

Registrering av personlig informasjon i Unit4 Travel & Expenses

BRUKERVEILEDNING

Oppdatert: 08.04.2020

Innhold

Unit4 Travel & Expenses	2
Hva skal du gjøre i systemet?	2
Generell informasjon om systemet	2
Pålogging.....	2
Pålogging ny bruker	2
Utfylling av din brukerprofil	2
Mac-brukere.....	4
Pålogging eksisterende bruker	5
Oppdatering av din profil og innstillinger	5

Unit4 Travel & Expenses

I dette dokumentet finner du en steg-for-steg-beskrivelse av hvordan du skal registrere din personinformasjon i Unit4 Travel and Expenses (T&E).

Hva skal du gjøre i systemet?

Registrering i systemet: Alle må registrere seg i systemet og legge inn sin personinformasjon, også hvis du ikke har reisekostnader. Du kan begynne registreringen når du får en e-post fra noreply@unit4.com. Husk å sjekke spamfilteret. Du trenger kun å registrere deg en gang.

Personinformasjon: Du skal oppdatere din personinformasjon når du har registrert deg og logget deg inn.

Honorar: Honorarskjema fylles ut av Forskningsrådet. Du skal ikke registrere honorarskjema.

Trenger du hjelp? Ta kontakt med travel@rcn.no.

Generell informasjon om systemet

Under finner du generell informasjon angående bruk av systemet:

- Systemet fungerer best i Chrome eller Firefox.
- Vi har dessverre litt problemer med bruk av systemet i Mac. En vanlig feil er problemer med scrolling når du skal registrere personalinfo. Se tips [her](#).
- Knapper i mørke blått er nødvendige handlings-knapper, for eksempel "Lagre".
- Felter som er obligatoriske å fylle ut er merket med en rød *.

Pålogging

Du vil få en e-post med instruksjoner fra noreply@unit4.com når din bruker er aktivert. Du finner også instruksene nedenfor.

Bruk denne lenken for å logge inn: <https://forskningsradet-login.unit4cloud.no>

Pålogging ny bruker

Klikk på "Ny bruker" første gang du bruker systemet.

Skriv inn din e-post adresse (nøyaktig den samme som du har opplyst til Forskningsrådet) og du vil få en e-post med en link der du skal lage et passord. Følg instruksjonene i e-posten. Sjekk din spam-innboks hvis du ikke får e-posten i din vanlige innboks. Hvis det tar lang tid før du får e-post, ta kontakt med travel@rcn.no.

Når du har laget et passord, vil du automatisk bli logget inn i systemet.

Før du kan begynne å bruke systemet, må du fullføre utfylling av din personinformasjon. Dette er det første vinduet som vil åpnes opp ved innlogging.

Utfylling av din brukerprofil

Du oppdaterer din personinformasjon ved å fylle ut nødvendige felter. Noen av feltene vil være utfylt på forhånd av Forskningsrådet. Hvilke felter som er obligatoriske avhenger av hvilket land du er bosatt i.

Fyll kun inn de nødvendige feltene som er beskrevet. For eksempel skal du ikke fylle ut feltet IBAN konto hvis du har en norsk bankkonto.

Obligatoriske felt for alle brukere

- Fornavn
- Etternavn
- Adresse (*inkl. postnr. og sted for utenlandske brukere*)
- Postnr./-sted (*kun norske og svenske brukere*)
- Land
- Statsborgerskap (=landet du skatter til).
- Bankinformasjon (avhenger av land, se under)
- Fødselsdato

Din e-postadresse vil være utfylt av Forskningsrådet.

Obligatoriske felt for norske brukere

I tillegg til obligatoriske punkt for alle brukere:

- Personnummer (NO)
- Bankkonto (NO/non-EU)
 - o 11 siffer
 - o Uten mellomrom eller punktum

Obligatoriske felt for svenske brukere

Særlig svenske brukere må ta stilling til feltet "Statsborgerskap" pga dette feltet er knyttet til A1-intyg. Hvis du er knyttet til den svenske Försäkringskassan, må du sette ditt statsborgerskap til SE.

I tillegg til obligatoriske punkt for alle brukere:

- Personnummer (SE)
 - o Format: xxxxxx-xxxx
- IBAN konto (EU)
 - o Uten mellomrom
 - o Kun blokkbokstaver
-

Obligatoriske felt for brukere fra EU/IBAN land

I tillegg til obligatoriske punkt for alle brukere:

- IBAN konto (EU)
 - o Uten mellomrom
 - o Kun blokkbokstaver

Vennligst oppdater din brukerprofil

Velkommen som ny bruker. Vennligst se over og fyll inn nødvendig informasjon om din bruker før du går videre.

Fornavn	Ola
Etternavn	Nordmann
Adresse *	
Postnr./-sted	▼
Land *	NO - Norge ▼
Statsborgerskap *	▼
Personnummer (NO)	
Personnummer (SE)	
IBAN konto (EU)	
Bankkonto (NO/non-EU)	
Swift/BIC (non-EU)	
Banknavn (non-EU)	
Bank adresse (non-EU)	
Bankland (non-EU)	▼
Clearing code (US,CA)	
D-nummer	
Fødselsdato *	10.05.1989 
E-post *	test@gmail.com
Privat epost	

Bekreft opplysningene

Opplysningene ovenfor blir behandlet sensitivt og i henhold til GDPR.

☒ Jeg bekrefter opplysningene ovenfor *

Lagre

Avbryt

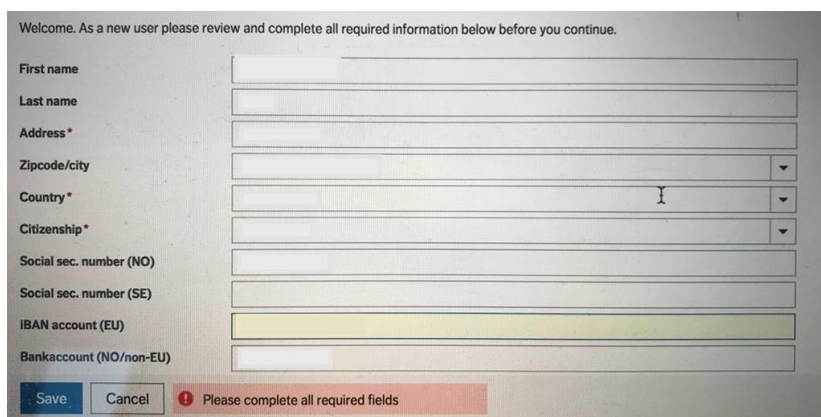
Obligatoriske felt for brukere fra land utenfor EU (USA, Canada, Sør-Afrika, Australia osv.)

I tillegg til obligatoriske punkt for alle brukere:

- Bankkonto (NO/non-EU)
 - Uten mellomrom eller punktum
- SWIFT/BIC (non-EU)
 - Kun blokkbokstaver
- Bank navn (non-EU)
- Bank adresse (non-EU)
- Bank land (non-EU)
- Clearing code (US, CA,AU)
 - Format: (x=tall)
 - US: ABAXxxxxxxxx
 - CA: CPAXxxxxxxxx
 - AU: BSBxxxxxx

Mac-brukere

Hvis du bruker Mac for å registrere din personinfo, vil du ikke ha scrolle-linjen synlig på høyre side. Dette fører til at når du prøver å lagre vil du få opp følgende feilmelding "Please complete all required fields":



Welcom. As a new user please review and complete all required information below before you continue.

First name

Last name

Address *

Zipcode/city

Country *

Citizenship *

Social sec. number (NO)

Social sec. number (SE)

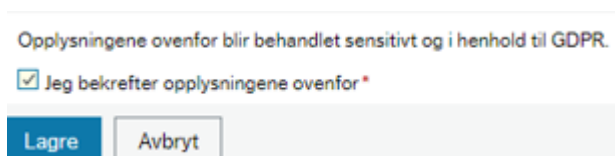
IBAN account (EU)

Bankaccount (NO/non-EU)

❗ Please complete all required fields

Du kan likevel scrolle ned ved å bruke TAB-tasten på tastaturet. Trykk på tasten til du er kommet helt i bunnen av skjemaet.

Helt i bunnen må du huke av i boksen og deretter får du lagret:



Opplysningene ovenfor blir behandlet sensitivt og i henhold til GDPR.

☒ Jeg bekrefter opplysningene ovenfor *

Pålogging eksisterende bruker

Din e-post adresse er ditt innloggingsnavn. Skriv ditt innloggingsnavn og passord for å logge inn.

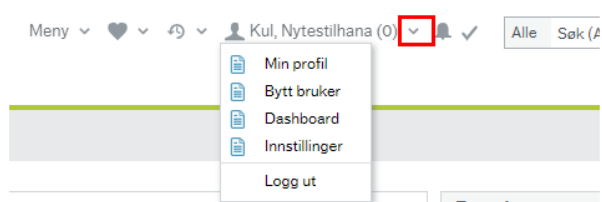
Hvis du har glemt passordet, klikk på "Glemt passord?" og følg instruksjonene.

Hvis ditt innloggingsnavn er ugyldig, eller du ikke husker e-post adressen som er registrert hos Forskningsrådet, ta kontakt med travel@unit4.com. Du vil få hjelp til å oppdatere din e-postadresse.

Vindu med oppdatering av din brukerprofil vil åpne seg ved hver innlogging. Dette er for å sikre at Forskningsrådet alltid har din oppdaterte informasjon. Vennligst alltid sjekk informasjonen før du fortsetter å bruke systemet.

Oppdatering av din profil og innstillinger

Navnet ditt vil være på høyresiden av startsiden når du logger inn. Du finner din profil og innstillinger ved å klikke på pilen ved siden av navnet ditt.



Min profil

Her vil du finne din personinformasjon. Vindu med oppdatering av din brukerprofil vil åpne seg ved hver innlogging. Dette er for å sikre at Forskningsrådet alltid har din oppdaterte informasjon. Du kan også oppdatere informasjonen her.

Bytt bruker og Dashboard

Ikke i bruk.

Innstillinger

Felles:

- Du kan endre startsiden til å vise liste over dine reiseregninger i stedet for standard "meny" startside.
- Velg språk: Bytt språk om ønskelig.

Samtykke:

- Information angående Unit4 Receipt Recognition Service.

Travel & Expenses:

- Kvittering: Du kan sende alle dine kvitteringer til vedlegg@unit4.com og de vil bli tilgjengelige i systemet. Hvis du ønsker å bruke flere e-postadresser å sende fra til vedlegg@unit4.com, kan du legge inn e-postadressene her.

Mobil:

- Du kan opprette en enklere innlogging med PIN-kode ved innlogging via mobil.

Logg ut

Klikk for å logge ut.