**Mal for prosjektbeskrivelse**Koordinerings- og støtteaktiviteter – Nettverksstøtte etter Evaluering av rettsvitenskapelig forskning (JUREVAL)

***Utfylling:***

***Denne malen skal benyttes. Vedlegget skal lastes opp i det elektroniske søknadsskjemaet i PDF-format. All kursivskrift og rammene i denne malen er støttetekst og skal slettes i det endelige dokumentet.***

***Alle punkter skal besvares. Rekkefølgen i malen skal følges.***

***Prosjektbeskrivelsen skal utfylle informasjon gitt i den elektroniske søknaden du oppretter på Mitt nettsted. Nettsider eller andre dokumenter, som det vises til eller lenkes til, vil ikke bli vurdert i søknadsbehandlingen.***

***Omfang:***

***Dokumentet kan være på maksimalt 5 sider, og teksten må være fontstørrelse 11 og fonttype Times New Roman, Arial eller Calibri. For referanser, figurer og tabellinnhold kan det brukes fontstørrelse 9.***

***Språk:***

***Norsk | Engelsk***

**Prosjekttittel**

*Skriv inn samme tittel som i elektronisk søknad.*

**Utlysningsrelevans**

*Beskriv på hvilken måte prosjektet er relevant i forhold til utlysningens formål og føringer.*

**Bakgrunn og behov**

*Prosjektets hovedmål og delmål skal spesifiseres i det* ***elektroniske søknadsskjemaet****.*

*Her skal det gis en kort beskrivelse av forskergruppens forskningstema og sammensetning (navn på medlemmer, ansettelsesforhold, institusjonstilknytning, fagdisiplin).*

*Gi en faglig begrunnelse for tiltakene dere søker om støtte til, og begrunn hvordan tiltakene samlet bidrar til faglig utvikling og fornyelse.*

*Gi en kort beskrivelse av planene for å utvikle en eller flere prosjektsøknad(er) og hvilke(n) utlysning(er) prosjektet/prosjektene retter seg mot.*

**Hvis relevant, hvordan vektlegger forskergruppen regulatorisk utvikling?**

*Gi en kort beskrivelse av hvilke samfunnsutfordringer gruppen svarer på.*

**Aktiviteter og organisering**

*Gi en kort beskrivelse av helheten i prosjektet og hvilke aktiviteter som er prioritert.*

**Etablering og drift av nasjonale/internasjonale nettverk**

*Gi en kort beskrivelse av tiltak for å etablere og drifte nettverket.*

**Gjesteforskeropphold** (hvis det inngår)

*Oppgi navn, tittel og institusjon for gjesteforskerne.*

*Gi en kort beskrivelse av hvordan gjesteforskeren(e) skal delta og integreres i gruppen og forventet resultat av oppholdet.*

**Utenlandsopphold for stipendiater i gruppen** (Hvis det inngår)

*Oppgi navn, tittel og vertsinstitusjon for forsker(e) som det søkes om utenlandsopphold for.*

*Gi en kort beskrivelse av utenlandsoppholdets faglige relevans for gruppen og forventet resultat av oppholdet.*

**Arrangementsstøtte til nasjonale og internasjonale møter/seminarer/workshop** (Hvis det inngår)

*Gi en kort beskrivelse av rammen for arrangementet (sted, omfang, deltakere/målgruppe, tema/formål) Beskriv hvordan dette kan bygge nettverk innenfor gruppens forskningsfelt.*

**Deltakelse på nasjonale og internasjonale workshop/konferanser/møter innenfor gruppens forskningsfelt.** (Hvis det inngår)

*Gi en kort beskrivelse av arrangementet/arrangementene og hvem fra gruppen som skal delta. Hva er det potensielle utbyttet av å delta?*

**Ph.d.-kurs – Støtte til nasjonale kurs for doktorgradskandidater** (Hvis det inngår. Gjelder bare for søkere som i tillegg til nettverksaktiviteter søker om støtte til å arrangere kurs)

*Gi en kort beskrivelse av opplegg for kurset og hvordan det vil bidra til faglig fornyelse og fagutvikling ved institusjonen(e).*

* *Ph.d.-kurs skal være forankret i forskergruppens arbeid.*
* *Ph.d.-kurs skal tilbys i flere omganger og skal være åpne for ph.d.-kandidater nasjonalt (og for andre interesserte).*
* *Kurs må kunne godkjennes og gi uttelling som del av ph.d.-opplæringen.*
* *Støtten til nasjonale kurs kan brukes til administrasjon, reise- og oppholdsutgifter for gjesteforelesere eller andre relevante kostnader for gjennomføring av kurset.*

*Legg ved en spesifisert handlingsplan som vedlegg under "Annet" i det* ***elektroniske søknadsskjemaet.***

**Strategisk forankring**

*Redegjør kort for hvordan den planlagte aktiviteten støtter opp under fagutvikling og faglig fornyelse ved institusjonene og prosjektet er forankret i søkerinstitusjonens strategiske mål og planer, og hvordan prosjektet er forankret hos eventuelt andre institusjoner som er representert i forskergruppen.*

**Budsjett**

*Periodisert budsjett, kostnadsplan og finansieringsplan skal føres inn i det* ***elektroniske søknadsskjemaet****. Der er det også et felt for spesifikasjoner og mer utfyllende opplysninger. Dette skal ikke benyttes. Istedenfor skal utgifter for de enkelte aktivitetene det søkes om støtte til, spesifiseres i kostnadsplanen nedenfor.*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Aktivitet/år | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | Sum |
| Ph.d.-kurs  |  |  |  |  |  |  |
| Gjesteforskeropphold  |  |  |  |  |  |  |
| Utenlandsopphold  |  |  |  |  |  |  |
| Arrangementsstøtte  |  |  |  |  |  |  |
| Arrangementsdeltakelse  |  |  |  |  |  |  |
| Etablering og drift av nettverk |  |  |  |  |  |  |
| Sum |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Risiko**

*Gi en vurdering av risiko knyttet til prosjektet – både risiko for at prosjektet ikke skal kunne gjennomføres som planlagt og risiko for at prosjektet ikke når sine mål.*