**Mal for prosjektbeskrivelse**

Havforskningstiåret – Kommunikasjon og formidling

*Utfylling:*

*Denne malen skal benyttes. Vedlegget skal lastes opp i det elektroniske søknadsskjemaet i PDF-format. All kursivskrift og rammene i denne malen er støttetekst og skal slettes i det endelige dokumentet.*

*Alle punkter skal besvares. Rekkefølgen i malen skal følges.*

*Prosjektbeskrivelsen skal utfylle informasjon gitt i den elektroniske søknaden du oppretter på Mitt nettsted. Nettsider eller andre dokumenter, som det vises til eller lenkes til, vil ikke bli vurdert i søknadsbehandlingen.*

*Omfang:*

*Dokumentet kan være på maksimalt 5 sider, og teksten må være fontstørrelse 11 og fonttype Times New Roman, Arial eller Calibri. For referanser, figurer og tabellinnhold kan det brukes fontstørrelse 9.*

*Språk:*

*Norsk | Engelsk*

**Prosjekttittel**

*Skriv inn samme tittel som i den elektroniske søknaden.*  
  
Tema

*Skriv inn hvilket tema eller hvilke temaer søknaden er rettet mot og på hvilken måte den er relevant for utlysningens formål og føringer, herunder relasjonen/koblingen til havforskningstiåret.* ***Det er kun mulig å søke om støtte fra temaene som er nevnt i utlysningen.***

**Formål**  
*Beskriv kort hva dere vil oppnå.*

*Legg særlig vekt på å få fram:*

* *hvorfor det er behov for tiltaket/aktiviteten*
* *hvordan prosjektet er eventuelt er knyttet til eller vil støtte opp om andre aktiviteter eller på andre måter inngår i en større helhet/sammenheng*

*Prosjektets hovedmål og delmål skal spesifiseres i det* ***elektroniske søknadsskjemaet****.*

**Detaljert prosjektbeskrivelse**

*Gi en utvidet beskrivelse av prosjektet.*

*Legg særlig vekt på:*

* hva dere skal gjøre
* hvilken eller hvilke målgrupper dere skal nå
* hvordan dere skal nå målgruppene
* hvilke kanaler som skal brukes
* hvilke effekter eller virkninger prosjektet vil ha for målgruppen(e)

*I det* ***elektroniske søknadsskjemaet*** *skal det redegjøres for spesifikke planer for formidlingen.*

## Organisering

*Gjør rede for hvilke kompetanser og ressurser som vil være tilgjengelig for prosjektet. Legg spesielt vekt på hvordan forsknings- og kommunikasjonskompetanse er dekket.*

*Legg ved CV-er som vedlegg under "Annet" i det* ***elektroniske søknadsskjemaet****. Forskningsrådets mal for CV skal benyttes.*

*Dersom det er flere samarbeidspartnere i prosjektet, spesifiser hvordan rolledelingen vil være. Dere skal ikke føre opp samarbeidspartnere i søknadskjemaet, men kan nevne dem under prosjektdeltakere og i prosjektbeskrivelsen.*

**Risiko**

*Gi en vurdering av risikoen knyttet til prosjektet – både risikoen for at prosjektet ikke skal kunne gjennomføres som planlagt og risikoen for at prosjektet ikke når måene dere har satt.*