

Spørsmål og svar fra informasjonsmøtet om hovedutlysningen til FME Samfunn 4.09.2026

Budsjett

Støttegrenser for FME Samfunn er kr. 60 000 000-120 000 000

Dersom man planlegger å belaste kostnader på senteret i 2027, må prosjektoppstart være i 2027 (tidligst 1.08.2027)

Budsjetttabellene inneholder dessverre ikke 2035 og dette kan vi dessverre ikke gjøre noe med. Dette løses ved at man legger summen av budsjettet for 2034 og 2035 under 2034 og så spesifisere fordelingen i spesifikasjonsfeltet. Dette vil bli ordnet i en eventuell kontrakt.

I finansieringstabellen anbefales det ikke å legge noe tall under annen finansiering. Dersom det er strategiske prosjekter som er finansiert av andre kilder, kan dette evt. beskrives i LOI.

Under egenfinansiering legges egenfinansiering fra vertsinstitusjon og alle forskningspartnere inkl. internasjonale forskningspartnere.

Under internasjonal finansiering legges brukerfinansiering fra internasjonale partnere.

Håndtering av kostnader til arrangementer eller arbeid hos brukerpartnere

Forskningsrådets støtte kan kun gå til godkjente forskningsorganisasjoner. Dette betyr at brukerpartnere ikke kan motta støtte for utgifter de har. Dersom det arrangeres møter i regi av senteret hos brukerpartnere som har utgifter i forbindelse med dette, må brukerpartnerne:

- * enten ta alle egne kostnadene (både timer og direkte kostnader) og rapportere dette som inkind

- * eller eventuelt må faktura for direkte kostnader gå direkte fra tredjepart til vertsinstitusjonen (for eksempel møtekostnader, etc.)

Underleverandør

Forskningsrådets støtte kan kun gå til godkjente forskningsorganisasjoner. Dersom det er begrensede oppgaver av mindre tjenester og enkelte oppgaver i senteret som er beskrevet i prosjektsøknaden og som man ønsker andre skal gjennomføre, kan dette evt. betales til organisasjoner som underleverandør. Disse organisasjonene kan være alle organisasjonstyper, inkludert bedrifter og andre foretak, men da kan de ikke være partnere i senteret.

Underleverandører kan ikke gis rettigheter til prosjekresultater. FoU organisasjoner som er underlagt regelverket for offentlige anskaffelser, må på vanlig måte gjennomføre valg av underleverandør i tråd med dette regelverket. Se reglene for bruk av underleverandør her: [Bruk av FoU-leverandører og underleverandører](#)

Robust finansiering

Det er et krav om at det skal være brukermedvirning på minimum 15% av Forskningsrådets finansiering. Både kontantfinansiering og finansiering i form av brukerpartnerens egen arbeidsinnsats i senteret (såkalt in-kind) skal inngå i brukerfinansieringen. Det er en fordel om det er en viss balanse mellom andelen in-kind og andelen kontantfinansiering.

Et senter skal vare i 8 år og brukerpartnere kan gå ut av konsortiet eller nye kan komme til. Det vil derfor være en fordel at brukerfinansieringen er høyere enn kravet slik at finansieringen framkommer som robust og man unngår at Forskningsrådets finansiering må reduseres. Spesielt dersom det er høy andel av inkind, er dette viktig, da det erfaringsmessig kan være utfordrende å få brukerpartnerne til å delta i senterarbeidet i den grad som det planlegges for. Dette vil også være viktig for å sikre finansiering til stipendiater, noe som vil være første prioritet dersom det blir utfordringer med finansiering.

Intensjonserklæring - språk

Det er krav om at alle dokumenter skal skrives på engelsk. Dersom enkelte brukerpartnere primært ønsker å skrive intensjonserklæring på norsk, er det mulig, men da må det også legges ved en engelsk oversettelse av intensjonserklæringen. Husk at alle intensjonserklæringer skal inneholde punktene som er oppgitt i utlysningsteksten.

Fleksible midler

8 år er lang tid og det kan være behov for justeringer av planer underveis i senterperioden. Det er derfor viktig at ikke alle midler er bundet opp i planlagte aktiviteter. For å sikre slik fleksibilitet, er det et krav at minimum 10 prosent av Forskningsrådets finansiering er udisponert fra og med år tre. For de siste tre årene av senterperioden kan inntil 25 prosent av vår finansiering være udisponert. For å ha oversikt over de fleksible midlene, er det ønskelig at disse midlene settes av i en egen arbeidspakke. Arbeidspakken kan inkludere en beskrivelse av prosessen for å allokere disse midlene.

Krav om egenfinansiering fra forskningspartnere

Det er ikke krav om egenfinansiering fra noen av forskningspartnerne, heller ikke vertsinstitusjonen. Egenfinansiering fra forskningspartnerne kan imidlertid synliggjøre strategisk satsing. I en søknad må strategisk forankring komme tydelig fram i form av f.eks. egenfinansiering, strategier, parallelle satsinger eller prosjekter.

Stipendsatser

Kostnader for stipendiater går ikke lenger etter faste satser, men det skal beregnes personal og indirekte kostnader som for annet personell, dvs. avhengig av sektor. Se våre nettsider for mer informasjon om budsjettering av personalkostnader [Føring av personalkostnader og indirekte kostnader i UH-sektoren](#)

Vedlegg

Hovedutlysningen er på gammelt skjema og alle obligatoriske vedlegg må lastes opp. Søknaden kan sendes inn flere ganger. Ikke vent til siste dagen med å sende inn i tilfelle det er tekniske utfordringer med vedlegg eller annet og dere ikke greier å sende inn i tide.

Behandlingsprosedyre

Søknadene blir behandlet i panel av eksterne internasjonale og nasjonale eksperter. De internasjonale ekspertertene skal ha en bred kompetanse på tematiske områdene i utlysningen. De norske ekspertene skal ha kunnskap om energiomstillingen i det norske samfunnet. 4-6 av

søknadene med høyest gjennomsnittskarakter vil bli invitert til et intervju med et evalueringspanel. Møtet vil antagelig gjennomføres i løpet av januar 2027. Det er primært ledelsen for senteret som skal være tilstede og eventuelt en representant for vertsinstitusjonen. Mer informasjon om intervjuet vil bli gitt etter søknadsfrist.

Husk å lese utlysningen nøye, både temateksten og den generelle teksten. Les også veiledningene.