

Ofte stilte spørsmål om Innovasjonsprosjekter i næringslivet

- søknadsfrist 25. september 2019

Ofte stilte spørsmål om Innovasjonsprosjekter i næringslivet - søknadsfrist 25. september 2019

Nedenfor finner dere generelle svar på spørsmål Forskningsrådet ofte får. Dette er ikke en del av den formelle utlysningsteksten, og vi viser derfor til den norske utlysningsteksten som er den juridisk bindende.

Søkere og deltakere

- Kan et forskningsmiljø søke på vegne av en gruppe bedrifter?
- Hvor mange bedrifter bør være med i et prosjekt?
- Må vi samarbeide med FoU miljø?
- Kan man søke alene?
- Må man ha alle partnere på plass før man sender inn søknad?
- Kan aktører fra offentlig sektor delta i prosjektet?
- Kan forskningsmiljøer delta i prosjektet på samme vilkår som bedrifter?
- Kan man samarbeide med bedrifter og forskningsmiljøer i utlandet?
- Hvor lang kan prosjektbeskrivelsen være?
- Må søknad skrives på engelsk?
- Er det tilstrekkelig å beskrive verdiskapingspotensial for søkerbedriften?
- Hvem eier det som lages i prosjektet, og hvordan sikrer vi rettighetene?
- Støtter Forskningsrådet følgeforskning i Innovasjonsprosjekter i næringslivet?
- Støtter Forskningsrådet prosjekter med høy risiko?
- Støtter Forskningsrådet kun teknologisk forskning?
- Er det spesielle tema som prioriteres?
- Er det krav om stipendiat, som postdoc eller PhD, i prosjektet?
- Støtter Forskningsrådet prosjekter over lang tid?
- Skal samfunnsutfordringer beskrives?

Kostnader, finansiering og støtte

- Hvor mye støtte kan man søke?
- Hvilke kostnader skal være med i et prosjektbudsjett?
- Hvilken egeninnsats i form av timer kan tas med?
- Er det slik at kostnader til innkjøpt FoU må være lik det beløpet som søkes i støtte fra Forskningsrådet?
- Kan man søke om støtte til investeringer i utstyr som en del av prosjektet?
- Skal vi inkludere finansiering vi vil søke fra SkatteFUNN i søknaden?
- Statsstøtteregelverket

Søknadsbehandlingen

- Hvordan vet vi hva som er teller mest i vurderingen?
- Hvordan foregår søknadsbehandlingen?
- Kan vi gjøre endringer i en søknad som er sendt inn?
- Når får vi svar på søknaden?

Generelle tips som kan være viktig ved utarbeidelse av søknad

Søkere og deltakere

Kan et forskningsmiljø søke på vegne av en gruppe bedrifter?

Nei. Dette er en konstellasjon som kan være aktuell for et *Kompetanseprosjekt for næringslivet*, men ikke for *Innovasjonsprosjekt i næringslivet*, som er den søknadstypen som det lyses ut midler til her.

Hvor mange bedrifter bør være med i et prosjekt?

Så mange som nødvendig for å realisere prosjektets mål, ikke så mange som mulig. Alle bedriftene skal ha konkrete oppgaver og et strategisk begrunnet mål for sin deltakelse i prosjektet.

Må vi samarbeide med FoU miljø?

For å komme i betraktning for finansiering, må FoU-oppgavene i prosjektet være slik at søkerbedriften(e) vil ha betydelige utfordringer i å utvikle nødvendig ny kunnskap. Det er derfor naturlig at bedriftene kan ha behov for bistand fra eksternt FoU-miljø, men det stilles ikke krav om et slikt samarbeid. Det avgjørende er at prosjektet har tilgang på den kompetansen som er nødvendig, eventuelt også gjennom medvirkning fra internasjonale FoU-miljøer. Deltakelse fra norske FoU-miljøer vil tilføre prosjektet samfunnsøkonomisk nytteverdi..

Kan man søke alene?

Ja, det er ikke krav om en annen partner (bedrift eller FoU-miljø), men samarbeid med en (flere) partner(e) med virksomhet i Norge vil kunne gi prosjektet økt samfunnsøkonomisk nytteverdi.

Må man ha alle partnere på plass før man sender inn søknad?

Ja, alle partnerne og deres rolle i prosjektet skal klart fremgå av prosjektsøknaden. Man må også huske at partnerskjema for alle deltakende bedrifter, også søkerbedriften, skal vedlegges søknaden. Mal for partnerskjema finnes i utlysningen. I søknadsskjema skal det for hver partner angis om partneren er kun utførende, kun finansierende eller både utførende og finansierende. Se for øvrig mal for prosjektbeskrivelse for veiledning om ulike partners rolle.

Kan aktører fra offentlig sektor delta i prosjektet?

Offentlig eide selskaper som i hovedsak driver kommersiell virksomhet i åpen konkurranse, kan delta på linje med andre bedrifter. Andre aktører i offentlig sektor kan ikke være søkere til Innovasjonsprosjekt i næringslivet.

Grensetilfeller vil bli vurdert fra søknad til søknad, ut fra type offentlig aktør og deres rolle i prosjektet. Offentlig finansierte virksomheter kan delta som samarbeidspartnere (med avtalte oppgaver), men deres egeninnsats kan ikke regnes inn i kostnadsbudsjettet som gir grunnlag for støtte. Offentlige aktørers deltakelse i prosjektet kan vurderes som en sterk side ved prosjektet. Det er derfor viktig at søknaden omtaler og begrunner et slikt samarbeid der det er relevant.

I søknadsskjemaet må dere angi om en prosjektpartner i prosjektet er foretak eller ikke. Om de er å anse som foretak avhenger av hvilke aktiviteter de gjennomfører i prosjektet. Se mer informasjon om statsstøtte på Forskningsrådets hjemmeside. Når støtten fra Forskningsrådet beregnes som en andel av prosjektkostnadene, tas det utgangspunkt i de faktiske kostnader som søkerbedriften og samarbeidende bedrifter vil ha for gjennomføring av prosjektet.

Kan forskningsmiljøer delta i prosjektet på samme vilkår som bedrifter?

Forskningsmiljøer, nasjonale og internasjonale, kan delta i prosjektet som partner med en utførende rolle, men de kan ikke bidra med egenfinansiert innsats. Se veiledning for dette i mal for prosjektbeskrivelse.

Kan man samarbeide med bedrifter og forskningsmiljøer i utlandet?

Ja, bedrifter i utlandet kan delta i prosjektet, men deres kostnader vil ikke utløse støtte fra Forskningsrådet. Forskningsmiljøer i utlandet kan være med for å utføre FoU-oppgaver.

Hvor lang kan prosjektbeskrivelsen være?

Prosjektbeskrivelsen som er et obligatorisk vedlegg til søknaden, kan være på maksimum 15 sider. Prosjektbeskrivelsen skal følge oppsatt mal. Denne malen finner du lenke til i selve utlysningen. OBS: det er ny mal for prosjektbeskrivelse i år. Søknader som ikke benytter malene i utlysningen blir avvist.

Må søknad skrives på engelsk?

Nei. Søknaden kan skrives på norsk eller engelsk.

Er det tilstrekkelig å beskrive verdiskapingspotensial for søkerbedriften?

Nei, verdiskapingspotensial skal kvantifiseres og begrunnes for ALLE bedrifter som deltar som partnere – ikke bare søkerbedriften. En bedrift som skal delta i prosjektet kun for å bidra med spesiell kompetanse eller spesielle leveranser, kan delta som FoU-partner (dvs. leverandør av FoU-tjenester) eller som underleverandør. Slike roller må beskrives nærmere i søknaden. Se veiledning i mal for prosjektbeskrivelse.

Hvem eier det som lages i prosjektet, og hvordan sikrer vi rettighetene?

Bedriftene bør tidlig tenke gjennom hvordan prosjektresultatene kan utnyttes kommersielt. I bransjer der patenter er vanlig, bør man i tillegg til relevante forskningsartikler også sette seg inn i publiserte patenter. Før et prosjekt starter må bedriftene avtale hvem som har rettighetene til ulike prosjektresultater. Under og etter prosjektet beskyttes immaterielle rettigheter på vanlig vis, avhengig av bedriftenes strategi og type resultater.

En [prosjektsamarbeidsavtale](#) skal omhandle hvilke immaterielle verdier hver enkelt bedrift bringer med seg inn i prosjektet, og hvordan eierskap, rettigheter og forvaltningsansvar til direkte og indirekte resultater av samarbeidsprosjektet skal fordeles. For eksempler er det viktig å være bevisst på kravene til nyhet ved patentering og at alle forholder seg til felles avtaler om formidling og deling av informasjon, slik at denne muligheten ikke blir ødelagt på grunn av manglende styring av IPR (Intellectual Property Rights).

En oversikt og sjekklister finnes i brosjyren på denne lenken:

<https://www.patentstyret.no/globalassets/patent/filer/patentbrojsyre.pdf>

Mer informasjon finnes også på patentstyret.no.

Støtter Forskningsrådet følgeforskning i Innovasjonsprosjekter i næringslivet?

Nei, ikke i denne utlysningen. Man må i en søknad klart vise hvilken betydning FoU-resultatene vil ha for å realisere den planlagte innovasjonen.

Støtter Forskningsrådet prosjekter med høy risiko?

Forskningsrådet skal bidra til å avlaste bedriftene for risikoen ved å investere i prosjekter med forskningsmessig risiko. Vi gir støtte i fasen når ny kunnskap skal forskes fram. Det er derfor viktig å beskrive de viktigste forholdene som kan være til hinder for at FoU-prosjektet når sine mål (FoU-risikoen).

I en søknad skal også kommersiell og markedsmessig risiko beskrives (f.eks. konkurransesituasjon, nytt/etablert marked, samarbeidspartnere, distribusjon-/salgskanaler), fordi dette har betydning for muligheten til å realisere den innovasjon/verdiskaping som er formålet med FoU-prosjektet.

Støtter Forskningsrådet kun teknologisk forskning?

Nei, vi finansierer forskning som leder til nye produkter, prosesser, metoder og tjenester innenfor eller på tvers av flere sektorer. Tema for forskningen i prosjektene kan for eksempel være miljøteknologi, nye forretningsmodeller og/eller ledelsesstrategier, gjerne i kombinasjon med teknologi for et mer ansvarlig og bærekraftig næringsliv. Søknaden må redegjøre for de sentrale faglige utfordringene og hvilken kunnskap som skal tas frem. Man skal også ha med en metodebeskrivelse som forklarer hvordan de faglige utfordringene skal løses.

Er det spesielle tema som prioriteres?

Utlysningen åpen for alle tema, men enkelte tema har øremerkede midler. I utlysningen finner dere beskrivelser av de tematiske prioriteringene som inngår i utlysningen.

Er det krav om stipendiat, som postdoc eller PhD, i prosjektet?

Nei, men kvaliteten på forskningen som skal utføres i prosjektet inngår i vurderingen av prosjektets kvalitet. Å legge en aktivitet som stipendiat inn i prosjektet vil kunne tydeliggjøre og konkretisere prosjektets forskningsoppgaver, men søker må selv vurdere hvilke aktiviteter et prosjekt trenger for å nå målene.

Støtter Forskningsrådet prosjekter over lang tid?

Prosjektperioden som det søkes støtte til i denne utlysningen, skal være min. 24 måneder og maks. 48 måneder. Man skal i tillegg vise planer for realisering av innovasjonen parallelt med FoU-prosjektet og etter at FoU prosjektet er avsluttet. Slike planer skal inneholde skisse til forretningsplan, tidspunkter for sentrale milepæler, redegjørelse for evt. investeringskostnader osv.

Skal samfunnsutfordringer beskrives?

Om et prosjekt bidrar til positive samfunnsmessige effekter ved å bidra til å løse samfunnsutfordringer inngår i vurderingen av prosjektets kvalitet. I søknaden bør man der det er aktuelt, redegjøre for hvordan prosjektet og innovasjonen i prosjektet kan bidra til å løse spesielle samfunnsutfordringer. Dette kan nevnes i beskrivelsen av *overordnet idé* punkt 1 og skal beskrives i punkt 11 *Samfunnsøkonomisk nytteverdi og bidrag til bærekraftig samfunnsutvikling* i prosjektbeskrivelsen, samt under *Virkninger og effekter* i søknadsskjemaet.

(Merk: Nytteverdien for de deltagende bedriftene skal fremgå i del 1, punkt 3.)

Kostnader, finansiering og støtte

Hvor mye støtte kan man søke?

Støtten fra Forskningsrådet utgjør inntil 50 % av de FoU-kostnadene som bedriftspartnerne (i Norge) har for gjennomføring av prosjektet. Prosjekter må ha et omfang som gir grunnlag for minst 2 mill. kroner i

støtte. Forskningsrådets støtte til et prosjekt kan maksimalt være 16 mill. kroner. For noen deler av utlysningen kan det være andre begrensninger - sjekk dette for temaer eller delområder det er aktuelt å søke på for deres prosjekt.

Hvilke kostnader skal være med i et prosjektbudsjett?

Prosjektkostnader er kostnader som er nødvendig for å gjennomføre FoU-aktiviteter i prosjektet. Forskningsrådets bevilgning går til å dekke deler av de kostnadene prosjektpartnerne har til gjennomfører avtalte FoU-aktiviteter. Dersom prosjektet oppnår støtte, skal det føres løpende prosjektrekskap over kostnadene. Prosjektrekskapet skal inngå i bedriften(e)s offisielle regnskap. Kostnader som kan støttes er bedriften(e)s personalkostnader til prosjektmedarbeidere, kostnader ved kjøp av FoU-tjenester nasjonalt/internasjonalt, kostnader for eventuelle stipendiatstillinger (PhD/post doc), kostnader til utstyr (egne regler, se mer informasjon [her](#)) og andre driftskostnader i prosjektet. Les mer om budsjettering av prosjektkostnader [her](#).

I søknadsskjemaet vil du finne veiledning til hvor de ulike kostnadene skal føres i kostnadsplanen. Kostnader hos eventuelle utenlandske bedriftspartnere forutsettes finansiert av dem selv, og vil ikke tas med i beregningsgrunnlaget for Forskningsrådets støtte. Et kontantbidrag fra en utenlandsk partner kan imidlertid tas med som en del av prosjektets totale finansieringsplan i søknaden.

Hvilken egeninnsats i form av timer kan tas med?

Egeninnsats er de timene som prosjektmedarbeidere hos bedriftspartnerne bruker på å gjennomføre FoU-aktiviteter i prosjektet det søkes om. Ulønnet arbeid er ikke en godkjent prosjektkostnad og skal ikke tas med i budsjettet, heller ikke under egenfinansiering. Du finner mer om hvordan en skal beregne timesats som dekker arbeidsinnsats og indirekte kostnader her: [Personal og indirekte kostnader](#). Forskningsmiljøer, nasjonale og internasjonale, kan delta i prosjektet som partnere med en utførende rolle. Kostnadene ved deres deltakelse skal dekkes av søkerbedriften(e) og føres som "innkjøpt FoU".

Er det slik at kostnader til innkjøpt FoU må være lik det beløpet som søkes i støtte fra Forskningsrådet?

Nei. Støtten gis med utgangspunkt i, og som en andel av, samlede FoU-prosjektkostnader, der også kostnader ved FoU-innsats i bedriftene inngår.

Kan man søke om støtte til investeringer i utstyr som en del av prosjektet?

Relevante andeler av avskrivningskostnader for utstyr som er nødvendig for å gjennomføre prosjektet, kan inngå i prosjektkostnadene. For mer informasjon se [her](#).

Skal vi inkludere finansiering vi vil søke fra SkatteFUNN i søknaden?

Nei, dere skal ikke inkludere dette i finansieringstabellen. Dere kan nevne ev. planer om å søke SkatteFUNN i søknadsskjemaet (under punktet Plassering i Forskningsrådet - Er relatert(e) søknad(er) sendt Forskningsrådet og/eller annen offentlig finansieringsordning*). Les mer om regler for statsstøtte nedenfor.

Statsstøtteregelverket

Forskningsrådets støtte til "innovasjonsprosjekt i næringslivet" er et virkemiddel for å støtte FoU-basert innovasjon i norsk næringsliv. Prosjektene vi støtter skal bestå av forskningsaktiviteter som er nødvendige for at bedriftene i prosjektet skal lykkes med en innovasjon (verdiskapende fornyelse). Det dere kan søke om støtte til, er å utvikle ny kunnskap gjennom industriell forskning og/eller eksperimentell utvikling. Markeds- og konkurrentanalyser kan ikke være en del av prosjektet.

Støtten fra Forskningsrådet skal få fram innsats og handlinger i prosjektet og hos partnerne i målgruppen som ikke ville skjedd dersom støtten ikke var blitt gitt.

Støtten som Forskningsrådet gir til Innovasjonsprosjekter i næringslivet, gis i henhold til Gruppeunntakenes artikkel 25 (Kommisjonsforordning (EU) nr. 651/2014). Reglene får innvirkning på

- hva slags aktiviteter som kan støttes
- hvilke typer kostnader Forskningsrådet kan dekke en andel av
- hva som er maksimal støttegrad for denne typen prosjekter

Forskningsrådet gir nærmere bestemmelser om betingelser for støtte blant annet gjennom utlysningsteksten og veiledning til prosjektreknskapsrapport. Les mer om statsstøtteregulverket i eget dokument vedlagt utlysningen. Lenke til dette dokumentet finnes også på: [Statsstøtteregulverket - Norges forskningsråd](#).

Søknadsbehandlingen

Hvordan vet vi hva som er teller mest i vurderingen?

I de ulike temadelene av utlysningen er det redegjort for hvilke prioriteringer som gjelder ved denne utlysningen. Vi anbefaler derfor at dere leser utlysningsteksten med prioriteringer, krav og kriterier, samt de generelle krav og kriterier i denne utlysningen nøye, før dere utarbeider en søknad.

Hvordan foregår søknadsbehandlingen?

Søknaden vil bli vurdert utfra innholdet i søknadsskjemaet og obligatoriske vedlegg. Dokumenter og nettsider det lenkes til i søknaden, eller andre vedlegg, vil ikke bli vurdert under søknadsbehandlingen. Søknaden og obligatoriske vedlegg vil bli gjort tilgjengelig i en digital nettportal for fagpersoner som skal foreta vurdering av kriteriene "Forskning og innovasjon", "Virkninger og effekter" og "Gjennomføring". Fagpersonene samles i et panelmøte for å komme frem til en omforent vurdering av søknaden for hvert av disse tre kriteriene.

Kriteriet "Relevans for utlysningen" blir vurdert i Forskningsrådets administrasjon.

Vurderingen av disse fire kriteriene oppsummeres i en "hovedkarakter" som et uttrykk for prosjektsøknadens kvalitet. Denne samlede vurderingen vil ha avgjørende betydning for om prosjektet vil kunne bli tildelt støtte.

Kan vi gjøre endringer i en søknad som er sendt inn?

Frem til søknadsfrist er det mulig å endre i søknaden. Vi oppfordrer derfor til å sende inn søknad så tidlig som mulig, og med god margin til søknadsfrist. Det er mulig å sende inn nye versjoner av samme søknad flere ganger, fram til søknadsfristens utløp. Søknadene er ikke tilgjengelig for Forskningsrådet før etter søknadsfristen. Det er siste versjon av søknaden som er sendt inn før fristen utløper, som vil bli behandlet. Mange oppretter og forsøker å levere søknaden i siste liten, og kan få problemer av ulik art. Forskningsrådet kan ikke ta ansvar for problemer som oppstår hos søker ved innsendelse. Søknader kan **ikke** sendes inn etter fristen.

Når får vi svar på søknaden?

Beslutning om tildeling av midler antas å foreligge i desember 2019. Beslutningen blir publisert på Forskningsrådets nettside og søkerne vil få melding om utfallet av søknadsbehandlingen så snart det er praktisk mulig.

Generelle tips som kan være viktig ved utarbeidelse av søknad

- I mal for prosjektbeskrivelse finnes det veiledningstekster som kan være nyttige ved utfylling av søknadsskjema. Dette gjelder spesielt for punktene 'framdriftsplan' og de økonomiske tabellene.

Det kan derfor være lurt å ha en kopi av malen for hånden når man jobber med søknadskjemaet.

- Kun det som står i selve søknaden og de obligatoriske vedleggene vil bli lagt til grunn når søknaden vurderes av et panel bestående av eksterne eksperter. Det er derfor viktig at søknaden er fokusert og skrevet slik at ekspertene der og da kan forstå hva det handler om og hvorfor prosjektet er viktig. Merk at flertallet av ekspertene kommer fra næringslivet.
- Søknaden skal ha tre obligatoriske vedlegg.
 - Prosjektbeskrivelse, må følge mal
 - Bedriftsopplysninger fra alle bedriftspartnere, inklusive søkerbedrift, må følge mal
 - CV prosjektleder