**Mal for prosjektbeskrivelse**

Havforskningstiåret – Kommunikasjon og formidling

*Utfylling:*

*Denne malen skal benyttes. Vedlegget skal lastes opp i det elektroniske søknadsskjemaet i PDF-format. All kursivskrift og rammene i denne malen er støttetekst og skal slettes i det endelige dokumentet.*

*Alle punkter skal besvares. Rekkefølgen i malen skal følges.*

*Prosjektbeskrivelsen skal utfylle informasjon gitt i den elektroniske søknaden du oppretter på Mitt nettsted. Nettsider eller andre dokumenter, som det vises til eller lenkes til, vil ikke bli vurdert i søknadsbehandlingen.*

*Omfang:*

*Dokumentet kan være på maksimalt 5 sider, og teksten må være fontstørrelse 11 og fonttype Times New Roman, Arial eller Calibri. For referanser, figurer og tabellinnhold kan det brukes fontstørrelse 9.*

*Språk:*

*Norsk | Engelsk*

**Prosjekttittel**

*Skriv inn samme tittel som i den elektroniske søknaden.*

Tema

*Skriv inn hvilket tema eller hvilke temaer søknaden er rettet mot og på hvilken måte den er relevant for utlysningens formål og føringer, herunder relasjonen/koblingen til havforskningstiåret.* ***Det er kun mulig å søke om støtte fra temaene som er nevnt i utlysningen.***

Formål og mål

Beskriv korthensikten med prosjektet og hva dere vil oppnå.

*Prosjektets hovedmål og delmål skal spesifiseres i det* ***elektroniske søknadsskjemaet****.*

**Detaljert prosjektbeskrivelse**

*Gi en detaljert beskrivelse av hele prosjektet fra start til slutt. Vi ønsker informasjon om både selve tiltaket/aktiviteten/produktet og hvordan det skal nå målgruppen eller hvordan målgruppen skal ta det i bruk. Ettersom dette handler om kommunikasjons- og formidlingsprosjekter, kan hele, eller deler av, denne beskrivelsen være utformet som en kommunikasjons- eller formidlingsplan.*

*Legg særlig vekt på:*

* hva dere skal gjøre
* hvilken eller hvilke målgrupper dere skal nå
* målgruppens størrelse, tall eller estimater på hvor mange skal nås gjennom hele prosjektperioden
* hvordan dere skal nå målgruppen(e)
* hvilke kanaler som skal brukes
* Tall på brukere av kanalene (eventuelt estimater ut fra tidligere erfaringer om det er relevant)

*I det* ***elektroniske søknadsskjemaet*** *skal det redegjøres for spesifikke planer for formidlingen.*

## Organisering

*Gjør greie for hvilken kompetanse og hvilke ressurser som inngår i prosjektet. Legg spesielt vekt på å vise hvordan både forsknings- og kommunikasjonskompetanse dekkes.*

*Legg ved CV-er som vedlegg under "Annet" i det* ***elektroniske søknadsskjemaet****. Forskningsrådets mal for CV skal benyttes.*

*Dersom det er flere samarbeidspartnere i prosjektet, spesifiser hvordan rolledelingen vil være. Dere skal ikke føre opp samarbeidspartnere i søknadskjemaet, men kan nevne dem under prosjektdeltakere og i prosjektbeskrivelsen.*

*Beskrivelse av samarbeidspartnere og involverte sluttbrukere bør følges opp med å legge ved samarbeidserklæringer eller intensjonsavtaler på deltakelse i prosjektet.*

**Risiko**

*Gi en vurdering av risikoen knyttet til prosjektet – både risikoen for at prosjektet ikke skal kunne gjennomføres som planlagt og risikoen for at prosjektet ikke når målene dere har satt.*