

## Dette skal budsjettet inneholde

I budsjettet til søknaden til Forskningsrådet skal du vise kostnadene i prosjektet og hvordan kostnadene skal finansieres.

Alle søknader om prosjektstøtte til Forskningsrådet må ha et fullstendig budsjett. Budsjettet skal inneholde en kostnadsplan som viser alle kostnadene i prosjektet og en finansieringsplan som viser hvordan kostnadene skal dekkes. Du skal fordele budsjettet på kalenderår.

Selve utlysningsteksten avklarer hvilke kostnader du kan søke om å få støtte til.

### Kostnadsplan

I kostnadsplanen skal du vise hvordan kostnadene fordeler seg på ulike kostnadstyper over den perioden prosjektet varer. Kostnadsplanen i Forskningsrådets søknadsskjema omfatter disse fire kostnadstypene

- personalkostnader og indirekte kostnader
- innkjøp av FoU-tjenester
- utstyr
- andre driftskostnader

Prosjektansvarlig skal hente inn opplysninger om kostnader fra samarbeidspartnerne i prosjektet. Disse kostnadene skal legges inn i kostnadsplanen under den kostnadstype den tilhører. Dersom samarbeidspartnerne kommer fra andre sektorer enn prosjektansvarlig, skal kostnadene budsjetteres etter reglene for budsjettering av slike kostnader i den sektoren de kommer fra.

#### Direkte og indirekte prosjektkostnader

Prosjektkostnader er kostnader som er nødvendige for å gjennomføre prosjektet. Prosjektkostnader deles i to hovedgrupper:

- Direkte prosjektkostnader, som omfatter lønn til medarbeidere i prosjektet, og andre kostnader til ressurser som er satt av spesielt for å gjennomføre prosjektet.
- Indirekte prosjektkostnader, som omfatter bruk av generelle ressurser i virksomheten som prosjektet drar nytte av. Dette inkluderer prosjektets andel av kostnader til husleie for kontor, IT/telefon og andre administrative fellestjenester i virksomheten der prosjektaktiviteter utføres.

### Personalkostnader og indirekte kostnader

Det er vanlig å vise de indirekte kostnadene i virksomheten ved å fordele slike kostnader på antall årsverk i virksomheten. Du skal derfor budsjettere indirekte kostnader sammen med personalkostnader i Forskningsrådets søknadsskjema.

Ulike sektorer skal føre personalkostnader og indirekte kostnader i budsjettet slik:

- [UH-sektoren](#)
- [instituttsektoren](#)
- [næringsliv, offentlig sektor og andre søkere](#)

### Innkjøp av FoU-tjenester

Her skal du føre utgifter til å kjøpe inn FoU-tjenester til prosjektet. En FoU-leverandør er en virksomhet som utfører kontraktsfestede FoU-oppgaver for prosjektansvarlig eller samarbeidspartnerne.

[Kostnader til stipendiater som inngår i FoU-tjenesten \(oppdraget\) skal beregnes etter gjeldene rundsumsatser.](#)

### Utstyr

Her fører du kostnader ved bruk av utstyr og forskningsinfrastruktur som er nødvendig for å gjennomføre prosjektet. Slike kostnader kan du budsjettere slik

- prosjektets andel av avskrivningskostnader for utstyr og forskningsinfrastruktur som prosjektet er avhengig av å bruke, når utstyret eller infrastrukturen er anskaffet for andre midler enn tildelinger fra Forskningsrådet eller annen offentlig prosjektstøtte
- prosjektets andel av driftskostnader eller "brukeravgift" for utstyr og forskningsinfrastruktur som prosjektet er avhengig av å bruke (leiestedskostnader)
- kostnader til å kjøpe utstyr som bare kan brukes i dette prosjektet

Mindre kjøp av utstyr som kan brukes utenfor prosjektet inngår i indirekte kostnader og føres ikke opp under Utstyr i budsjettet.

## Utstyr definert som leiested eller ikke



Hovedregelen er at det er forskningsorganisasjonen eller en annen partner i prosjektet, og ikke prosjektet, som eier utstyr og infrastruktur. Kostnader til utstyr og infrastruktur skal derfor føres som avskrivninger i regnskapet til virksomheten som eier utstyret.

### Utstyr som er definert som leiested

Kostnader til drift og avskrivning kan føres under utstyrskostnader i budsjettet dersom utstyret er definert som "leiested".

Prosjektets andel av driftskostnader eller "brukeravgift" for utstyr og forskningsinfrastruktur som prosjektet er avhengig av å benytte. Kostnadene skal dekke drift av forskningsinfrastruktur, forbruksmateriell, kostnader forbundet med driftspersonell og avskrivninger på institusjonens egne investeringer.

Det betyr at driftskostnader, inkludert avskrivningskostnader, skal synliggjøres i virksomhetens regnskap og belastes prosjektene som bruker infrastrukturen.

Dersom utstyret eller infrastrukturen er, eller vil bli skaffet med midler fra Forskningsrådet, skal ikke kostnader til avskrivning inngå i leiestedskostnaden.

### Utstyr som ikke er definert som leiested

Dersom utstyret ikke er definert som "leiested", kan en andel av avskrivningskostnaden for utstyr og forskningsinfrastruktur likevel føres under utstyrskostnader i budsjettet ut fra disse prinsippene:

- Utstyret er ikke skaffet med midler fra Forskningsrådet eller annen offentlig prosjektstøtte.
- Avskrivningstiden skal ta utgangspunkt i den tidsperioden for avskrivning som eieren av utstyret (prosjektansvarlig eller samarbeidspartner) har lagt til grunn i sine ordinære regnskap eller finansieringsplanen for utstyret. Dersom virksomheten ikke har klare retningslinjer for avskrivningstid på utstyr, skal avskrivningsperioden være fem år.
- Avskrivningskostnadene skal beregnes ut fra hvor stor prosentandel av utstyrets kapasitet prosjektet skal bruke. Hvis prosjektet skal utnytte x % av utstyrets kapasitet, kan x % av avskrivningskostnadene føres som prosjektkostnad. Avskrivningskostnader kan bare inkluderes innenfor avskrivningstiden for utstyret.
- God regnskapsskikk og eventuelle retningslinjer for regnskapsmessig avskrivning skal legges til grunn.

## Andre driftskostnader

Her fører du kostnader som er nødvendige for å gjennomføre prosjektet, og som ikke er dekket av de andre kostnadstypene. Utlysningen gir føringer for hva som kan godkjennes som nødvendige kostnader. Dette kan være kostnader knyttet til

- reise og opphold
- formidlingsaktiviteter
- å gjøre forskningsdata som oppstår i prosjektet tilgjengelig i tråd med eventuell datahåndteringsplan
- annet materiell som ikke dekkes under utstyr

Budsjettet for alle typer driftskostnader kan bli revidert dersom prosjektsøknaden innvilges.

## Finansieringsplan

Finansieringsplanen skal vise hvordan kostnadene i prosjektet skal dekkes. I planen skal det gå tydelig fram hva som er Forskningsrådets bidrag til prosjektet og hva som dekkes på andre måter. Dette kan være egenfinansiering fra prosjektansvarlig og samarbeidspartnere, andre bidrag eller tilskudd fra andre finansieringskilder.

I utlysningen vil det framgå hvilke prosjektkostnader du kan søke helt eller delvis støtte til fra Forskningsrådet. Krav til egenfinansiering og andre begrensninger for Forskningsrådets støtte vil også gå fram av utlysningen.

## Kostnadssted



Under kostnadssted i budsjettet skal du føre hvordan prosjektkostnadene fordeler seg på ulike sektorer som

- næringsliv
- institutter
- UH-sektor
- andre sektorer
- utlandet (samlekategori)

Dersom de budsjetterte prosjektkostnadene er høyere enn det du kan søke om støtte til fra Forskningsrådet, må finansieringsplanen vise hvordan mellomlegget skal dekkes inn. Egenfinansiering kan både omfatte egne ressurser som kan brukes i prosjektet og midler (kontanter) til å dekke prosjektkostnader.

- For UH-sektoren gir Forskningsrådet støtte til lønnskostnader til vitenskapelig personale og stipendiater ut fra en såkalt rundsumsats. [Disse faste satsene for forskertid gjelder for UH-sektoren.](#)
- [For stipendiatstillinger gjelder disse faste satsene.](#)
- [For gjesteforsker gjelder disse faste satsene.](#)

- [For utenlandsstipend gjelder disse faste satsene.](#)
- [For prosjekter som er knyttet til økonomisk aktivitet hos prosjektansvarlig og/eller en eller flere samarbeidspartnere, vil Forskningsrådets støtte være begrenset av regler som følger av statsstøtteregelverket.](#)
- Det kan også være andre begrensninger gitt i utlysningen