

Retningslinjer og veiledning for innmelding av timesatser 2022

1. Innledning

Fra og med 2012 etablerte Forskningsrådet retningslinjer for hvordan institutters personal- og indirekte kostnader dekkes gjennom våre bevilgninger og tilskudd. Retningslinjene gjelder for forskningsorganisasjoner i instituttsektoren, slik denne i 2020 ble definert i regjeringens Strategi for helhetlig instituttpolitikk, samt for en del andre godkjente forskningsorganisasjoner.¹ I alle prosjekter med tilskudd fra Forskningsrådet får disse organisasjonene dekket personal- og indirekte kostnader gjennom timesatser for alt personell som deltar i prosjektene. Disse timesatsene skal forskningsorganisasjonene selv beregne og fastlegge, basert på faktiske kostnader og effektiv drift. Forskningsrådet stiller krav om at organisasjoner som benytter timesatser, skal melde disse til Forskningsrådet årlig.

Formålet med innmelding av timesatser er å legge til rette for at forskningsorganisasjonen skal få reell kostnadsdekning i bidragsfinansierte prosjekter, samtidig som gjeldende regelverk overholdes og organisasjonen kan vise til effektiv drift. Her nevner vi spesielt kravene om at bidragsfinansiering ikke skal benyttes til oppbygging av egenkapital, og at det ikke skal foregå kryss-subsidiering mellom ikke-økonomisk og økonomisk aktivitet.

Alle institutter omfattet av Retningslinjer for statlig grunnfinansiering av forskningsinstitutter og forskningskonsern skal melde inn timesatser. Øvrige forskningsorganisasjoner som inviteres til å melde inn timesatser, kan selv velge om de vil gjøre dette, forutsatt at de oppfyller krav definert i disse retningslinjene. Forskningsorganisasjoner som ett år velger ikke å besvare invitasjon til å melde inn timesatser, eller som ikke oppfyller kravene, vil få en kostnadsdekning for personell i bidragsprosjekter lyst ut dette året svarende til rundsumssatsene for forskere UH-sektoren.²

Frist for innmelding av timesatser er **25. februar** for det aktuelle året. Etter forvaltningslovens § 13, 1. ledd nr. 2, er opplysningene som hver enkelt forskningsorganisasjonene gir gjennom nettbaserte løsningen for innmelding av timesatser, unntatt offentlighet. Akkumulerte data for organisasjonene sett under ett, så vel som anonymiserte data for enkeltorganisasjoner, vil imidlertid kunne bli offentliggjort.

De ulike begrepene brukt nedenfor er definert samlet til slutt i dokumentet.

2. Nytt f.o.m. 2022

I 2020-2021 foretok Forskningsrådet en ny gjennomgang av retningslinjene for innmelding av timesatser. Etter samråd med Forskningsinstituttene fellesarena (FFA) gjorde vi så noen presiseringer/endringer gjeldende f.o.m. 2022, nemlig at:

- Oppdeling av kostnadskategorier for indirekte kostnader er noe endret, se punkt 4.5
- De innmeldte timesatsene skal deles opp i tre kostnadsbidrag, se punkt 4.4. og 4.5
- Forskningsorganisasjoner med deler av virksomheten fullfinansiert gjennom faste tilskudd kan, dersom de ønsker det, holde kostnader, stillinger og timer knyttet denne virksomheten utenfor timesatseberegningen. Se punkt 4.6.
- Det kan gjøres unntak fra kravet om timeføring for deler av virksomheten som er fullfinansiert gjennom tilskudd og holdes *utenfor* beregningsgrunnlaget for timesatsene. Se for øvrig 4.7.

¹ Det er organisasjonene listet under "Forskningsinstitutter som omfattes av retningslinjer for statlig grunnfinansiering av forskningsinstitutter og forskningskonsern" og "Andre godkjente forskningsorganisasjoner" på Forskningsrådets liste over [godkjente forskningsorganisasjoner](#) som hvert år inviteres til å melde inn timesatser.

² Se [Satser for forskertid i UH-sektoren og for helseforetakene](#) for beskrivelse av de ulike sektorenes kostnadsdekning.

3. Krav som må være oppfylt for å melde inn timesatser

Følgende krav må være oppfylt for at en forskningsorganisasjon (heretter omtalt som "organisasjon") skal kunne melde inn timesatser:

- Timesatser skal meldes til Forskningsrådet via nettleserbasert løsning.
- Dokumentasjon av hvordan timesatsene er beregnet skal kunne fremskaffes på forespørsel fra Forskningsrådet og Riksrevisjonen. Allokeringen av kostnadene skal være sporbar tilbake til regnskapet.
- Det skal bekreftes (gjennom avkrysning) at organisasjonen oppfyller kravene i retningslinjene for innmelding av timesatser.
- Det skal bekreftes (gjennom avkrysning) at midler fra Forskningsrådet benyttes i henhold til regelverk, og på sikt ikke brukes til å bygge opp egenkapital.
- Organisasjoner som melder inn timesatser skal ha implementert et system som ivaretar regelmessig registrering eller fordeling av all tid på eksternfinansierte prosjekter og aktiviteter, også aktiviteter som ikke er finansiert av Forskningsrådet. Dette er nødvendig bl.a. for å kunne godtgjøre at finansiering fra Forskningsrådet ikke bidrar til å øke organisasjonens egenkapital. Et mulig unntak fra kravet om timeføring kan aksepteres for deler virksomheten som er fullfinansiert gjennom tilskudd og holdes utenfor beregningsgrunnlaget for timesatsene. Se for øvrig 4.6 og 4.7.
- Timepriser benyttet i økonomisk aktivitet kan ikke være lavere enn timesatsen, med mindre det eksplisitt kan dokumenteres at de indirekte kostnadene knyttet til den økonomiske aktiviteten er lavere enn for ikke-økonomisk aktivitet. Der dette ikke kan dokumenteres, skal indirekte kostnader fordeles med samme fordelingsnøkkel på alle eksternfinansierte timer uavhengig av om timene er relatert til økonomisk aktivitet eller ikke-økonomisk aktivitet (jf. Statsstøtteregelverket).
- Det skal oppgis gjennomsnittlige timesatser for grupper av FoU-medarbeidere. Se punkt 5.1 for hvordan Forskningsrådet foreslår ansatte gruppert. For hver stillingskategori skal den innmeldte timesatsen deles inn i tre kostnadsbidrag, se punkt 4.4. I tillegg skal følgende oppgis for hver stillingskategori det innmeldes timesatser for:
 - Gjennomsnittlig antall forventet eksternfinansierte timer per hele årsverk (punkt 5.4)
 - Antall tilgjengelige timer per hele årsverk (punkt 5.5)
 - Totalt antall årsverk (punkt 5.6)
 - Gjennomsnittlig faktisk timesats i henhold til siste tilgjengelige regnskap (5.7)
- Antall forventet fakturerte timer for stillingskategoriene "Forsker" kan i gjennomsnitt ikke være lavere enn 60 % av tilgjengelige timer (men vil ofte være høyere).
- Organisasjonene skal oppgi fordelingen av de største postene blant de indirekte kostnadene.

Merk: FoU-medarbeidere som finansieres med doktorgradsstipend eller postdoktorstipend fra Forskningsrådet, skal ikke inkluderes i beregningen. For stipend benyttes særskilte stipendsatser.

4. Beregning av timesatser

4.1. Hovedprinsipper

En grunnleggende forutsetning er at timesatsen kan gi kostnadsdekning, men ikke mer. Gjennomsnittlig timesats for en organisasjon framkommer dermed ved å fordele netto driftskostnader på totalt antall eksternfinansierte timer organisasjonen forventer å inntektsføre det aktuelle året. Eller sagt på en annen måte: produktet av forventet antall eksterntimer og beregnet gjennomsnittlig timesats skal samsvare med budsjettet for netto driftskostnader.

Forventningen om "effektiv drift" er først og fremst knyttet til et minimumskrav for forventet andel eksterntid for forskere, samt en skjønsmessig vurdering av omfang og andel av indirekte kostnader.

Lønnskostnader, og også andre kostnader, kan variere mellom ulike grupper av ansatte. Timesatsene kan derfor ikke baseres på et gjennomsnitt for hele organisasjonen, men må beregnes for grupper av ansatte, stillingskategorier, der en kan anta at lønnsnivået og indirekte kostnader er noenlunde like.

Beregning av timesatsene bør ta utgangspunkt inneværende års budsjett, i siste revisorgodkjente regnskap og foreløpig regnskap foregående år. Det er naturlig å legge hovedvekten på inneværende års budsjett, og evt. justere for erfaringstall fra regnskap og/eller spesielle usikkerheter i budsjettet.

4.2. Fordeling av lønnskostnader

Et av lønnskostnadenes bidrag til timesatsen framkommer som gjennomsnittlig årslønn pluss sosiale kostnader for en stillingskategori (årslønn), fordelt på tilgjengelig tid. Dette bidraget representerer lønnskostnadenes andel for eksterntfinansierte timer.

I tillegg til lønnskostnadene ovenfor, som er forbundet med eksterntid, vil ofte en andel av de ansattes arbeidstid ikke være eksterntfinansiert. Kostnadsdekning innebærer at også lønnskostnader knyttet til ikke-eksterntfinansiert tid, her kalt *interntidskostnader*, inngår i timesatsen. Disse kostnadene vil naturlig være en del av de indirekte kostnadene. Se neste avsnitt.

4.3. Fordeling av indirekte kostnader

Indirekte driftskostnader er kostnader som ikke kan relateres direkte til en kostnadsbærer, i denne sammenheng kostnader som ikke kan henføres direkte til leveranse av eksterntimer.

De indirekte kostnadene består flere ulike bidrag:

- 1) Andre kostnader enn lønnskostnader, som husleie, strøm, telekommunikasjon, IT-kostnader, osv.
- 2) Lønnskostnader for driftspersonale, administrativt personale og toppledelse
- 3) Interntidskostnader for FoU-personell, som nevnt til slutt i punkt 4.2

For å synliggjøre kostnadsstrukturen hos de enkelte organisasjonene, ber Forskningsrådet om at bidraget til timesatsen fra interntidskostnader for personell som deltar i FoU (FoU-personell) oppgis separat.

I beregningen av timesatser er det hensiktsmessig å fordele de indirekte kostnadene, inkludert de totale interntidskostnadene for FoU-personell, enten på all eksterntid eller totale eksterntidskostnader.

Merk: Vi benytter begrepet "indirekte kostnader" om "indirekte kostnader *eksklusive* interntidskostnader for FoU-personale" i den nettbaserte løsningen for innmelding av timesatser.

4.4. Tre bidrag til timesatsen

Som allerede nevnt, ber Forskningsrådet om at timesatsen deles i tre kostnadsbidrag for hver stillingskategori, nedenfor kalt LK, IK1 og IK2; dette for å synliggjøre kostnadsstrukturen til de ulike organisasjonene:

1. **LK** er gjennomsnittlig årslønn pr. tilgjengelig tid for en stillingskategori.¹ Hva som ligger i begrepet "tilgjengelig tid" er beskrevet i punkt 5.5. Dette bidraget er lønnskostnadene for andelen eksterntfinansierte timer fordelt på eksterntimer.
2. **IK1** er bidraget fra netto indirekte kostnader *utenom* interntidskostnader for FoU-personale. Disse er f.eks. husleie, strøm, telekommunikasjon, IT-kostnader, osv. I tillegg er lønnskostnader for driftspersonale, administrativt personale og toppledelse også inkludert i IK1. IK1 kan f.eks. beregnes som prosentvist påslag på LK.

¹ Denne måten å beregne lønnsbidraget i timesatsen på er i overensstemmelse med timesatsmodellen for EU-prosjekter. De andre bidragene beregnes deretter som et påslag på lønnskostnadene. Forskjellen mellom EUs og Forskningsrådets timesatser er andelen kostnadsdekning, der Forskningsrådet – i motsetning til EU – legger til rette for full kostnadsdekning.

3. **IK2** er bidraget fra interntidskostnader for *FoU-personale*. Dette tar utgangspunkt i at en andel av FoU-medarbeiderens arbeidstid ofte ikke er eksterntfinansiert. Forskningsrådet ønsker at disse indirekte kostnadene synliggjøres spesifikt. IK2 kan f.eks. beregnes som et prosentvist påslag på LK.

Et eksempel for beregning av timesatser for et "tenkt institutt" er gjennomgått i vedlegg 1.

4.5. Fordeling mellom IK1 og IK2

Forskningsrådet ønsker altså at lønnskostnader forbundet med interntid for FoU-medarbeidere, synliggjøres eksplisitt. Dette inkluderer medarbeideres tidsbruk til akkvisisjon, søknadsskriving og kompetanseutvikling, men også prosjekt- og annen forskningsledelse. Det er m.a.o. interntid knyttet til *forskningsoppgavene* og innsalget av disse som skal framkomme i bidraget til IK2. Lønnskostnader for "rene" administrative oppgaver, som støttetjenester fra HR- og økonomienhet og drift av ordinære digitale kontortjenester, skal inkluderes i IK1. Som en tommelfingerregel skal altså interntidskostnader kun for FoU-medarbeidere, forskningsledere og noen ingeniørkategorier det innmeldes timesatser for, inkluderes i IK2.

I innmeldingsskjemaet er organisasjonene bedt om å angi de største postene for IK1, med følgende *veiledende* liste:

- **Administrative kostnader:** Denne posten inkluderer lønnskostnader for driftspersonale, administrativt personale og toppledelse, samt evt. andre driftskostnader knyttet til administrasjon.
- **Drift av forskningsinfrastruktur:** Denne posten inkluderer lønnskostnader til driftsingeniører og evt. andre kostnader knyttet til drift av forskningsinfrastruktur. For organisasjoner som opererer med leiested, er det et evt. overskudd/underskudd på leiested som skal inngå i IK1.
- **Avskrivninger utenom til forskningsinfrastruktur**
- **Andre driftskostnader**

Merk: Dersom administrativt personell har noe forventet eksterntid, så skal denne kostnadsdekningen i prinsippet fratrekkes, f.eks. ved å nedjustere bidraget IK1.

4.6. Virksomhet finansiert gjennom tilskudd

For noen organisasjoner er en del av virksomheten fullfinansiert gjennom tilskudd, f.eks. til forvaltningsoppgaver. Det er anledning til å holde slik tilskuddsfinansiert virksomhet utenfor beregningen av timesatser. I praksis betyr dette at driftskostnader, inkludert lønnskostnader, for de tilskudds-finansierte aktivitetene ikke inngår i beregningsgrunnlaget for timesatsene. Tilsvarende kan timene som forventes å medgå holdes utenfor antallet eksterntimer. De organisasjonene som velger denne løsningen, skal angi kostnadene for den tilskuddsfinansierte delen virksomheten i kommentarfeltet i innmeldingsskjemaet.

4.7. Organisasjoner som ikke har iverksatt system for timeføring

For alle deler av virksomheten som inngår i timesatsberegningen er det et krav at det finnes system som ivaretar regelmessig registrering eller fordeling av all tid på eksterntfinansierte prosjekter og aktiviteter.

Det kan gjøres unntak for evt. deler av virksomheten som er fullfinansiert gjennom tilskudd, og holdes utenfor beregningsgrunnlaget for timesatser. Se 4.6.

Organisasjonene må kunne dokumentere at det ikke forgår kryss-subsidiering mellom aktiviteter som holdes utenfor og de som inngår i timesatsberegningene.

Organisasjoner som ikke har iverksatt system for timeføring, skal ikke levere timesatser til Forskningsrådet, men kan benytte timesatser basert på rundsumssatsene for forskere UH-sektoren.¹

¹ Se [Satser for forskertid i UH-sektoren og for helseforetakene](#) for beskrivelse av de ulike sektorenes kostnadsdekning.

5. Veiledning for innmelding av timesatser

Timesatsene innmeldes via en nettbasert løsning. Nedenfor er det ulike hovedpunktene i innmeldingsskjemaet kort beskrevet.

5.1. Stillingskategorier

Forskere og andre faglige stillinger bør så langt mulig klassifiseres med utgangspunkt i kompetansekrav:

- **Forsker I** vil vanligvis tilsvare professorkompetanse eller lignende
- **Forsker II** forutsetter ofte doktorgrad eller doktorgradskompetanse
- **Forsker III** krever normalt utdanning på master- eller hovedfagsnivå
- **Andre fakturerende teknisk-administrative** stillinger kan klassifiseres som ingeniør I, ingeniør II og tekniker, samt administrative stillinger

Dersom kompetansekrav ikke er hensiktsmessig for å klassifisere organisasjonens forskerstillinger, kan en benytte lønnsnivå som noenlunde samsvarer med en slik tredeling.

5.2. Timesatsen

Timesatsen er kostnaden for en medarbeiders bidrag til å levere en eksterntfinansiert time. Timesatsen er lik summen av direkte personalkostnader per tilgjengelig time og en forholdsmessig andel av organisasjonens totale netto indirekte kostnader, inkludert lønnskostnader knyttet til interntid. Se ellers Kap. 4 og vedlegg 1.

5.3. LK, IK1 og IK2

LK, IK1 og IK2 utgjør bidragene til timesatsen fra henholdsvis eksterntidskostnader, indirekte kostnader uten interntidskostnader og interntidskostnader. Se ellers Kap. 4 og vedlegg 1.

5.4. Gjennomsnittlig antall forventete eksterntfinansierte timer per årsverk

For hver stillingskategori skal det stipuleres et gjennomsnittlig totalt antall forventete eksterntfinansierte timer per hele årsverk. Dette gjelder all eksterntfinansiert aktivitet, for alle stillingskategorier og aktiviteter som inngår i timesatsberegningen ikke kun FoU, evt. med unntaket i punkt 4.6. Det skal gjøres anslag basert på erfaringer og forventet aktivitet.

FoU-medarbeidere som finansieres med doktorgradsstipend eller postdoktorstipend fra Forskningsrådet, skal ikke inkluderes i beregningen.

5.5. Tilgjengelig tid pr. årsverk

"Tilgjengelig tid" pr. årsverk representerer er det antall timer som en fulltidsansatt i snitt forutsettes å være tilgjengelig, og som inngår i organisasjonens lønnskostnader. Dette er forventet antall arbeidede timer per år i gjennomsnitt for en stillingskategori, og som må kunne dokumenteres. Antall timer som legges til grunn er antall arbeidstimer som følge av lov og avtaler. Mer spesifikt: Antall tilgjengelige timer pr. årsverk = [antall dager i året ÷ lørdager og søndager ÷ "røde dager" som ikke faller i helg ÷ antall feriedager bestemt av ferieloven ÷ tariffestede fridager utover de fastlagt av ferieloven] x antall arbeidstimer per dag.

De organisasjonene som ønsker det, kan alternativt å benytte "produktiv tid" slik den er definert for beregningen av personalkostnader for H2020-prosjekter^{1,2}. Det kan her gjøres fradrag for fravær der den ansatte ikke står til arbeidsgivers disposisjon. Fraværet det kan tas hensyn til er for eksempel

¹ <https://www.forskningsradet.no/eus-rammeprogram/regler-og-krav-for-a-delta-i-horison-2020/>, avsnittet om Personalkostnader

² https://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020/mga/gga/h2020-mga-gga-multi_en.pdf, avsnittet "hourly rate" side 22 og 23.

permisjoner, sykefravær og foreldrepermisjon. Bruk av "produktiv tid" skal ikke påvirke timesatsen, men kun fordelingen mellom LK og IK2.

I alle tilfeller skal antall timer som en fulltidsansatt i snitt forutsettes å være tilgjengelig alltid være summen av eksternt- og internfinansiert tid. "Effektivitetskravet" slik dette er formulert i nest siste kulepunkt i kapittel 3, skal uansett være oppfylt for det antall timer som en fulltidsansatt i snitt forutsettes å være tilgjengelig.

I kommentarfeltet skal det redegjøres for hvordan "tilgjengelig tid" framkommer, om f.eks. bedriften operer med 7,5 eller 8 timer arbeidsdag, og evt. andre forhold som påvirker gjennomsnittlig antall timer som en fulltidsansatt i snitt forutsettes å være tilgjengelig. Dette gjelder også organisasjoner som benytter "produktiv tid".

5.6. Totalt antall årsverk for hver stillingskategori

For hver stillingskategori skal det oppgis totalt antall forventete årsverk. Oppgitte årsverk skal gi et bilde av organisasjonens totale kompetanseprofil. Deltidsstillinger og tidsbegrensede stillinger regnes om andel av hele årsverk.

5.7. Gjennomsnittlig faktisk timesats

Faktiske (reelle) gjennomsnittlige vektete timesatser skal også rapporteres per stillingskategori. Disse kan baseres på regnskapstall fra siste år der godkjent regnskap foreligger (f.eks. to år tilbake), og skal beregnes etter samme metodikk som de innmeldte timesatsene.

5.8. Bruk av timesatser

Gjeldene innmeldte timesatser skal brukes i alle FoU-prosjekter med bidragsfinansiering fra Forskningsrådet uavhengig om organisasjonen leder prosjektet eller inngår som samarbeidspartner i et faktisk samarbeid med prosjektansvarlig organisasjon. Timesatsene skal også benyttes i prosjekter finansiert gjennom grunnbevilgning. Forskningsrådet legger til grunn at instituttene normalt tar høyere timepriser i sin økonomiske aktivitet og i oppdrag, enn innmeldte timesatser til Forskningsrådet.

5.9. Tidligere inngåtte kontrakter

Instituttene er forpliktet av leveranser og budsjetttrammer i inngåtte kontrakter. Budsjetttrammene i allerede inngåtte kontrakter vil ikke bli endret på grunnlag av at det benyttes nye timesatser. For prosjekter finansiert av Forskningsrådet som går over flere år, er det normalt anledning til å ta høyde for endringer i timesatsen.

6. Liste over begreper

- **Eksterntid eller eksterntimer** er forventet antall timer som finansieres eksternt. Dette dreier seg primært om tid som registreres som timeforbruk for organisasjonens ansatte, som inntektsføres på prosjekter, og som finansieres gjennom bevilgning, tilskudd eller oppdrag. Merk: Alt timeforbruk på eksterntfinansierte prosjekter skal inngå i eksterntid, også tid som er forventet å gå utover rammen for det som er finansiert av prosjektet. (overskridelser)
- **Interntid eller interntimer** er tilgjengelig tid som ikke er forventet **eksterntid** eller **eksterntimer**.
- **Faktureringsgrad** er andelen eksterntid, gitt ved forholdet: $\frac{\text{Eksterntid}}{\text{Tilgjengelig tid}}$. Se også punkt 5.5
- **Årslønn** er årslønnskostnad, inkludert sosiale kostnader og arbeidsgiveravgift i gjennomsnitt for en stillingskategori.
- **Lønnskostnader** er alle kostnader som en organisasjon har i forbindelse med ansattes arbeidsinnsats. Begrepet benyttes både i forbindelse med totale lønnskostnader for en stillingskategori eller for hele organisasjonen.

- **Eksterntidskostnader** er lønnskostnader forbundet med leveranse av eksterntimer.
- **Totale eksterntidskostnader** summen av eksterntidskostnadene for alle årsverk i alle stillingskategorier som inngår i timesatsberegningene.
- **Interntidskostnader** er lønnskostnadene forbundet med ikke-eksternfinansiert tid.
- **Totale interntidskostnader** summen av interntidskostnadene for alle årsverk i alle stillingskategorier som inngår i timesatsberegningene.
- **Indirekte kostnader** er kostnader som ikke kan relateres direkte til en kostnadsbærer, i denne sammenheng kostnader som ikke kan henføres direkte til leveranse av eksterntimer. Disse inneholder flere bidrag som er omtalt i punkt 4.3
- **Netto indirekte kostnader** er **indirekte kostnader** fratrukket kostnader som ikke er forventet å dekkes gjennom leveranser av eksternfinansierte timer. Dette kan være kostnader f.eks. knyttet til produksalg, finansinntekter, drift av leiested, driftsbevilgninger, tilskudd etc. Listen er ikke uttømmende. I slike sammenhenger er det dog legitimt å inkludere *underskudd* som del av de indirekte kostnadene, IK1, f.eks. underskudd på drift av forskningsinfrastruktur (leiested). Her er det nødvendig for organisasjonene å gjøre egne vurderinger, slik at hovedprinsippene om at gjennomsnittlig vektet timesats skal være slik at dersom den ble benyttet for alle budsjetterte eksternfinansierte timer, ville organisasjonens budsjetterte driftsresultat være null.
- **Netto driftskostnader** er summen av totale lønnskostnader og netto indirekte kostnader.
- **Faktisk timesats** beregnes på samme måte som timesatsen, men da basert på faktiske tall for eksterntimer, interntimer og regnskapsførte lønns- og indirekte kostnader.

Vedlegg 1: Eksempel på beregning av timesatser

Timesatsene skal være basert på kostnadsdekning. Det betyr at summen av produktene av timesatsene og antall eksterntimer for alle stillingskategoriene skal utgjøre totale netto driftskostnader for organisasjonen. Videre ønsker Forskningsrådet at de innmeldte timesatsene deles opp i de tre kostnadsbidragene, LK, IK1 og IK2. Kostnadene kan fordeles som faste tillegg til LK eller prosentvise påslag på LK.

Timesatsen for en gitt stillingskategori består av følgende tre bidrag definert i punkt.4.4:

$$Timesats = LK + IK1 + IK2 \quad (1)$$

Bidraget fra lønnskostnadene for eksterntimer er:

$$LK = \frac{\text{Årslønn}}{\text{Tilgjengelige timer}} \quad (2)$$

Bidragene fra indirekte kostnader uten interntidskostnader samt interntidskostnader, henholdsvis IK1 og IK2, kan som nevnt beregnes som faste tillegg eller som prosentvise påslag på LK. Disse to beregningsmetodene gir noe forskjell i timesatsene mellom de ulike stillingskategoriene, men prinsippet om kostnadsdekning opprettholdes. Et fast bidrag i timesatsen beregnes ved å fordele de totale netto indirekte kostnadene på totalt antall eksterntimer. Skal man beregne bidragene ved prosentvise påslag til LK, fordeler man de indirekte kostnadene på totale eksterntidskostnader.

I dette eksempelet er både IK1 og IK2 beregnet som prosentvise påslag, $\%_{IK1}$ og $\%_{IK2}$ på LK, med en fast prosentandel for alle stillingskategorier. Dette forutsetter at virksomheten er "homogen".¹

Dersom vi tar utgangspunkt i kostnadsdekning og gjennomsnittlig timesats ser vi at:

$$\begin{aligned} Timesats_{snitt} &= \frac{\text{Driftskostnader}}{\text{Eksterntimer}} = \frac{\text{Eksterntidskost} + \text{Indirekte kostnader} + \text{Interntidskost}}{\text{Eksterntimer}} \\ &= \frac{\text{Eksterntidskost}}{\text{Eksterntimer}} + \frac{\text{Indirekte kostnader}}{\text{Eksterntimer}} + \frac{\text{Interntidskost}}{\text{Eksterntimer}} = LK_{snitt} + \frac{\text{Indirekte kostnader}}{\text{Eksterntimer}} + \frac{\text{Interntidskost}}{\text{Eksterntimer}} \end{aligned} \quad (3)$$

Dersom vi så introduserer prosentvise påslag på LK_{snitt} ,

$$IK1_{snitt} = \%_{IK1} \cdot LK_{snitt} \quad (4)$$

$$IK2_{snitt} = \%_{IK2} \cdot LK_{snitt} \quad (5)$$

ser vi at

¹ Merk at dette er antagelser gjort her for å illustrere en mulig beregning. Det er ikke gitt at disse vil være hensiktsmessige for enhver forskningsorganisasjon som melder inn timesatser. Merk også at beregningsmodellen i eksempelet legger til grunn at virksomheten er "homogen", dvs. at de indirekte kostnadene kan fordeles noenlunde jevnt innenfor og mellom de ulike stillingskategoriene. En slik jevn fordeling er ikke noe krav fra Forskningsrådets side. Avvik fra jevn fordeling må imidlertid kunne dokumenteres

$$\%_{IK1} = \frac{\text{Totale netto indirekte kostnader}}{\text{Totale eksterntidskostnader}}, \quad \%_{IK2} = \frac{\text{Totale interntidskostnader}}{\text{Totale eksterntidskostnader}} \quad (6)$$

Hva som ligger i begrepene "netto indirekte kostnader og driftskostnader", "interntids- og eksterntidskostnader" er definert i kap. 6.

Beregningsmetoden for gjennomsnittlig timesats, vil også gjelde for hver enkelt stillingskategori, med de prosentvise påslagene gitt i (6), altså:

$$IK1 = LK \cdot \%_{IK1} \quad \text{og} \quad IK2 = LK \cdot \%_{IK2} \quad (7)$$

Beregningsprosedyren blir da:

1. Beregne LK som årslønn pr. tilgjengelige timer for den aktuelle stillingskategorien, formel (2)
2. Beregne påslagsprosentene for de to bidragene til de indirekte, dvs. $\%_{IK1}$ og $\%_{IK2}$, formlene (6)
3. Beregne påslagene for hver stillingskategori IK1 og IK2 ved (7)
4. Beregne timesats, formel (1)

Tabellene I, II og III viser beregnede timesatser for et "tenkt institutt" med 297 årsverk fordelt på ulike stillingskategorier, og 100 mill. kroner i netto indirekte kostnader. Alle beløp er i 1000 kr.

Tabell I. Oversikt over stillingskategorier, lønn, tidsforbruk og lønnskostnader knyttet til ekstern- og interntid, eksterntidskost og interntidskost. Antall tilgjengelige timer er erstimert til 1685. Notasjonen i kolonneoverskriftene refererer til kolonnenavn.

A	B	C	D	E	F	G	H	I
Stillingskategori	Årslønn (tkr.)	Andel eksterntid, Faktureringsgrad	Antall årsverk	Tilgjengelig tid D * 1685	Eksterntid (timer) E * C	Interntid (timer) E * (1-C)	Eksterntidskost (tkr.) B * C * D	Interntidskost (tkr.) B * (1-C) * D
Forsker 1	1100	60 %	40	67 400	40 440	26 960	26 400	17 600
Forsker 2	1000	70 %	120	202 200	141 540	60 660	84 000	36 000
Forsker 3	900	75 %	60	101 100	75 825	25 275	40 500	13 500
Ingeniør	800	40 %	70	117 950	47 180	70 770	22 400	33 600
FoU-leder	1200	20 %	7	11 795	2 359	9 436	1 680	6 720
SUM		61 %	297	500 445	307 344	193 101	174 980	107 420

Tabell II. Sammenstilling av totale netto driftskostnader: totale interntids- og eksterntidskostnader fra Tabell I, netto indirekte kostnader samt påslagsprosenten beregnet ved formel (6)

		Påslagsprosent
Totale eksterntidskostnader	174 980	
Totale netto indirekte kostnader	100 000	57 %
Totale interntidskostnader	107 420	61 %
Totale netto driftskostnader	382 400	

Tabell III. Beregning av timesats basert på LK, IK1, IK2, ved formlene (2), (7) og (1)

Stillingskategori	Bidrag eksterntidskost, LK (kr.)	Påslag indirekte kostnader, IK1 (kr.)	Påslag interntidskostnader, IK2 (kr.)	Timesats (kr.)
Forsker 1	653	373	401	1427
Forsker 2	593	339	364	1297
Forsker 3	534	305	328	1167
Ingeniør	475	271	291	1038
FoU-leder	712	407	437	1556