

Ofte stilte spørsmål om PES2020

Generelt om PES2020

Når kan jeg søke om prosjektetableringsstøtte, og når kan jeg søke om reisestøtte og profilering?

- Arbeid og reiser som gjelder en konkret H2020-søknad rettet mot en bestemt frist: *søk om støtte til prosjektetablering*
- Reiser for å finne nye nettverk, nye partnere, profilere seg på relevante møteplasser: *søk om reisestøtte og profilering*

Kan jeg få PES-støtte dersom jeg skal søke om midler fra en ERA-NET, JPI eller andre EU-utlysninger som ikke er en del av H2020?

- Prosjekter som delfinansieres med midler fra H2020 kan få PES2020-støtte. Disse utlysningene kalles for Cofund. Informasjon om delfinansiering fra H2020 finnes i de aktuelle EU-utlysningene

PES2020-søknaden:

Hva skal jeg legge inn i det elektroniske søknadsskjemaet i portalen "mitt nettsted"?

- **Mål:** levere søknad til planlagt H2020-utlysning til relevant frist
- **Prosjektsammendrag:** gi et kort sammendrag av det planlagte prosjektet, du kan gjerne gjenbruke det du har skrevet i "prosjektbeskrivelsen"
- **Prosjektperiode:** fra du sender inn PES2020-søknaden til den dagen du sender inn H2020-søknaden
- **Milepæl:** til dato for innsending av H2020-søknad
- **Budsjett:** Hvis du søker om støtte til å etablere et EU-prosjekt, legger du inn støttebeløpet som gjelder for ditt prosjekt og rollen du har i dette. Du behøver ikke dokumentere egne kostnader for å få utbetalt støtte fra PES2020. Merk at støttesatsene også gjelder for H2020-utlysninger med søknadsfrister i to trinn. Vanligvis innvilger vi halvparten av støttebeløpet til trinn 1, og resterende til trinn 2.
- **Samarbeidspartnere:** la dette feltet stå tomt. Informasjon om samarbeidspartnere legges inn i "prosjektbeskrivelsen" som lastes opp i PES2020-søknaden

Hva gjør vi når det er flere norske deltakere i samme PES2020-søknad?

- Institusjoner som har rammebevilgning fra PES2020 bruker denne til å dekke egne kostnader. Øvrige norske prosjektdeltakere sender samlet søknad til PES2020. Spesifiser omsøkt beløp til de enkelte norske deltakere i "prosjektbeskrivelsen"

Kan jeg sende PES2020-søknad før H2020-utlysning er publisert?

- Ja, men søknaden vil ikke bli behandlet og besvart før den aktuelle utlysningen er kunngjort

Bedriften er nyetablert og har ikke årsregnskap å vise til:

- Nyetablerte bedrifter sender stiftelsesdokument samt vedtekter med søknaden

Hvordan og når får jeg svar på søknaden:

- Du får svar på søknaden via e-post. Kontrakter eller avslagsbrev finner du ved å logge deg på Forskningsrådets "mitt nettsted". Kontrakter må aksepteres av administrativt ansvarlig via "mitt nettsted"

Jeg rekker ikke å sende inn søknad til EU iht. planlagt utlysningsfrist. Hva gjør jeg?

- Hvis du ønsker å sende inn EU-søknaden til en senere frist enn avtalt, spesielt gjelder dette utlysninger fra SMB-instrumentet og EUROSTARS, kan du sende e-post til relevant kontaktperson og be om forlengelse av tilsagnet. Når vi godkjenner ny frist, vil prosjektperioden utvides i henhold til ny, avtalt periode.

Hva er bagatellmessig støtte?

Bedrifter får utbetalt midler fra PES2020 som "bagatellmessig støtte". Det betyr at bedriften maksimalt kan motta 200 000 euro i bagatellmessig støtte fra det offentlige i løpet av de siste tre regnskapsår. Les mer om reglene på utlysningssiden for [PES2020](#)

Sluttrapportering og utbetaling

Jeg har mottatt en e-post som informerer meg om at jeg må sende inn en sluttrapport. Hva gjør jeg?

- Vi legger ut sluttrapporter samtidig som vi innvilger støtte til PES2020-søknadene. En automatisk generert e-post sendes da til prosjektleder og administrativt ansvarlig, og du blir bedt om å sluttrapportere til Forskningsrådet via "mitt nettsted". Merk likevel at du må vente til du har mottatt evalueringresultatet fra EU eller har gjennomført din reise før du rapporterer til oss. Dokumentene du trenger til å sluttrapportere, og informasjon om innleveringsfrist finner du under menyvalget "Prosjektinfo/Rapporter".

Hvor finner jeg sluttrapport:

- Logg inn på Forskningsrådets "mitt nettsted" og velg "Prosjektinfo/Rapporter". Finn fram prosjektet for å laste ned dokumenter du trenger til sluttrapporten.

Når kan jeg sluttrapportere:

- Når Evaluation Summary Report (ESR) eller tilsvarende evalueringresultat foreligger

Hva er Evaluation Summary Report (ESR), og når får jeg den?

- ESR er evalueringresultat på H2020-søknad som sendes til koordinatoren for konsortiet. For SMB-instrument og EUROSTARS tar det vanligvis tre måneder å få det. For andre H2020-utlysninger tar det vanligvis fem måneder før ESR foreligger.

Hvorfor må jeg vente til ESR eller tilsvarende dokument foreligger før jeg kan sluttrapportere?

- I vanlige H2020-søknader får ikke søkerne beskjed om at søknaden er "eligible", og at den går videre til evaluering. Er H2020-søknaden "ineligible", går den ikke videre til evaluering, og den stoppes. Noen ganger kommer det fram i løpet av evalueringen at søknaden har mangler som gjør at den havner i "ineligible"-kategorien. Derfor venter vi til hele evalueringen er ferdig før vi utbetaler vår støtte. Da får vi samtidig avklart om søknaden kvalifiserer for tilleggsstøtte (over threshold), og kan utbetale samlet støtte i en omgang.

Hvordan sluttrapporterer jeg:

Støtte til prosjektetablering - last opp dette som pdf-filer:

- Prosjekter innvilget etter mai 2017: utfylt og signert utbetalingsadmodning.
- Prosjekter innvilget før mai 2017: utfylt og signert prosjektregnskapsrapport.
- Evalueringresultat fra EU (Evaluation Summary Report) eller tilsvarende dokument
- Utfylt og signert egenerkæringsskjema for bagatellmessig støtte, dersom søker er en bedrift

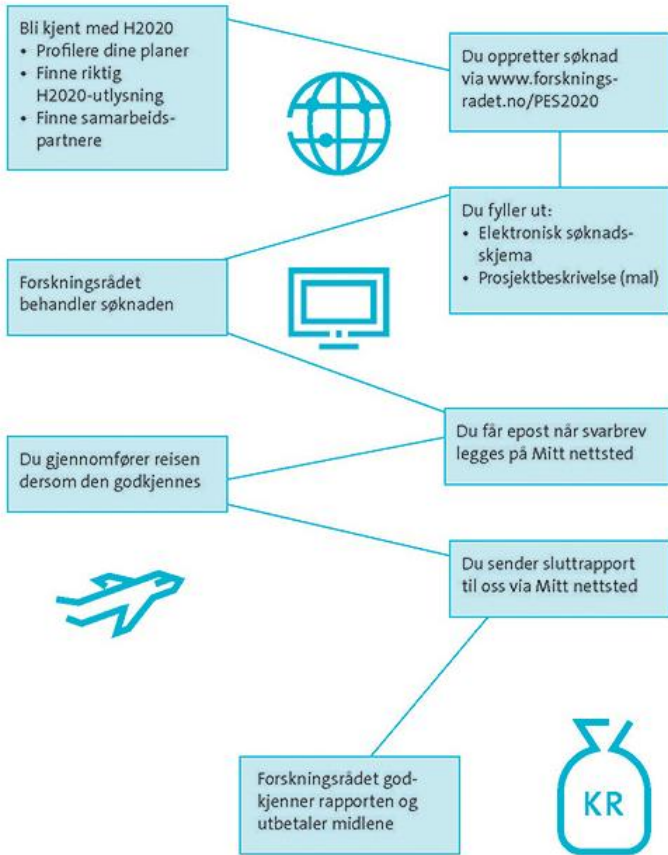
Støtte til reiser og profilering - last opp dette som pdf-filer:

- Utfylt og signert prosjektregnskapsrapport. Begge faner skal fylle ut. Det er ikke nødvendig å vedlegge bilag, men disse må kunne fremlegges på forespørsel
- Kort rapport om gjennomførte aktiviteter og resultater (egen mal benyttes)
- Utfylt og signert egenerkæringsskjema for bagatellmessig støtte, dersom søker er en bedrift

Når utbetales PES2020-midler:

- Hvis alle dokumenter godkjennes, utbetales midlene seinest to uker etter at sluttrapport er mottatt. Tilleggsstøtte utbetales automatisk basert på evalueringresultatet av H2020-søknaden.

Slik søker du om støtte til reiser og profilering



Slik søker du om støtte til å skrive EU-søknader

