prosjektet?

Deltagere i et Nærings-ph.d.-prosjekt er en bedrift som er prosjektansvarlig og en gradsgivende institusjon som er samarbeidspartner.

Forskningsrådet stiller følgende krav til prosjektdeltagere og prosjektet:

Krav til prosjektansvarlig bedrift

- Bedriften skal stå som søker og må være innenfor målgruppen til ordningen. Vi gjør oppmerksom på at Forskningsrådet kan etterspørre utvidet dokumentasjon for å vurdere om dette kravet er oppfylt. Dersom dere er usikker på om virksomheten er i målgruppen, ber vi dere ta kontakt med Forskningsrådets kontaktpersoner for ordningen før innsending av søknad.
- Doktorgradsprosjektet skal være relevant for *søkerbedriftens* virksomhet og langsiktige kompetansebehov.
- Prosjektansvarlig virksomhet må sikre økonomisk gjennomføringsevne, som betyr at bedriften må sikre finansiering av prosjektet i hele prosjektperioden også ved forsinkelser, og må kunne *bekreft*e at prosjektet kan finansieres også ved utsettelser. Vi gjør oppmerksom på at utvidet dokumentasjon for å vurdere dette kravet kan bli etterspurt i søknadsfasen.
- Prosjektansvarlig virksomhet skal oppnevne egen veileder/mentor i prosjektet og sette av tilstrekkelig med tid og ressurser for at doktorgradsprosjektet kan gjennomføres. Rollen som bedriftsveileder skal fylles av en person med relevant kompetanse for prosjektets fagtematikk. Bedriftsveileder trenger ikke å ha en doktorgrad, men vil da defineres som en bedriftsmentor. Veileder/mentor kan leies inn fra eksternt aktør dersom virksomheten ikke har relevant kompetanse.
- Kandidaten skal være ansatt i prosjektansvarlig virksomhet gjennom hele prosjektperioden, og ansettelsesforholdet skal ta høyde for at det kan bli forsinkelser. Kandidaten skal være ansatt i 100 prosent stilling i tre år ved treårige prosjekter, og i minst 75 prosent stilling i fire år ved fireårige prosjekter. Forskningsrådet forutsetter at kandidatens ansettelses- og arbeidsforhold er i tråd med norsk lovverk.

Krav til gradsgivende institusjon

- Gradsgivende institusjon har ansvar for å sikre at doktorgradsprosjektet holder et tilstrekkelig høyt faglig nivå. Ordningen forutsetter at doktorgradsprosjektet møter de samme kravene til vitenskapelig nivå som andre doktorgradsprosjekter som tas opp ved institusjonen, og følger institusjonens forskrift for doktorgradsutdanning når det gjelder opptak, gjennomføring og bedømmelse.
- Det skal foreligge endelig opptak til doktorgradsprogram ved gradsgivende institusjon for kandidaten. Prosessen med opptak til doktorgradsprogram skal være igangsatt på søknadstidspunktet. Dokumentasjon på endelig opptak kan ettersendes når den foreligger. Forskningsrådet inngår ikke kontrakt med prosjektansvarlig før dokumentet er innsendt.
- Dersom gradsgivende institusjon er utenlandsk, må det dokumenteres at graden fra den utenlandske institusjonen er på nivå med en doktorgrad avlagt ved et norsk universitet.

Krav til samarbeid og organisering av prosjektet

- Prosjektet skal gjennomføres i henhold til statsstøttereguleringens definisjon av faktisk samarbeid, som blant annet innebærer at resultatene i Nærings-ph.d.-prosjektet skal tilfalle samarbeidspartnerne. Definisjonen for faktisk samarbeid er følgende:

"samarbeid mellom minst to uavhengige parter for å utveksle kunnskap eller teknologi eller for å nå et felles mål på grunnlag av arbeidsdeling, der partene i fellesskap definerer omfanget av samarbeidsprosjektet, bidrar til dets gjennomføring og deler risikoer og resultater. En eller flere parter kan bære alle kostnadene for prosjektet og dermed frita andre parter for finansiell risiko. Oppdragsforskning og yting av forskningstjenester anses ikke som en form for samarbeid."

- Prosjektansvarlig virksomhet og gradsgivende institusjon må inngå en skriftlig samarbeidsavtale. Prosessen med samarbeidsavtalen skal være igangsatt på søknadstidspunktet, men avtalen trenger ikke være ferdig. Avtalen må oppfylle Nærings-ph.d.-ordningens særskilte krav til samarbeidsavtale (se eget avsnitt under). Signert samarbeidsavtale er vedlegg til kontrakten som Forskningsrådet inngår med prosjektansvarlig virksomhet. Forskningsrådet inngår ikke kontrakt med prosjektansvarlig virksomhet før samarbeidsavtalen foreligger.
- Prosjektansvarlig og samarbeidspartnerne skal i fellesskap kunne tilby kandidaten et tilfredsstillende fagmiljø og tilstrekkelig støtte for å kunne gjennomføre doktorgradsprosjektet.
- Kandidaten i prosjektet må være utpekt på søknadstidspunktet. Det kan ikke søkes om støtte til prosjekter uten en spesifikk kandidat.
- Kandidaten skal oppholde seg minst ett år ved gradsgivende institusjon og minst ett år ved prosjektansvarlig virksomhet. Dette gjelder også dersom gradsgivende institusjon er utenfor Norge. Oppholdet trenger ikke være sammenhengende, det kan deles opp i flere kortere opphold fordelt over prosjektperioden. Ordningen åpner for at kandidaten kan oppholde seg ved flere institusjoner i universitets- og høyskolesektoren (UH-sektoren) dersom det er en faglig god grunn og det er enighet mellom partene i prosjektet.

Krav til samarbeidsavtalen

Bedriften og gradsgivende institusjon må inngå en skriftlig samarbeidsavtale. Nærings-ph.d.-ordningen stiller følgende særskilte krav til samarbeidsavtalen:

- Avtalen skal være gyldig gjennom hele prosjektperioden. Avtaleperioden skal spesifiseres i avtaledokumentet.
- Fordeling av resultater og spørsmål om immaterielle rettigheter skal avklares. Partene må regulere eierskapet og bruksrettighetene til prosjektresultatene når flere har frembrakt resultatet i fellesskap. Eierskap og bruksrettigheter skal reguleres slik at foretak som deltar i konsortiet ikke mottar indirekte støtte fra deltakende forskningsinstitusjoner. Reguleringen av eierskap og bruksrett må derfor være i tråd med [ESAs retningslinjer for støtte til forskning, utvikling og innovasjon, paragraf 28 c\) eller d\)](#).
- Veilederne fra både prosjektansvarlig virksomhet og gradsgivende institusjon skal spesifiseres med navn, rolle og arbeidsgiver.
- Avtalen skal ikke hindre kandidaten i å publisere resultatene eller disputere på grunnlag av dem. Dette skal spesifiseres i avtalen.
- Det skal spesifiseres at kandidaten skal oppholde seg minst ett år ved prosjektansvarlig virksomhet og minst ett år ved gradsgivende institusjon. Tiden kan fordeles slik det er mest hensiktsmessig for prosjektet.
- Krav om arbeidspålit for kandidaten skal avklares. Dette kan også være en del av en separat ansettelsesavtale mellom kandidaten og virksomheten. I fireårige prosjekter skal det spesifiseres hvor stipendiatens arbeidspålit skal utføres.
- Finansiering og fordeling av kostnader på hver partner i doktorgradsprosjektet skal oppgis.

[Les mer om samarbeidsavtaler på Forskningsrådet nettside.](#)

Krav ved samarbeid med andre aktører

Nærings-ph.d. er et virkemiddel som i utgangspunktet er rettet mot enkeltbedrifter i samarbeid med en gradsgivende institusjon. Dersom det er aktuelt at flere aktører inngår i prosjektet skal det være i henhold til statsstøtteregulverkets definisjon av faktisk samarbeid (se ovenfor).

I Nærings-ph.d.-prosjekter der andre aktører (i tillegg til søkerbedrift og gradsgivende institusjon) inngår som samarbeidspartnere, i tillegg til søkerbedrift og gradsgivende institusjon, må følgende krav være tilfredsstillt i tillegg til de øvrige kravene i utlysningen:

- Én bedrift må stå som prosjektansvarlig.
- Dersom andre samarbeidspartnere enn søker bedriften og gradsgivende institusjon skal bidra med finansering, gjelder følgende: søkerbedriften må gå inn med den største egenandelen i prosjektet per partner med unntak av gradsgivende institusjon. Det vil si at den delen av prosjektkostnadene som ikke dekkes av gradsgivende institusjon kan fordeles på flere samarbeidspartnere, men søkerbedriften må gå inn med den største egenandelen per partner.
- Det må inngås forpliktende avtaler med samarbeidspartnerne i prosjektet. I avtalene må alle relevante forhold avklares, herunder IPR, fordeling av resultater og økonomiske forhold. Forskningsrådet krever at det inngås én fellesavtale hvis det er flere samarbeidspartnere, enn søkerbedrift og gradsgivende institusjon, i prosjektet.

Søkerbedriften må kunne vise til en plan for hvordan prosjektet kan fullføres i tilfelle samarbeidspartnerne trekker seg underveis i prosjektet.

Hva kan du søke om støtte til?

Forskningsrådet skal gjennom Nærings-ph.d.-ordningen bidra til å dekke støtteberettigede kostnader som er direkte knyttet til gjennomføringen av doktorgradsprosjektet. Dette kan blant annet være kostnader til:

- lønn og personalkostnader for kandidat
- lønn og personalkostnader for intern veileder
- kostnader hos gradsgivende institusjon (blant annet veiledning og kontorplass)
- andre driftskostnader (laboratorieforsøk, litteraturinnkjøp, konferansereiser, o.l.)

Alle kostnadene må falle innenfor beskrivelsen av støtteberettigede kostnader i GBER art. 25 (3).

Nærings-ph.d.-ordningen støtter kun prosjektaktivitet som faller innenfor statsstøtteregulverkets definisjon av industriell forskning og grunnforskning ([les om definisjonen av grunnforskning her](#)).

Industriell forskning er "planlagt forskning eller kritisk undersøkelse med sikte på tilegnelse av ny kunnskap og nye ferdigheter for å utvikle nye produkter, prosesser eller tjenester, eller med sikte på en betydelig forbedring av eksisterende produkter, prosesser eller tjenester. Dette omfatter utforming av komponenter til sammensatte systemer og kan omfatte utvikling av prototyper i et laboratoriemiljø eller i et miljø med simulerte grensesnitt mot eksisterende systemer samt av pilotprosjekter, når det er nødvendig for den industrielle forskningen og særlig for å validere allmenn teknologi."

Kostnader ved andre aktiviteter og tiltak for å utnytte FoU-resultatene slik som patentering, markedsundersøkelser og markedsføring, uttesting og ferdigstilling av nye produkter og tjenester kan ikke støttes. Overordnede FoU-aktiviteter i bedriften som ikke direkte bidrar til framdrift i prosjektets forskning, faglige mål og produksjon av endelig avhandling skal ikke tas med i budsjettet.

Søkerbedriften må i søknaden sette opp et reelt budsjett som viser alle kostnader direkte knyttet til gjennomføring av doktorgradsprosjektet. Forskningsrådet krever i søknaden at kostnadene fordeles på følgende kostnadstyper:

- **Personalkostnader og indirekte kostnader.** Her føres lønn- og personalkostnader for personell i bedriften som kandidat og intern veileder, og lønn- og personalkostnader ved gradsgivende institusjon. Kostnadene skal beregnes på grunnlag av timesatser per person som deltar i prosjektet. Beregningsgrunnlaget dere benytter, det vil si hvilke kostnader som dere tar med i timesatsen, skal beskrives i søknaden (i spesifikasjonsfeltet under budsjetttabellene). Det er ulike retningslinjer for beregning av timesatser for personer i bedriften og ved gradsgivende institusjon. Vennligst les og følg retningslinjene: [Se retningslinjer for beregning av timesatser i bedriften](#) [Se retningslinjer for beregning av timesatser i UH-sektoren \(gradsgivende institusjon\)](#)
- **Innkjøp av FoU-tjenester.** Dette er kostnader til innkjøp av FoU-tjenester som laboratorievirksomhet, analyser etc. fra en FoU-leverandør. [Se retningslinjer for "Innkjøp av FoU-tjenester" for mer informasjon.](#)
- **Utstyr.** Merk at det er begrensninger for hvilke utstyrskostnader som kan tas med i budsjettet. Det er derfor viktig at dere leser retningslinjene nøye. [Retningslinjer for utstyr.](#)
- **Andre driftskostnader.** Dette er kostnader til blant annet litteraturinnkjøp, konferansereiser, driftskostnader ved laboratorieforsøk, ekstern veileder osv.

For mer informasjon les [Forskningsrådets retningslinjer for budsjett](#).

Beregning av støtte

Forskningsrådets maksimale prosjektstøtte til Nærings-ph.d.-prosjekter er 50 prosent av Forskningsrådets sats for doktorgradsstipend som gjelder på søknadstidspunktet (se tabellen under).

Støtten er oppad begrenset til 50 prosent av prosjektkostnadene.

Støtten beregnes per måned fra oppstartdato. Tabellen viser maksimalt støttebeløp fra Forskningsrådet per år og måned.:

	2019	2020	2021	2022	2023
3 år	547 500	562 500	578 000	593 500	610 000
Støtte per mnd	45 625	46 875	48 166	49 458	50 833
4 år	410 625	421 875	433 500	445 125	457 500

Støtte per mnd	34 219	35 156	36 125	37 094	38 125
----------------	--------	--------	--------	--------	--------

Satsene reguleres årlig. De kan derfor endres noe ved overgang til nytt år.

Støtten gis ikke som en rundsumsbevilgning, men korrigeres i forhold til regnskapsførte kostnader. Støtten kan ikke overstige 50 prosent av totale, godkjente prosjektkostnader. Det betyr at dersom regnskapsførte kostnader blir lavere enn budsjettet, reduseres Forskningsrådets utbetaling slik at den ikke utgjør mer enn 50 prosent av prosjektkostnadene.

Hvis flere samarbeidspartnere har pådratt seg støtteberettigede kostnader, må det skje en reell kostnads- og støtteallokering. Støttemottakende foretak kan ikke motta støtte for mer enn 50 prosent av sine støtteberettigede kostnader. Én bidragsyter kan altså ikke få dekket mer enn 50 prosent av de støtteberettigede kostnadene. Det er således ikke anledning til å fordele støtten omtrentlig, eksempelvis ved å tildele hver samarbeidspartner 50 prosent av den samlede støtten, dersom dette ikke reflekterer samarbeidspartneres reelle bidrag til prosjektet.

Støtten gis som prosjektstøtte og er ikke et personlig stipend til kandidaten.

Støtte til laboratorieforsøk

Små og mellomstore bedrifter kan i tillegg søke om tilskudd til å dekke kostnader i forbindelse med laboratorieforsøk knyttet til kandidatens arbeid. Bedrifter som ønsker å søke om laboratoriestøtte må fylle ut vedlegget "Søknad om støtte til laboratorieforsøk" og legge dette ved søknaden.

Laboratoriestøtten er oppad begrenset til 600 000 kroner og 50 prosent av de godkjente laboratoriekostnadene. Laboratoriekostnader kan blant annet være drifts- og avskrivningskostnader, forbruksmateriell og innkjøpte laboratorietjenester. Kostnadene må være støtteberettigede og følge Forskningsrådets retningslinjer for budsjettering av slike kostnader, [se spesielt avsnitt om utstyr](#). Laboratoriekostnadene må være utfyllende beskrevet i søknaden. Denne type støtte utbetales kun i den grad disse kostnadene påløper og trekkes inn igjen dersom forsøkene ikke utføres som planlagt.

Utenlandsstipend

Bedrifter som får støtte til Nærings-ph.d. vil i tillegg kunne søke utenlandsstipend for sin doktorgradskandidat dersom gradsgivende institusjon er norsk. Forskningsrådet har en egen [utlysning av utenlandsstipend](#).

Arkivering av forskningsdata

Prosjektansvarlig bedrift avgjør hvilke(n) arkivløsning(er) som skal brukes for lagring av forskningsdata som oppstår i prosjektet. Prosjektansvarlig bedrift oppgir dette i forbindelse med revidering av søknad.

Opprett søknad

Aktuelle temaer for denne utlysningen

Utlysningen dekker bredden av norsk næringsliv og er åpen for alle temaer, forutsatt at EØS-reglene ikke setter særskilte skranke, jf. punktet om statsstøtte innledningsvis.

Bransjer og næringer

Næringsliv i hele landet

Krav til utforming

Søknadsskjemaet

- De formelle rollene i prosjektet, altså administrativt ansvarlig og prosjektleder, skal innehas av ansatte i søkerbedriften og kan ikke fylles av kandidaten.
 - Administrativt ansvarlig må ha signaturrett for bedriften og må kunne forplikte bedriften i et Nærings-ph.d.-prosjekt. Administrativt ansvarlig skal godkjenne søknaden før den blir sendt inn og skal signere blant annet kontrakten og rapporter i prosjektperioden.
 - Prosjektlederen har rapporteringsansvar overfor Forskningsrådet, og er Nærings-ph.d.-ordningens primære kontaktperson. Prosjektleder har videre ansvar for prosjektets faglige framdrift.
- Samarbeidspartnere: Husk å føre opp gradsgivende institusjon og eventuelt andre bedrifter eller institusjoner som inngår i et faktisk samarbeid som samarbeidspartnere. Søkerbedrift og Forskningsrådet skal ikke føres opp som samarbeidspartner.
- Hovedaktiviteter og milepæler i prosjektperioden skal inkludere:
 - obligatoriske og valgfrie kurs ved gradsgivende institusjon og eventuelt andre universitet/høyskoler
 - Midtveisevaluering ved gradsgivende institusjon
 - Milepæler for de planlagte artiklene
 - Innlevering av avhandlingen skal være prosjektets siste milepæl. Vi anser innlevering av avhandlingen som avslutningen av prosjektet. Vi venter ikke på disputas da dette kan ta lengre tid.

- I spesifikasjonsfeltet til kostnadsplanen skal dere beskrive hvordan dere har kommet fram til timesatsen til prosjektmedarbeiderne, og hvor mange timer i året dere har beregnet per prosjektmedarbeider. Hvis dere har brukt maksimaltimesats (1100 kroner og/eller en beregningsfaktor på 1,2 promille av årslønn) må dere begrunne dette.

Søknaden og alle vedleggene skal skrives på norsk eller engelsk.

Vedlegg til søknaden

Prosjektbeskrivelsen og andre obligatoriske vedlegg må følge malen(e). Dere finner alle vedleggsmalene nederst i utlysningen. Alle vedleggene skal være i PDF-format.

Deler av søknadsbehandlingen hos oss er digitalisert. Det er derfor viktig at dere benytter malene nederst i utlysningen og beholder toppeteksten i dokumentene.

Obligatoriske vedlegg

- prosjektbeskrivelse
- CV for kandidaten: I Nærings-ph.d.-søknader er det kandidatens CV som skal lastes opp. Dere skal ikke legge ved CV til prosjektleder.
- partneropplysningsskjema
- bekreftelse fra samarbeidspartnere
- egenerklæringsskjema for foretak
- endelig opptak ved doktorgradsprogram. Dokumentet kan ettersendes, men må være innsendt før Forskningsrådet inngår kontrakt med prosjektansvarlig virksomhet.

Valgfritt vedlegg

- søknad om støtte til laboratorieforsøk

Søknader som ikke oppfyller kravene vil bli avvist.

Vennligst ikke legg ved dokumenter som ikke etterspørres. Vi vil ikke vurdere dokumenter og nettsider det lenkes til i søknaden eller andre vedlegg enn dem som er spesifisert over.

Det er ikke teknisk validering på innhold i vedleggene dere laster opp, så pass på å laste opp korrekt fil på riktig vedleggstype.

Behandlingsprosedyre

Søknader til Nærings-ph.d behandles administrativt av Forskningsrådet. Søknadene vil bli behandlet fortløpende. Søknader som ikke tilfredsstiller kravene i utlysningen, vil bli avvist.

Etter innsendt søknad mottar bedriften en første tilbakemelding vanligvis etter 3–4 uker, med forbehold om lengre behandlingstid ved ferieavvikling og stor pågang. Svar formidles til søker på "Mitt nettsted". Av dette fremgår vilkår for støtte og utbetaling.

Dersom søknaden ikke avvises eller avslås, vil søker motta et brev som kan inneholde krav om tilleggsinformasjon og revidering av søknad. I revidert søknad bes bedriften om å skrive et populærvitenskapelig sammendrag av prosjektet, og eventuelt andre avklaringer eller rettelser knyttet til søknaden.

Frist for innsending av revidert søknad er vanligvis to uker. Ved behov kan søker be om en utsatt frist.

Når søknaden er godkjent, vil vi publisere en kontrakt som vil være tilgjengelig på "Mitt Nettsted". Signert samarbeidsavtale med gradsgivende institusjon, og eventuelt andre samarbeidspartnere skal lastes opp som vedlegg til kontrakten.

Kontrakten er gyldig etter at Forskningsrådet har godkjent den innsendte kontrakten og vedlegget.

Søknadsmaler til nedlasting

- > [NAERINGSPH Mal for prosjektbeskrivelse.docx](#)
- > [NÆRINGSPH Template for Prosject description.docx](#)
- > [NAERINGSPH Partneropplysninger for bedrifter.docx](#)
- > [NAERINGSPH Information about the applicant and partners.docx](#)
- > [Bekreftelse på deltakelse i doktorgradsprosjekt.docx](#)
- > [Confirmation of participaton in a doctoral project.docx](#)
- > [Egenerklæringsskjema for foretak.docx](#)
- > [Declaration form for undertaking.docx](#)
- > [NAERINGSPH Søknad om støtte til laboratorieforsøk.docx](#)
- > [NAERINGSPH Applications for funding for laboratory testing.docx](#)