

Levere framdriftsrapport og sluttrapport

Når dere har fått midler fra Forskningsrådet skal dere rapportere underveis og etter at prosjektet er avsluttet.

Frist for framdriftsrapport 1. oktober

Vi vil i år be om framdriftsrapport for nesten alle prosjekter. I begynnelsen av september blir rapporteringsskjema tilgjengelig på Mitt nettsted med frist for innsending 1. oktober. Prosjekter som har startet opp eller som skal avsluttes inneværende år blir ikke bedt om å sende framdriftsrapport. Det samme gjelder prosjekter med varighet på under et år.

Framdriftsrapport

Her er [veiledning til framdriftsrapport.pdf](#). I framdriftsrapporten beskriver dere hvilke aktiviteter som er gjennomført og hvilke resultater prosjektet har oppnådd i perioden etter forrige rapport.

Vi må behandle og godkjenne framdriftsrapporten og eventuelle meldinger om endringer før vi kan utbetale midler.

Sluttrapport

I sluttrapporten skal dere beskrive hvilke aktiviteter som er gjennomført og hvilke resultater prosjektet har oppnådd gjennom hele prosjektperioden.

Dere skal også svare på om prosjektet har oppnådd de resultatene dere beskrev i søknaden.

Her er [veiledning til sluttrapport.pdf](#)

Sluttrapporten skal sendes senest én måned etter at prosjektet er slutt. Sluttrapport må være godkjent av oss før siste avtalte utbetaling kan skje.

Særskilt rapportering

Maler til nedlasting for sluttrapporter med støtte fra Industri- og tjenestenæringer

Prosjekter som blir bedt om særskilt rapportering må bruke malene nedenfor. Når malen er fylt ut må den lagres som pdf og lastes opp under fanen "Særskilt rapportering"

- [Resultatrapport for Innovasjonsprosjekt i næringslivet i BIA, en kvalitativ oppsummering og vurdering av prosjektet](#) (wordfil som åpnes i eget vindu)
- [Særskilt sluttrapportering for norske bedriftspartnere i innovasjonsprosjekter i BIA](#) (wordfil som åpnes i eget vindu)
- [Særskilt framdriftsrapportering Industri- og tjenestenæringer](#) (wordfil som åpnes i eget vindu)

Resultatindikatorer og Resultatinformasjon

Rapporteringsskjema sørger for at formidlingstiltak og vitenskapelige publikasjoner under Resultatinformasjon overføres automatisk til de tilhørende tellekantene under Resultatindikatorer. Øvrige tellekanter under Resultatindikatorer må registreres manuelt, som tidligere.

Se oversikt over hvordan vi [kategoriserer publikasjoner og resultater \(pdf\)](#)

Se også [Policy for åpen forskning \(forskningsradet.no\)](#).

Populærvitenskapelig framstilling

Den populærvitenskapelige framstillingen av prosjektet skal oppdateres i forbindelse med rapportering. Teksten dere legger inn i skjema erstatter tidligere tekst, så pass på at dere ikke mister informasjon når dere legger til mer tekst. Når rapporten er godkjent blir den oppdaterte teksten publisert automatisk i Prosjektbanken på nett.

[Tips til å skrive gode populærvitenskapelige fremstillinger \(forskningsradet.no\)](#)

Rapportering på Mitt nettsted

Vi sender informasjon til alle som skal rapportere pr e-post i god tid før fristenes utløp.

[Framdrifts- og sluttrapport finner du ved å logge deg på Mitt nettsted.](#)

Frister for rapportering står på Mitt nettsted og det er viktig at disse overholdes.

Vesentlige endringer skal meldes inn via [Prosjektendringer](#).

Det ble ikke vist noen globale meldinger eller andre viktige meldinger da dette dokumentet ble skrevet ut.