

Veiledning til Prosjektregnskapsrapport 2021 for Forskningscentre for miljøvennlig energi (FME)

Denne veiledningen gjelder Forskningscentre for miljøvennlig energi (FME).

I det digitale regnskapsrapportskjemaet finner du veiledninger. Når det i disse veiledningene vises til Veiledning for utfylling av rapport, er det denne veiledningen for FME det vises til.

Rapporteringen skal bygge på kostnads- og finansieringsplanen som er godkjent for det enkelte senter.

1. Innledning

Regnskapsrapporten skal vise totale kostnader som har blitt belastet FME-et i gjeldende regnskapsperiode. I regnskapet skal det kun tas med kostnader som er direkte knyttet til gjennomføring av FME-et iht. kontrakten. Faktisk finansiering skal vise hvordan rapporterte kostnader er finansiert. Premissene for senterøkonomien er gitt i kontrakten. Begrepene og inndeling i kategorier for kostnader og finansiering i regnskapsrapporten skal samsvare med, og følge samme prinsipp som i kontraktens artikkel 6.

Opplysningene oppgitt i regnskapsrapporten skal speile de regnskapstall som er ført i prosjektansvarlig virksomhets og i partnervirksomhetenes offisielle regnskap.

På anmodning fra Forskningsrådet eller Riksrevisjonen plikter prosjektansvarlig (vertsinstusjonen) og alle samarbeidspartnere nevnt i kontrakten å legge fram bilag, timelister, beregninger og annet relevant underlagsmateriale som vedrører belastninger på prosjektet (FME-et).

Prosjektregnskapsrapport skal utarbeides årlig pr. 31.12. og være sendt Forskningsrådet **senest 20. januar** påfølgende år.

Manglende prosjektregnskapsrapport vil av Forskningsrådet bli sett på som vesentlig mislighold og gir grunnlag for å heve kontrakten. Se generelle vilkår for FoU-prosjekter.

2. Ved behov for overføring av midler til senere år

Ved avvik fra avtalt budsjett og behov for overføring av ubrukte midler til kommende år **må** dere sende en begrunnet [søknad om prosjektendringer](#) via "Mitt nettsted" senest 31. desember i året det gjelder. **Endringsmeldingen** må inneholde begrunnelse for avvikene og estimert størrelsesorden for overføringen. Det er ikke nødvendig å oppdatere selve budsjetttabellene.

Oppdaterte budsjetttabeller må imidlertid sendes inn i etterkant, slik at overførte midler fordeles realistisk på resterende budsjettperiode. De som har mulighet bes levere dette i en revidert endringsmelding **parallelt med prosjektregnskapsrapporten til fristen 20. januar**. De som trenger mer tid f.eks. grunnet krav til behandling av budsjett i styremøte, må informere om dette i endringsmeldingen med frist 31.12. Ny endringsmelding med oppdatert budsjett må da sendes Forskningsrådet senest **1. mars**.

3. Skjemaer og prosjektregnskapsrapportens innhold

Prosjektregnskapsrapporten omfatter følgende deler:

- Utfylt digital *Prosjektregnskapsrapport* (Mitt nettsted)
- Ett obligatorisk vedlegg ("Spesifikasjon av årsregnskap ") som består av
 - Utfylt Ark 1 – Partnerbidrag
 - Utfylt Ark 2 - Fordeling på arbeidspakker
 - Utfylt Ark 3 – Inkind fra andre prosjekter (gjelder teknologiske FME)

Relevante skjemaer ligger i [FME SharePoint](#) > Dokumenter > 03 Veiledning og maler og på [Forskningsradet.no](#) > [Rapportering for sentre](#).

OBS! *SharePoint-området er ikke offentlig tilgjengelig, men relevante personer fra sentrene har fått eller vil få tilgang på forespørsel.*

4. Om rapportering av kostnader

I et FME har vertsinstitusjonen delegert ansvar fra Forskningsrådet for å rapportere alle kostnadene som føres på senterets regnskap. For å innhente nødvendig informasjon til rapporten fra partnerne i konsortiet, kan partnerkostnadsskjemaet *Reporting of partners project costs* benyttes. Dette skal ikke sendes inn til Forskningsrådet i forbindelse med regnskapsrapport, men være vertsinstitusjonens dokumentasjon og grunnlag for å fylle ut den digitale regnskapsrapporten på vegne av den enkelte partner. Disse bilagene bør oppbevares hos senteret som dokumentasjon på innrapporterte kostnader fra partnerne i tilfelle ettersyn fra for eksempel Riksrevisjonen. Skjemaet kan tilpasses senterets egne behov, som tilføring av felter for innhenting av mer informasjon.

Tips! Retningslinjer og eksempel på beregning av timesatser for partnere som ikke tilhører institutt- eller UoH-sektor ligger nå på [forskningsradet.no](#) > [Levere prosjektregnskapsrapport](#)

Roller

Ingen virksomhet kan ha flere enn én rolle i senteret. Partnere i konsortiet kan altså ikke være leverandører/underleverandører i tillegg. *Kostnader hos en partner for kjøp av tjenester fra en annen partner kan ikke inkluderes i FME-regnskapet som egenfinansiert innsats.*

Mer om dette i [Krav og retningslinjer](#) og på [Forskningsradet.no](#) > [Samarbeidsavtaler](#) > [Bruk av FoU-leverandører og underleverandører](#)

Merverdiavgift

Merverdiavgift (mva.) skal føres opp kun i de tilfeller der dette utgjør en faktisk kostnad for partnere i senteret (prosjektet). Virksomheter som er merverdiavgiftspliktige, eller som kan få mva. refundert av staten i henhold til Lov om momskompensasjon, skal ikke føre mva. som kostnad i senteret. Det er prosjektansvarlig (vertsinstitusjonen) som har ansvaret for at mva. blir ført riktig i prosjektregnskapsrapporten. Dersom mva. rapporteres som prosjektkostnad for en samarbeidspartner, må prosjektansvarlig bekrefte at denne samarbeidspartneren verken er merverdiavgiftspliktig eller er omfattet av Lov om momskompensasjon. Dette gjøres gjennom en egen erklæring i den digitale prosjektregnskapsrapporten.

[Forskningsradet.no](#) > [Skal det betales merverdiavgift i samarbeidsavtaler?](#)

5. Innhenting av informasjon i prosjektregnskapsrapport

Forskningsrådet er pålagt å kontrollere tildelingene vi gjør. I prosjektregnskapsrapporten ber vi dere legge inn informasjon som er i samsvar med det som er ført i de offisielle regnskapene til prosjektansvarlig (vertsinstusjonen) og samarbeidspartnerne.

For å sikre at de personene dere rapporterer gjennomfører prosjektaktiviteter har vi behov for å kunne innhente informasjon for unik identifisering. Derfor åpner skjemaet for å hente inn fødselsnummer (11 siffer) for alle prosjektdeltakere som ikke tilhører universitets-, høyskole- og instituttsektoren. Når personopplysninger inngår som en del av informasjonen i prosjektregnskapet, er dette kravet hjemlet i personopplysningsloven, som gjennomfører forordning [\(EU\) 2016/679](#) (ofte kalt "GDPR") i norsk rett. Formålet med bruken av fødselsnummer er begrenset til det som Forskningsrådet berettiget utfører av kontroll med at arbeid som personer utfører for prosjektet time- og kostnadsføres korrekt i regnskapsrapporten. Forskningsrådet håndterer fødselsnummer og andre personopplysninger i tråd med Forskningsrådets [personvernerklæring](#) og retningslinjer for [informasjonssikkerhet](#).

Hvordan det innhentes fødselsnummer fra bedriftspartnere bestemmer det enkelte senter. Én mulighet er å dele prosjekttilgang i Mitt Nettsted til en person i hver partnerbedrift som har denne informasjonen. Det er ikke eget felt for fødselsnummer i partnerkostnadsskjemaet.

NB! Fødselsnummer (11 siffer) er ikke krav til regnskapsrapporten for 2021, men alle sentre må være forberedt på at dette kravet kan bli obligatorisk i kommende regnskapsrapporter.

6. Spesifikt om prosjektregnskapsrapport for FME

6.1 Faktiske kostnader

Personalkostnader og indirekte kostnader (1.1)

Her føres personalkostnader for FoU-medarbeidere, det vil si senterleder, vitenskapelig og teknisk personell, samt eventuelle stipendiater, i den grad de utfører FoU-oppgaver i senteret (vertsinstusjonen og samarbeidspartnerne med avtale). Personalkostnader og indirekte kostnader for den enkelte medarbeider føres under ett som beregnet timesats og skal inkludere timer dekket av inkind.

Stipendiater: for stipendiater kan det i stedet for timer oppgis faktiske kostnader for månedsverk. Da fylles månedssats i feltet som er merket med "Timesats".

Når vertsinstusjonen eller forskningspartner har innført TDI-modell (universiteter og høyskoler): der TDI-modellen benyttes for utarbeidelse av budsjettet i søknaden, skal TDI-modellen benyttes også som grunnlag for regnskapsføringen. Personalkostnader og indirekte kostnader omfatter da lønnskostnader, arbeidsplass-sats og aktivitetsspesifikk (forsknings-) sats. Årsverkskostnaden kan fordeles på 12 månedsverk eller 1628 timeverk. Se: [Forskningsradet.no > Føring av personalkostnader og indirekte kostnader i UH-sektoren](#)

Når vertsinstusjonen eller forskningspartner tilhører instituttsektoren i Norge: For instituttsektor i Norge, skal innmeldte timesatser brukes. Se: [Forskningsradet.no > Føring av personalkostnader og indirekte kostnader i instituttsektoren](#)

Andre samarbeidspartnere som utfører FoU-oppgaver i senteret må følge retningslinjene for utregning av timer og timesatser for bedrifter, offentlig sektor og andre virksomheter som ikke er forskningsorganisasjoner.

Kostnadene for den enkelte medarbeider spesifiseres med en timesats. Timesatsen skal dekke lønnskostnader, med et påslag for sosiale kostnader forbundet med lønnskostnadene og indirekte kostnader som er relevante for FoU-medarbeiderens innsats i prosjektet. Påslaget for indirekte kostnader må kunne godtgjøres utfra regnskapsførte kostnader i virksomheten.

Timesatser kan beregnes med utgangspunkt i nominell årslønn for den enkelte medarbeider multiplisert med en beregningsfaktor. Størrelsen på beregningsfaktoren vil avhenge av omfanget av de sosiale kostnadene og indirekte kostnadene hos den aktuelle prosjektpartner, [se eksempel på beregning](#). Den enkelte prosjektpartner må selv finne en beregningsfaktor som reflekterer deres faktiske, indirekte kostnader. En prosjektpartner med lave indirekte kostnader vil måtte benytte en lavere beregningsfaktor enn en prosjektpartner med høye indirekte kostnader.

Timesatsen skal dekke lønnskostnader, inklusive sosiale kostnader, med et påslag for indirekte kostnader som er relevante for FoU-medarbeiderens innsats i senteret. Indirekte kostnader knyttet til gjennomføringen av FoU-arbeidet er blant annet arbeidsgiveravgift, pensjonsinnskudd, husleie, administrative støttefunksjoner, IKT, etc. Forskningsrådets regler for timesatser skal følges for ansatte og stipendiater.

Det er anledning til å benytte felles timesatser for grupper av FoU-medarbeidere, forutsatt at variasjonen i lønnsnivå innenfor gruppen er begrenset og indirekte kostnader er sammenlignbare. De generelle begrensninger på fastsettelse av timesatser som er nevnt ovenfor, vil fortsatt gjelde. Hvis du registrer flere personer med samme timesats, må du legge inn kommentar under fanen Totalkostnader.

Les mer i seksjon om Personal- og indirekte kostnader i veiledning for *Innovasjonsprosjekt i næringslivet* under "Veiledninger" på forskningradet.no > [prosjektregnskapsrapport](#).

Innkjøp av FoU-tjenester (1.2)

Denne posten brukes kun unntaksvis. Her kan det føres eventuelle kostnader ved kjøp av FoU-tjenester fra leverandører til senteret. Eventuelle stipendiatkostnader som inngår i leverandørens oppdrag, skal rapporteres etter gjeldende rundsumsatser.

For sentre som har sendt inn søknad før endring i regler for budsjettering ble innført 1.2.2018, og der samarbeidspartner ikke sender faktura, men får videreformidlet prosjektfinansiering via vertsinstitusjonen, skal kun det beløpet som blir overført til samarbeidspartner føres i kostnadsspesifikasjon, og det må angis at det er gjennomstrømningsmidler.

Utstyr (1.3)

Her føres kostnader til anskaffelse og drift av utstyr/forskningsinfrastruktur som er nødvendig for å gjennomføre senteraktivitetene.

Utstyrskostnader kan være:

- Senterets andel av avskrivningskostnader for utstyr og forskningsinfrastruktur som senteret er avhengig av å bruke, dersom utstyret eller infrastrukturen er anskaffet for andre midler enn tildelinger fra Forskningsrådet eller annen offentlig prosjektstøtte

(inkl. EU)

- Senterets andel av driftskostnader eller "brukeravgift" for utstyr og forskningsinfrastruktur som senteret er avhengig av å bruke (leiestedskostnader)
- Kostnader til å kjøpe utstyr som bare kan brukes i senteret/ikke har gjenbruksverdi utover senteret.

Mindre kjøp (under 100 000 kr. i anskaffelseskostnad) av utstyr som også kan brukes utenfor senteret, inngår i indirekte kostnader og føres ikke som Utstyr i budsjett og regnskap.

Dersom senteret ikke har budsjettert med utstyrs-kostnader i søknaden og slike kostnader heller ikke er reflektert i kontrakten, må det kommenteres dersom det likevel rapporteres utstyrs-kostnader i prosjektregnskapet.

Alle utstyrs-kostnader må spesifiseres detaljert nok til at Forskningsrådet kan vurdere at de er knyttet til gjennomføring av avtalte senteraktiviteter.

Les mer om utstyrs-kostnader under "Utstyr" på Forskningsrådet.no > [budsjettering](#)

Andre driftskostnader (1.4)

Her føres kostnader som er nødvendige for å gjennomføre prosjektet og som ikke dekkes av kostnadsartene over, eller er innbakt i timesatser som dekkes av 1.1 som indirekte kostnader. Direkte prosjektrelaterte kostnader som føres under 1.4 Andre driftskostnader kan eksempelvis være reise og opphold, formidlingsaktiviteter, kostnader til vitenskapelig publisering med åpen tilgang og annet materiell som ikke regnes som utstyr under 1.3 eller inngår i indirekte kostnader under 1.1. Kostnader til eventuelle underleverandører av annet enn FoU-tjenester føres også her. Hver post skal spesifiseres slik at det går fram at det er relevante og godkjente kostnader for senteret.

Kostnader av samme art kan grupperes og rapporteres samlet, så lenge de spesifiseres såpass at det er tydelig hva kostnadene er, og at de reflekterer senterets aktiviteter. Det samme gjelder kostnader som er ført på samme kontokode.

Alle kostnader må spesifiseres detaljert nok til at Forskningsrådet kan vurdere hvorvidt de er knyttet til gjennomføring av avtalte senteraktiviteter.

6.2 Faktisk finansiering

Særlige retningslinjer for finansiering i FME finnes i "FME Krav og retningslinjer", som er vedlagt kontrakten mellom FME-et og Forskningsrådet på Mitt Nettsted.

Egenfinansiering (2.1)

Her føres egenfinansiert innsats fra vertsinstitusjonen. Egenfinansiert innsats kan være personell, infrastruktur, materiell, etc.

Annen offentlig finansiering (2.2)

Her føres offentlige tilskuddsmidler og bidrag fra offentlige kilder utover Forskningsrådets bidrag. Eksempler på dette kan være direkte støtte fra departementer, tilskuddsmidler fra Innovasjon Norge, regionale støtteordninger, midler fra jordbruks- eller fiskeriavtaler o.l., og

egeninnsats eller kontanttilskudd fra offentlig finansierte partnere. Dette omfatter bidrag fra forskningspartnere ved universiteter, høyskoler eller forskningsinstitutter med statlig finansiering, og eventuelle offentlige brukerpartnere som ikke er organisert som forretningsmessige foretak.

Privat finansiering (2.3)

Her føres kontantbidrag og egenfinansiert innsats fra bedriftspartnere i Norge. Dette summerer seg til det samlede bidraget fra norske bedriftspartnere. NB! Offentlig eide selskaper som drives på forretningsmessig grunnlag betraktes i denne sammenhengen som en privat finansieringskilde.

Internasjonale midler (2.4)

Her føres midler til senteret fra internasjonale kilder, f.eks. fra EUs forskningsprogrammer og egeninnsats fra utenlandske forskningspartnere.

Forskningsrådet (2.5)

For FME – teknologiske sentre kan Forskningsrådets finansiering maksimalt utgjøre 50 % av totale kostnader. Brukerpartnerne skal bidra med midler tilsvarende minimum 50 % av Forskningsrådets bevilgning (FME Krav og retningslinjer punkt 11.3).

Eksempel: ved maksimal finansiering fra Forskningsrådet og minimumskravet til brukerfinansiering blir finansieringsfordelingen som følger: Forskningsrådet 50 %, brukerpartnere 25 % og vertsinstitusjonen + forskningspartnere 25 %.

For FME Samfunn skal brukerpartnerens bidrag tilsvare minst 15 prosent av Forskningsrådets finansiering. Vertsinstitusjonens og forskningspartnerens bidrag skal samlet tilsvare minst 15 prosent av Forskningsrådets finansiering (FME Samfunn Krav og retningslinjer punkt 9.2).

Som hovedregel gjelder kravene til støttegrad også for det enkelte år.

Beløpet for "Tidligere utbetalt i denne perioden" hentes automatisk inn i det digitale skjemaet.

7. Vedlegg til regnskapsrapport for FME

Siden Forskningsrådet har begynt med elektronisk regnskapsrapportering ber vi ikke lenger om partnerskjema *Reporting of partners project costs* vedlagt regnskapsrapporten. Se avsnitt 4. *Om rapportering av kostnader* for nærmere beskrivelse av tiltenkt bruk.

Obligatorisk vedlegg: Spesifikasjon av årsregnskap

Spesifikasjonsskjemaet skal fylles ut av vertsinstitusjonen og peker tilbake på budsjettspesifikasjonen innsendt med revidert søknad, som er en del av prosjektbeskrivelsen (kontraktvedlegg).

Spesifikasjonsskjemaet skal kun vise kostnader/finansiering fra regnskapsåret det rapporteres for, altså kostnader som er inkludert i den digitale prosjektrengskapsrapporten.

Dokumentet skal lastes opp som vedlegg i det digitale regnskapsrapportsskjemaet i PDF-

format, og sendes i Excel-format til sov@forskningsradet.no.

Alle FME skal levere spesifikasjonsskjema utfylt i ark 1 og 2.

Ark 3 gjelder kun de teknologiske FME-ene som inkluderer andre Forskningsråds- og/eller EU-prosjekter i senterregnskapet.

For å få plass til alle partnerne i listen kan du legge til linjer i tabellene. Unngå å legge til rader helt øverst eller nederst i tabellen, da det hender de ikke inkluderes i summeringen. Unngå å gjøre endringer i formlene og bruk alltid sist oppdaterte mal. Hvis det ikke er mulig å unngå feilmelding i skjemaet, må denne forklares i kommentarfeltet.

Ark 1 - Partnerbidrag: dette skjemaet viser kostnadene hos hver enkelt partner i senteret fordelt på kostnadskategori og finansiering fordelt på kontantbidrag og egeninnsats.

Summer oppgis i 1000 (kNOK). De to tabellene må balansere hverandre ut for at det ikke skal komme feilmelding i skjemaet. Unngå å legge inn detaljer bak komma – formlene plukker opp summer på desimalnivå og avvik på desimalnivå vil forårsake feilmelding.

Totalsommene skal samsvare med kostnader og finansiering gitt i regnskapsrapporten.

Ark 2 - Fordeling på arbeidspakker: i dette skillearket skal partnernes kostnader inkludert inkind fordeles på arbeidspakkene de er involvert i. Summer oppgis i 1000 (kNOK).

Kun for teknologiske FME:

Ark 3 - Inkind fra andre prosjekter: i ark 3 oppgis detaljer for eventuelle FP (Forskerprosjekter), KSP (Kompetanse- og samarbeidsprosjekter) og/eller EU-prosjekter som inngår i senterets budsjett og regnskap for rapporteringsåret. Inkind fra innovasjonsprosjekter (IPN) kan imidlertid ikke inkluderes i senterets regnskap. Informasjon om slike prosjekter skal kun oppgis dersom de helt eller delvis er en del av senterregnskapet som egeninnsats. Prosjektene må bestå av aktiviteter beskrevet i FME-ets prosjektbeskrivelse og være inkludert i senterets budsjett. Kun prosjekter der vertsinstitusjonen eller forskningspartnere står som prosjektansvarlig kan føres.

Dette gir Forskningsrådet detaljer som bl.a. brukes for å unngå at dobbelrapportering henger ved videre i intern rapportering. Kostnader ført opp i skjemaet må likevel føres som normalt i regnskapsrapporten, på kostnadstypenivå. Summer oppgis i 1000 (kNOK).

Les vilkårene budsjettering og rapportering av slike kostnader i dokumentet "Egenfinansiering fra vertsinstitusjon og forskningspartnere", vedlagt nederst i dokumentet.

Andre vedlegg

Hvis dere legger ved tilleggsdokumentasjon på kostnader skal det kun legges ved ett skjema for hver samarbeidspartner som viser partnerens kostnader i rapporteringsåret. Når dere henter inn rapportering fra partnerne pr. tertial/kvartal og/eller pr. prosjekt/arbeidspakke må dere utarbeide og sende inn til oss kun en samlet oversikt/oppsummering som gir oss de samlede kostnadene pr. partner.

Det obligatoriske vedlegget *Spesifikasjon av årsregnskap* og evt. tilleggsdokumentasjon på kostnader settes sammen til én samlet fil (pdf-format) og lastes opp som vedlegg direkte i rapporten.

Kun for teknologiske FME:

Egenfinansiering fra vertsinstitusjon og forskningspartnere

Forskningsrådet får en del spørsmål om hva som kan inngå i egenfinansieringen i FME-ene. Finansieringen av FME er beskrevet i Krav og retningslinjer, punkt 11. og egenfinansieringen er omtalt i punkt 11.3, se utdrag nedenfor. I dette punktet står det at Forskningsrådet *vil kunne godta* at prosjekt- eller strategiske bevilgninger fra Forskningsrådet medregnes i egenfinansieringen.

Retningslinjene er de samme som for SFI-ordningen og har vært uendret siden første runde med SFI. Årsaken til at det ble åpnet for å legge inn annen forskningsrådsfinansiering som egenfinansiering, er at forskningsinstituttene økonomi tilsa at det kunne være svært vanskelig å klare egenfinansieringskravet. Tanken den gangen var nok at det skulle *høre til unntakene* at bevilgninger fra Forskningsrådet skulle inngå i egenfinansieringen. Slik dette har utviklet seg har dette for noen aktører snarere *blitt regelen* enn unntaket, noe som skaper problemer med dobbelttelling av både penger og resultater. Dette er grunnen til at Forskningsrådet nå – i forbindelse med regnskapsrapporteringen - vil be om en detaljert oversikt over hvilke forskningsrådsprosjekter som inngår i egenfinansieringen. Når vi har fått en bedre oversikt, vil vi vurdere om vi eventuelt bør gjøre noen endringer i kravet til egenfinansiering. Det er også grunnen til at vi i den siste FME-runden har koplet Forskningsrådets bevilgning til brukerpartnernes finansiering og ikke til egenfinansieringen.

Forskningsrådet gjør oppmerksom på at prosjekter som tas med som en del av egenfinansieringen, skal inngå som en del av prosjektbeskrivelsen for senteret. Det forutsettes at det er en gjensidig godkjenning mellom prosjektenes ledelse og FME-ledelsen om at de aktuelle prosjektene anses som en integrert del av FME-et.

Forskningsrådet har ikke utarbeidet spesielle retningslinjer for rapportering av egeninnsatsen som skjer i form av forskningsrådsfinansierte prosjekter utover det som står i Krav og retningslinjer. Når det gjelder føring i regnskapsrapporten, gjelder følgende: det føres som "egenfinansiering" dersom det gjelder vertsinstitusjonen og som "annen offentlig" dersom det gjelder forskningspartnere. For kostnadssiden følges retningslinjene for kostnadsplan. For KPN-er og forskerprosjekter, skal det som nevnt ovenfor følge en spesifisering og beskrivelse av hvilke prosjekter det gjelder og hva de utgjør av regnskapet til de ulike partnerne. Industribidraget til KPN kan ikke inngå som brukerfinansiering i FME-et.

Krav og retningslinjer punkt 11.3

Forskningsrådets bevilgning til senteret kan maksimalt utgjøre 50 prosent av senterets samlede budsjett. Brukerpartnerne skal bidra med midler minst tilsvarende 50 prosent av Forskningsrådets bevilgning til senteret. Der spesielle forhold tilsier det, kan Forskningsrådet redusere kravet til finansielt bidrag fra vertsinstitusjon og partnerne. Konsortiedeltakernes bidrag kan gis som kontantbidrag, personell som styres av senteret eller infrastruktur som er nødvendig for å gjennomføre forskningsaktiviteter i senteret. I vertsinstitusjonens bidrag til budsjett kan tas med lønnsutgifter og sosiale kostnader for den tid ansatte deltar i senterets aktiviteter, indirekte kostnader til drift av lokaler og utstyr og lignende. Avskrivningskostnader for utstyr anskaffet spesielt for å kunne gjennomføre forskningen innenfor senteret kan også tas med.

Forskningsrådet vil kunne godta at forskningsmidler som bidrar til å fremme virksomheten i senteret, eksempelvis EU-midler, prosjekt- eller strategiske bevilgninger fra Forskningsrådet eller andre kilder, medregnes i den andel som konsortiedeltakerne skal dekke. Det forutsettes at virksomheten inngår som en del av prosjektbeskrivelsen for senteret, jf. punkt 4. Aktiviteter i innovasjonsprosjekter støttet av Forskningsrådet kan ikke godskrives senterets budsjett.