**Mal for prosjektbeskrivelse/Plan for oppholdet**Koordinerings- og støtteaktiviteter KoS - Mobilitet

***Utfylling:***

***Denne malen skal benyttes. Vedlegget skal lastes opp i det elektroniske søknadsskjemaet i PDF-format. All kursivskrift og rammene i denne malen er støttetekst og skal slettes i det endelige dokumentet.***

***Alle punkter skal besvares. Rekkefølgen i malen skal følges.***

***Prosjektbeskrivelsen skal utfylle informasjon gitt i den elektroniske søknaden du oppretter på Mitt nettsted. Nettsider eller andre dokumenter, som det vises til eller lenkes til, vil ikke bli vurdert i søknadsbehandlingen.***

***Omfang:***

***Dokumentet kan være på maksimalt 2 sider, og teksten må være fontstørrelse 11 og fonttype Times New Roman, Arial eller Calibri. For referanser, figurer og tabellinnhold kan det brukes fontstørrelse 9.***

***Språk:***

***Norsk | Engelsk***

**Prosjektnr./tittel hovedprosjekt**

*Skriv inn samme tittel som i elektronisk søknad.*

**Søknaden gjelder**

*Hvem gjelder søknaden for?*

*CV legges inn som vedlegg under "CV" i det* ***elektroniske søknadsskjemaet*** *i henhold til krav i utlysningen. Forskningsrådets mal for CV skal benyttes.*

**Vertsinstitusjon**

Oppgi navn og adresse på vertsinstitusjon

*Invitasjon fra vertsinstitusjon legges inn som vedlegg under "Annet" i det* ***elektroniske søknadsskjemaet*** *i henhold til krav i utlysningen.*

 **Aktiviteter, organisering og samarbeid**

*Gi en utvidet prosjektbeskrivelse. I sammensatte prosjekter skal de enkelte leveransene i prosjektet (aktiviteter, koordinering, samarbeid) spesifiseres og beskrives i tråd med kravene i utlysningen.*

* *Begrunn valget av vertsinstitusjon (Beskriv og gi en vurdering av kvalitet på vertsinstitusjonen)*
* *Gjør rede for planen for oppholdet – aktiviteter og målsetninger.*
* *Dersom oppholdet innebærer deltakelse i et prosjekt: Gi en kort beskrivelse av dette prosjektet.*

**Merverdi for prosjektet**

*Formålet med oppholdet skal spesifiseres i det* ***elektroniske søknadsskjemaet****.*

*For postdoctor-stipendiater skal det vedlegges obligatorisk oppdatert utviklingsplan som vedlegg under "Annet" i det* ***elektroniske søknadsskjemaet*** *i henhold til krav i utlysningen.*

*Gjøre rede for hvordan utenlandsoppholdet passer i og gir merverdi hovedprosjektet og/eller stipendiatens utviklingsplan (kontekst).*

**Strategisk forankring**

*Anbefalelsesbrev fra prosjektleder legges inn som vedlegg under "Annet" i det* ***elektroniske søknadsskjemaet*** *i henhold til krav i utlysningen.*

* *Gjør rede for hvordan planen for utenlandsoppholdet passer inn i egen institusjonens strategi/ prosjekter søker er involvert i*
* *Har institusjonene/forskergruppene et pågående samarbeid eller erfaringer fra tidligere samarbeid?*
* *Inngår oppholdet i mer målrettet nettverksbygging?*
* *Har institusjonene planer om å inngå strukturert/formelt samarbeid?*

**Budsjett**

*Periodisert budsjett, kostnadsplan og finansieringsplan skal føres inn i det* ***elektroniske søknadsskjemaet****. Der er det også et felt for spesifikasjoner og mer utfyllende opplysninger.*