

## Veiledning SFF- Sluttrapportering – frist én måned etter prosjektperiodens sluttdato

SFFene skal sende inn Sluttrapportrapportering en måned etter sluttdato.

SFF- sluttrapporteringen består av:

- I. En ordinær sluttrapport (se [Levere framdriftsrapport og sluttrapport](#) for prosjekter finansiert av Forskningsrådet). Denne publiseres på Mitt Nettsted - Veiledningen – [Sluttrapport – ePort](#).

Merk:

- Denne inkluderer en resultatrapport (2-4 sider).
- Under punktet særskilt rapportering skal dere laste opp svar på et dokument (pdf) med svar på Sluttspørsmål – Se [Mal - Sluttspørsmål SFF.pdf](#)

- II. Sentrene skal også utarbeide og sende inn følgende dokumenter via forenklet rapport på Mitt Nettsted:

- "Senternavn Finansiering og personell" (Excel fil) – Se maler [Veiledning SFF - Særskilt rapportering.pdf](#)
- "Høydepunkter fra senternavn " (Word doc) [Veiledning SFF - Særskilt rapportering.pdf](#)
- Årsrapport [Veiledning SFF - Årsrapport-Glossy report.pdf](#)

Hele sluttrapporteringen (alle dokumenter) skal sendes inn innen én måned etter senterets sluttdato.