### Mal for

### obligatorisk skisse til Grønn Plattform

**Kun søkere som har sendt inn en obligatorisk skisse er kvalifisert til å kunne søke om midler i den endelige Grønn plattform-utlysningen som har frist i september 2022. Siste frist for å sende inn en obligatorisk skisse er onsdag 4. mai 2022 kl. 23:59.**

Formålet med skisseutlysningen er å mobilisere konsortier med prosjektideer som kan utvikles til konkurransedyktige prosjektsøknader til Grønn plattform.

Innkomne skisser vil bli vurdert administrativt av Innovasjon Norge, Forskningsrådet og Siva. Tilbakemeldingen forplikter ikke Grønn plattform når det gjelder behandling av en eventuell søknad, og det er opp til søker på selvstendig grunnlag å vurdere om det bør utarbeides en søknad som svar på hovedutlysningen.

**Skissen må følge malen på neste side.**

Skissen må opprettes i og sendes inn via Forskningsrådets elektroniske søknadssystem.

Skissen skal skrives på norsk eller engelsk. Selve skissen (pkt. 1–7) skal ikke overskride 4 sider. Sideformatet skal være A4 med 2 cm marger, 11 pkt. skrift (Calibri) og enkel linjeavstand. For ev. referanseliste eller figurtekster kan skriftstørrelse 9 benyttes.

En skisse som ikke er sendt inn innen fristen eller som ikke følger malen, vil ikke bli vurdert og vil dermed heller ikke kvalifisere for å kunne sende inn søknad som svar på hovedutlysningen.

***Skissen (4 sider) lastes opp som vedlegg via Forskningsrådets elektroniske søknadssystem.***

***NB!*** Det er ikke mulig å redigere i innsendte skisser. Ved behov for å endre en innsendt skisse, må innsendt skisse trekkes og ny skisse sendes inn før fristen.

|  |
| --- |
| GP22-skisse nr: |
| (Fylles ut av Forskningsrådet) |

**1. Tittel og kontaktinformasjon**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Prosjektets arbeidstittel | |  | | |
| Aktør som står bak skissen | |  | | |
| Aktørens nettsted | |  | | |
| Skissens kontaktperson | |  | | |
| Kontaktpersonens e-postadresse | |  | | |
| Kontaktpersonens mobilnr. | |  | | |
| List opp sentrale partnere og deres kontaktpersoner (kan kontaktes av VMA ved behov) | | | | |
| Organisasjon | Kontaktperson | | Telefon | E-post |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
| Legg til rader ved behov |  | |  |  |

**2. Kort sammendrag (maks 1/3 side)**

**3. Grønn omstilling – bakgrunn og mål**

*Beskriv bakgrunn for prosjektideen, få frem markedsbehovet nasjonalt og internasjonalt, nyhetsverdien og hvilken betydning prosjektet vil få for grønn omstilling i næringslivet og for den enkelte virksomhet. Hvilke barrierer og hindringer må overvinnes og hva er de mest krevende utfordringene som må løses. Beskriv behovet for teknologiutvikling, forskning og innovasjon.*

**4. Bærekraft – gevinster og resultater**

*Beskriv og kvantifiser de forventede klima- og miljøgevinstene og hvordan disse relaterer seg til EU sin taksonomi. Gi en beskrivelse av prosjektets eksport og verdiskapingspotensial for hele verdikjeden. Hvilke mer langsiktige samfunnsmessige virkninger og effekter kan prosjektet få for styrking av grønn konkurransekraft, kompetansebygging og sysselsetting?*

**5. Verdikjeder og samarbeid**

*Hvilke sektorer, bransjer eller næringer omfattes av prosjektet og hvilke verdikjeder er involvert. Beskriv samarbeidskonstellasjonen og behovet for samarbeid, hvilke typer kompetansemiljøer som må med og hvilke aktører (type bedrifter, offentlige virksomheter og interesse org.) som må involveres for å sikre gjennomføringen av et vellykket prosjekt.*

**6. Aktiviteter og gjennomføring**

*Hvilken type aktiviteter må gjennomføres? Hvordan vektlegges de ulike elementene fra forskning og utvikling til implementering, skalering og kommersialisering? Beskriv planer for å sikre at prosjektresultatene fører til ønsket grønn omstilling? Hvordan er arbeidet tenkt organisert og gjennomført? Vil test/verifisering i katapult-senter inngå i prosjektet?*

**7. Budsjett og kostnader**

*Sett opp en skisse til budsjett og hvordan kostnadene skal fordeles på hver av de utførende partnere (ulike type aktører) i prosjektet, samt hvordan kostnadene skal finansieres. Hva anses som de mest relevante kostnadselementene; personal- og indirekte kostnader (dvs. arbeidstimer), utstyr, infrastruktur, annet. VMA legger statsstøtteordningen til grunn for tildeling av offentlig støtte.*