

# Innovasjonsprosjekt i offentlig sektor

**Søknadstype:** Innovasjonsprosjekt

**Søknadsfrist:** 25. september 2019, 13.00 CEST

**Aktuelle temaer:**


Helse- og velferdstjenester, Utdanning, Transport og mobilitet, Digitalisering, Innovasjon i offentlig sektor

**Målgrupper:** Offentlig sektor

**Støttegrenser:** Kr 3 000 000-7 000 000

**Antatt tilgjengelige midler:** Kr 185 000 000

**Prosjektvarighet:** 24-48 måneder

 [Last ned utlysningen](#)

 [Last ned maler](#)

Dere finner kontaktinformasjon for de enkelte temaene lenger ned i utlysningen under det enkelte tema.

Mal for prosjektbeskrivelse er lagt ut 27. juni.



Mal for CV er oppdatert 25. juni 2019.

Det er gjort en endring 23. september under "Obligatoriske vedlegg" om opplasting av Partnerskjema. Skjema skal lastes opp som vedleggskategori "Partneropplysninger" i søknadsskjema.

## Formål

Et innovasjonsprosjekt i offentlig sektor skal bidra til at offentlig sektor innoverer tjenester, infrastruktur og forvaltning på en bærekraftig, systematisk og effektiv måte. Prosjektene skal ta utgangspunkt i behov og utfordringer, inngå i virksomhetenes planer for utvikling og bygge på et reelt samarbeid mellom den offentlige prosjekteieren, FoU-miljøene og andre relevante aktører.

Innovasjoner forstår vi her som nye eller vesentlig forbedrede varer, tjenester, prosesser, organisasjons- og styringsformer eller konsepter som tas i bruk for å oppnå verdiskaping og samfunnsnytte.

Ved utvikling av prosjekter anbefaler vi at dere tar i bruk [verktøy for prosjektutvikling](#).

## Viktige datoer

**14 aug 2019: Åpen for søknad**

**25 sep 2019: Søknadsfrist**

**31 mar 2020: Offentliggjøring av hvilke prosjekter som får bevilgning**

Resultatet av søknadsbehandlingen vil bli offentliggjort innen utgangen av mars 2020.

**01 jun 2020: Tidligste tillatte prosjektstart**

**01 des 2020: Seneste tillatte prosjektstart**

**30 nov 2024: Seneste tillatte prosjektslutt**

Utllysning



Snarveier



**Om utlysningen**[Hvem kan søke?](#)[Hvem kan delta i prosjektet?](#)[Hva kan du søke om støtte til?](#)[Arkivering av forskningsdata](#)**Aktuelle temaer**[Helse- og velferdstjenester](#)[Utdanning](#)[Transport og mobilitet](#)[Digitalisering](#)[Innovasjon i offentlig sektor](#)**Praktiske opplysninger**[Krav til utforming](#)[Vurderingskriterier](#)[Behandlingsprosedyre](#)

## Om utlysningen

Norges forskningsråd lyser ut om lag 185 millioner kroner i FoU-støtte til innovasjonsprosjekter i offentlig sektor. Midlene skal gå til prosjekter der offentlige virksomheter trenger forskning i sitt innovasjonsarbeid og prosjektene skal føre til bærekraftig verdiskaping.

Det vil være mulig å søke støtte til prosjekter som er innenfor en rekke ulike temaer, og mange sektorer og tjenesteområder vil finne en inngang for sitt innovasjonsprosjekt. Det vil også være åpent for prosjekter som går på tvers av sektorer og tjenesteområder.

Her kan du se [opptak av et webinar om prosjekter for innovasjon i offentlig sektor](#) som ble holdt 12. juni i år.

Ved utvikling av prosjekter anbefaler vi at dere tar i bruk [verktøy for prosjektutvikling](#).

Utlysningen finnes både på norsk og engelsk. Den norske utlysningsteksten er juridisk bindende.

### Statsstøtte

Denne utlysningen utgjør en støtteordning som meldes til EFTAs overvåkningsorgan (ESA). Støtte under ordningen tildeles i henhold til den såkalte [gruppeunntaksforordningen](#) (Kommisjonsforordning 651/2014 av 17. juni 2014) artikkel 25.

Ordningen skal praktiseres i tråd med EØS-avtalens statsstøtteregler. Herunder skal vilkår og begreper tolkes i tråd med korresponderende vilkår og begreper i støttereglene. Ved eventuell motstrid mellom utlysningen og statsstøttereglene, skal sistnevnte ha forrang. Av samme grunn kan også utlysningen bli justert.

Utlysningen er godkjent som støtteordning av EFTA Surveillance Authority (ESA) med referanse GBER 34/2019/R&D&I.

### Hvem kan søke?

[Virksomheter i offentlig sektor](#), jf definisjon, kan søke. For noen temaer er det ytterligere avgrensninger. Disse kravene ligger under beskrivelsen av de respektive temaene. For enkelte temaer i utlysningen er det flere krav til søkerne. Disse kravene ligger under beskrivelsen av de respektive temaene.

Foretak og forskningsorganisasjoner kan ikke være prosjektansvarlig.

### Hvem kan delta i prosjektet?

#### Krav til prosjektansvarlig

Prosjektansvarlig må være en offentlig virksomhet etter [definisjon på offentlig sektor](#). Organisasjonen som står som prosjektansvarlig i søknadsskjemaet, må ha godkjent at søknaden sendes til Forskningsrådet.

#### Krav til prosjektleder

Prosjektleders faglige kompetanse og egnethet til å gjennomføre prosjektet vil bli vurdert av fagpanelet. Det er ingen krav til prosjektleders formelle kvalifikasjoner.

#### Krav til samarbeidspartner

Én eller flere godkjente FoU-organisasjoner må delta i prosjektet. [Se oversikten over godkjente FoU-organisasjoner](#). Dersom det er krav til samarbeid utover dette, er dette oppgitt under de enkelte temaene i utlysningen.

#### Forventninger om annet samarbeid

Forskningsrådet oppfordrer også til samarbeid mellom offentlige virksomheter og mellom offentlige virksomheter og næringsliv, interesseorganisasjoner og andre aktører som er relevante for prosjektet.

Prosjektet skal gjennomføres i faktisk samarbeid mellom projektansvarlig og samarbeidspartnerne, slik dette er definert i statsstøtteregulverket. Dette innebærer blant annet at resultatene i prosjektet skal deles. Definisjonen av faktisk samarbeid er følgende:

*samarbeid mellom minst to uavhengige parter for å utveksle kunnskap eller teknologi eller for å nå et felles mål på grunnlag av arbeidsdeling, der partene i fellesskap definerer omfanget av samarbeidsprosjektet, bidrar til dets gjennomføring og deler risikoer og resultater. En eller flere parter kan bære alle kostnadene for prosjektet og dermed frita andre parter for finansiell risiko. Oppdragsforskning og yting av forskningstjenester anses ikke som en form for samarbeid.*

### **Brukermedvirkning**

Brukermedvirkning og brukerkunnskap er i mange sammenhenger viktig for å lykkes i innovasjonsarbeidet. Med brukere mener vi i denne sammenhengen de som skal motta tjenesten, profesjonelle brukere/brakerorganisasjoner og/eller de som skal levere tjenesten (ansatte). I prosjekter der det er relevant bør det legges opp til brukermedvirkning, og brukerperspektivet bør være tydelig.

### **Hva kan du søke om støtte til?**

For prosjekter fra kommunal sektor er maksimal støtte fra Forskningsrådet til prosjektet begrenset til 75 prosent av de totale godkjente prosjektkostnadene. For prosjekter fra statlige virksomheter er maksimal støtte til prosjektet begrenset til 50 prosent av de totale godkjente prosjektkostnadene.

Forskningsrådets støtte til innovasjon i offentlig sektor gjelder kun FoU-aktiviteter. I prosjektbeskrivelsen skal dere også beskrive andre aktiviteter og tiltak som er nødvendige for å realisere innovasjonen, men kostnader til dette finansieres ikke av Forskningsrådet.

Relevante prosjektkostnader er personalkostnader, eventuelle stipend og direkte prosjektutgifter. [Alle prosjektkostnader skal budsjetteres etter Forskningsrådets retningslinjer.](#)

[Du finner mer om budsjett her.](#)

Forskningsrådet krever at du i søknaden bryter prosjektbudsjettet ned i følgende kostnadstyper:

- [personal- og indirekte kostnader](#), som er kostnader hos projektansvarlig institusjon og andre prosjektutførende samarbeidspartnere i offentlig sektor, i næringslivet og i forskningsorganisasjoner i Norge.
- [andre prosjektkostnader](#), som er kostnader til øvrig aktivitet som er nødvendig for å gjennomføre prosjektets FoU-aktiviteter. Alle kostnader ført som "andre driftskostnader" skal spesifiseres i søknaden og vil bli revidert dersom prosjektsøknaden innvilges.
- [innkjøp av FoU-tjenester](#), som er kostnader ved å engasjere FoU-leverandører til å utføre FoU-oppgaver i prosjektet
- [utstyr](#), som er drifts- og avskrivningskostnader for vitenskapelig utstyr som prosjektet er avhengig av å benytte.

### **Forutsetning for støtte**

Støtte til en forskningsorganisasjon skal gå til organisasjonens ikke-økonomiske aktivitet. Den utgjør dermed ikke statsstøtte. Forskningsrådet forutsetter at nødvendig regnskapsmessig skille er på plass.

Støtte til "foretak" utgjør statsstøtte. Med foretak menes i denne sammenheng enhver aktør som driver økonomisk aktivitet ved å tilby varer og/eller tjenester i et marked. Når et foretak skal få dekket deler av sine prosjektkostnader, som samarbeidspartner i prosjektet, må dette skje i henhold til [Gruppeunntaksforordningens art. 25](#) (Kommisjonsforordning (EU) nr. 651/2014). Vi forutsetter at prosjektet gjennomføres som et faktisk samarbeid mellom partnerne.

Dersom søknaden innvilges, må projektansvarlig inngå avtale med alle samarbeidspartnerne.

Forskningsrådets forutsetninger for bevilgning og utbetaling av støtte for første år og eventuelle tilsagn og utbetalinger for etterfølgende år er angitt i [Generelle vilkår for FoU-prosjekter](#).

### **Arkivering av forskningsdata**

Projektansvarlig virksomhet avgjør hvilke(n) arkivløsning(er) som skal brukes for lagring av forskningsdata som oppstår i prosjektet. Prosjektansvarlig virksomhet oppgir dette dersom støtte tildeles og i forbindelse med revidering av søknad.

### **Aktuelle temaer for denne utlysningen**

Mange sektorer og tjenesteområder vil finne en inngang for sitt innovasjonsprosjekt i denne utlysningen som dekker en rekke ulike temaer. Det vil også være åpent for prosjekter som går på tvers av sektorer og tjenesteområder.

Innenfor noen temaer er det krav og føringer som vil vektlegges spesielt ved vurdering av prosjekter og tildeling av støtte.

## **Helse- og velferdstjenester**



*Helse- og omsorgstjenester, Arbeids- og velferdstjenester, Barne- og familievern*

Husk å merke av i søknadsskjemaet hvilke av undertemaene over som er mest relevante for søknaden.

## Innovasjon i helse- og velferdstjenester

Prosjektene skal ta utgangspunkt i behov og utfordringer i helse- og velferdstjenestene, inngå i virksomhetenes planer for utvikling av tjenestene og bygge på et reelt samarbeid mellom virksomhetene og FoU-miljøene. Enheter i offentlig sektor som driver forvaltning og/eller tjenesteyting innenfor helse- og velferdstjenestene kan søke om støtte.

### Vi vil prioritere

- prosjekter som bidrar til innovasjon i kommunale tjenester
- prosjekter som bidrar til innovasjoner i samhandlingen mellom ulike tjenester
- prosjekter som bringer etiske, legale og samfunnsmessige aspekter (ELSA) inn i innovasjonsprosessene.
- prosjekter som har stor overføringsverdi til andre enheter i sektoren, f.eks. andre kommuner
- prosjekter med et reelt prosjektsamarbeid med tilsvarende tjenester i andre nordiske land
- prosjekter som arbeider med ulike former for brukerinvolvering i prosjektutvikling og prosjektdeltakelse, og som samarbeider for å sikre brukermedvirkning og relevans

Vi skal tildele inntil 50 millioner kroner til prosjekter innenfor dette tema.

### HELSEVEL programplan

Planen gir oversikt over

- utfordringer, mål og prioriteringer
- forventede resultater, virkninger og samfunnseffekter
- tilgjengelige ressurser og budsjett

Se: [HELSEVEL programplan \(pdf\)](#).

### Kontaktperson i HELSEVEL

#### Anila Nauni

Seniorrådgiver | Fornylse i offentlig sektor | [ann@forskningsradet.no](mailto:ann@forskningsradet.no) | +4722037264 | +4792214938

## Utdanning



*Barnehage og grunnsopplæring*

### Innovasjon i barnehage, grunnskole og videregående opplæring

Det er et mål for Forskningsrådet at innovasjonsarbeidet i barnehage og grunnsopplæringen i større grad forankres i forskning. Barnehageeiere og skoleeiere i grunn- og videregående opplæring kan søke om støtte til forskningsbaserte innovasjonsprosjekter. Eiere av offentlige fagskoler er også inkludert. Innovasjonsideen skal ta utgangspunkt i sektorens behov og aktuelle utfordringer. Vi etterspør prosjekter innenfor alle programplanens tematiske områder.

Prosjektene oppfordres til å knytte til seg en offentlig sektor-ph.d.

### Krav til prosjektet

- Barnehage- og skoleeiere som er godkjent av myndighetene og underlagt gjeldende lovverk i Kunnskapsdepartementet kan søke.

Vi vil prioritere en balansert prosjektportefølje og vi vil derfor ta hensyn til hvordan søknadene og prosjekter som har fått støtte tidligere fordeler seg på prioriterte områder og nivåer i utdanningssystemet.

Vi skal tildele om lag 35 millioner til prosjekter innenfor dette tema.

### FINNUT programplan

Planen gir oversikt over

- utfordringer, mål og prioriteringer
- forventede resultater, virkninger og samfunnseffekter
- tilgjengelige ressurser og budsjett

Se: [FINNUT programplan \(pdf\)](#).

## Kontaktperson i FINNUT

### Tone Merete Holtan

Seniorrådgiver | Velferd og utdanning | [tmho@forskningsradet.no](mailto:tmho@forskningsradet.no) | +4722037020 | +4741476376

## Transport og mobilitet



### Innovative transport- og mobilitetsløsninger

Offentlige enheter som driver forvaltning og/eller tjenesteyting innenfor transportsektoren kan søke om prosjekter som bidrar til fornyelse og innovasjon i norsk transportsektor. Midlene skal gå til prosjekter som vil gi effektive, sikre og bærekraftige transportløsninger for fremtiden. Dette vil bidra til:

- et innovativt transportsystem som tar i bruk ny teknologi og nye forretningsmodeller
- et bærekraftig transportsystem som bidrar til mindre utslipp av klimagasser og mindre forurensing av det lokale miljø
- et transportsystem for fremtidsrettet by- og regionalutvikling

Utlysningen retter seg mot både gods- og persontransport innenfor alle fire transportformene vei, bane, sjø og luft. Utlysningen avgrenses mot offshore-operasjoner, fiskeri og teknologiutvikling knyttet til maritim sektor, som ikke er direkte koblet til gods- og persontransport. Prosjekter knyttet til miljøvennlig energi i transport, herunder batteri, hydrogen og biodrivstoff inkludert ladeinfrastruktur knyttet til dette, vil heller ikke få finansiering gjennom denne utlysningen.

### Vi vil prioritere

- prosjekter som bidrar til det transportpolitiske målet om et transportsystem med bedre fremkommelighet, sikkerhet og/eller reduserte utslipp
- prosjekter med høy innovasjonsgrad som skal resultere i nye løsninger/tjenester/produkter
- prosjekter med konkrete realiseringsplaner for innovasjonen

I tillegg til kvalitetsvurderingen av hver enkelt søknad vil vi legge vekt på å få en balansert prosjektportefølje. Vi vil derfor også ta hensyn til hvordan søknadene fordeler seg på prioriterte områder og aktører.

Vi skal tildele om lag 30 millioner kroner til prosjekter innenfor dette tema.

## TRANSPORT programplan

Planen gir oversikt over

- utfordringer, mål og prioriteringer
- forventede resultater, virkninger og samfunnseffekter
- tilgjengelige ressurser og budsjett

Se: [TRANSPORTs programplan \(pdf\)](#).

## Kontaktperson for transport og mobilitet

### Lise Johansen

Seniorrådgiver | Transport og maritim | [lj@forskningsradet.no](mailto:lj@forskningsradet.no) | +4722037358 | +4795482607

## Digitalisering



### Innovasjon gjennom digitalisering

Enheter i offentlig sektor som driver forvaltning og/eller tjenesteyting kan søke om støtte til prosjekter som tar utgangspunkt i erkjente behov og utfordringer innen digitalisering og ikt. Prosjektene skal inngå i virksomhetenes planer for digitalisering. Det legges vekt på at prosjektet bygger på et reelt samarbeid mellom prosjekteier, partnere i offentlig og/eller privat sektor og/eller frivillig sektor og FoU-miljøene.

### Prioriteringer

- Stordata, kunstig intelligens, robotikk og tingenes internett er områder som vil medføre store samfunnsmessige effekter, åpne for nye muligheter og utløse krevende dilemmaer og problemstillinger av global og nasjonal betydning
- Et trygt informasjonssamfunn innen samfunnsområder og sektorer som har infrastrukturer med sårbarhet og stor samfunnsmessig betydning
- Grensesprengende og radikale prosjekter med høyt potensiale for gjennombrudd og fremtidig verdiskaping som kan være i form av ny forskning og/eller samfunnsmessige verdiskaping.

Det er ingen øremerking av midler til spesielle områder, og målet er å ha en balansert portefølje av prosjekter som dekker godt i bredden av tjeneste- og forvaltningsområder, også med innslag av prosjekter på tvers av sektorer og fagområder, for eksempel langs verdikjeder.

Generelt prioriteres prosjekter med et stort potensial for bærekraftig verdiskaping for samfunnet og offentlig sektor der det er betydelige forskningsmessige utfordringer. Det er viktig at prosjektene også gir videre samfunnsøkonomiske gevinster, for eksempel knyttet til samfunnsutfordringer innenfor helse, velferd og omsorg, bærekraftig samfunnsutvikling og bærekraftig næringsutvikling.

Det legges stor vekt på at Forskningsrådets støtte er utløsende for gjennomføring av prosjektet. I vurderingen vil det bli tatt hensyn til særtrekk ved prosjektet, slik som partnernes relevante kompetanse og erfaring; om innovasjonen er rettet mot videreutvikling og/eller effektivisering av nye eller etablerte publikumsrettede eller interne tjenester og prosesser.

Det vil bli lagt vekt på å få med prosjekter der søker ikke tidligere har mottatt støtte til innovasjonsprosjekter fra Forskningsrådet.

Vi skal tildele om lag 30 millioner kroner til prosjekter innenfor dette tema.

### IKTPLUSS programplan

Planen gir oversikt over

- utfordringer, mål og prioriteringer
- forventede resultater, virkninger og samfunnseffekter
- tilgjengelige ressurser og budsjett

Se: [IKTPLUSS programplan \(pdf\)](#).

### Kontaktperson for digitalisering

#### Trond Knudsen

Seniorrådgiver | Digitalisering og IKT | [tk@forskningsradet.no](mailto:tk@forskningsradet.no) | +4722037527 | +4791703728

## Innovasjon i offentlig sektor



## Innovasjon i kommuner og fylkeskommuner

Her tar vi imot søknader om innovasjonsprosjekter som tar utgangspunkt i erkjente behov og utfordringer i kommunale og fylkeskommunale ansvars-/tjenesteområder som ikke dekkes av de andre temaene.

### Krav til prosjektet

- Søker og prosjektansvarlig skal være en kommune eller en fylkeskommune.
- Minst én kommune må være med som partner i tillegg til prosjektansvarlig.

### Vi vil prioritere

- prosjekter som gjennomføres i et forpliktende partnerskap med flere andre kommuner
- prosjekter som har andre kommuner i målgruppa for kommunikasjon og formidling, og har konkrete tiltak for formidling mot kommuner
- prosjekter som bidrar til spredning av innovasjoner på tvers av kommuner
- prosjekter som gir varige bidrag til kunnskapen om innovasjon i offentlig sektor, og som går på tvers av sektorer og fagfelt

Vi skal tildele om lag 40 millioner kroner til prosjekter som søker her.

## FORKOMMUNE programplan

Planen gir oversikt over

- utfordringer, mål og prioriteringer
- forventede resultater, virkninger og samfunnseffekter
- tilgjengelige ressurser og budsjett

Se: [FORKOMMUNE programplan \(pdf\)](#).

## Kontakt for innovasjon i offentlig sektor

### Marte-Eline Stryken

Seniorrådgiver | Fornylse i offentlig sektor | [mes@forskningsradet.no](mailto:mes@forskningsradet.no) | +4722037076 | +4793411289

## Krav til utforming

Du kan endre og sende inn søknaden flere ganger fram til søknadsfristen. Vi anbefaler at du sender inn søknaden så snart du har fylt ut søknadsskjemaet og lastet opp de obligatoriske vedleggene. Når søknadsfristen går ut, er det den versjonen av søknaden som ble sendt inn sist, som vi behandler.

### Generelle krav:

- Søknaden og alle vedlegg skal skrives på norsk eller engelsk.
- Alle vedlegg skal være i PDF-format og lastes opp som vedlegg i søknadsskjemaet.
- I søknadsskjemaet må dere informere om hvorvidt samme eller nært tilgrensende søknader er sendt til andre programmer eller ordninger i Forskningsrådet.
- Seneste tidspunkt for oppstart av prosjektet er 01.12.2020. Prosjekter som er vedtatt bevilget, men ikke startet innen dette tidspunktet, vil kunne miste bevilgningen.

### Obligatoriske vedlegg

- Prosjektbeskrivelse på maksimalt 10 sider skrives etter fastlagt mal for søknadstypen. Alle punktene i malen skal besvares. Malen finner du nederst i utlysningen.
- CV for prosjektleder og de mest sentrale personene i prosjektet skal følge oppgitte maler som du finner nederst i utlysningen. Prosjektleders CV lastes opp som vedleggstype CV i søknadsskjemaet. Øvrige CV-er lastes opp som vedleggstype Annet.
- Partneropplysninger både for søker og samarbeidspartnere må gis i henhold til mal for partneropplysninger etter fastlagt mal som du finner nederst i utlysningen. Vedlegget lastes opp som vedleggstype "Partneropplysninger".

Søknader som ikke oppfyller kravene over, vil bli avvist.

### Valgfrie vedlegg

- Forslag på inntil tre fagekspertter som antas å være habile til å vurdere søknaden kan legges ved.

Vi vil ikke vurdere dokumenter og nettsider det lenkes til i søknaden, eller andre vedlegg enn dem som er spesifisert over.

### Vurderingskriterier

Søknaden blir vurdert etter disse kriteriene:

#### Forskning og innovasjon | IP-Offentlig sektor

I hvilken grad representerer prosjektet en ambisiøs innovasjon som understøttes av relevante FoU-aktiviteter?

- I hvilken grad representerer innovasjonen noe nytt?
- I hvilken grad vil innovasjonen bidra til å løse en utfordring og/eller møte et erkjent behov?
- I hvilken grad har prosjektet potensial for å frembringe ny kunnskap som gir grunnlag for innovasjon?
- I hvilken grad er FoU-aktivitetene nødvendige for å lykkes med innovasjonen?
- I hvilken grad bygger prosjektet på relevant og oppdatert kunnskap?
- I hvilken grad benytter prosjektet relevante og anerkjente FoU-metoder?

#### Virkninger og effekter | IP-Offentlig sektor

I hvilken grad legger prosjektet til rette for verdiskaping i de offentlige virksomhetene, og også grunnlag for nytte for andre deler av offentlig sektor?

Verdiskaping og utnyttelse av resultater

- I hvilken grad er potensielle virkninger og effekter tydelig formulert og troverdige?
- I hvilken grad vil prosjektets resultater gi grunnlag for verdiskaping hos søker og partnere i offentlig sektor?
- I hvilken grad er plan for realisering av innovasjonen relevant og dekkende, herunder risikovurderinger, planer og ressursbehov, partnere, forankring og roller?

Formidling, deling, spredning og andre samfunns effekter

- I hvilken grad er formidling og kommunikasjonsaktiviteter tydelig formulert og rettet mot relevante målgrupper?
- I hvilken grad er potensialet for deling og spredning gjennom formidling, samarbeid og nettverk tydelig formulert og sannsynliggjort?
- I hvilken grad kan prosjektet gi andre positive samfunns effekter, for eksempel
  - i form av utnyttelse av resultater hos andre deler av offentlig sektor, næringsliv og andre aktører
  - ved at innovasjonen bidrar til FNs bærekraftsmål eller til å løse andre viktige samfunnsutfordringer?

#### Gjennomføring | IP-Offentlig sektor

I hvilken grad gir prosjektplanen et godt grunnlag for å få gjennomført FoU-aktivitetene og for å få nyttiggjort resultatene?

Kvalitet på prosjektets organisering og ledelse

- I hvilken grad er arbeidsplanen velegnet, inkludert om ressursene til de forskjellige arbeidspakkene er tilstrekkelig og i tråd med den enkelte arbeidspakkes mål, tidsplan og leveranser?
- I hvilken grad er samarbeidspartnerne de rette til å gjennomføre FoU-aktivitetene og med en tydelig og relevant fordeling av budsjett, roller og ansvar?
- I hvilken grad er ledelse og styring i prosjektet organisert på en egnet måte?

Kvalitet på prosjektleder og prosjektgruppe

- I hvilken grad har prosjektleder relevant kompetanse og erfaring for å lede et FoU-prosjekt rettet mot innovasjon og verdiskaping i offentlig sektor?
- I hvilken grad har prosjektgruppen den nødvendige kompetansen og ekspertisen for å gjennomføre prosjektet på en effektiv måte?

#### Relevans for utlysningen | IP-Offentlig sektor

I hvilken grad er prosjektet i samsvar med utlysningens formål og strukturelle og tematiske føringer?

### Behandlingsprosedyre

Når søknadene er mottatt, vil Forskningsrådet gjøre en forvurdering for å sjekke at alle formelle krav til vedlegg og lignende er fulgt. Søknader som ikke tilfredsstiller disse kravene, vil bli avvist.

Godkjente søknader vil bli vurdert av eksterne fagpersoner. Fagpersonene skal vurdere kriteriene "Forskning og innovasjon", "Virkninger og effekter" og "Gjennomføring". Fagpersonene samles i et panelmøte for å komme frem til en omforent vurdering av søknaden for hvert av disse tre kriteriene.

Kriteriet "Relevans" blir vurdert i Forskningsrådet av administrasjonen.

Vurderingen fra disse ekspertpanelene har avgjørende betydning for om prosjektet kan tildeles støtte. Etter panelbehandlingen vil de beste søknadene bli vurdert av Forskningsrådets administrasjon opp mot tematiske og budsjettmessige prioriteringer og andre føringer i utlysningen.



Den endelige beslutningen tas av et våre porteføljestyre. Porteføljestyrets vurdering og beslutning bygger på vurderingen fra ekspertpanelet, sammen med styrets egne vurderinger av relevans og strategisk betydning.

Forskningsrådet vil legge en helhetlig porteføljevurdering til grunn for de endelige vedtakene i porteføljestyrene.

Utfallet av søknadsbehandlingen kunngjøres innen utgangen av mars 2020.

### Søknadsmaler til nedlasting

- > [Mal for prosjektbeskrivelse for Innovasjonsprosjekt i offentlig sektor.docx](#)
- > [Template for project description for Innovation projects for the Public Sector.docx](#)
- > [CV-mal for forskere/CV template researchers \(docx\)](#)
- > [CV-mal/CV template.docx](#)
- > [Partneropplysninger Innovasjonsprosjekt i offentligsektor \(bm\)](#)
- > [Partner information Innovation Project in the Public Sector \(docx\)](#)