

# Informasjon til søkere om søknadsprosessen

---

*Gjelder for utlysningen av "Kompetanseprosjekt for næringslivet" med søknadsfrist 4. september 2019*

## Om utlysningene og krav til søknadene

Utlysningen med informasjon om:

- Hvilke programmer som lyser ut midler
- Hvem som kan søke
- Krav til prosjektet
- Mal for prosjektbeskrivelse
- Vurderingskriterier for søknadene

finder du [her](#).

Ta kontakt med kontaktpersonene som er oppgitt i utlysningen på de aktuelle temaene dersom du har spørsmål til noen av punktene over.

## Habilitet og tillit i søknadsbehandlingen

Du kan lese om Forskningsrådets bestemmelser for habilitet og tillit for å se hvordan vi forholder oss til habilitet i ekspertpanelene og i programstyrer/porteføljestyre [her](#).

## Om søknadsbehandlingen

Trinnene i søknadsbehandlingsprosessen er beskrevet nedenfor.



### ***September: Forvurdering av formelle krav og avvisning***

Når søknadene er mottatt sjekkes det om de oppfyller de formelle kravene i utlysningen. Dette gjelder for eksempel krav til prosjektleder og vedlegg. Søknadene som ikke oppfyller de formelle kravene avvises. Disse søknadene blir da ikke vurdert av fageksperter og er ikke aktuelle for bevilgning. Vi oppfordrer til å lese utlysningsteksten nøye og sikre at prosjektet passer til utlysningen.

### **Oktober: vurdering i ekspertpaneler**

Etter forvurderingen blir søknadene vurdert av internasjonale fagekspertter i tematisk sammensatte ekspertpaneler. Ekspertene vurderer søknadene ut fra vurderingskriteriene *Excellence, Impact og Implementation*. Fagekspertene får tilgang til søknadsdokumentene i forkant av panelmøtet og gjør en individuell vurdering av søknadene som forberedelse til panelmøtet. I selve panelmøtet, som foregår i Oslo, skal fagekspertene og bli enige om en omforent vurdering.

Dersom et panel ikke har tilstrekkelig kompetanse for å kunne behandle alle søknadene i panelet, kan det bli hentet inn vurderinger fra én eller flere eksperter som ikke deltar i panelet.

### **November: relevansvurdering og innstilling**

Forskningsrådets administrasjon vurderer så kriteriet "relevans i forhold til utlysningen". Deretter utarbeider administrasjonen en innstilling til bevilgende organ (porteføljestyret) med forslag til vedtak for hver enkelt søknad. I denne innstillingen kan det også tas hensyn til en porteføljevurdering av programmets prioriterte temaer for å sikre balanse i prosjektporteføljen. Alle forhold som er vektlagt i den endelige anbefalingen skal synliggjøres i innstillingen som går til porteføljestyret.

### **Desember: beslutning om bevilgning eller avslag**

Porteføljestyret som har ansvar for den utlysningen du sender inn søknaden til, tar den endelige avgjørelsen om hvilke søknader som skal innvilges og hvilke som skal avslås.

### **Desember-januar: nyheter om resultater og brev om beslutning**

Så raskt som mulig etter at porteføljestyret har gjort sitt vedtak legges det ut informasjon om hvilke søknader som er innvilget på Forskningsrådets nettsted. Deretter sendes det ut brev om beslutningen til alle søkere. Prosjektleder og administrativt ansvarlig for søknaden får da en e-post hvor det står at brevet er tilgjengelig på *Mitt nettsted*. Sammen med brevet får søkere også tilgang til ekspertpanelets vurdering av din søknad. Dette brevet gir også informasjon om klageadgang og frister for dette.

De som får beskjed om at søknaden er innvilget må være oppmerksom på at det kan være knyttet føringer eller forutsetninger til vedtaket, og det kan være at innvilget beløp ikke er det samme som man har søkt om. Alle slike forhold klargjøres i en prosess som kalles "revidert søknad", der målet er å få klart underlaget for en kontrakt mellom Forskningsrådet og søker.

### **Søkere behøver ikke kontakte Forskningsrådet før resultatet er offentliggjort.**

Vi gjør oppmerksom på at ingen i Forskningsrådet har anledning til å gi deg svar på utfallet av vurderingen av din søknad, eller om du ligger godt eller dårlig an til å få finansiering, før resultatet er offentliggjort på Forskningsrådets nettsted.