

Veiledning til Prosjektregnskapsrapport for Innovasjonsprosjekt i offentlig sektor

Denne veiledningen gjelder søknadstypen Innovasjonsprosjekt i offentlig sektor.

Prosjektregnskapsrapporten skal vise totale kostnader som har blitt belastet prosjektet i rapporteringsperioden. I rapporten skal det kun tas med faktiske kostnader som er direkte knyttet til gjennomføring av prosjektet iht. kontrakten. Prosjektregnskapsrapporten skal også vise hvordan rapporterte kostnader er finansiert. Premissene for prosjektøkonomien er gitt i kontrakten.

Prosjektregnskapsrapport skal, hvis ikke annet er nevnt i kontrakt, utarbeides årlig per 31.12. og være sendt Forskningsrådet **senest 20. januar** påfølgende år.

Manglende prosjektregnskapsrapport vil bli sett på som vesentlig mislighold og grunnlag for å heve kontrakten. Se generelle vilkår for FoU-kontrakter.

Dette er skjemaene du skal bruke til å levere prosjektregnskapsrapport på ditt prosjekt

Skjemaene du skal bruke er gjort tilgjengelige på *Mitt nettsted* for prosjektets kontaktpersoner. Her finner du *Mal for Prosjektregnskapsrapport* og vedlegget *Kostnadsspesifikasjon* som Excel-fil. Disse malene skal brukes. Det er ikke behov for ytterligere vedlegg om ikke det er avtalt i kontrakt eller på annen måte.

Det skal ved hver rapportering gis spesifikasjoner til postene i prosjektregnskapsrapporten. Kostnader rapporteres gjennom utfylling av skjemaet *Kostnadsspesifikasjon*. Merk at summene for hver post i dette skjemaet overføres automatisk til skjemaet *Prosjektregnskapsrapport*.

Vær oppmerksom på følgende når du fyller ut prosjektregnskapsrapporten:

- Summen av de to delene i skjemaet *Prosjektregnskapsrapport*, «Faktiske kostnader» og «Faktisk finansiering», skal være lik. "Totalsum faktiske kostnader" skal m.a.o. være lik "Totalsum faktisk finansiering".
- Det er kun kostnader som er bokført i ordinært regnskap hos prosjektansvarlig eller eventuelle prosjektpartnere i rapporteringsperioden som skal rapporteres som prosjektkostnad.
- Alle kostnader skal være direkte knyttet til prosjektet og nødvendig for gjennomføringen av prosjektet.
- For alle kostnader, under alle kostnadsarter i skjemaet *Kostnadsspesifikasjon*, må det framgå hvilken prosjektpartner som har hatt hvilke kostnader.
- Beløpet for "Tidligere utbetalt i gjeldende rapporteringsperiode" finner du på *Mitt nettsted* *Prosjekter/rapporter*>> *Vis/endre prosjekt*

- Satser for stipendiater finner du på www.forskningsradet.no > Søk om midler > Skrive søknad > Budsjett > Satser for stipend. For opplysninger om tidligere stipendsatser for prosjekter med oppstart fra 2009 eller senere se www.forskningsradet.no > Søk om midler > Kontrakt og rapportering > Prosjektrapportering.

På anmodning fra Forskningsrådet eller Riksrevisjonen plikter prosjektansvarlig å legge fram nødvendig dokumentasjon og underlagsmateriale for kostnader som inngår i prosjektregnskapsrapporten. Alle rapporterte prosjektkostnader må være basert på kostnader som er bokført i det ordinære regnskapet hos prosjektansvarlig eller hos prosjektpartner. Det er normalt ikke krav til revisorattestasjon. Evt. krav til at revisorattestasjon skal vedlegges prosjektregnskapsrapporten vil fremgå av avtaledokumentets artikkel 8.

Rapporten vil bli vurdert opp mot avtalt budsjett for rapporteringsperioden. Dersom kostnadsbildet avviker vesentlig fra avtalt budsjett, vil Forskningsrådet vurdere årsaken til avviket og om dette er et akseptabelt avvik. Alle vesentlige avvik skal varsles umiddelbart via *Mitt nettsted*. Se "[hvordan sende endringsmelding på ditt prosjekt](#)".

Prosjektregnskapsrapport skal være signert av administrativt ansvarlig på prosjektet og sendes inn via det elektroniske rapporteringssystemet. Filen må være i pdf-format.

Merverdiavgift

Merverdiavgift (mva) skal føres opp kun i de tilfeller der dette utgjør en faktisk kostnad for partnere i prosjektet, og da skal mva-beløpet føres i egen kolonne i skjemaet *Kostnadsspesifikasjon*. Virksomheter som er merverdiavgiftspliktige, eller som kan få merverdiavgift refundert av staten i henhold til Lov om momskompensasjon, skal ikke føre mva som kostnad i prosjektet.

Det er prosjektansvarlig som har ansvaret for at mva blir ført riktig i regnskapsrapporten. Dersom mva rapporteres som prosjektkostnad for en samarbeidspartner, må prosjektansvarlig bekrefte at denne samarbeidspartneren hverken er mva-pliktig eller er omfattet av Lov om moms-kompensasjon. Dette gjøres ved å fylle ut tabellen nederst i skjemaet *Kostnadsspesifikasjon*.

Statsstøtte

I prosjekter der Forskningsrådets bevilgning dekker deler av kostnader hos foretak (prosjektansvarlig og/eller samarbeidspartner), vil Forskningsrådets støtte til disse foretakene utgjøre statsstøtte. Støtten vil i slike prosjekter være tildelt på bakgrunn av en planlagt fordeling av prosjektkostnadene på hovedaktiviteter og mellom de aktuelle foretak som mottar støtte. Dersom denne planlagte kostnadsfordelingen endres vesentlig under gjennomføringen av prosjektet, må dette meldes til Forskningsrådet som avvik. Dette gjelder både ved endringer i hovedaktiviteter og endringer i kostnadsfordeling mellom samarbeidspartnere. Alle avvik/endringer i et prosjekt kan innebære at tildelt støtte ikke lenger vil være i samsvar med reglene for statsstøtte.

Veiledning om kostnadsart og spesifikasjon i rapporten

1. FAKTISKE KOSTNADER

1.1. Personalkostnader og indirekte kostnader

Her føres personalkostnader for FoU-medarbeidere, det vil si prosjektleder, vitenskapelig og teknisk personell, i den grad de utfører FoU-oppgaver i prosjektet. Både prosjektansvarlig og eventuelle prosjektutførende samarbeidspartnere i offentlig sektor og i næringslivet i Norge fører slike kostnader under Post 1.1.

Kostnadene for den enkelte medarbeider spesifiseres med en timesats. Timesatsen skal dekke lønnskostnader, med et påslag for sosiale kostnader forbundet med lønnskostnadene og indirekte kostnader som er relevante for FoU-medarbeiderens innsats i prosjektet. Påslaget for indirekte kostnader må kunne godtgjøres utfra regnskapsførte kostnader i virksomheten. Gjennomsnittsatser for grupper av prosjektmedarbeidere hos den enkelte prosjektpartner kan benyttes, men kun dersom dette er avtalt med Forskningsrådet på forhånd.

Timesatser kan beregnes med utgangspunkt i nominell årslønn for den enkelte medarbeider multiplisert med en beregningsfaktor. Størrelsen på beregningsfaktoren vil avhenge av omfanget av de sosiale kostnadene og indirekte kostnadene hos den aktuelle prosjektpartner. Beregningsfaktoren kan maksimalt være 1,2 % av nominell årslønn. Erfaringstall tilsier at beregningsfaktoren normalt ligger mellom 0,8-1,2 %. Timesatsen kan ikke overstige kr 1.100,-

Nominell årslønn er den lønn en ansatt har på årsbasis, og som er utgangspunktet for løpende lønnsutbetalinger (uten overtid, bonuser eller andre tillegg). For en deltidsansatt må årslønnen beregnes ved å omregne deltidsbrøken i ansettelsesavtalen til en full stilling.

Sosiale kostnader er arbeidsgivers merkostnader forbundet med den enkelte medarbeiders nominelle årslønn, som f.eks. feriepenger, arbeidsgiveravgift, obligatorisk tjenestepensjon og yrkesskadeforsikring.

Indirekte kostnader er faktiske kostnader en virksomhet har og som er nødvendige for å støtte opp under gjennomføringen av prosjektet, men der det ikke er mulig å knytte de enkelte kostnadene til aktiviteter i prosjektet (f.eks. husleie, kontorrekvisita og generell administrasjon).

Den enkelte prosjektpartner må selv finne en beregningsfaktor som reflekterer deres faktiske, indirekte kostnader. En prosjektpartner med lave indirekte kostnader vil måtte benytte en lavere beregningsfaktor enn en prosjektpartner med høye indirekte kostnader.

Alle aktuelle personer som arbeider på prosjektet skal navngis, og det skal opplyses om hvem som er deres arbeidsgiver, dvs. navn på virksomheten hvor prosjektmedarbeideren er ansatt (m.a.o. prosjektansvarlig eller samarbeidspartners navn).

For hver enkelt person skal kun prosjektrelevante timer føres opp, dvs. avgrenset til arbeidsinnsats i de prosjektaktiviteter som er omtalt i kontrakten. En prosjektmedarbeider kan maksimalt belaste prosjekter finansiert av Forskningsrådet, samlet sett, med 1850 timer per år.

1.2. Innkjøp av FoU-tjenester

Her føres fakturerte kostnader for innkjøp av FoU-tjenester fra universiteter, høgskoler og forskningsinstitutter, herunder kostnader knyttet til stipendiater hos disse.

Kostnadene skal spesifiseres med hvem som har fakturert, og til hvilken prosjektpartner, samt fakturanummer.

Prosjekter som har sendt inn søknad før endring i regler for budsjettering ble innført 1.2.2015, og der innkjøpte FoU-tjenester fra utenlandske partnere er godkjent prosjektkostnad, fører disse kostnadene som andre driftskostnader (se 1.4.).

1.3. Utstyr

Her føres kostnader til utstyr/infrastruktur, i den utstrekning og for det tidsrom det anvendes i prosjektet. Bruk av utstyr skal kunne kontrolleres, og må derfor være nøyaktig dokumentert.

Dersom prosjektet ikke har budsjettert med utstyrskostnader i søknaden og slike kostnader heller ikke er reflektert i kontrakten, må det kommenteres dersom det likevel rapporteres utstyrskostnader i prosjektregnskapet.

For beskrivelse av hva som regnes som utstyr, se www.forskningsradet.no > Søk om midler > Skrive søknad > Budsjett > Utstyr-og-forskningsinfrastruktur.

Utstyr skal i utgangspunktet regnskapsføres som avskrivningskostnader for den tiden utstyret brukes i prosjektet. Utstyr skal avskrives i henhold til den enkelte prosjektpartners ordinære regnskapsprinsipper. Avskrivningsbeløpet skal regnes ut for hver rapporteringsperiode. Hvis utstyret brukes til flere formål, skal avskrivningskostnaden fordeles forholdsmessig, slik at prosjektet bare belastes for sin andel ut fra prosentvis bruk av utstyret i rapporteringsperioden. Hver post skal spesifiseres.

Avskrivningskostnader til utstyr/infrastruktur som er finansiert av midler gjennom andre tildelinger fra Forskningsrådet eller andre eksterne kilder (for eks. EU) er ikke en godkjent prosjektkostnad i dette prosjektet og skal ikke tas med i rapporten.

Lab-leie og eventuelle andre tilsvarende leiekostnader føres også her. Kostnadene føres med samme prinsipp som for utstyr, dvs. i den utstrekning og for det tidsrom de anvendes i prosjektet.

1.4. Andre driftskostnader

Her føres kostnader som er nødvendige for å gjennomføre prosjektet og som ikke dekkes av kostnadsartene over, for eksempel prosjektrelaterte reise- og oppholdskostnader og prosjektspesifikke formidlingsaktiviteter, inkludert kostnader knyttet til tilgjengeliggjøring av forskningsdata som oppstår i prosjektet.

Her føres også innkjøp av materiell som ikke er knyttet opp til bruk av utstyr.

Kostnader hos prosjektutførende samarbeidspartnere i utlandet føres også her.

Alle kostnadene skal spesifiseres. Dersom samme type kostnad er påløpt flere ganger i løpet av rapporteringsperioden, kan disse postene summeres og spesifiseres på en og samme linje. Eksempelvis kan påløpte reisekostnader summeres opp per prosjektpartner.

Prosjekter som har sendt inn søknad før endring i regler for budsjettering ble innført 1.2.2015, og der utstyrsinnkjøp eller leie av utstyr er godkjent som andre driftskostnader i kontrakt, fører disse kostnadene her.

2. FAKTISK FINANSIERING

2.1. Egenfinansiering

Her føres egne kontantbidrag og egenfinansiert innsats fra prosjektansvarlig og andre prosjektutførende samarbeidspartnere i offentlig sektor og i norsk næringsliv. Egenfinansiert innsats kan være personell, infrastruktur, materiell, andre ressurser som benyttes i gjennomføringen av prosjektet, og som inngår i rapporterte prosjektkostnader.

2.2. Annen offentlige finansiering

Her føres tilskuddsmidler og bidrag fra andre offentlige kilder til gjennomføring av prosjektet. Eksempler på dette kan være direkte støtte fra departementer, tilskuddsmidler fra Innovasjon Norge, regionale støtteordninger, midler fra jordbruks- eller fiskeriavtaler o.l., og bidrag eller kontanttilskudd fra offentlig finansierte partnere (f.eks. i UoH-sektoren).

2.3. Privat finansiering

Her føres bidrag som tilføres prosjektet fra private samarbeidspartnere i Norge som **ikke har** prosjektutførende oppgaver. Dette kan være bidrag fra bedrifter, bransjeorganisasjoner, private fond etc.

2.4. Internasjonale midler

Her føres midler til prosjektet fra internasjonale kilder (f.eks. fra EUs forskningsprogrammer eller kontantbidrag fra samarbeidspartnere i utlandet).

2.5. Forskningsrådet

Her føres den andel av kostnadene Forskningsrådet skal finansiere i rapporteringsperioden i henhold til kontrakten, oppad begrenset til det beløpet eller den støttegrad som er bevilget av Norges forskningsråd. Se avtaledokument på prosjektet for informasjon om dette.

Tidligere utbetalt i gjeldende rapporteringsperiode

Her skal det føres opp den sum prosjektet har mottatt fra Forskningsrådet for gjeldende rapporteringsperiode. Dette beløpet vises på [Mitt nettsted](#)>>Prosjekter/rapporter>> [Vis/endre prosjekt](#)