

# Midler til før-kommersielle anskaffelser

**Søknadstype:** Innovasjonsprosjekt

**Søknadsfrist:** 20. november 2019, 13.00 CEST

**Aktuelle temaer:** [Fornyelse og innovasjon i offentlig sektor](#)

**Målgrupper:** Offentlig sektor

**Støttegrenser:** Kr 5 000 000-10 000 000


**Antatt tilgjengelige midler:** Kr 25 000 000

**Prosjektvarighet:** 24-36 måneder

**Utlysningskontakt:** Idun Lyngstad | Seniorrådgiver | Fornyelse i offentlig sektor | [ily@forskningsradet.no](mailto:ily@forskningsradet.no)

 [Last ned utlysningen](#)

 [Last ned maler](#)

 Utlysningen gjelder kun for de som har fått midler til forprosjekt etter innsendt søknad levert til fristen 22. mai 2019.

## Formål

Formålet med utlysningen er å styrke offentlig sektors bruk av innovative anskaffelser. Målet med før-kommersielle anskaffelser er å bidra til mer etterspørselsdrevet innovasjon tilpasset offentlig sektors utfordringer, og at næringslivet skal utnytte det verdiskapingspotensial som ligger i offentlig sektor sine utfordringer.

Det handler om å få i stand offentlig-private samarbeid som løser faktiske behov og gir gevinst både for offentlige og private parter. Samarbeidene skal etableres gjennom en før-kommersiell anbudskonkurranse.

## Viktige datoer

**09 okt 2019: Åpen for søknad**

**20 nov 2019: Søknadsfrist**

**12 des 2019: Vedtaksmøte**

**01 jan 2020: Tidligste tillatte prosjektstart**

**01 mai 2020: Seneste tillatte prosjektstart**

**30 apr 2023: Seneste tillatte prosjektslutt**

Utlysning



Snarveier



### Om utlysningen

[Hvem kan søke?](#)

[Hvem kan delta i prosjektet?](#)

[Hva kan du søke om støtte til?](#)

### Aktuelle temaer

[Fornyelse og innovasjon i offentlig sektor](#)

**Praktiske opplysninger**[Krav til utforming](#)[Vurderingskriterier](#)[Behandlingsprosedyre](#)

## Om utlysningen

Før-kommersielle anskaffelser brukes når det er behov for å utvikle løsninger som per i dag ikke finnes i markedet. Utviklingsprosessen organiseres som en innovasjonskonkurranse der både bedrifter og forskningsorganisasjoner inviteres til å løse en konkret utfordring. Tanken er å sette i gang flere utviklingsprosjekter på en konkret utfordring.

Følgende elementer inngår i en før-kommersiell anskaffelse:

- Offentlig aktør (prosjektansvarlig søker) gjennomfører en anbudskonkurranse
- Tilbydere utvikler løsning i tre faser:
  1. design- og konseptfase
  2. utviklingsfase
  3. testfase

Fase 1 og 2 avsluttes med en evaluering og eventuelt redusering av antall tilbydere. Minst to tilbydere skal være med til og med testfasen.

Les mer om før-kommersielle og andre former for innovative anskaffelser hos våre samarbeidspartnere: [Difi](#) og [Leverandørutviklingsprogrammet](#). På disse nettsidene kan du finne alt om gjeldene lover og regler på feltet og noen eksempler på før-kommersielle anskaffelsesprosjekter blant annet:

- NORADs anskaffelse av en LæringsAPP for syriske barn: [EduApp4Syria](#)
- Trøndelag fylkeskommunes [anskaffelse av utslippsfrie hurtigbåter](#)
- Oslo kommunes [anskaffelse av gravefri tilkobling til hovedvannledning: NoDiG Challenge](#)

Vil du lære mer om før-kommersielle anskaffelsesprosjekter kan det være lurt å sette seg inn i et pågående prosjekt. Gjesdal kommuner er med i et før-kommersiell anskaffelsesprosjekt som har fått navnet [FABULOS](#).

Utlysningen finnes bare på norsk.

**Hvem kan søke?**

Kun søkere som har fått støtte til og gjennomført forprosjekt etter søknad 22. mai 2019 kan søke.

Søkere må være offentlige virksomheter som forvalter samfunnsoppgaver, slik som kommuner, fylkeskommuner, kommunale foretak, direktorater eller etater.

Private aktører kan **ikke** søke.

**Hvem kan delta i prosjektet?****Krav til prosjektansvarlig**

Prosjektansvarlig må være en offentlig virksomhet som forvalter samfunnsoppgaver, som kommune, fylkeskommune, kommunalt foretak, direktorat eller etat.

**Krav til prosjektleder**

Prosjektleder må representere prosjektansvarlig organisasjon.

**Krav til samarbeidspartner**

I disse prosjektene kan det være to typer samarbeidspartnere:

- Anskaffelsesgruppen består av prosjektansvarlig og samarbeidspartnere.
- I anskaffelsesgruppen kan søker ha med andre offentlige virksomheter og/eller kompetansepartner(e). Samarbeidspartnere i anskaffelsesgruppen kan ikke være med på leverandørsiden.
- Gjennom anbudskonkurransen vil søker inngå kontrakt med leverandører som skal gjøre FoU-arbeidet i prosjektet. Disse skal ikke settes opp som partnere i søknaden.

**Hva kan du søke om støtte til?**

Prosjektet skal ha et totalbudsjett. Forskningsrådets støtte skal i hovedsak gå til å finansiere forsknings- eller utviklingskostnader hos de bedriftene og eventuelt forskningsaktørene som søkerne inngår kontrakt med. For at alle potensielle leverandører skal kunne konkurrere på like vilkår (også start-ups), skal det hverken stilles krav til leverandørenes referanser eller til finansiell soliditet.

Den offentlige virksomheten har anledning til å benytte en mindre andel av midlene til å dekke følgende kostnader:

- ekstern kompetanse i form av teknologikompetanse, designkompetanse, tjenstedesign, tilretteleggingskompetanse som kan bidra med å kartlegge behovet, gjennomføre markedsdialogen og evaluere tilbudene som kommer inn i anbudskonkurransens tre ulike faser
- andre utgifter relatert til prosjektet som for eksempel leie av lokale, utstyr, møtekostnader osv. kan også dekkkes, men ikke utgjøre en betydelig andel

Midlene skal ikke brukes til å finansiere den endelige anskaffelsen av det nye produktet eller den nye tjenesten.

#### Forutsetning for støtte

Samarbeidet skal gjennomføres i tråd med EUs metode for før-kommersielle anskaffelser: les dokumentet [Metodebeskrivelse før-kommeriselle anskaffelser\\_eafip utdrag modul 2 og 3.pdf](#)

Metoden er basert på:

- EUs precommercial procurement med tilhørende relevant lovverk  
<https://ec.europa.eu/digital-single-market/en/news/eu-policy-initiatives-pcp-and-ppi>
- ESA veiledning implementering av nye regler for innovative løsninger (2014)  
<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/PDF/?uri=CELEX:E2014C0271&from=EN>

Søker er ansvarlig for at støtten som mottas anvendes i tråd med dette regelverket.

- Dersom en forsker føres opp som søknadspartner skal støtten forskningsorganisasjonen mottar kun gå til organisasjonens ikke-økonomiske aktivitet slik at den ikke utgjør statsstøtte. Forskningsrådet forutsetter at nødvendig regnskapsmessig skille er på plass.
- Skal forskningsorganisasjon og/eller annen type kompetansepartner bidra med tjenester i anskaffelsesgruppen som inngår i deres økonomiske aktivitet, må de knyttes til prosjektet som underleverandør i tråd med anskaffelsesregelverket.
- For prosjekter som innstilles til finansiering, vil det bli avkrevd ytterligere informasjon om hvordan avtale(r) med kompetansepartner(e) er eller vil bli inngått. Dette er for å sikre at støttemottaker ikke utilsiktet bryter hverken statsstøtte- eller anskaffelsesregelverkene.
- Dersom søknaden innvilges, må prosjektansvarlig utarbeide en revidert søknad i samsvar med bevilgningsvedtak. Revidert søknad vil omfatte oppdaterte og utfyllende opplysninger om prosjektet og partnere i prosjektet.
- Seneste tidspunkt for oppstart av prosjektet vil være 01.05.2020. Prosjekter som er vedtatt bevilget, men ikke startet innen dette tidspunktet, vil kunne miste bevilgningen.
- Forskningsrådets forutsetninger for bevilgning er angitt i Generelle vilkår for FoU-prosjekter. For prosjekter innvilget under denne utlysningen, omfatter dette blant annet krav om årlig prosjektregnskapsrapport som dokumenterer påløpte prosjektkostnader.

**Prosjektene må starte opp mellom 01.01.2020 og 01.05.2020. Seneste tillatte prosjektslutt er 30.04.2023.**

Aktuelle temaer for denne utlysningen

### Fornyelse og innovasjon i offentlig sektor



#### Krav til utforming

Søknaden skal være basert på gjennomført forprosjekt som mottok støtte etter fristen 22.05.2019.

Du kan endre og sende inn søknaden flere ganger fram til søknadsfristen. Vi anbefaler at du sender inn søknaden så snart du har fylt ut søknadsskjemaet og lastet opp de obligatoriske vedleggene. Når søknadsfristen går ut er det den versjonen av søknaden som ble sendt inn sist som blir behandlet.

- Søknaden og alle vedleggene skal skrives på norsk.
- Alle vedleggene skal være i PDF-format.

#### Obligatoriske vedlegg

- Prosjektbeskrivelse på maksimalt 10 sider. Bruk standard mal nederst i utlysningen.
- CV for prosjektleder. Bruk standard mal nederst i utlysningen.
- Eventuelt partneravtale dersom relevant. Vedlegget lastes opp under "Partneropplysninger" i søknadsskjemaet.

Søknader som ikke oppfyller kravene over vil bli avvist.

Vi vil ikke vurdere dokumenter og nettsider det lenkes til i søknaden, eller andre vedlegg enn dem som er spesifisert over.

#### Vurderingskriterier

Søknadene vurderes etter disse kriteriene:

**Forskning og innovasjon | IOA**

- Er det behov for kunnskap/forskning på området?
- Hvor nytt er dette i forhold til eksisterende løsninger?

**Virkninger og effekter | IOA**

- Gevinstpotensial for brukere, offentlige virksomheter og bedrifter
- Mulighet for skalering (anvendbarhet for andre offentlige virksomheter)
- Markedspotensial utenfor det offentlige

**Gjennomføring | IOA**

- Prosjektledelse
- Nødvendig kompetanse i prosjektgruppen
- Forankring internt i egen organisasjon
- Plan for gjennomføring
- Ressurser/Budsjett

**Relevans for utlysningen | IOA**

- Utfordringens egnethet for en før-kommersiell anskaffelse
- Potensial for skalering
- Norsk leverandørpotensial

**Behandlingsprosedyre**

Søknaden vil bli vurdert utfra innholdet i søknadsskjemaet og obligatoriske vedlegg. Dokumenter og nettsider det lenkes til i søknaden, eller andre vedlegg, vil ikke bli vurdert under søknadsbehandlingen.

Søknaden og obligatoriske vedlegg vil bli gjort tilgjengelig for fagpersoner som skal foreta vurdering av kriteriene "Forskning og innovasjon", "Virkninger og effekter" og "Gjennomføring". Fagpersonene samles i et panelmøte for å komme frem til en omforent vurdering av søknaden for hvert av disse tre kriteriene.

Kriteriet "Relevans for utlysningen" blir vurdert i Forskningsrådets administrasjon.

Vurderingen av disse fire kriteriene oppsummeres i en "hovedkarakter" som et uttrykk for prosjektsøknadens kvalitet. Denne samlede vurderingen vil ha avgjørende betydning for om prosjektet vil kunne bli tildelt støtte.

Administrasjonen fremlegger søknadene for vedtak i Forskningsrådets relevante porteføljestyrer.

Ved behandlingen i porteføljestyret vil det også bli tatt hensyn til Forskningsrådets generelle policy for tildeling av midler. Vi vil prioritere prosjekter med kvinnelige prosjektleder blant søknader med ellers lik kvalitetsvurdering.

Forventet svar på søknaden er desember 2019.

**Søknadsmaler til nedlasting**

- > [Mal for prosjektbeskrivelse for før-kommersielle anskaffelser.docx](#)
- > [CV-mal/CV template.docx](#)