

Veiledning til Prosjektregnskapsrapport for søknadstypen Kompetanse- og samarbeidsprosjekt

Når det i veiledningene i rapporteringsskjema vises til *Veiledning for utfylling av rapport*, er det dette dokumentet det vises til. Her finner du den spesifikke veiledningen for ditt prosjekt.

Innhenting av informasjon i prosjektregnskapsrapport

Forskningsrådet er pålagt å kontrollere tildelingene vi gjør, jf. reglementet for økonomistyring i staten punkt 6.3.8.2. I skjema for prosjektregnskapsrapport ber vi dere derfor om å legge inn informasjon fra virksomhetens regnskap, slik at det er mulig å kontrollere kostnadene som rapporteres i prosjektregnskapsrapport opp mot virksomhetens offisielle regnskap.

Særlig informasjon om fødselsnummer og D-nr.

I forbindelse med rapportering så ber vi om fødselsnummer/D-nr., i tillegg til andre personopplysninger. De innhentede fødselsnumrene skal benyttes av Forskningsrådet til å føre kontroll med at et gitt arbeid utført av en gitt person time- og kostnadsføres korrekt, for derigjennom å sikre at det ikke innrapporteres og gis støtte dobbelt, på tvers av virksomheter og prosjekter. Samtidig ivaretar vi din rett til sikker og korrekt identifisering.

Hos Forskningsrådet vil det kun være utvalgte medarbeidere med et særskilt ansvar for å tilrettelegge og føre kontroll med innrapporteringen som får tilgang til fødselsnummer, og da kun i den utstrekning det er nødvendig for at kontrollen kan utføres.

Forskningsrådets behandlingsgrunnlag for å kreve innberetning av fødselsnummer og D-nr. ligger i GDPR Artikkel 6.nr. 1 e), at «*behandlingen er nødvendig for å utføre en oppgave i allmenhetens interesse eller utøve offentlig myndighet som den behandlingsansvarlige er pålagt*», supplert med reglementet for økonomistyring i staten punkt 6.3.8.2 (jfr. GDPR artikkel 6 nr. 3).

Når kontrollperioden er over, slettes fødselsnummer/D-nr. Kontrollperioden er over når prosjektet er ferdig og har fått godkjent sluttrapporten.

For mer informasjon om Forskningsrådets behandling av personopplysninger kan du besøke vår [personvernerklæring](#) og våre retningslinjer for [informasjonssikkerhet](#).

Informasjonen som er gitt under dette punktet "Innhenting av informasjon i prosjektregnskapsrapport" skal gjøres kjent for alle som deler sine personopplysninger med Forskningsrådet. Hvis du innrapporterer personopplysninger på vegne av andre så må du videresende informasjonen gitt under dette punktet til vedkommende, dersom vedkommende ikke allerede er informert. Prosjektansvarlig har ansvaret for at alle mottar informasjonen.

Statsstøtte

I prosjekter der Forskningsrådets bevilgning dekker deler av kostnader hos foretak (prosjektansvarlig og/eller samarbeidspartner), vil Forskningsrådets støtte til disse foretakene utgjøre statsstøtte, ref. avtaledokumentets artikkel 8. Støtten vil i slike prosjekter være tildelt på bakgrunn av en planlagt fordeling av prosjektkostnadene på hovedaktiviteter og mellom de aktuelle foretak som mottar støtte. Dersom denne planlagte kostnadsfordelingen endres vesentlig under gjennomføringen av prosjektet, må dette meldes til Forskningsrådet som avvik. Dette gjelder både ved endringer i hovedaktiviteter og endringer i kostnadsfordeling mellom samarbeidspartnere. Alle avvik/endringer i et prosjekt kan innebære at tildelt støtte ikke lenger vil være i samsvar med reglene for statsstøtte.

Veiledning til Faktisk statsstøtteforbruk

Tabellen viser prosjektansvarlig først, deretter er alle samarbeidspartnere listet opp. Du skal registrere hvordan bevilgningen fra Forskningsrådet er fordelt til prosjektdeltakerne som mottar statsstøtte. Du skal kun registrere statsstøtte til de finansierende og utførende samarbeidspartnere som er registrert som foretak.

For Kompetanse- og samarbeidsprosjekter er det kun samarbeidspartnere som er foretak som mottar statsstøtte, ref. artikkel 8.

Prosjektpartnere som er FoU-leverandører (oppgitt med rolle **kun utførende**) er ikke støttemottakere fra Forskningsrådet og mottar da heller ikke statsstøtte. Se mer informasjon om statsstøtteregelverket.

<https://www.forskningsradet.no/sok-om-finansiering/midler-fra-forskningsradet/betingelser-for-tildeling-av-statsstotte/>

Støtte til forskningsorganisasjoner som er samarbeidspartnere i prosjektet, går til deres ikke-økonomiske aktivitet, idet FoU gjennomført i faktisk samarbeid med andre regnes som en del av forskningsorganisasjonens ikke-økonomiske aktivitet. Dette ifølge ESAs retningslinjer for offentlig støtte til forskning, utvikling og innovasjon. Forskningsrådet forutsetter at nødvendig regnskapsmessig skille mellom økonomisk og ikke-økonomisk aktivitet er på plass.

Medvirkningskrav i samarbeidsprosjekter

Vi minner om at medvirkningskravet skal følges opp under hele prosjektperioden. Medvirkningskravet er at minimum 10% av de totale prosjektkostnadene skal forbrukes hos samfunns- og næringslivsaktørene. Se kontraktens artikkel 8.

Finansieringskrav i kompetanseprosjekter

Vi minner om at de norske næringslivspartnerne skal bidra med kontantfinansiering til prosjektet. Regelen er at Forskningsrådet støtte kan være inntil 4 ganger de norske næringslivspartneres kontantbidrag. Se kontraktens artikkel 8.

Veiledning til kostnader per prosjektpartner

Alle utgifter som føres i prosjektregnskapsrapporten må være kostnadsført og kunne gjenfinnes i det offisielle regnskapet.

1.1. Personalkostnader og indirekte kostnader

Her føres personalkostnader for FoU-medarbeidere, det vil si prosjektleder, vitenskapelig og teknisk personell, samt eventuelle stipendiater, i den grad de utfører FoU-oppgaver i prosjektet for alle utførende prosjektpartnere (prosjektansvarlig og samarbeidspartnere).

Når prosjektansvarlig og samarbeidspartnere har innført TDI-modell (universiteter og høyskoler):

Der TDI-modellen benyttes for utarbeidelse av budsjettet i søknaden, skal TDI-modellen benyttes også som grunnlag for regnskapsføringen. Personalkostnader og indirekte kostnader omfatter da lønnskostnader, arbeidsplass-sats og aktivitetsspesifikk (forsknings-) sats. Se: [Føring av personalkostnader og indirekte kostnader i UH-sektoren \(forskningsradet.no\)](https://www.forskningsradet.no/foring-av-personalkostnader-og-indirekte-kostnader-i-uh-sektoren/)

Når prosjektansvarlig og samarbeidspartnere tilhører instituttsektoren i Norge:

For prosjekter der prosjektansvarlig tilhører instituttsektor i Norge, skal innmeldte timesatser brukes. Se [Føring av personal og indirekte kostnader i instituttsektoren \(forskningsradet.no\)](https://www.forskningsradet.no/foring-av-personal-og-indirekte-kostnader-i-instituttsektoren/)

Utenlandske forskningsinstitusjoner

Når en organisasjon fra UH-sektoren i utlandet er samarbeidspartner, skal dere kostnadsføre personal- og indirekte kostnader på én av følgende to måter:

- enten ut fra organisasjonenes egne beregningsmodeller, eller
- med faktisk lønn inkludert sosiale kostnader, med et tillegg på 25 prosent for indirekte kostnader

Andre samarbeidspartnere – Gjelder KUN kompetanseprosjekter:

Det er ikke anledning til å føre kostnader fra samarbeidspartnere som ikke er FoU-organisasjoner

Andre samarbeidspartnere – Gjelder KUN samarbeidsprosjekter:

Kostnadene for den enkelte medarbeider spesifiseres med en timesats. Timesatsen skal dekke lønnskostnader, med et påslag for sosiale kostnader forbundet med lønnskostnadene og indirekte kostnader som er relevante for FoU-medarbeiderens innsats i prosjektet. Påslaget for indirekte kostnader må kunne godtgjøres utfra regnskapsførte kostnader i virksomheten.

Timesatser kan beregnes med utgangspunkt i nominell årslønn for den enkelte medarbeider multiplisert med en beregningsfaktor. Størrelsen på beregningsfaktoren vil avhenge av omfanget av de sosiale kostnadene og indirekte kostnadene hos den aktuelle prosjektpartner, [se eksempel på beregning](#). Den enkelte prosjektpartner må selv finne en beregningsfaktor som reflekterer deres faktiske, indirekte kostnader. En prosjektpartner med lave indirekte kostnader vil måtte benytte en lavere beregningsfaktor enn en prosjektpartner med høye indirekte kostnader.

Det er ikke tillatt med en timesats som overstiger kr 1.100,-

Nominell årslønn er den lønn en ansatt har på årsbasis, og som er utgangspunktet for løpende lønnsutbetalinger (uten overtid, bonuser eller andre tillegg). For en deltidsansatt må årslønnen beregnes ved å omregne deltidsbrøken i ansettelsesavtalen til en full stilling.

Sosiale kostnader er arbeidsgivers merkostnader forbundet med den enkelte medarbeiders nominelle årslønn, som f.eks. feriepenger, arbeidsgiveravgift, obligatorisk tjenstepensjon og yrkesskadeforsikring.

Indirekte kostnader er faktiske kostnader en virksomhet har og som er nødvendige for å støtte opp under gjennomføringen av prosjektet, men der det ikke er mulig å knytte de enkelte kostnadene til aktiviteter i prosjektet (f.eks. husleie, kontorrekvisita og generell administrasjon).

For hver enkelt person skal kun prosjektrelevante timer føres opp, det vil si avgrenset til arbeidsinnsats i de prosjektaktiviteter som er omtalt i kontrakten. En prosjektmedarbeider kan maksimalt belaste prosjekter finansiert av Forskningsrådet, samlet sett, med 1850 timer per år. Det er ikke mulig å registrere mer enn 1850 timer for personer ansatt i bedrifter eller offentlig sektor.

Det er anledning til å benytte felles timesatser for grupper av FoU-medarbeidere, forutsatt at variasjonen i lønnsnivå innenfor gruppen er begrenset og indirekte kostnader er sammenlignbare. De generelle begrensninger på fastsettelse av timesatser som er nevnt ovenfor, vil fortsatt gjelde. Hvis du registrer flere personer med samme timesats, må du legge inn kommentar under fanen Totalkostnader.

Hvis dere har prosjektmedarbeidere som er ansatt i utlandet og som ikke har norsk personnummer/D-nummer, kan personalkostnader for dem føres under 1.4. Andre driftskostnader. Dere må spesifisere kostnadene med navn, stilling, antall timer og timesats.

1.2. Innkjøp av FoU-tjenester

Det skal ikke føres innkjøpt FoU i Kompetanse og samarbeidsprosjekter.

1.3. Utstyr

Her fører du kostnader ved bruk av utstyr og forskningsinfrastruktur som er nødvendig for å gjennomføre prosjektet. Slike kostnader kan du budsjettere slik:

- prosjektets andel av avskrivningskostnader for utstyr og forskningsinfrastruktur som prosjektet er avhengig av å bruke, dersom utstyret eller infrastrukturen er anskaffet for andre midler enn tildelinger fra Forskningsrådet eller annen offentlig prosjektstøtte
- prosjektets andel av driftskostnader eller "brukeravgift" for utstyr og forskningsinfrastruktur som prosjektet er avhengig av å bruke
- kostnader til å kjøpe utstyr som bare kan brukes i dette prosjektet

Mindre kjøp (under 100 000 kroner i anskaffelseskostnad) av utstyr som også kan brukes utenfor prosjektet, inngår i indirekte kostnader og legges ikke inn under "Utstyr" i budsjettet.

1.4. Andre driftskostnader

Her føres kostnader som er nødvendige for å gjennomføre prosjektet og som ikke dekkes av kostnadsartene over. Eksempler er kostnader i forbindelse med til forskningsopphold i Norge (gjesteforskerstipend) og i utlandet og (utenlandsstipend) og andre reise og arrangementskostnader. Kostnader til underleverandører føres også her. Alle oppføringer skal spesifiseres.

Veiledning til finansiering

Her skal dere vise hvordan rapporterte kostnader er finansiert.

2.1. Egenfinansiering

Her føres egenfinansiert innsats fra prosjektansvarlig og andre prosjektutførende samarbeidspartnere. Egenfinansiert innsats kan være personell, infrastruktur, materiell, og andre ressurser som benyttes i gjennomføringen av prosjektet, og som inngår i rapporterte prosjektkostnader.

2.2. Andre offentlige midler

Her føres offentlige tilskuddsmidler og bidrag fra andre offentlige kilder til gjennomføring av prosjektet. Eksempler på dette kan være direkte støtte fra departementer, tilskuddsmidler fra Innovasjon Norge, regionale støtteordninger, midler fra jordbruks- eller fiskeriavtaler o.l. Gjelder også offentlige midler fra andre land.

2.3. Privat finansiering

Her føres kontantbidrag fra medvirkende bedrifter, bransjeorganisasjoner, private fond osv. i Norge. Se punkt 2.5 Forskningsrådet*.

2.4. Internasjonale midler

Her føres kontantbidrag til prosjektet fra internasjonale kilder (for eksempel fra EUs forskningsprogrammer og samarbeidspartnere i utlandet).

2.5. Forskningsrådet

Her føres den andel av kostnadene Forskningsrådet skal finansiere i rapporteringsperioden i henhold til kontrakten, begrenset oppad til beløp eller den støttegrad som er bevilget av Norges forskningsråd. Se avtaledokument på prosjektet for informasjon om dette.

*Indirekte støtte fra Jordbruksavtalen, Fondet for Forskningsavgift på landbruksprodukter eller Fiskeri- og havbruksnæringens forskningsfond som administreres via Forskningsrådet inngår i Forskningsrådets finansiering, og skal ikke oppgis separat.