

Styrets medlemmer

Vår saksbehandler/tlf.
Lise Rydje / 92834159

Vår ref.
2025/9910
Deres ref.

Oslo,
26.05.2026

Styremøte 4/26, 1. juni - Innkalling

Vi viser til kontakt og innkaller med dette styrets medlemmer til styremøte 4/26.
Møtestart mandag 1. juni kl 10:00 i Forskningsrådets lokaler, møteslutt kl 16:00.

Vedlagt oversendes saksdokumenter.

Vedr praktiske spørsmål, ta kontakt med Lise Rydje, mobil 92834159 / epost: lr@forskningsradet.no

Vel møtt til møtet!

Med vennlig hilsen
Norges forskningsråd

Mari Sundli Tveit
Adm. direktør

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevet signatur



Norges forskningsråds styre

Dato

Mandag 1. juni 2026

10:00-16:00

16:30-19:00

Sted

Møterom Hassel 2, Forskningsrådets lokaler

Middag Pier 31, Lysaker brygge

Sak S 35/26	Godkjenning av sakslisten	10:00-
Sak S 36/26	Godkjent vedtaksprotokoll fra styremøte 3/26, 23. april - vedlegg	
Sak S 37/26	Spørsmål om habilitet	
Sak S 38/26	Skriftlige og muntlige orienteringer - vedlegg 1. Skriftlige 2. Nye bestillinger fra departementene 3. Muntlige	- 11.00
Sak S 39/26	Forskningsrådets budsjettforslag 2028 del I (u.off § 14)	11.00 – 11:40
Sak S 40/26	Tentativ fordeling av tilsagnsrammer for 2027 (u.off § 22)	11:40 – 12:00
	LUNSJ	12.00 – 12.45
Sak S 41/26	Regnskapsrevisjonen for 2025 – Riksrevisjonen presenterer i møtet (ikke saksfremlegg)	12.45 – 13.15
Sak S 42/26	Tertialrapport første tertial	13:15 – 13:50
Sak S 43/26	Endringer i revisjonsplan 2026	13.50 – 14.00
Sak S 44/26	Forberede Etatsstyringsmøte KD – dagsorden ettersendes (tirsdag 2. juni kl 09:00-11:00, Kunnskapsdepartementet)	14:00 – 14:45
Sak S 45/26	Årshjul	14:45 – 14:50
Sak S 46/26	Eventuelt	14.50 – 14:55
Sak S 47/26	Vedtaksprotokoll godkjennes	14:55 – 15:00
Sak S 48/26	Ansettelse av adm.dir i Forskningsrådet (u.off)	15.00 – 15.15
Sak S 49/26	Oppsummering - Dialog i styret	15:15 – 16:00

Norges forskningsråds styre, møte 3/2026



torsdag 23 april 2026, 10:00 - 16:00

Lysaker

Deltakere

Styret

Gunnar Bovim (Styreleder), Birger Vikøren (Nestleder), Paula Eerola, Gunnar Hovland, Iselin Marstrander, Linda Nøstbakken, Lillian Margrethe Baltzrud (valgt av de ansatte), Per Magnus Kommandantvold (valgt av de ansatte)

Fra Forskningsrådet

Mari Sundli Tveit (Fraværende ved: Sak S 33/26, Sak S 34/26), Benedicte Løseth (Fraværende ved: Sak S 33/26, Sak S 34/26), Anne Kjersti Fahlvik (Fraværende ved: Sak S 33/26, Sak S 34/26), Eva Irene Falleth (Fraværende ved: Sak S 33/26, Sak S 34/26), Jesper Werdelin Simonsen (Fraværende ved: Sak S 33/26, Sak S 34/26), Tove Stølen (Fraværende ved: Sak S 33/26, Sak S 34/26), Solveig Vivill Vinsrygg (Fraværende ved: Sak S 33/26, Sak S 34/26), Stig Slipersæter (Fraværende ved: Sak S 33/26, Sak S 34/26), Lise Rydje (Fraværende ved: Sak S 33/26, Sak S 34/26), Tobias Ellingsen (Fraværende ved: Sak S 33/26, Sak S 34/26)

Kristin Oxley (Til stede ved: Sak S 26/26), Nina Therese Maubach (Til stede ved: Sak S 26/26, Sak S 27/26), Hilde Vestrheim (Til stede ved: Sak S 33/26)

Eksterne deltakere

Sunniva Djønne (Opplæring i bruk av Admincontrol), Aksel Granum (Opplæring i bruk av Admincontrol), Jonas Gaudernack (PWC, Til stede ved: Sak S 29/26)

Opplæring i bruk av Admincontrol kl 10:00 - 10:20

Møteprotokoll

Sak S 22/26

Beslutning


Godkjenning av saklisten

Vedtak:

Styret godkjenner saklisten.

Sak S 23/26

Godkjent vedtaksprotokoll fra styremøte 2/26, 13. mars

 Godkjent vedtaksprotokoll styremøte 2-26 13. mars.pdf

Sak S 24/26

Beslutning

Spørsmål om habilitet

Vedtak:

Ingen inhabilitet er meldt i dette møtet.

Sak S 25/26

Orientering

Skriftlige og muntlige orienteringer

Vedtak:




This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
05F364AAE50149A7AF02FEA95430382F

Styret tar informasjonen til orientering.

 Sak S 25 Skriftlige orienteringer - jws MST.docx

 Sak S 25 vedl 1-Samfunnsoppdraget barn og unge - Endelige mandater - jws MST.pdf

 Sak S 25 vedl 2-Orienteringssak KD Suppl. tildelingsbrev nr. 2 Oppdrag - jws MST.pdf

Sak S 26/26

Beslutning

Forskningsrådets strategi

Vedtak:

Styret har besluttet å revidere Forskningsrådets strategi.

Styret vedtar revidert strategi og gir adm. dir. fullmakt til å ferdigstille strategien i tråd med styrets diskusjon.

 Sak S 26 Forskningsrådets strategi - jws MST.pdf

 Sak S 26 vedl Utkast til Forskningsrådets strategi - jws MST.pdf

Sak S 27/26

Diskusjon

Budsjettforslag 2028 - første drøfting (u.off §14)

Vedtak:


Forskningsrådets reviderte strategi legges til grunn for budsjettforslaget 2028. Styret mener at det er avgjørende at Norge deltar i det europeiske forsknings- og innovasjonsfelleskap som likeverdig partner, samt at Norge styrker sin kapasitet for gjennombrudd og langsiktig banebrytende forskning.

Styret slutter seg til følgende prioriteringer og tilhørende opptrappingsplaner:

- Et forsknings- og innovasjonssystem for innovasjon og konkurransekraft
- Klimaomstilling og framtidens klimatilpassing
- Nasjonale sikkerhetsinteresser og et motstandsdyktig samfunn
- Et forsknings- og innovasjonsløft for offentlig sektor
- Ansvarlig utvikling og bruk av fremtidsrettede teknologier

Styret ber administrasjonen videreutvikle forslag til Forskningsrådets innspill til forskningsprioriteringer i statsbudsjettet 2028 i tråd med kommentarer og innspill som framkom i møtet, og legge fram revidert versjon på styremøtet i juni.

 Sak S 27 UOFF Budsjettforslag 2028 – første drøfting - jws MST.docx

 Sak S 27 UOFF vedl -Innspill til forskningsprioriteringer i statsbudsjettet 2028 - første utkast til drøfting - jws MST.docx

Sak S 28/26

Beslutning

Avvikling av eiendomsfondet

Vedtak:

Stortinget har vedtatt at forvaltningsansvaret for eiendommene i Gaustadbekkdalen skal overføres fra Forskningsrådet til Statsbygg og Universitetet i Oslo, og at Eiendomsfondet skal avvikles.

Styret gir styreleder og administrerende direktør fullmakt til å godkjenne og signere avviklingsregnskap og avviklingsoppgjør for Eiendomsfondet.

Styret gir styreleder og administrerende direktør fullmakt til å godkjenne og signere avtalene om overdragelse av forvaltningsansvar mellom Forskningsrådet, Kunnskapsdepartementet og Statsbygg, samt mellom Forskningsrådet, Kunnskapsdepartementet og Universitetet i Oslo.



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
05F364AAE50149A7AF02FEA95430382F

Styret gir styreleder og administrerende direktør fullmakt til å signere øvrige avtaler og dokumenter som er nødvendig for å gjennomføre overføringen av forvaltningsansvaret og avvikle Eiendomsfondet.

 Sak S 28 Avvikling av eiendomsfondet - jws MST.pdf

 Sak S 28 vedl Statutter - eiendomsfondet - jws MST.pdf

Sak S 29/26


Beslutning

Årsrapport internrevisjon - 2025, (u.off §14)

Vedtak:

Styret merker seg anbefalingene fra internrevisjonen, og ber administrasjonen følge opp og rapportere tilbake til styret gjennom tertialrapportene.

 Sak S 29 UOFF Årsrapport internrevisjon 2025 - jws MST.docx

 Sak S 29 UOFF Årsrapport internrevisjon 2025-vedlegg - jws MST.pdf

Sak S 30/26

Orientering

Årshjul

 Sak S 30 Årshjul 2026 - jws MST.docx

Sak S 31/26

Eventuelt

Sak S 32/26

Beslutning

Godkjenning av møteprotokoll

Vedtak:

Styret godkjenner møteprotokollen.

Sak S 33/26

Beslutning

Lønnsjustering administrerende direktør, u.off §13

Vedtak:

Styret vedtar ny brutto årslønn for administrerende direktør på kr. 2 538 390,- med virkning fra 1.1.2026.

Sak S 34/26

Oppsummering - Dialog i styret



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
05F364AAE50149A7AF02FEA95430382F



Sak S 38/26

Skriftlige orienteringer

Til	Ansvarlig Direktør	Saksbehandler
Styret	Jesper W. Simonsen	Stig Slipersæter

Fra
Administrerende direktør

ORIENTERINGSSAK

Forslag til vedtak: Styret tar informasjonen til orientering.

Kunnskapsdepartementet: Kunstnerisk utviklingsarbeid – utredning av nasjonal konkurransearena i Forskningsrådet. (vedlegg 2)

Mulige endringer SkatteFUNN-forskriften

Forskningsrådet har i oppdrag å forvalte SkatteFUNN-ordningen, herunder å vurdere og fatte vedtak om søknader oppfyller kravene til FoU. Skatteetaten har ansvar for de skattemessige forholdene, inkludert kontroll og utbetaling, mens revisor attesterer FoU-kostnadene. Ordningen er regulert i egen forskrift. Finansdepartementet har nå et forslag til forskriftsendringer på høring. Forskningsrådet har vært konsultert i forkant, og er høringsinstans.

Høringsnotatet påpeker at ordningen fungerer godt og etter hensikten, men at avdekkede tilfeller av misbruk utfordrer ordningens legitimitet. Forslaget har til hensikt å redusere feil og hindre misbruk. Tiltakene og endringene som foreslås omfatter fradragsramme på konsernnivå, innstramminger for enkelte utenlandskostnader, krav om nye prosjektopplysninger i søknad og rapportering, og styregodkjent finansieringsplan. Videre foreslås økt adgang til informasjonsdeling mellom Forskningsrådet og Skatteetaten, og å oppheve søknadsfristen/garantifristen slik at skatteinsentivet gjelder fra tidspunktet for vedtak, og ikke har tilbakevirkende kraft. Forskriftsforslaget er i hovedsak i tråd med Forskningsrådets tidligere innspill. Det forventes å gi noe økt administrasjon for søkere og i Forskningsrådet. For Forskningsrådet medfører forslagene noe endret søknadsprosess og -vurdering, endret prosjektoppfølgning og av det interne arbeidsårshjulet. Administrasjonen vil gi en høringsuttalelse innen fristen 1. august 2026, og vil i den forbindelse ta inn den tidligere anbefalingen om at insentiver for samarbeid med FoU-institusjoner gjeninnføres.

Nordisk samarbeid FoU-basert innovasjon i næringslivet

Nordens agencies for FoU-basert innovasjon i næringslivet (Vinnova, Business Finland, Rannis, Innovasjonsfonden/DKs dept, Forskningsrådet) møtes regulært for å dele info og læring, få innspill, og å legge til rette for mer samarbeid på aktuelle områder. Temaene i årets treff var posisjonering og forarbeid til HEU/ERC, innsats og innretting av dual-use/forsvars-aktivitet, tilgang til og økt bruk av infrastruktur for innovasjon, KI for økt effektivitet i organisasjonene, samt erfaringer med skatteinsentiv-ordninger. Agenciene er like nok og



samtidig ulike nok til at det er lett å møtes over felles utfordringer og lett å få reelt utbytte av hverandres erfaringer.

Bestilling av innspill til vurdering av teknologiområder i digitaliseringsdelen av EUs foreslåtte Konkurranssevnefond (EKF-DL)

Forskningsrådet har mottatt en bestilling fra Kunnskapsdepartementet i forbindelse med å etablere et faglig grunnlag for å vurdere deltakelse i konkurranssevnefondet. Formålet er å etablere et faglig grunnlag for:

- en samlet strategisk vurdering av eventuell norsk deltakelse i EKF-DL
- prioritering av relevante teknologiområder
- identifisert av nasjonale styrker, svakheter og behov

For teknologiområdet kvanteteknologi er det departementets vurdering av Norges forskningsråd bør være hovedansvarlig for utarbeidelse av kunnskapsgrunnlaget, i samarbeid med Innovasjon Norge og Nasjonal sikkerhetsmyndighet. Bestillingen skal besvares innen 12. juni.

Bestillingen med vedlegg (2) er tilgjengelig for styret i Admincontrol.

Dialogmøter for kunnskapssamarbeid innenfor forsvarsevne, sikkerhet og beredskap

Forskningsrådet er i systemmeldingen gitt en utvidet rolle som koblingsmekanisme for å samordne den åpne, skjermede og graderte forskningen under et felles system. For å utvikle og utøve en slik rolle har Forskningsrådet behov for strukturert dialog med sentrale aktører. Det er behov for dialog om utviklingen av et velfungerende felles system for åpen, skjermet og gradert forskning og økt sivil-militært forskningssamarbeid.

Dagens forskningssystem er fragmentert når det gjelder kunnskapsutvikling for forsvar, sikkerhet og beredskap. Sivile og militære miljøer opererer i stor grad i parallelle systemer, med ulike finansieringsmekanismer, regelverk og kulturer for kunnskapsdeling. Det er derfor behov for strategisk dialog for sterkere nasjonal samhandling og å bygge bro mellom sivile FoU-miljøer, forsvarssektoren og sikkerhetsmyndigheter. Det er også behov for å identifisere kunnskapsbehov og muligheter for flerbruksforskning, samt å diskutere prioriteringer for FoU-innsatsen. Denne typen dialog vil bidra til å utvikle og styrke Forskningsrådets rolle som koblingsmekanisme, og bidra til å utvikle sivil-militært forskningssamarbeid.

Forskningsrådet vil derfor etablere en nasjonal møtearena for dialog om kunnskapssamarbeid innenfor forsvarsevne, sikkerhet og beredskap og Forskningsrådets rolle som koblingsmekanisme. Det gjennomføres flere dialogmøter med relevante aktører våren 2026. På bakgrunn av innspill fra disse dialogene planlegges det faste halvårslige dialogmøter fra høsten 2026. Aktuelle deltakere er sentrale aktører i forsvarssektoren (som Forsvarsstaben, Etterretningstjenesten, FFI, Forsvarsmateriell), Nasjonal sikkerhetsmyndighet, Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap, Politidirektoratet, Politiets sikkerhetstjeneste, FFA, UHR, KS, representanter for forsvarsindustrien (som Forsvars- og sikkerhetsindustriens forening), Innovasjon Norge. Endelig utforming av dialogmøtene, deltakere og temaer til diskusjon vil bestemmes senere.

Norges Forskningsråd
post@forskningsradet.no

Deres ref

Vår ref

Dato

24/5807-

7. mai 2026

Kunstnerisk utviklingsarbeid – utredning av nasjonal konkurransearena i Forskningsrådet

Vi viser til tidligere dialog om kunstnerisk utviklingsarbeid.

I samråd med Kultur- og likestillingsdepartementet ber Kunnskapsdepartementet Norges Forskningsråd gi en kort vurdering av hvordan en eventuell nasjonal konkurransearena for kunstnerisk utviklingsarbeid i Forskningsrådet kan innrettes. Vurderingen må omfatte anslag over hva det vil kunne kreve av systemer, kapasitet og kompetanse, herunder om man kan samarbeide med eller trekke på kompetanse fra andre aktører nasjonalt og/eller nordisk.

Vi er kjent med at den kommende fagevalueringen av humaniora og samfunnsfag i begrenset grad vil dekke kunstnerisk utviklingsarbeid. Vi ber derfor Forskningsrådet også gi en foreløpig vurdering av hvorvidt og eventuelt hvordan kunstnerisk utviklingsarbeid bør være gjenstand for en egen evaluering.

Vi ber om en kort skriftlig vurdering innen 1. oktober 2026.

Med hilsen

Espen Solberg (e.f.)
avdelingsdirektør

Grethe Sofie Bratlie
avdelingsdirektør

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Postadresse
Postboks 8119 Dep
0032 Oslo
postmottak@kd.dep.no

Kontoradresse
Kirkeg. 18
www.kd.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
872 417 842

Avdeling
Avdeling for høyere
utdanning, forskning
og internasjonalt
arbeid

Saksbehandler
Grethe Sofie Bratlie
22 24 75 49

Kopi
Kultur- og likestillingsdepartementet
Universitets- og høskolerådet

Adresseliste			
Norges	Postboks 564	1327	LYSAKER
forskningsråd			

Norges forskningsråd
Postboks 564
1327 LYSAKER

Deres ref

Vår ref

Dato

26/876-

11. mai 2026

Bestilling av innspill til vurdering av teknologiområder i digitaliseringsdelen av EUs foreslåtte Konkurranssevnefond (EKF-DL)

Kunnskapsdepartementet deltar i en tverrdepartemental arbeidsgruppe som skal forberede beslutningsgrunnlaget for en eventuell norsk deltakelse, i den digitale satsingen i EUs foreslåtte konkurransevnefond/EKF-DL for perioden 2028-2034.

Gruppen er ledet av Digitaliserings- og forvaltningsdepartementet. Formålet med arbeidet er å etablere et faglig grunnlag for:

- en samlet strategisk vurdering av eventuell norsk deltakelse i EKF-DL
- prioritering av relevante teknologiområder
- identifisering av nasjonale styrker, svakheter og behov

Som et ledd i arbeidet er det ønskelig å gjennomføre en systematisk vurdering av de ulike teknologiområdene som er angitt i artikkel 39(1) i forslaget til forordning. Disse er organisert med ett ansvarlig departement, som igjen innhenter faglige innspill fra underliggende virksomheter og virkemiddelaktører (se vedlagt notat for en fullstendig oversikt over de ulike teknologiområdene, og ansvarsfordeling).

Kunnskapsdepartementet har hovedansvar for følgende teknologiområder:

- Høyytelsesdatabehandling (HPC)
- Kvanteteknologi
- Avansert digital kompetans

For teknologiområdet kvanteteknologi er det departementets vurdering at Norges forskningsråd bør være hovedansvarlig for utarbeidelse av kunnskapsgrunnlaget, i

samarbeid med Innovasjon Norge og Nasjonal sikkerhetsmyndighet. Vi viser også til arbeidsmøtet 28.4.26 i regi av DFD, der dette arbeidet ble diskutert.

Vi legger til grunn at arbeidet kan finansieres innenfor gjeldende driftsbudsjett.

DFD har redaktøransvaret for vurderingsrapporten innspillene skal være del av, og det er derfor ønskelig at tekstinnspillene med vurdering av teknologiområder i størst mulig grad er samordnet per teknologiområde og følger den felles malen (områder og vurderingskriterier) som beskrevet i vedlagt notat. Forskningsrådet står ellers fritt til å konsultere andre relevante miljøer enn de som er oppført i dette.

Vi legger til grunn at innspillene skal være ugraderte.

Vi ber om at skriftlige innspill sendes til postmottaket til Kunnskapsdepartementet, samt Digitaliserings- og forvaltningsdepartementet, Justis- og beredskapsdepartementet, og Nærings- og fiskeridepartementet, innen arbeidsdagens slutt 12. juni 2026.

Innspillene kan også arbeides med og deles på felles SP-område:

<https://departementene.sharepoint.com/sites/42b2d7>

Personer som skal bidra til arbeidet kan kontakte Annette L. Vestlund, eller Nils Ø. Gulbrandsen i DFD for å få tilgang til området.

Kontaktperson hos KD i dette arbeidet er Silje Davidsen.

Med hilsen

Karl Georg Øhrn
avdelingsdirektør
(e.f.)

Silje Davidsen
utredningsleder

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Vurdering av teknologiområder i EKF-DL (2028-34) – bakgrunn, tilnærming og bestilling v 08 05 26

1 Bakgrunn og formål

Som ledd i arbeidet med å vurdere eventuell norsk deltakelse i digitaliseringsdelen av EUs foreslåtte konkurranseevnefond (EKF-DL) for perioden 2028–2034, skal det gjennomføres en systematisk vurdering av de teknologiområdene som er angitt i artikkel 39(1) i [forslaget til forordning](#). Artikkel 39(1) dekker hele bredden av digitale teknologier:

- Kunstig intelligens (inkl. AI factories og gigafactories)
- Høyytelsesdatabehandling (HPC)
- Kvanteteknologi
- Halvledere, mikrobrikker og fotonikk
- Robotikk
- Datateknologier og data spaces
- Sky-, edge- og telekomteknologi (inkl. 6G)
- Kommunikasjonsnettverk og avansert konnektivitet
- Sensorteknologi
- Cybersikkerhet og nett-resiliens
- Avansert digital kompetanse
- Programvareutvikling (software engineering)
- Utvidet virkelighet (AR/VR), virtuelle verdener og digitale tvillinger
- Digital identitet, wallets og tillitsteknologier
- Nye og fremvoksende teknologier og tverrsektorielle anvendelser (inkl. dual-use)

Formålet med dette arbeidet er å etablere et faglig grunnlag for:

- en samlet strategisk vurdering av eventuell norsk deltakelse i EKF-DL
- prioritering av relevante teknologiområder
- identifisering av nasjonale styrker, svakheter og behov

2 Metodisk tilnærming

Vurderingene skal gjennomføres for hvert enkelt teknologiområde etter et felles sett av kriterier for å sikre sammenlignbarhet og konsistens.

2.1 Vurderingskriterier

Følgende fem kriterier legges til grunn:

1. Nasjonale miljøer og kapasiteter

- Eksisterende fagmiljøer (akademia, institutter, næringsliv, mv)
- Infrastruktur, testfasiliteter og «sentere»
- Kompetanse og rekrutteringsgrunnlag
- Deltakelse i EU-programmer (DIGITAL, Horisont Europa mv.)

2. Strategisk relevans for Norge

- Forankring i nasjonal politikk og prioriteringer
- Betydning for verdiskaping, produktivitet og offentlig sektor
- Relevans for samfunnssikkerhet og beredskap
- Forhold til EØS-regelverk og europeisk samarbeid
- Betydning for nasjonalt digitalt handlingsrom

3. Potensielle gevinster (særlig ved deltakelse)

- Økonomiske gevinster og næringsutvikling
- Tilgang til teknologi, data og infrastruktur
- Kompetanseutvikling og nettverk
- Innovasjon i offentlig sektor
- Bidrag til grønn og digital omstilling

4. Potensielle risikoer (særlig ved ikke-deltakelse)

- Teknologisk etterslep
- Avhengighet av tredjeland utenfor EU
- Svekket konkurransekraft
- Redusert påvirkningsmulighet i europeisk utvikling
- Sårbarheter i kritisk infrastruktur

5. Overordnet strategisk vurdering

- Samlet vurdering basert på punktene over
- Eventuelle særskilte hensyn (geopolitikk, sikkerhet, industriell betydning)
- Anbefalt prioriteringsnivå (f.eks. kritisk, høy, moderat, lav)

Underpunktene er eksempler på elementer som kan inngå i vurderingene og er hverken uttømmende eller nødvendigvis like relevante for alle teknologiområdene. Vi understreker at omfanget av vurderingene må holdes svært kort (se nedenfor).

2.2 Samlet vurderingstabell

Alle teknologiområdene skal oppsummeres i en felles tabell som dette. Vurderingene er kun ment som illustrasjon:

Teknologiområde	Relevans for Norge	Nasjonale kapasiteter	Potensielle gevinster	Potensielle risikoer	Overordnet vurdering
Kunstig intelligens	Høy	Middels–høy	Høy	Høy	Strategisk kritisk

Tabellen skal gi rask og enkel oversikt over teknologiområdene.

3. Leveranseformat

3.1 Kortfattet fagnotat per teknologiområde

- Omfang: inntil ca. **1 side** tekst per område
- Struktur: basert på kriteriene over

- Klart formulerte vurderinger og konklusjon

4. Organisering og ansvarsfordeling

4.1 Hovedprinsipper

- Ett hovedansvarlig departement per teknologiområde
- Eventuelle medansvarlige departementer involveres der relevant
- Faglige innspill innhentes fra relevante underliggende virksomheter og virkemiddelaktører

Nedenfor følger en tabell som angir hovedansvarlig departement per område og hovedansvarlig etat. Det forutsettes at etat med hovedansvar involverer andre relevante etater i utforming av tekst, dette gjelder særlig etater som i dag har et koordinerings- og mobiliseringsansvar for arbeidet med DIGITAL-programmet og som har god innsikt i hvordan norske aktører og miljøer er involvert nåværende digitale satsinger i EU. Etatene som utgjør koordineringsgruppen er Digitaliseringsdirektoratet, Innovasjon Norge, Norges forskningsråd og HK-dir.

4.2 Foreslått ansvarsfordeling

Vi foreslår følgende ansvarsfordeling for bestilling og leveranser fordelt på teknologiområder:

Teknologiområde	Hovedansvarlig departement og bestiller	Medansvarlig departement	Bestilles fra (hovedansvarlig etat)	Medansvarlig etat
Høyytelsesdatabehandling (HPC)	KD	DFD	Sigma2/SIKT	NFR
Kvanteteknologi	KD	NFD/DFD	NFR	IN/NSM
Kunstig intelligens	DFD	KD	Digdir	NFR/IN
Datateknologier og data spaces	DFD		Digdir	NFR/IN
Sky, edge og telekomteknologi (inkl 6G)	DFD		NKOM	
Kommunikasjonsnettverk og avansert konnektivitet	DFD		NKOM	
Cybersikkerhet og nett-resiliens	JD	DFD	NSM	
Avanserte digital kompetanse	KD		HK-dir	

Digital identitet, wallets og trust-teknologier	DFD	NFD	Digdir	Brønnøysundsregistrene
Halvledere/mikroelektronikk og fotonikk	NFD	DFD	NFR	IN
Tverrsektorielle digitale applikasjoner (inkl. dual-use)	DFD	FD	NFR	IN
Robotikk	NFD	DFD	NFR	IN
Sensor-teknologier	NFD	DFD	NFR	IN
Programvareutvikling (Software engineering)	NFD	DFD	NFR	IN
Utvidet virkelighet (AR/VR), virtuelle verdener og digitale tvillinger	NFD	DFD	NFR	IN
Nye og fremvoksende teknologier og tverrsektorielle anvendelser (inkl. dual-use)	DFD	KD, FD	NFR	IN/Digdir

5. Videre prosess (tentativt)

- Uke 19: Endelig fastsettelse av opplegg og ansvar
- Uke 19: Bestilling av faglige vurderinger
- Uke 22: Dialog underveis for status og avklaringer
- 12 juni: Leveranse av faglige vurderinger
- 15-22 juni: Sammenstilling i undergruppens sekretariat
- Uke 25: Drøfting på departementsnivå
- Uke 26: Ferdigstilling av første foreløpige utkast til samlet rapport

6. Suksessfaktorer

- Konsistent bruk av vurderingskriterier
- Tverrsektoriell involvering
- God kobling til eksisterende strategier og virkemidler
- Klar prioritering (unngå for stor vekt på statusbeskrivelser)



Sak S 42/26

1. Tertialrapport 2026

Til Styret	Ansvarlig Direktør Tove K.Stølen	Saksbehandler Tom/Skyrud / Ørjan Munkvold	Vedlegg 1.Tertialrapport 2026
Fra Administrerende direktør			

Forslag til vedtak Styret tar tertialrapporten for 1. tertial 2026 til orientering og slutter seg til administrasjonens vurderinger og oppfølging.

Bakgrunn

Styret får hver tertial en status- og resultatrapport som oppsummerer utviklingen på utvalgte områder. Rapporten omfatter både virksomhetsrisikoer og oppfølging av Kunnskapsdepartementets (KD) krav til styring og kontroll, slik de er beskrevet i bl.a tildelingsbrevet.

Forskningsrådet gjennomfører hvert år en overordnet vurdering av virksomhetsrisiko. Den siste vurderingen ble oppdatert i april 2026. Ingen av de identifiserte risikoene er vurdert som svært høye, noe som betyr at det ikke er behov for umiddelbare tiltak.

Hvorfor saken fremmes til dette møtet

Saken legges frem for å gi styret en oppdatert oversikt over oppdaterte overordnede virksomhetsrisikoer for 2026 og resultater for 1.tertial.

Hovedpunkter

Overordnede virksomhetsrisikoer

Forskningsrådet har oppdatert verdivurderingen i tråd med krav i KDs styringsdokument for samfunnsikkerhet og beredskap. Verdivurderingen blir blant annet benyttet i forbindelse med risikovurderingen.

Overordnede virksomhetsrisikoer er oppdatert. Risikobildet er nå strukturert i tre hovedkategorier: 1) sikkerhet og robusthet, 2) gjennomføringsevne og kapasitet og 3) omstilling og gevinster. Det vises til vedlagte tertialrapport for nærmere omtale.

Tilskuddsbudsjettet

- Utbetalingene er i tråd med forventningene for perioden, selv om utnyttelsesgraden av bevilgningen er noe over budsjett. Utnyttelsesgraden er 105 prosent. Inkludert grunnbevilgninger på 1,6 mrd. kroner, som er utbetalt i sin helhet, var samlet utbetaling 5,39 mrd. kroner. Dette tilsvarer om lag 43 prosent av samlet bevilgning på 12,38 mrd. kroner.
- Eksklusive grunnbevilgninger var kontant utbetalt 3,74 mrd. kroner per første tertial, tilsvarende om lag 35 prosent av samlet bevilgning på 10,78 mrd. kroner

Driftsbudsjettet

- Den økonomiske utviklingen er i hovedsak i tråd med planleggingen og risiko for overforbruk eller underforbruk større enn 5 prosent, er lav.



- Driftsbudsjettet er økt med 25 mill. kroner etter Styrets vedtak og utgjør nå 894 mill. kroner. Økningen skyldes overførte midler fra 2025.
- Det totale regnskapet (01 og 21 posten) viser et forbruk på 279 mill. kroner, med en samlet utnyttelsesgrad på 99 prosent av periodisert budsjett og 31 prosent av årsbudsjettet. Regnskapet på 01-posten ligger nært periodisert budsjett, med utnyttelsesgrad på 101 prosent, mens 21-posten har 84 prosent. Avvikene vurderes som ikke vesentlige.

Kapasitet

- Iht oppdatert risikovurdering er risiko knyttet til kapasitet endret fra generell risiko til periodiske kapasitetsutfordringer.
- Kapasiteten er økt med to årsverk siden utgangen av 2025.
- Arbeidskraften er stabil med kun 1,9 prosent turnover og et sykefravær på rundt 4,2 prosent, noe over måltallet på 3,8 prosent.
- Ved rekruttering lykkes vi med å få tak i ønsket kompetanse, også IT kompetanse som tidligere har vært krevende.
- Personalkostnadene utgjør nå 57,1 prosent av driftsutgiftene, over måltallet på 55 prosent. Utviklingen i årsverk følges nøye med.

Kompetanseutvikling

- Det arbeides videre med å styrke strategiske breddekompetanser, særlig innen digitalisering, sikkerhet og bruk av kunstig intelligens.
- Det gjennomføres tiltak for å styrke forvaltnings- og KI-kompetanse, herunder interne kurs, lederworkshops og forberedelser til et KI-program
- Kompetanseaktiviteten er på 12 timer i gjennomsnitt pr ansatt og har økt sammenlignet med i fjor på samme tid, men ligger fortsatt under målsettingen. Måltallet på kompetanseutvikling skal evalueres før neste tertialrapportering.

Arbeidsmiljø

- Arbeidsmiljøet vurderes som stabilt. Det er vedtatt en tiltaksplan med tre prioriterte innsatsområder for oppfølgingen av medarbeiderundersøkelsen fra 2025. Dette er tydeliggjøre og kommunisere beslutninger og rammer, identifisere og tydeliggjøre forbedringsområder knyttet til investeringsprosessen og prioritere utviklingsprosesser og ressursbruk. Oppfølging skjer både sentralt og i linjen
- Oppfølgingen av vedtatte tiltak fra risikovurderingene knyttet til innføringen av nytt søknadsbehandlingssystem Tibi, vil ha stor oppmerksomhet i samarbeid med Hovedverneombudet.

Endringsprosjekter

- Arbeidet med fireårig plan for virkemiddelutvikling fortsetter. Målet er bedre ressursutnyttelse, koordinering og læring på tvers av organisasjonen.
- Nytt porteføljestyre for forsvarsevne, sikkerhet og beredskap er operativt, og arbeidet med porteføljepan pågår. Arbeid med gradert nett opptil Begrenset er snart ferdig. Vi venter på bestilt utstyr fra Statens graderte plattformtjenester (SGP). System for å behandle graderte søknader er under vurdering.
- Ifront har oppdatert leveranseplanen. Endringen påvirker ikke den økonomiske styringsrammen. Om lag 75 prosent av antatt søknadsvolum er planlagt faset inn før sommeren. Det blir gjort en presentasjon av status i styringsmøte.



- Svartjenesten, som startet opp på slutten av 2025, viser god brukeradopsjon og med en brukertilfredshet på 3,46 der 5 er maksimum score. Noen brudd på vår SLA hvor målet er å svare 99 prosent av henvendelsene innen 3 dager.

Informasjonssikkerhet og personvern

- Viser til vedlagte tertialrapport.

Etterlevelse og revisjoner

- Det er ingen alvorlige hendelser i første tertial.
- Anbefalinger fra intern revisjon gjennomført i 2025 (presentert i styremøte 23.4.2026) følges opp og tiltak vil bli utarbeidet.
- Riksrevisjonens regnskapsrevisjon er under arbeid.

Investeringsvirksomheten

- Antall søknader økte med 19 prosent fra 2024 til 2025, og det forventes videre vekst i 2026. Samtidig øker antallet utlysninger fra 74 i 2025 til om lag 109 i 2026, både med faste søknadsfrister og løpende behandling, blant annet som følge av oppsplitting av tidligere fellesutlysninger.
- Innføringen av Tibi har forskjøvet deler av søknadsbehandlingen til senere på året og ventes å gi høyere aktivitet i tredje tertial.

Risiko og økonomiske / Ressursmessige konsekvenser

Utbetalingene på tilskuddsbudsjettet er i tråd med forventningene per 1 tertial, flere poster er derimot justert i RNB basert på oppdaterte anslag, og prognosene vil kunne endres frem mot nysalderingen. Bufferposten på kap. 285.75 gir handlingsrom for å dekke potensielle utbetalinger over budsjetttrammene. Risikoen for tap av midler som følge av underutbetaling, eller manglende utbetalinger som følge av overutbetaling, vurderes som lav.

På driftsbudsjettets kapittel/post 285.01-21 vurderes risikoen for overføring over 5 prosent som lav. Tett oppfølging videreføres.

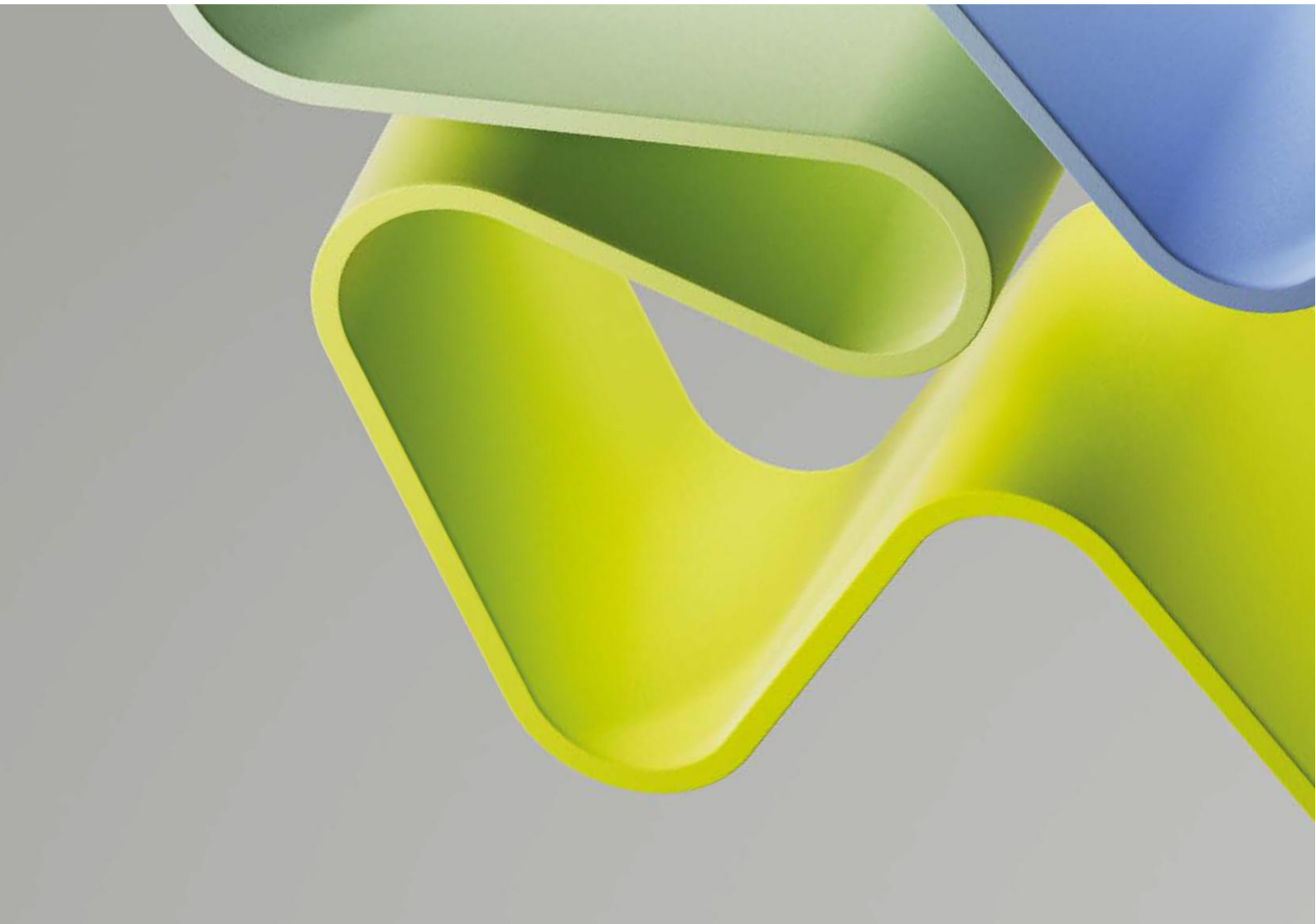
Overordnede virksomhetsrisikoer presenteres i eget kapittel i tertialrapporten og kommenteres ikke her.

Forberedelse / prosess

Rapporten ble behandlet i Samarbeidsutvalget 20. mai 2026. Det var ingen særskilte merknader fra de tillitsvalgte.

Dette dokumentet er utarbeidet med støtte fra KI-verktøy for språk og struktur

Tertialrapport 1/26



Innhold

1	Innledning	3
2	Sammendrag	3
3	Overordnet risikovurdering	4
4	Status utvalgte driftsindikatorer	8
5	Status endringsarbeid	11
6	Vedlegg	12
6.1	Vedlegg - Tilskuddsbudsjett og -regnskap	12
6.2	Vedlegg - Driftsbudsjett og -regnskap	14
6.3	Vedlegg - Kapasitet	15
6.4	Vedlegg - Kompetanse	18
6.5	Vedlegg - Arbeidsmiljø	18
6.6	Vedlegg - Klima	19
6.7	Vedlegg - Omdømme	20
6.8	Vedlegg - Informasjonssikkerhet og personvern	20
6.9	Vedlegg - Oppfølging av revisjoner	21
6.10	Vedlegg - Investeringsvirksomheten	22
6.11	Vedlegg - Rådgiving	25

1 Innledning

Formålet med denne rapporten er å gi en oversikt over status på nøkkelområder som finansiering, kapasitet, kompetanse, arbeidsmiljø, informasjonssikkerhet, omdømme samt rådgivnings- og investeringsvirksomheten. I tillegg dekkes bruk av konsulenter, sikkerhet, mangfold og klimaavtrykk, i tråd med Kunnskapsdepartementets rapporteringskrav i tildelingsbrevet. Videre inneholder rapporten status for oppfølging av anbefalinger fra internrevisjonen.

2 Sammendrag

Samlet vurderes status per første tertial som stabil. Økonomien er i hovedsak i tråd med plan, og virksomheten leverer tilfredsstillende på sentrale driftsområder. Samtidig er det økt oppmerksomhet knyttet til sikkerhet, gevinstrealisering og arbeidsbelastning knyttet til innføring av nytt søknadsbehandlingsystem (Tibi).

Risiko

Forskningsrådets overordnede risikovurdering er revidert siden forrige rapportering (3. tertial 2025). Risikobildet blir mer komplekst og sammensatt enn tidligere. Dette stiller høyere krav til prioritering og vår omstillingsevne, samtidig som det er usikkerhet knyttet til når gevinstene fra pågående endringsprosjekter vil realiseres fullt ut.

Tilskuddsbudsjett

Utbetalingene er i tråd med forventningene for perioden. Det er utbetalt 34,7 prosent av tilskuddsbudsjettet ekskl. grunnbevilgninger og 43,3 prosent inkl. grunnbevilgninger. Det er så langt tildelt 1,4 mrd. kroner av planlagte tildelinger på 14,1 mrd. kroner i 2026.

Driftsbudsjett

Regnskapet viser et forbruk på 279 mill. kroner, som tilsvarer 99 prosent av periodisert budsjett og 31 prosent av årsbudsjettet. Den økonomiske utviklingen er i all hovedsak iht plan.

Kapasitet

Iht. oppdatert risikovurdering er risikoen knyttet til kapasitet endret fra å være generell til å gjelde periodiske kapasitetsutfordringer. Personalkostnadene utgjør nå 57,1 prosent av driftsutgiftene og ligger over måltallet på 55 prosent. Økningen skyldes i all hovedsak oppdrag fra departementene. Andel personalkostnader bør ikke øke i særlig grad, så utviklingen i årsverk følges tett gjennom 2026. Sykefraværet er 4,2 prosent og fortsatt over måltallet på 3,8%. Turnover er lav på 1,9%..

Kompetanse

Det arbeides videre med å styrke strategiske breddekompetanser, særlig innen digitalisering, sikkerhet og bruk av kunstig intelligens. Kompetanseaktiviteten er på 12 timer i gjennomsnitt pr ansatt og har økt sammenlignet med i fjor på samme tid, men ligger fortsatt under målsettingen. Måltallet på minst 75 timer pr år til kompetanseutvikling skal evalueres før neste tertialrapportering.

Arbeidsmiljø

Arbeidsmiljøet vurderes som stabilt. Det er vedtatt en felles tiltaksplan med tre prioriterte innsatsområder for oppfølgingen av medarbeiderundersøkelsen fra 2025. Oppfølging skjer både sentralt og i linjen, og krever tett oppmerksomhet fra ledelsen. Oppfølgingen av vedtatte tiltak fra risikovurderingene knyttet til innføringen av nytt søknadsbehandlingsystem, vil fortsatt prioriteres i samarbeid med Hovedverneombudet

Omdømme

Enkelte mediasaker knyttet til støttemottakere, habilitet og lansering av nytt søknadsbehandlingsystem (Tibi). Omtalen har vært begrenset i omgang.

Sikkerhet og personvern

Personvern og informasjonssikkerhet har stor oppmerksomhet og det er gjort flere tiltak for å bedre sikkerheten/personvern. Risikobildet viser imidlertid økende kompleksitet. I den oppdaterte risikovurderingen har vi nå tre risikoer knyttet til dette tema.

Etterlevelse og revisjoner

Det er ikke registrert alvorlige hendelser i første tertial. Administrasjonen følger opp anbefalingene fra internrevisjonene og også igangsatt de som ble behandlet av styret i april 2026.

Investering

Første tertial har vært preget av skjøvet utlysninger i tilknytning til innføring av nytt søknadsbehandlingssystem Tibi. Dette forventes økt belastning på søknadsbehandlingen i andre halvår.

Rådgivning

Det har i perioden blant annet levert innspill til KDs høring knyttet til en gjennomgang av instituttsektoren. Forskningsrådet og Innovasjon Norge har sendt NFD en foreløpig analyse av samspillet mellom nasjonale og europeiske virkemidler, med anbefalinger om framtidig innretning av nasjonal finansiering og et støtteapparat for Horisont Europa.

3 Overordnet risikovurdering

Virksomhetsrisikoene beskriver forhold som kan påvirke vår gjennomføringsevne av samfunnsoppdraget. Risikoene påvirkes både av interne og eksterne forhold, og varierer i sannsynlighet og konsekvens over tid.

Risikovurderingene for 2026 er oppdatert. Det samme er Forskningsrådets verddivurderinger som danner grunnlag for risikovurderingene. Verdiene er gruppert i fire hovedkategorier, som utgjør de største innsatsfaktorer for å levere på investeringsvirksomheten, rådgivning, dialog og oppdrag (altså samfunnsoppdraget). I verddivurdering gis det en verdi pr kategori og pr delkategori. Å gjennomføre slik verddivurdering er et krav fra KD styringsdokument for samfunnssikkerhet og beredskap.

Verdikategorier

Hvilke typer verdier vurderes?

Informasjon

Data og informasjon som benyttes i saksbehandling, beslutninger, rapportering og styring.

Kompetanse

Kompetanse som kreves for å utføre oppgaver, inkludert ansatte, eksperter og styringsfunksjoner.

Fysiske verdier

Fysiske objekter som understøtter drift, sikkerhet og beredskap.

System / teknologi

Digitale løsninger som muliggjør og støtter virksomhetens prosesser.

I vår risikovurdering bruker vi følgende sannsynlighet/konsekvensskala med behandlingsregler (her kun vist på overordnet nivå).

Sannsynlighetsskala

Hvor sannsynlig er det at hendelsen inntreffer?

1

Svært lite sannsynlig

Overrasket om det inntreffer (10 år mellom hver gang)

2

Lite sannsynlig

Tror ikke det vil skje / inntreffe (3-10 år mellom hver gang)

3

Mindre sannsynlig

Kan skje / inntreffe (1-3 år mellom hver gang)

4

Sannsynlig

Tror det vil skje / inntreffe (1 mnd til 1 år mellom hver gang)

5

Svært sannsynlig

Overrasket om det ikke skjer / inntreffer (under 1 mnd mellom hver gang)



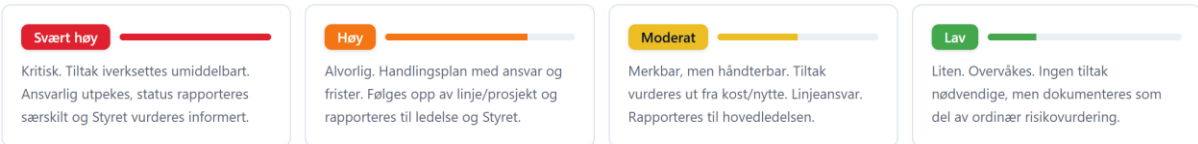
Konsekvensskala

Hvor alvorlig blir konsekvensen dersom hendelsen inntreffer?



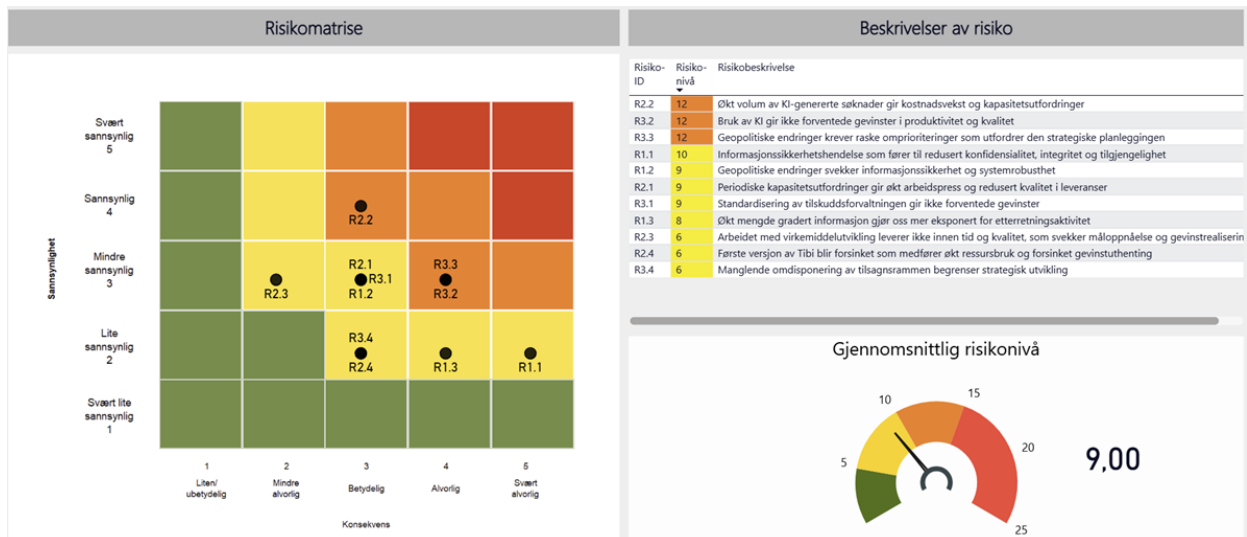
Behandlingsregler

Hvordan risikoer skal håndteres og rapporteres ut fra risikonivå.





Den oppdaterte overordnede risikovurderingen følger under. Flere av risikoene er ikke nye, men er omformet slik at de passer bedre med den faktiske situasjonen. De som er helt nye er merket i tabellen.

Figur 1: Samlet risikobilde



Tabell 1: Samlet tabell risikoer per første tertial 2026

#	Risiko	Risikonivå			Tiltak
		S	K	R	
#	 Sikkerhet og robusthet				
1.1	<p>Informasjonssikkerhetshendelse som fører til brudd på konfidensialitet, integritet og tilgjengelighet</p> <p>Vurdering: Har tidligere vært høy, og vurderes nå som moderat. Selv om vi ser et mer komplekst og stadig endret trusselbilde, har våre tiltak god effekt – derfor tar vi sannsynligheten ned. Selv med godt etablerte sikkerhetstiltak så vil hendelser kunne gi alvorlige følger for tilgjengelighet, integritet og konfidensialitet i kritiske tjenester.</p>	2	5	● Moderat	<ul style="list-style-type: none"> • Fortsette digital monitorering og 24/7 overvåking klienter og servere • Fortsette opplæring gjennom obligatoriske kurs for alle i året hvor innhold tilpasses risikobilde • Årlig beredskapsøvelse for å teste gjenoppretting av systemet
1.2	<p>Geopolitiske endringer svekker informasjonssikkerhet og systemrobusthet</p> <p>Vurdering: Vurderes som økende som følge av et mer uforutsigbart geopolitisk landskap og økt avhengighet av digitale utenlandske plattformer og leverandørkjeder. Vi har arbeidet systematisk med sikkerhet og beredskap, noe som bidrar til å redusere sannsynligheten for alvorlige konsekvenser.</p>	3	3	● Moderat	<ul style="list-style-type: none"> • Vurdere dagens beredskapsorganisasjon og justere den ved behov og ny opplæring • Utarbeide en konkret exit strategi utfra kartleggingen av systemporteføljen som ble gjort i 2025 • Hyppigere og ulike varianter av beredskapsøvelser • Opplæring av organisasjon (jf. punkt om informasjonssikkerhet, men med mer tyngde på etterretning).
1.3 (NY)	<p>Økt mengde gradert informasjon gjør Forskningsrådet til et mer attraktivt mål for etterretningsaktivitet</p> <p>Vurdering: Vurderes som moderat, men økende, i takt med at vi vil håndtere mer gradert informasjon. Eksponeringen er fortsatt relativt begrenset, men konsekvensene ved kompromittering vurderes som alvorlige.</p>	2	4	● Moderat	<ul style="list-style-type: none"> • Oppdatere klassifisering av dokumenter/data utfra klassifiseringssystemet vårt • Opplæring av håndtering av gradert informasjon og personellsikkerhet (klarering/autorisasjon og sosial manipulering) • Sikre korrekt og oppdatert tilgangsstyring både fysisk og digitalt til gradert informasjon
#	 Gjennomføringsevne og kapasitet				
2.1	<p>Periodiske kapasitetsutfordringer gir økt arbeidspress og redusert kvalitet i leveranser</p> <p>Vurdering: Vurderes som moderat, men særlig relevant i perioder med høy samtidighet i utlysninger og leveranser. Vedvarende belastning kan føre til redusert kvalitet, forsinkelser, økt sårbarhet og utfordringer knyttet til arbeidsmiljø og kompetansebevaring.</p>	3	3	● Moderat	<ul style="list-style-type: none"> • Bedre totalplanlegging av årlige utlysingsplaner hvor vi både benytter en kombinasjon av faste frister og løpende for å jevne ut belastning • Årshjul-ressursplanlegging for å utnytte kapasiteten på tvers av organisasjonen
2.2 (NY)	<p>Økt volum av KI-genererte søknader gir kostnadsvekst og kapasitetsutfordringer</p> <p>Vurdering: Vurderes som høy fordi utviklingen internasjonalt viser at KI kan bidra til betydelig volumvekst i søknader. Dette vil gi økt ressursbruk og kapasitetsbelastning i</p>	4	3	● Høy	<ul style="list-style-type: none"> • Gjennomføre en risikovurdering med konkrete tiltak for å møte denne utfordringen som allerede skjer i EU • Følge med på å lære av tiltak som gjøres i EU

	søknadsbehandlingen. Konsekvensene vurderes foreløpig som moderate fordi virksomheten fortsatt har tid til å etablere tiltak og tilpasse arbeidsprosesser.				
2.3	Arbeidet med virkemiddelutvikling leverer ikke innen tid og kvalitet, som svekker måloppnåelse og gevinstrealisering Vurdering: Vurderes som moderat, særlig knyttet til samordning, prioritering og gjennomføring på tvers av virksomheten. Forsinkelser eller manglende kvalitet kan redusere måloppnåelse og forsinke gevinstuttak.	3	2	● Moderat	<ul style="list-style-type: none"> • Utvikle kunnskap om virkninger og effekter av ulike virkemidler • Gjennomføre systematisk testing og pilotering
2.4	Innføringen av Tibi medfører uforutsette hendelser som påvirker kvalitet, kapasitet og gjennomføringsevne Vurdering: Vurderes som moderat og relativt godt kontrollert. Forsinkelser kan føre til økt ressursbruk og forsinket gevinstuttak.	2	3	● Moderat	<ul style="list-style-type: none"> • Stram prosjektstyring innenfor vedtatt leveranseplan og hyppige styringsgruppemøter • Fortsette informasjonsmøter, dialog med fagforeninger og vernetjenesten om innføringen av systemet • Analysere og følge opp tilbakemeldinger fra brukere som gis gjennom svartjenesten • Videreføre månedlig «Lederløp» hvor alle ledere møtes for å bli oppdatert på prosjektet
#	🌀 Omstilling og gevinster				
3.1 (NY)	Standardisering av tilskuddsforvaltningen gir ikke forventede gevinster Vurdering: Vurderes som moderat fordi standardisering krever omfattende samordning på tvers av virksomheten. Manglende harmonisering av prosesser og praksis kan forsinke gevinstuttak og redusere effektiviseringseffektene.	3	3	● Moderat	<ul style="list-style-type: none"> • Fortsette standardisering gjennom Tibi. • Prosess og retningslinjer skal fokusere ytterligere på forenkling og likhet på tvers av organisasjonen. • Oppdatering og opplæring i gevinstarbeid, jf. internrevisjons merknader • Styrket koordinert rådgivning overfor departementene om prioritering og innretning av forskningsmidler • Må ses i sammenheng med risiko 2.2
3.2	Bruk av KI gir ikke forventede gevinster i produktivitet og kvalitet Vurdering: Vurderes som høy fordi gevinster fra KI forutsetter endrede arbeidsprosesser, kompetanse og faktisk bruk i organisasjonen. Manglende gevinstuttak kan føre til svakere produktivitet utvikling og redusert måloppnåelse og omdømme.	3	4	● Høy	<ul style="list-style-type: none"> • Gjennom ledelsen program for "teknologisk forestillingsevne" sette et konkret ambisjonsnivå • Oppdatering og opplæring i gevinstarbeid, jf. internrevisjons merknader • Rapportere fremdrift på gevinster i tertialrapporteringen for å få mer oppmerksomhet på dette i organisasjonen
3.3 (NY)	Geopolitiske endringer krever raske omprioriteringer som utfordrer langsiktig planlegging Vurdering: Vurderes som økende som følge av høyere endringstakt i nasjonale og internasjonale rammebetingelser. Hyppige omprioriteringer kan redusere forutsigbarhet, utfordre langsiktig planlegging og føre til økt press på kapasitet og ressursbruk.	3	4	● Høy	<ul style="list-style-type: none"> • Oppdatert strategi og handlingsplan, med videre konkretisering av tiltak for å håndtere raske endringer i omgivelser og forskningspolitikk
3.4	Manglende omdisponering av tilsagnsrammen til nye satsinger begrenser strategisk utvikling	2	3	● Moderat	<ul style="list-style-type: none"> • Dialog med KD om resultat av mye øremerkinger i tildelingsbrev. • Utvikle porteføljestyringen.

Vurdering: Vurderes som moderat fordi økt øremerking og begrenset fleksibilitet kan redusere handlingsrommet for strategiske prioriteringer og evnen til å møte nye behov og satsinger.

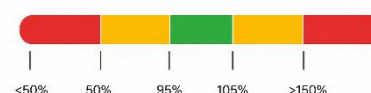
- Utvikle bedre satsingsforslag tilpasset departementenes sektoransvar.
- Gjøre omdisponeringer gjennom investeringsplanene

4 Status utvalgte driftsindikatorer

I Tabell 2 viser resultater for utvalgte driftsindikatorer, med tilhørende kommentarer. Flere av indikatorene er nærmere utdypet i egne vedlegg. Der det ikke foreligger oppdaterte målinger pr. første tertial 2026, presenteres siste gjennomførte måling sammen med informasjon om når neste måling er planlagt.

Behandlingsregler: ● = OK ● = Noe oppfølging nødvendig ● = Avvik eller behov for tiltak ○ = Ikke vurdert

Status vurderes etter grad av måloppnåelse, hvor god måloppnåelse er i intervallet 95-105 prosent.

















Tabell 2: Status utvalgte driftsindikatorer

Indikator	Mål	T1-2026	2025	Kommentar
1. FINANSIERING				
1.1 Tilskuddsbudsjett – Utnyttelsesgrad av bevilgning	95-100 %	● 104,7 %	89,7 %	Kontant utbetalt per første tertial var 5,39 mrd. kroner av en samlet bevilgning på 12,38 mrd. kroner. Dette inkluderer grunnbevilgninger på 1,6 mrd. kroner som er utbetalt i sin helhet. Eksklusive grunnbevilgninger var kontant utbetalt 3,74 mrd. kroner av en samlet bevilgning på 10,78 mrd. kroner, tilsvarende 34,7 prosent. Estimert budsjett er på 5,14, utbetalingene er noe over estimatet per T1. Utbetalingene vurderes i tråd med forventningene selv om noe over per T1.
1.2 Driftsbudsjett 01-posten- Utnyttelsesgrad av bevilgning	95-100 %	● 100,4 %	97,5 %	Regnskap ligger på 100 % av periodisert budsjett, og 32 % av årsbudsjett. Er iht plan og risiko for underforbruk mer enn 5 prosent er lav.
1.3 Driftsbudsjett 21 posten – Utnyttelsesgrad av bevilgning	95-100 %	● 86,5 %	95,3 %	Regnskap ligger på 87 % av periodisert budsjett, og 23 % av årsbudsjett. Underforbruket skyldes primært lavere driftskostnader enn planlagt.
1.4 Oppdrag (øremerket)- Utnyttelsesgrad av bevilgning	95-100 %	● 95,4 %	89,0 %	Driftskostnader til oppdrag på post 01 er noe høyere enn planlagt, mens den er lavere på post 21. Tett oppfølging av oppdragsøkonomien videreføres gjennom året.

Indikator	Mål	T1-2026	2025	Kommentar
1.5 Oppdragsandel av totalen av totalt budsjett	<20 %	12,3 %	17,0 %	Oppdragene har et årsbudsjett på 124 mill. kr på post 01-21 som utgjør 13,9 % av samlet årsbudsjett og da under det vi har satt som måltall. Fordeler seg på 30 ulike oppdrag, i hovedsak fra departementer og i tillegg kommer 39 internasjonale oppdrag.
1.6 Andel konsulentutgifter i % av totale driftsutgifter	<9 %	8,2 %	11,0 %	Nivået er fortsatt relativt høyt som følge av bruk av konsulenttjenester i utviklingen av Tibi, ny svartjeneste og andre endringsinitiativ.
2. KAPASITET				
2.1 Personalkostnader i % av driftsutgifter	<55 %	57,1 %	57,1 %	Noe høyere andel personalkostnader av totalbudsjettet enn målet. Utviklingen følges nøye opp.
2.2 Sykefravær	<3,8	4,2 %	4,2 %	Sykefraværet ligger fortsatt over måltall. Siden vi har lagt over i lang tid vil vi nå vurdere om det er nye tiltak som må iverksettes. Måltall vil vurderes samtidig.
2.3 Turnover	<10 %	1,9 %	5,7 %	Lav turnover.
3. KOMPETANSE				
3.1 Kompetanseutvikling i timer pr ansatt pr år	≥75 timer	12 timer	40 timer	Noe økning fra i fjor på samme tid, men ved samme utvikling videre i året vil nivået fortsatt ligge under måltallet. Kompetanseaktivitet kommer normalt senere i året. Vi vil vurdere måltallet.
3.2 Medarbeiders opplevelse av egen utvikling (måles ved MU)	>75	74 Siste måling utført i T2-2025	74	Ny medarbeiderundersøkelse gjennomføres i T3-2026.
4. ARBEIDSMILJØ				
4.1 Engasjementsmåling i snitt i organisasjonen (måles ved MU¹)	>78	80 Siste måling utført i T2-2025	80	Ny medarbeiderundersøkelse gjennomføres i T3-2026.
4.2 Likestilling- kvinners andel av menns lønn	=100 %	94%	93 %	Tallene viser en positiv utvikling. Samfunnet generelt ligger på 88 prosent.
4.3 Internkommunikasjon- opplevelse av åpen og ærlig kommunikasjon	>65 %	 Siste måling utført i T3-2025	71 %	Neste måling gjennomføres T2/T3-2026.
5. SIKKERHET				
5.1 Informasjonssikkerhet (CSC v.18 kontroller som måles 1 gang i året)	75 % i snitt	70 % Siste måling utført T3-2025	70,0 %	Neste måling gjennomføres desember 2026.

¹ MU=Medarbeiderundersøkelsen

Indikator	Mål	T1-2026	2025	Kommentar
 6. ETTERLEVELSE				
6.1 Internkontroll – alvorlige hendelser	0	 0	0	Totalt 23 hendelser, men ingen alvorlige hendelser er registrert hittil i år.
6.2 Internkontroll – klager til eksternt klageutvalg	<25 pr år	 8	38	Nedgang på 20% sammenlignet med samme periode i 2025, men er på samme nivå som 2024.
6.3 Internkontroll – Klager og klageutvalg SkatteFUNN	-	 115	169	Ordringen har sitt eget klageutvalg. 115 klager hittil i 2026 og er omtrent på samme nivå som tilsvarende periode i 2025.
6.4 Internkontroll – varslinger (interne og eksterne)	0	 1	3	En sak er behandlet av varslingsutvalget og avsluttet uten at kritikkverdige forhold ble avdekket.
6.5 Misligheter tilskuddsforvaltning – antall saker	-	 23	42	Det er behandlet 23 saker. Se vedlegg 6.1 for mer informasjon.
6.6 Andel innsyn behandlet utenfor frist	0 %	 25 %	36 %	Det er kommet inn om lag 1000 innsynssaker. Det er lovfestet frist på 5 dager å behandle dette. Forbedret resultat fra 2025, men under måltall. Tiltak under arbeid.
 7. OMDØMME				
7.1 Omdømmeskår	-	 52 Siste måling utført i T3-2025	52	Neste måling T3-2026.
 8. KLIMA				
8.1 Klimaavtrykk – fly i tjenestereiser	<80 % av totalt CO2e utslipp	 97 % av totalt CO2e utslipp	85,7 % av totalt CO2e utslipp	Utslipp viser en økning i prosent av totalt utslipp fra fly i tjenestereise. Det er likevel redusert i antall tonn (69,48 tonn CO2e), sammenlignet med første tertial i fjor (73,45 tonn CO2e). Dersom nivået vedvarer, må vi følge opp med ytterligere tiltak.
 9. SVARTJENESTEN				
9.1 Andel SLA-brudd (3 virkedager)	<1 %	 9,2 %	Ny i 2026	Status er rød samlet for første tertial, men utviklingen har bedret seg betydelig etter bemanningstiltak og forbedringer i løsning og arbeidsprosesser. Kun 7 SLA-brudd på respons i april.
9.2 Kundetilfredshet	>3,8 (5,0 er maks)	 3,46	Ny i 2026	Kundetilfredsheten er noe under måltall. Erfaringer og tilbakemeldinger brukes videre i forbedringsarbeidet av tjenesten.


5 Status endringsarbeid

I oversikten under gis en status på utvalgte endringsprosjekter som pågår i Forskningsrådet.

I Tabell 3 viser vurdering av status i henhold til planlagt gjennomføring og vurdering av behov for korrigerende tiltak for å lykkes med initiativet.

Behandlingsregler: ● = OK (iht plan) ● = Noe oppfølging nødvendig (etter plan) ● = Avvik eller behov for tiltak

Tabell 3: Oversikt over status på utvalgte endringsinitiativ

Aktivitet	Fremdrift	T1-2026 status, kommentar og behov for tiltak
 Endringsarbeid		
Virkemiddelutvikling	Gjennomfører	● Fremdriftsplan for første versjon av fireårlig plan for virkemiddelutvikling er vedtatt med seks prosjekter. Intensjonen er at planen, med tilhørende årlige oppdateringer, skal sikre effektiv ressursbruk, gode rammevilkår og at erfaringer spres i organisasjonen. Fem av prosjektene går i henhold til plan, mens prosjektet om fleksibilitet i prosjekter og sentre ikke er startet opp grunnet kapasitetsutfordringer.
Innføring nytt saksbehandlingsystem Tibi (iFront-prosjektet)	Gjennomfører	● Prosjektet har justert leveranseplanen som følge av behov for mer tid til kvalitetssikring og testing av løsningen før lansering. Avslutning av prosjektet og overlevering til internt produktteam er derfor nå planlagt til desember 2026 (tidligere juli 2026). Prosjektet gjennomføres likevel innenfor den fastsatte økonomiske styringsrammen. I henhold til planen skal om lag 75 prosent av Forskningsrådets antatte søknadsvolum være overført til det nye systemet før sommeren.
Nytt porteføljestyre	Gjennomfører	● Det nye porteføljestyret for forsvarsevne, sikkerhet og beredskap har vært operativt siden 1. januar 2026. Styret har fattet vedtak om utlysninger i 2026, og arbeidet med porteføljeplan er i gang. Planen skal legges fram for godkjenning i styret høsten 2026.
Etablering av gradert nett	Gjennomfører	● I 2025 ble arbeidet med etablering av gradert nett påbegynt i samarbeid med Statens graderte plattformtjenester (SGP). Per nå er lokaler med utstyr i hovedsak ferdigstilt i Drammensveien 288. SGP har forsinkelser på levering av arbeidsstasjoner, noe som forsinker full ferdigstillelse. Vi jobber med å få på plass internkontroll og kompetanseheving. Dette skal sikre forsvarlig håndtering av dokumenter og data i tråd med sikkerhetslovens graderingsnivå BEGRENSET. Systemstøtte til behandling av graderte prosjektsøknader er til vurdering.
Svartjenesten	Gjennomfører	● Prosjektet følger plan i videreutviklingsarbeidet, med prioritering av ny funksjonalitet og operative forbedringer for våre eksterne brukere. Erfaringene så langt indikerer god brukeradopsjon og tilfredshet med tjenesten, samtidig som det arbeides videre med å balansere effektiv saksbehandling og brukernes behov for veiledning, jf indikatorer presentert i kapittel 4. Vi skal bruke samme system og systematikk for interne henvendelser. Interne henvendelser til IKT planlegges lansert før sommeren, og arbeidet med forberedelser knyttet til HR, økonomi og virksomhetsstyring er igangsatt med sikte på innføring til høsten.

6 Vedlegg

Vedleggene inneholder utdypende tekst og tabeller knyttet til kapittel 4 *Status utvalgte driftsindikatorer*.

6.1 Vedlegg - Tilskuddsbudsjett og -regnskap

Denne oversikten gir en oppsummering av tilskuddsbudsjettet for perioden. Kommentarene gir ytterligere innsikt i viktige endringer og fremtidige økonomiske vurderinger.

Styret vedtok tilskuddsbudsjettet for 2026 den 4. desember 2025 (Sak S 91/25). Det samlede tilskuddsbudsjettet var da estimert til 10,8 mrd. kroner eks. grunnbevilgningene. Bevilget budsjett per første tertial er på 10,5 mrd. kroner fra departementene, finansiering utenfor statsbudsjettet er per første tertial på 280,2 mill. kroner, dette inkluderer innbetalt hittil i år 55 prosent og overføringer av ubrukte midler fra 2025.

Grunnbevilgningene ble i sin helhet utbetalt i første tertial og er på 1,6 mrd. kroner.

Bevilgningen tilsvare budsjettet og er den estimerte utbetalingen for året per kap. post. Gitt bruttobudsjettmodellen kan ikke utbetalingene overskride finansieringen per år, pga. usikkerheten omkring utbetalingene har Forskningsrådet fått en ramme på inntil 500 mill. kroner som kan dekke for mulig overskytende utbetalinger. For diverse midler faktureres fortløpende beløpene som skal utbetales slik at det er dekning i forkant, eller det er gitt belastningsfullmakter for øvrige statlige foretak.

Utbetalingene etter første tertial er på 34,7 prosent eks. grunnbevilgninger, og 43,3 prosent inkl. grunnbevilgninger av årets samlede budsjett. Utbetalingene er i tråd med forventningene for perioden, selv om noe over periodisert budsjett, det er også lavere enn ved samme periode i 2025 til tross for større tildelt budsjett. Utbetalingene kan ikke overstige tildelt budsjett ved årsslutt.

Utbetalingene monitoreres nøye og det er flere kontroller mot tilgjengelige budsjett før utbetaling gjennomføres, både mot finansierende aktivitet og finansierende kap. post.

Prosjektbudsjettene er periodisert etter nettoprinsippet og etter prosjektenes forventede fremdrift, mens utbetalingene følges opp etter kontantprinsippet. Dette medfører betydelig avvik mot forventede utbetalinger og forpliktelser til forfall. Utbetalingene er beregnet etter historisk mønster og det er betydelig usikkerhet i tallene, særlig grunnet ny finansieringsmodell fra 2025. Det jobbes med oppdaterte analyser og dialog med de største mottagerne på for å forbedre prosess rundt overgangen til fakturabaserte utbetalinger.

Tabell 4: Tilskuddsbudsjett og utbetalt pr. første tertial 2026 per kap. post (tall i mill. kr)

Kap. post	T1 2025 – Kontant	T1 2026 - kontant	Budsjett 2026	Kontant % av årets budsjett
AID Kap. 601.74	59	47	172	28 %
BFD Kap. 800.70	17	13	51	26 %
DFD Kap. 1500.71	39	38	95	40 %
ED Kap. 1850.73	393	371	1 085	34 %
FD Kap. 1700.72	5	10	48	21 %
FIN Kap. 1600.71	16	10	47	22 %
HOD Kap. 780.70	165	150	447	33 %
JD Kap. 400.73	24	21	99	21 %
KD Kap. 201.70	93	96	251	38 %
KD Kap. 285.71	1 483	1 381	3 409	41 %
KD Kap. 285.72	630	615	1 877	33 %
KDD Kap. 500.72	40	35	79	44 %
KLD Kap. 1410.73	182	168	499	34 %
KUD Kap. 325.70	6	8	32	24 %
LMD Kap. 1137.71	90	56	198	28 %
NFD Kap. 920.70	407	319	1 220	26 %
NFD Kap. 920.72	196	149	518	29 %
SD Kap. 1301.71	30	21	65	32 %
SD Kap. 1301.72	9	14	69	20 %
UD Kap. 118.77	25	20	60	33 %
UD Kap. 161.74	52	41	182	23 %
Diverse	122	162	280	58 %
SUM eks. grunnbevilgning	4 086	3 743	10 781	34,7 %
Grunnbevilgning				
LMD Kap. 1137.72	213	208	208	100 %
DFD Kap. 1500.72	50	52	52	100 %
KD Kap. 226.71	125	124	124	100 %
KD Kap. 285.73	254	263	263	100 %
KLD Kap. 1410.71	248	257	257	100 %
NFD Kap. 920.71	553	573	573	100 %
NFD Kap. 920.73	133	138	138	100 %
UD Kap. 161.71	22	23	23	100 %
Sum grunnbevilgning	1 598	1 638	1 638	100 %
Total sum	5 684	5 381	12 418	43,3 %

Misligheter i tilskuddsforvaltningen – status og resultater

Forskningsrådets kontrollteam undersøker mistanke om mislighold i finansierte prosjekter. Kontrollteamet mottar også eksterne varsler om misbruk av tilskudd.

- I første tertial 2026 ble 23 nye saker behandlet. Sakene omfatter blant annet konkurser, økonomiske misligheter og utfordringer i prosjekter knyttet til oppkjøp og samarbeidspartnere. For enkelte prosjekter er det også avdekket avvik i sluttrapportene. Kontrollteamet behandlet tre tips om mulige misligholdssaker i første tertial 2026.
- Omfanget av saker knyttet til mulig mislighold har økt i første tertial 2026 sammenlignet med samme periode i 2025. Tallene bør imidlertid tolkes med noe varsomhet, blant annet fordi misligholdssaker ofte har lang saksbehandlingstid og måling per tertial kan gi enkelte tilfeldige utslag.

Forskningsrådet vurderer samlet at alvorlighetsgraden er stabil, og at kontrollarbeidet fungerer etter hensikten ved at avvik og mulige mislighold avdekkes og følges opp. Vi følger opp internrevisjonens anbefalinger og tiltak forventes å være utført i 2026.

Tabell 5: Oversikt over reaksjoner på saker hvor det er konstatert mislighold i forskningsprosjekter pr. første tertial 2026 og årsresultat 2025.

Reaksjon	T1- 2026	2025
Hevet kontrakt med krav om tilbakebetaling	0	1
Hevet kontrakt uten krav om tilbakebetaling	7	2
Tilbakebetaling uten heving av kontrakt	0	0
Reaksjon ikke besluttet	0	1
Sak ikke vurdert som vesentlig mislighold og overført til ansvarlig avdeling	9	27
Pågående sak	7	11
Totalt	23	42

6.2 Vedlegg - Driftsbudsjett og -regnskap

Oversikten viser status for driftsbudsjett og regnskap per kapittel/post for perioden og benyttes som grunnlag for bevilgningskontroll.

Styret vedtok 5. desember 2025 årets driftsbudsjett (sak S 92/25) og ga administrerende direktør fullmakt til å tilpasse driftsbudsjettet i samsvar med endelig tildelingsbrev for 2026. [..]. Tabellen under viser justeringene.

Tabell 6: Driftsbudsjett 2026

Vedtak	Driftsbudsjett – kap.post			
	285.01	285.21	Andre	Sum
Beløp i mill. kroner				
04.12.25: (S 92/25) Styrets godkjenning av driftsbudsjett	771,8	97,0	-	868,8
10.03.26: (26/09-04) Overført bevilgning fra 2025	21,1	3,7	-	24,8
Sum	792,9	100,7		893,6

Driftsbudsjettet er siden styrets godkjenning økt med om lag 25 mill. kroner, som følge av overføringer av ubrukte midler i 2025. Disse skal fordeles i tilknytning til første tertial rapportering og oppfølging av RNB.

Den økonomiske utviklingen er i all hovedsak i tråd med planer for første tertial. Regnskapet viser et forbruk på 276,5 mill. kroner, som tilsvarer en utnyttelsesgrad på 99 prosent av periodisert budsjett og 31 prosent av årsbudsjettet. Det er planlagt for et høyere aktivitets- og forbruksnivå i andre halvår.

På post 01 viser regnskapet et merforbruk på 1,6 mill. kroner sammenlignet med budsjett, mens post 21 (oppdrag) har et mindreforbruk på 4,2 mill. kroner. Avvikene vurderes ikke som vesentlige.

Inntektene er lavere enn budsjettet. Avviket skyldes hovedsakelig periodeforskyvninger, særlig knyttet til EU-prosjekter. Dersom inntektene på årsbasis blir lavere enn forutsatt, vil det være nødvendig å redusere kostnadene tilsvarende. Det er imidlertid foreløpig ingen indikasjoner på en slik utvikling, men situasjonen vil bli fulgt opp nøye.

Forskningsrådet vurderer per nå at risiko for overforbruk eller underforbruk større enn 5%, er lav.

Behandlingsregler:

● = OK ● = Noe oppfølging nødvendig ● = Avvik eller behov for tiltak ○ = Ikke vurdert

Tabell 7: Resultat inntekter første tertial 2026 i forhold til periodisert budsjett og resultat første tertial 2025 og årsresultat 2025 (tall i mill. kr).

INNEKTER	T1-2026				2026		T1-2025	2025
	Resultat	Budsjett	Avvik	%Bud	Årsbud.	Forbruk %	Resultat	Resultat
3285.01 Inntekter fra oppdrag	2,7	3,2	-0,4	● 86 %	4,2	64 %	0,1	5,3
3285.02 Inntekter fra refusjoner	3,9	4,6	-0,7	● 84 %	17,8	22 %	1,8	17,9
SUM	6,6	7,8	-1,2	● 85 %	22,0	30 %	1,8	23,2

Tabell 8: Resultat driftsutgifter første tertial 2026 i forhold til periodisert budsjett sammenlignet med første tertial 2025 og årsresultat 2025 (tall i mill. kr).

DRIFTSUTGIFTER	T1-2026				2026		T1-2025	2025
	Resultat	Budsjett	Avvik	%Bud	Årsbud.	Forbruk %	Resultat	Resultat
285.01 Driftsutgifter	253,4	252,4	-1,0	● 100%	792,9	32 %	268,9	803,4
285.21 Særskilte Driftsutgifter	23,0	26,6	3,6	● 87 %	100,7	23 %	14,8	75,7
SUM	276,4	279,0	2,6	● 99 %	893,6	31 %	283,6	879,1

Anskaffelser og innkjøp - Status og resultater

- Det ble i perioden utlyst totalt 19 konkurranser. Fire av konkurransene er over EØS-terskelverdi på 1,49 mill. kroner, blant annet rammeavtaler innen IKT og rekrutteringstjenester. Samlet estimert verdi for konkurransene er inntil 82 mill. kroner.

Forskningsrådet vurderer at aktivitetsnivået er høy sammenlignet med tidligere år, da det ble utlyst henholdsvis 39 og 42 konkurranser i hele 2024 og 2025. Økningen må imidlertid ses i sammenheng med oppdragsvirksomhetens behov for å anskaffe bistand til kunnskapsgrunnlag og behov for fornyelse av rammeavtaler. Det er muligens også konsekvens av at vi har hatt økt oppmerksomhet på opplæring i anskaffelsesreglementet. Oppfølgingsrevisjonen fra internrevisjonen vil bli brukt som grunnlag for videre forbedringsarbeid i 2026.

6.3 Vedlegg - Kapasitet

Forskningsrådet har oppdatert virksomhetsrisikoene, og kapasitet er nå klassifisert som periodiske kapasitetsutfordringer fremfor en generell risiko. Fire av risikoene er knyttet til kapasitet og gjennomføringsevne, hvorav tre er vurdert som moderate og én som høy. Vurderingene reflekterer et

begrenset behov for varig bemanningsvekst, samtidig som andelen personalkostnader øker. Utviklingen i årsverk og arbeidsbelastning følges derfor tett gjennom 2026.

Årsverk - Status og resultater

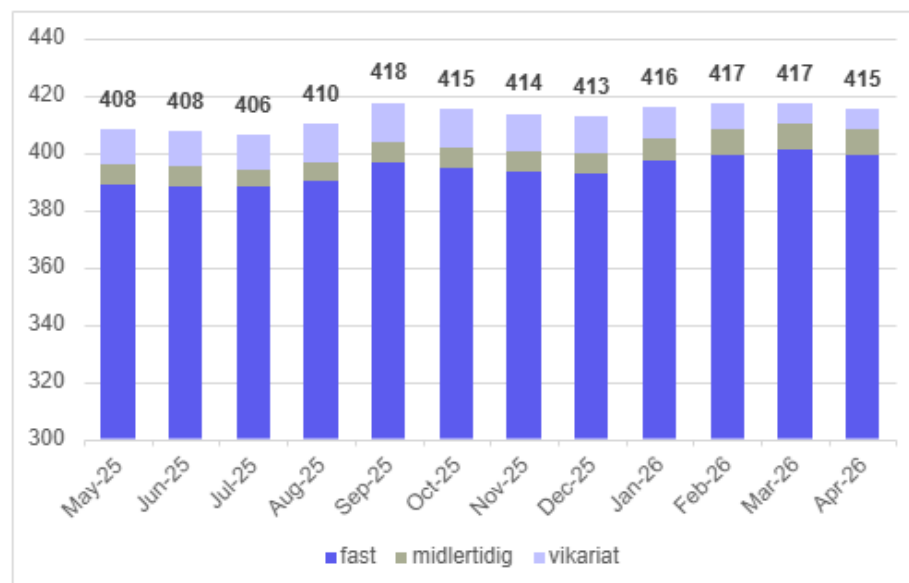
- Ved utgangen av første tertial har Forskningsrådet 415 årsverk, mot 408 på samme tidspunkt i fjor. Basert på pågående rekrutteringer og kjente fratredelser estimeres bemanningen ved utgangen av 2026 til å være om lag 420 årsverk.
- Økningen sammenlignet med i fjor ligger i hovedsak i faste stillinger, og andelen midlertidige ansatte er redusert til om lag fire prosent.

Utviklingen i antall årsverk vurderes på nåværende tidspunkt å ligge innenfor forventet nivå, men følges tett som et oppmerksomhetspunkt gjennom 2026, særlig fordi andelen personalkostnader ligger over måltallet på 55 prosent.

Tabell 9: Antall årsverk ved utgangen av første tertial 2026 og årsresultat 2025

T1-2026				2025			
Fast	Midlertidig	Vikariat	Totalt	Fast	Midlertidig	Vikariat	Totalt
399	9	7	415	393	7	13	413

Figur 2: Utvikling årsverk 2025 -2026



Turnover - Status og resultater

- Samlet turnover i første tertial er 1,9 prosent, og dermed godt innenfor målet på maksimalt 10 prosent per år.
- Nivået er lavere enn på samme tidspunkt i 2025, men variasjoner mellom tertialene vurderes å reflektere naturlige svingninger, blant annet knyttet til tidspunkt for pensjoneringer og utløp av midlertidige kontrakter.
- Turnover som følge av egenoppsigelse er 1,2 prosent i første tertial.

Nivået på turnover vurderes samlet sett som tilfredsstillende, og det er ikke behov for å iverksette særskilte tiltak.

Tabell 10: Turnover pr første tertial 2026 og årsresultat 2025

	Mål	T1-2026		2025	
		Antall	Turnover %	Antall	Turnover %
Forskningsrådet	<10%	8	1,9 % ●	24	5,7 % ●

Rekruttering - Status og resultater

- Rekrutteringsaktiviteten i første tertial har vært lavere enn på samme tidspunkt i fjor.
- Rekrutteringene knytter seg i hovedsak til erstatning av kapasitet, samt enkelte nye behov knyttet til oppdragsvirksomhet.
- Ved utgangen av første tertial er 6 av 16 stillinger besatt, mens øvrige rekrutteringer fortsatt pågår.
- I løpet av første tertial har 9 nye medarbeidere startet i Forskningsrådet.

Forskningsrådet har gjennomgående god tilgang på kvalifiserte søkere og får tilsatt kandidatene som innstilles. Det vurderes ikke å være behov for særskilte rekrutteringstiltak.

Tabell 11: Utlyste stillinger pr. første tertial i 2026 og årsresultat 2025

	T1-2026				2025
	Fast	Midlertidig	Vikariat	Totalt	Totalt
Forskningsrådet	12	1	3	16	50

Sykefravær - Status og resultater

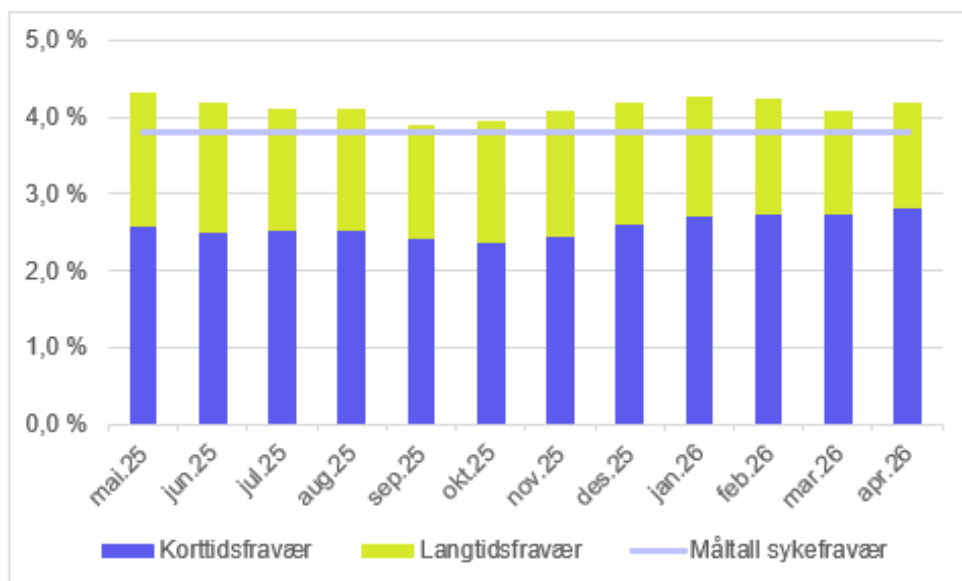
- Ved utgangen av første tertial var det gjennomsnittlige sykefraværet for de siste 12 månedene 4,2 prosent. Nivået har vært relativt stabilt over tid og ligger på samme nivå som på tilsvarende tidspunkt i fjor.
- Det samlede sykefraværet er fortsatt over Forskningsrådets måltall, men lavere enn samfunngjennomsnittet (6,9 prosent) og snitt for offentlig administrasjon (6,1 prosent).
- Korttidsfravær (sykefravær opptil 16 dager) utgjør hoveddelen av sykefraværet.

Tett oppfølging er viktig for å redusere sykefravær og forhindre langtidsfravær, da begge deler påvirker kapasitet og effektivitet. Vi har vært over måltall i flere år og vil til andre tertial gjøre en vurdering av nytt nivå for måltallet og samtidig se på nye tiltak.

Tabell 12: Gjennomsnittlig sykefravær (rullerende) fordelt på korttids- og langtidsfravær

	Mål	Korttidsfravær		Langtidsfravær		Samlet sykefravær	
		T1-2026	2025	T1-2026	2025	T1-2026	2025
Forskningsrådet	<3,8 %	2,8 %	2,6 %	1,4 %	1,6 %	4,2 % ●	4,2 % ●

Figur 3: Gjennomsnittlig sykefravær siste 12 måneder (rullerende)



6.4 Vedlegg - Kompetanse

Kompetanse - Status og resultater

- Stillingsstrukturmatrisen er oppdatert med tverrgående breddekompetanser: forvaltning, samarbeid, digital, sikkerhet samt endring og innovasjon.
- Videre implementering av rammeverket for kompetanseledelse i 2026–2027 skal sikre felles retning og tydelig strategisk forankring.
- Intern kursrekke våren 2026 skal styrke forvaltningskompetansen.
- Forberedelser til KI-program er igangsatt sammen med ledelsen, med presentasjoner og workshops, samt to workshops i virksomhetsutvikling og drift som koordinerer innsatsen.
- I snitt er 12 timer kompetanseutvikling registrert per medarbeider i første tertial, en økning fra i fjor.

Vi vurderer at det er fortsatt behov for å planlegge og sette av tid for kompetanseutvikling. Samtidig ser vi at vi har aktivitet som peker i riktig retning mht. prioriterte breddekompetanseområder.

Tabell 13: Timer på kompetanseutvikling pr. første tertial 2026 og årsresultat 2025

	Mål	T1- 2026	2025
Forskningsrådet	≥75 timer	12 timer ●	40 timer ●

6.5 Vedlegg - Arbeidsmiljø

Arbeidsmiljøet følges opp i 2026 gjennom medarbeiderundersøkelsen og vedtatte tiltak, samt indikatorer som sykefravær og turnover. Det gjennomføres en egen risikovurdering ved innføring av nytt søknadsbehandlingssystem Tibi i samarbeid med Hovedverneombud.

Medarbeiderundersøkelsen - Status og resultater

Medarbeiderundersøkelsen 2025 viser et godt og stabilt arbeidsmiljø, med forbedring siden 2023. Skårene er høye på rolleklarhet og ledelse, men peker på behov for bedre balanse, rammer og *ambassadørviljen* (eNPS - Employee Net Promoter Score).

Det er vedtatt en felles tiltaksplan med tre prioriterte innsatsområder:

- tydeliggjøring og kommunikasjon av beslutninger og rammer
- tydeliggjøring av investeringsprosessen
- prioritering av utviklingsprosesser og ressursbruk

Oppfølging skjer både sentralt og i linjen, og krever fortsatt tett oppmerksomhet frem mot neste måling.

Forskningsrådet har til nå gjennomført medarbeiderundersøkelser annethvert år, kombinert med pulsmålinger hvert tertial. I samarbeid med AMU er det vurdert at målefrekvensen har vært for høy. Det er derfor besluttet å redusere omfanget til én større medarbeiderundersøkelse annethvert år, supplert med en mindre undersøkelse i mellomliggende år. Formålet med den reduserte målefrekvensen er å gi mer tid og oppmerksomhet til oppfølging og gjennomføring av tiltak, fremfor hyppige nye målinger. Neste undersøkelse gjennomføres i september 2026.

Samlet vurderes situasjonen som stabil per første tertial.

Mangfold, inkludering og likestilling - Status og resultater

- Kjønnsbalanse og gjennomsnittsalder er stabile, mens kvinners lønnsandel har økt noe. Utviklingen følges videre.
- En ny indikator følger andel ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeidslivet. Utviklingen er så langt i tråd med målet om 5 prosent av eksterne ansettelser.

Forskningsrådet vurderer dette som tilfredsstillende og følger utviklingen videre.

Tabell:14 Nivå for mangfold, inkludering og likestilling samt alder første tertial 2026 og årsresultat 2025

Indikator	Mål	T1-2026	2025	
Kjønnsbalanse	=50 %	60,0 % kvinner	60,8 % kvinner	●
Kvinneandel av manns lønn	=100 %	94,0 %	93,4 %	●
Andel ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid	≥ 5 % (pr år)	2 av 6 eksterne ansettelser	3,2 %	●
Gjennomsnittsalder		50,8	50,6	

6.6 Vedlegg - Klima

Bærekraftsarbeidet i Forskningsrådet er styrket gjennom et internt tverrgående arbeid med varighet ut 2026. Arbeidet er delt opp i tre deler:

- Del 1 går ut på Forskningsrådets rolle som arbeidsgiver og hvordan ta ned klima- og miljøavtrykk.
- Del 2 går ut på krav til planlegging og gjennomføring av de forskningsprosjektene vi finansierer
- Del 3 handler om hvordan prosjektene vi finansierer hensyntar bærekraft i forskningsspørsmålene

Så langt har det vært arbeidet med kunnskapsinnhenting og analyse og resultatene forventes å komme senere i 2026 og i 2027.

6.7 Vedlegg - Omdømme

Forskningsrådets omdømme og legitimitet påvirkes av tillit til forskningen, kvaliteten i våre leveranser og hvordan virksomheten håndterer offentlig oppmerksomhet. Dette krever fortsatt oppmerksomhet rundt kommunikasjon, åpenhet og kvalitet. Ny interessent- og befolkningsundersøkelse gjennomføres høsten 2026.

Omdømme - Status og resultater

- Det har vært noe medieomtale knyttet til enkelte støttemottakere, habilitetsspørsmål i porteføljestyre og lanseringen av nytt søknadssystem. Omtalen har vært begrenset i omfang.

6.8 Vedlegg - Informasjonssikkerhet og personvern

Forskningsrådet har oppdatert virksomhetsrisikoer for 2026 og tre av risikoene er knyttet til sikkerhet. Alle tre er vurdert til moderat fordi vi mener at vi har på plass en god beskyttelse. Men trusselbildet er i utvikling og preges av økt kompleksitet og sårbarhet knyttet til både teknologi og leverandørkjeder.

Vesentlige risikofaktorer vi observerer:

- Økende omfang av phishing og sosial manipulering, forsterket av bruk av AI og deepfake-teknologi
- Økt usikkerhet knyttet til bruk av skytjenester, særlig relatert til personvern, regulatoriske og politiske forhold
- Økende målrettede angrep mot skytjenester
- Økende forekomst av løsepengeangrep rettet mot offentlig sektor
- Økt risiko for leverandørkjedeangrep (supply chain), der sårbarheter hos tredjepartsleverandører utnyttes
- Risiko for misbruk av tilganger, med mulig betydelige konsekvenser for virksomheten

Informasjonssikkerhet og personvern - Status og resultater

Informasjonssikkerhet

- Det har ikke vært noen alvorlige sikkerhetshendelser i første tertial.
- Sektoren var utsatt for en større phishing kampanje i første tertial, men denne ble blokkert av våre sikkerhetstiltak og ingen av våre ansatte ble kompromittert.
- Telia, vår telefonileverandør, hadde en hendelse knyttet til sporing av deres kunder. Vi har gjort en risikoanalyse av hendelsen og konkludert med at hendelsen har en lav risiko for oss og våre ansatte. Vi har bedt om flere detaljer fra DFØ, som eier rammeavtalen, for å være på den sikre siden.
- Vi har godt samarbeid med PST og har også hatt samarbeid med dem i enkeltsaker i første tertial. Vi opplever at dette bidrar også til forbedring av vår internkontroll

Personvern

- Vårt personvernombud vurderer i årsrapporten for 2025 at Forskningsrådet etterlever personvernregelverket men peker på enkelte forbedringsområder. Arbeidet med å følge opp forbedringspunktene er godt i gang, og forventes ferdigstilt i løpet av året.

- Kontrakten med dagens personvernombud opphører, og etter gjennomført konkurranse vil revisjons- og rådgivningsselskapet BDO overta rollen som nytt personvernombud fra juni 2026.
- Personvernerklæring er oppdatert på vår nettside.
- Identifisert en mindre personvernhendelse knyttet til deltakerlister. Hendelsen ligger under terskelen for involvering av Datatilsynet. Utbedring foregår.
- Det er gjennomført personvernkonsekvensvurderinger (DPIA) for de to nye systemer ServiceNow (Svartjenesten) og Tibi. Det eksterne personvernombudet har vurdert vurderingene som tilfredsstillende. Forskningsrådet har nå DPIA for nær hele systemporteføljen; arbeid med de to siste systemene pågår.
- Internrevisjonen la frem sin rapport over tilgangsstyring for styret i april 2026. Anbefalte tiltak er under gjennomføring og forventes ferdig i 2026.

6.9 Vedlegg - Oppfølging av revisjoner

Oversikten gir en oppsummering av status i arbeidet med å følge opp anbefalinger i gjennomførte revisjoner og kontroller. Som følge av ferdigstilte tiltak er følgende revisjoner tatt ut av rapporteringen til første tertial 2026. Revisjoner om Habilitet, Innsideinformasjon, Varsling og internkontroll regnskap.

● = Oppfølging følger plan ● = Noe oppfølging nødvendig ● = Avvik eller behov for tiltak.

Fase	Betydning
0. Revisjon pågår	Revisjonen gjennomføres og rapport/anbefalinger er ikke ferdigstilt
1. Revisjon gjennomført	Revisjonsrapport mottatt
2. Tiltak planlagt	Tiltak/anbefalinger vurdert og planlagt
3. Tiltak under gjennomføring	Tiltak er igangsatt og følges opp
4. I hovedsak gjennomført	Vesentlige tiltak er gjennomført
5. Lukket	Tiltak ferdigstilt og oppfølging avsluttet

Tabell:15 Oversikt over status på revisjoner pr første tertial

#	Revisjon og kontroll	Revisjonens anbefalte tiltak	Fase	Status	Kort status og videre oppfølging
Internrevisjon					
1	Informasjonssikkerhet – iFront (T3-2025)	Styrke prosjektstyring av sikkerhet, dataklassifisering, måling/kultur, risikoanalyser og tydeliggjøre roller og ansvar	4. I hovedsak gjennomført	●	Tiltak i all hovedsak ferdigstilt. Slutføres ved prosjektets avslutning ultimo 2026.
2	Anskaffelser (Oppfølgingsrevisjon T1-2026)	Styrke opplæring, dokumentasjon, arkivering og standardisert praksis	3. Tiltak under gjennomføring	●	Operasjonelle tiltak følges opp i 2026 for å styrke etterlevelse og sporbarhet.
3	Tilgangsstyring – del 2 (T1–2026)	Forenkle retningslinjer og styrke kontroll med aktive tilganger og periodiske kontroller	3. Tiltak under gjennomføring	●	Oppfølging sees i sammenheng med del 1. Tiltak inngår i arbeidet for 2026.

4	Risikobasert kontroll i tilskuddsforvaltning en (T3–2025)	Styrke organisering, metodikk, kompetanse og styringsdokumenter for risikobasert kontroll	3. Tiltak under gjennomføring	●	Flere omfattende anbefalinger følges opp gjennom 2026 og videre.
5	Finansiell rapportering / økonomistyring (T3–2025)	Oppdatere styrende dokumenter, prosesser, kontroller og systematikk for internkontroll	4. I hovedsak gjennomført	●	Dokumentoppdateringer er nesten ferdigstilt. Arbeid med risikovurderinger og prosessoppfølging videreføres i 2026.
6	Oppfølging av revisjons- og tilsynsmerknader (T3–2025)	Etablere prosedyre og verktøy for koordinering og oppfølging	4. I hovedsak gjennomført	●	Prosedyre ferdigstilt. Oppfølgingsverktøy etableres i 2026.
7	Endringsarbeid / gevinstrealisering (T1 – 2026)	Tydeliggjøre krav, minimumsstandarder og ansvar for gevinstrealisering	2. Tiltak planlagt	●	Anbefalinger vurderes mot pågående arbeid med gevinstrealisering.
Riksrevisjonen					
8	Riksrevisjonen – regnskap 2025	Revisjon av regnskap, disposisjon og etterlevelse	0. Revisjon pågår	●	Rapportering til styret planlagt juni 2026.
9	Interimrevisjon – internkontroll regnskap	Kontroll av IKT-kontroller samt rutiner for lønn, faktura og anleggsmidler	0. Revisjon pågår	●	Ferdigstillelse forventes før sommeren 2026.
10	Riksrevisjonen – forvaltningsrevisjon	Vurdere effektivitet i næringsrettede virkemidler	0. Revisjon pågår	●	Rapport forventes høsten 2026.
HK-dir					
11	HK-dir – kartlegging informasjonssikkerhet/GDPR	Kartlegging av ISMS, risiko, opplæring og tilgangsstyring	5. Lukket	●	Besvart. Ikke valgt ut til videre oppfølging.

6.10 Vedlegg - Investeringsvirksomheten

Utlysninger og søknadsbehandling

Det totale antallet søknader økte med 19 prosent fra 2024 til 2025, hovedsakelig som følge av høyere volum innen forskningssentre, forskerprosjekter og KSP. Det forventes en videre økning i søknadsvolumet i takt med økte tilsagnsrammer i 2026. I 2025 var det totalt 74 utlysninger (inkl. SkatteFunn). I 2026 ligger det an til å bli over 109 utlysninger totalt, mest på grunn av at noen tidligere temaer i fellesutlysninger har blitt splittet i egne utlysninger.

Det innføres et nytt system for søknadsbehandling (Tibi) i 2026. Det har forskjøvet tidspunktet for en del utlysninger fra første til andre tertial. Dette medfører også en forskyvning av søknadsfrister, med tilhørende søknadsbehandling. Dette vil føre til en mer intensiv søknadsbehandlingsperiode i 3. tertial enn tidligere. Dette gjennomføres det risikovurderinger av sammen med Hovedverneombud, jf kapittel 6.5.

Tabell 16: Antall søknader mottatt i 2025 og per første tertial i 2026 og antall utlysninger i 2025 og foreløpig planlagt i 2026

Søknadstype	Ant. søkn. T1-2026	Ant. utlysn. T1-2026	Ant. søkn. 2025	Ant. utlysn. 2025
SkatteFunn	538	1	2 932	1
Forskerprosjekt frist	27	17	760	8
Forskerprosjekt løp.	211	4	637	6
Kompetanse samarbeid	59	28	674	7
Innovasjonsprosjekt	66	14	662	10
Internasjonale utlysninger	29	2	178	3
Kommersialisering	50	4	238	2
Koordinering og støtte	511	33	1 361	28
Forskningsinfrastruktur	0	0	103	2
Forskningsssenter (inkl. skisse)	0	6	228	7
Totalt	1 520	109	7 807	74

Saksbehandlingstid/ventetid søknadsbehandling

Som ledd i arbeidet med å forbedre investeringsprosessen følger Forskningsrådet utviklingen i saksbehandlingstid da den er en viktig indikator både for intern effektivitet og for brukeropplevelse, da den viser hvor lenge søkerne venter på vedtak. Forskningsrådet arbeider med å etablere de mest relevante og treffsikre målene for dette området, ettersom behandlingstiden påvirkes av blant annet søknadstyper, frister og porteføljestyremøter. Tallene som presenteres nå representerer derfor et nullpunkt også i forbindelse med den pågående innføringen av Tibi.

Det gir mest mening å måle saksbehandlingstid for de løpende utlysningene, som i større grad fordeler seg gjennom året og behandles fortløpende, men også disse vil kunne påvirkes av porteføljestyremøter. Selv om det kan variere veldig mellom ulike søknader i et tertial så er det relevant å følge med på, da det viser hvor lenge søkere venter på sitt vedtak.

Tabell 17: Gjennomsnittlig ventetid for søknader (løpende utlysninger) som er ferdigbehandlet i første tertial 2026, uavhengig av hvilket år søknadene har kommet inn

Utlysning (løpende)	Antall dager behandlings- tid	Antall søknader behandlet
Forskerprosjekt	199	94
Forskerprosjekt for erfarne forskere (FRIPRO)	213	42
Forskerprosjekt for tidlig karriere (FRIPRO)	193	34
Forskerprosjekt med internasjonal mobilitet (FRIPRO)	211	6
Radikale forskningsidéer i tidlig karriere	153	6
Toppforskere - Forskerprosjekt for å utvikle verdensledende forskningsmiljøer	176	6
Innovasjonsprosjekt	75	98
Innovasjonsprosjekt i næringslivet: Energi og transport	81	53
Innovasjonsprosjekter i næringslivet: Industri og tjenestenæringer	171	5
Nærings-ph.d. doktorgradsprosjekt i bedrift 2026	64	18
Offentlig sektor-ph.d. doktorgradsprosjekt i offentlig virksomhet 2026	47	22
Koordinerings- og støtteaktivitet	41	393
Cybersikkerhet og resiliens i energisektoren i Norden	104	22
Kommunikasjon og formidling av forskning på inkludering av barn og unge	14	3
Kommunikasjon og formidling av klima-, miljø- og havforskning	29	7
PES Støtte til prosjektetablering rettet mot Horisont Europa	34	144
Rekruttering av talentfulle forskere til Norge	95	45
Støtte til arrangement	26	146
Utenlandsopphold for doktorgrads- og postdoktorstipendiater	26	26
Kommersialiseringsprosjekt	17	4
Kvalifisering kommersialisering av forskning ved offentlig finansierte forskningsorganisasjoner 2026	17	4
Internasjonal utlysning	32	5
Registrering av norske prosjektdeltakere i utlysningene til de samfinansierte partnerskapene i Horisont Europa	32	5
Støtte fra andre enn Forskningsrådet	42	4
Støtte til arrangementer med fokus på finansmarkedenes funksjon og etisk bevissthet	42	4

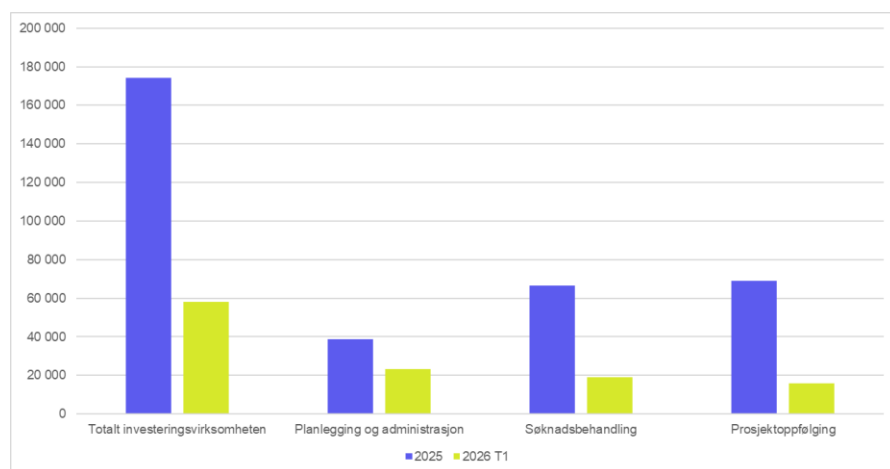
Timeforbruk investeringsvirksomheten

Som en del av arbeidet med å følge opp gevinster fra standardisering av arbeidsprosesser på investeringsvirksomheten, innføringen av Tibi, ny svartjeneste og omleggingen av virkemidlene, er utviklingen i timeforbruk på de ulike delene av investeringsprosessen en viktig indikator. Målingene gir grunnlag for å følge utviklingen i ressursbruk over tid og vurdere effektene av endringer i arbeidsprosesser, systemstøtte og organisering. Tallene må samtidig ses i lys av at flere av endringene fortsatt er under innføring og vil kunne påvirke ressursbruken ulikt over tid.

Utviklingen viser en moderat reduksjon i samlet timeforbruk i investeringsvirksomheten sammenlignet med samme periode i 2025. Nedgangen er primært knyttet til lavere ressursbruk på utlysingsarbeid, planlegging og prosjektoppfølgning, mens timeforbruket til søknadsbehandling er relativt stabilt. Reduksjonen må i stor grad ses i sammenheng med forskyvninger i utlysninger som følge av

innføringen av Tibi, samt et ekstraordinært høyt nivå på prosjektoppfølgning i 2025. Tallene gir derfor foreløpig begrenset grunnlag for å konkludere om varige effektiviseringsgevinster.

Figur 4: Fordeling av timeforbruk på investeringsvirksomheten, per første tertial 2026 sammenlignet med årsresultat 2025



Prosjektoppfølgning

Den administrative og økonomiske oppfølgingen av FoU-prosjektene gjennomføres fortsatt i eSak. Første tertial er normalt den mest arbeidskrevende perioden for dette arbeidet.

Overgangen til bruttobudsjettering fra 2025 har medført økt arbeidsbelastning, særlig knyttet til regnskapsrapportering. Forskjeller mellom Forskningsrådets kontantbaserte regnskap og støttemottakernes periodiserte regnskap fører til at kostnader bokføres i ulike år, noe som har skapt misforståelser og økt behov for oppfølging. Det arbeides med forbedringer i rapporteringen fra 2026, både teknisk (eRegnskap) og prosessmessig (endringsmeldinger), for å redusere kompleksitet, forbedre datakvalitet og effektivisere prosjektoppfølgningen.

6.11 Vedlegg - Rådgiving

Forskningsrådet har som mål å gi god og relevant rådgiving ved å bidra til den forsknings- og innovasjonspolitiske agendaen, styrke og synliggjøre kunnskapsgrunnlaget og skape merverdi for departementenes sektorpolitiske og tverrsektorielle satsinger. Rådgivningen omfatter helhetlig og uavhengig rådgiving til politiske myndigheter og rådgiving knyttet til departementenes bevilgninger.

Rådgivningsprodukter status pr første tertial

- Forskningsrådets innspill til KDs høring knyttet til en pågående gjennomgang av instituttsektoren. Forskningsrådet har et strategisk ansvar for instituttsektoren og drøfter i innspillet bl.a. hvordan instituttsektoren fortsatt kan bidra til et velfungerende forskningssystem.
- Forskningsrådet og Innovasjon Norge har oversendt NFD en foreløpig analyse av sammenhengen mellom nasjonale og europeiske virkemidler og anbefalinger om framtidig innretning av nasjonal finansiering og et støtteapparat for Horisont Europa.

Tiltak for å styrke Forskningsrådets rådgiving

Flere tiltak knyttet til rådgiving er prioritert i første tertial 2026. Tiltakene styrker rådgivningskompetansen og tydeliggjør rådgivningsrollen:

- Gjennomgang av rådgivningsfunksjonen med vekt på helhetlig og uavhengig rådgiving, inkludert plan, kompetanse, kapasitet og organisering. Har økt bevisstheten om krav til god rådgiving og hvordan den kan forbedres.

- Kursserien *Forskningspolitikken og vi* gir ansatte økt kunnskap om forskningspolitikk og Forskningsrådets rådgivningsrolle.
- Systematisk arbeid med budsjettforslag for 2028: overordnet, uavhengig råd om FoU-innsats og departementsvis forslag til satsinger.
- Økt bruk av kunnskapsgrunnlag fra evalueringer, porteføljeanalyser, søknadsdata, bibliometri, policysiteringer samt nasjonale og internasjonale kilder.
- Større vekt på samspill mellom nasjonale og internasjonale FoU-midler i rådgivningen.



Sak S 43/26

Endringer i revisjonsplan 2026

Til	Ansvarlig Direktør	Saksbehandler	Vedlegg
Styret	Tove K. Stølen	Revisjonsutvalget / Ørjan Munkvold	
Fra			
Revisjonsutvalget			

BESLUTNINGSSAK

Forslag til vedtak

Styret justerer internrevisjonsplanen for 2026 slik at aktivitetsnivået tilpasses til tilgjengelige økonomiske rammer og virksomhetens kapasitet.

Styret vedtar følgende endringer i revisjonsplan 2026:

1. Revisjonsaktivitet knyttet til oppfølging av gevinstrealisering tas ut av revisjonsplanen.
2. Resterende internrevisjonsaktiviteter innenfor revisjonsprosjektet «Etterkontroller / avsjekk» tilpasses det justerte budsjettet på 1,6 mill. kroner for internrevisjonen i 2026.

Kort bakgrunn

Styret vedtok i sak S 93/25 internrevisjonsplan for 2026. I tilknytning til behandlingen ble forslaget «Samspill og ledelse» satt på vent og Styret ville komme tilbake til tiltaket på et senere tidspunkt. For 2026 er det satt et budsjett på totalt 1,9 mill. kr.

Aktiviteten «samspill og ledelse» har etter dette gått ut av planen. I forbindelse med administrasjonens økonomioppfølging og budsjettplanlegging av den resterende planen sammen med internrevisor så ser vi at budsjetttrammen ikke vil være tilstrekkelig for å fullføre planen. Revisjonsutvalget ser derfor behov for å redusere aktiviteten ytterligere, også for å tilpasse administrasjonens kapasitet til å følge opp.

Som følge av redusert revisjonsomfang, herunder at revisjonen «Samspill og ledelse» tas ut, vurderer revisjonsutvalget at aktivitetsnivået bør reduseres til om lag 1,6 mill. kroner.

Hvorfor saken fremmes til dette møtet

Internrevisjonsplanen er styrefastsatt, og endringer i omfang og prioritering må derfor behandles av styret.

Saken fremmes for å sikre realistisk gjennomføring av revisjonsaktivitetene innenfor budsjett.

Hovedpunkter

Styret vedtok revisjonsplan for 2026 i sak S 93/25. Planen omfatter:

- Endringsevne / gevinstrealisering
- Samspill og ledelse
- Etterkontroller / avsjekk:
 - Informasjonssikkerhet (f.eks. rammeverk/internkontroll KI)
 - Personvern (f.eks protokoller, DPIA, avvikshåndtering, sletting, tredjeparter)
 - Nye økonomirutiner (tematikk vurderes nærmere etter ferdigstillelse årets revisjon)



- Tilskuddsforvaltning (relatert til risikobasert internkontroll)
- Delegasjon og fullmakter: Styret, administrasjonen og porteføljestyrene

I styremøtet 23. april 2026 ble det fremlagt seks internrevisjonsrapporter som del av årsrapporten for internrevisjon 2025 (S 29/26). Leveransene i revisjonsplanen for 2025 har vært vesentlig forsinket, og arbeidet med ferdigstilling og oppfølging av revisjonene har medført høyere ressursbruk enn forutsatt, både for internrevisor og administrasjonen. En betydelig del av budsjettet for 2026 er derfor allerede disponert. Per mai 2026 er det fakturert eller disponert om lag 1 050 000 kroner, uten at revisjonsaktiviteter for årets revisjonsplan er igangsatt.

Styret besluttet samtidig å ta revisjonen «Samspill og ledelse» ut av revisjonsplanen for 2026.

Administrasjonen og revisjonsutvalget vurderer videre at det ikke er hensiktsmessig å gjennomføre ytterligere revisjonsaktivitet knyttet til gevinstrealisering i 2026. Det ble fremlagt en revisjonsrapport om gevinstrealisering i april 2026, og oppfølging av anbefalingene vil kreve betydelig arbeid i virksomheten fremover.

Administrasjonen og revisjonsutvalget vurderer samlet at det ikke er realistisk å gjennomføre hele revisjonsplanen innenfor tilgjengelig budsjett og kapasitet.

For å tilpasse aktivitetsnivået til tilgjengelige økonomiske rammer og virksomhetens kapasitet foreslås det derfor å:

- ta ut revisjonsaktivitet knyttet til oppfølging av gevinstrealisering,
- videreføre etterkontroller og avsjekk innenfor et samlet økonomisk omfang på 1,6 mill. kroner i 2026.

Risiko og økonomiske / Ressursmessige konsekvenser

Forslaget innebærer redusert revisjonsdekning sammenlignet med opprinnelig plan, men vurderes nødvendig for å sikre gjennomførbarhet innenfor tilgjengelige økonomiske rammer og redusere belastningen på organisasjonen.

Revisjonsutvalget vurderer samtidig at virksomheten de siste årene har hatt omfattende revisjonsaktivitet, og at organisasjonen har betydelig oppfølgingsarbeid knyttet til tidligere revisjoner.

Forberedelse / prosess

Saken er utarbeidet av administrasjonen i dialog med revisjonsutvalget og internrevisor.

Videre saksgang

Revisjonsutvalget følger opp gjennomføringen av revidert plan og rapporterer status til styret.

ÅRSHJUL 2026 – oppdateres gjennom året

Styremøte	Budsjettforslag år +2 (2028)	Budsjett år +1	Årsrapport år -1	Annet fast	Seminar	Annet	Sted
6. februar			Beretning/ Framtidsutsikter		Strategi	Innledende diskusjon om strategi	Lysaker
11.-13 mars			Vedtak	Internrevisjonsplan Porteføljeanalyse			Brussel
23. april	1.utkast					Vedtak strategi og handlingsplan	Lysaker
1.juni	Vedtak	Fordeling planleggingsrammer		Forberedelse Etatsstyringsmøte			Lysaker
2. juni KI 9-11				Etatsstyringsmøte		Oppsummering etter Etat,	KD
10.sept						Porteføljeplan forsvarsevne, sikkerhet og beredskap	Lysaker/ digitalt
22.okt.	Vedtak budsjettforslag 2028					Fellesmøte styret – Porteføljestyreledere	Lysaker
3.des.		Fordeling FoU-budsjett Investeringsplaner				Driftsbudsjett 2027	Lysaker