Veiledning om overføring av ubrukte midler og revisjon av avtalegrunnlag

Overføring av ubrukte midler
Kap 3.2 i Forskningsrådets generelle kontraktsvilkår sier at dersom særlige forhold foreligger, kan ubrukte midler overføres fra ett budsjettår til det neste. Problemer med å få ansatt stipendiater er et eksempel på et slikt forhold. Begrunnelse for slik overføring skal sendes til Forskningsrådet skriftlig senest ved utgangen av året. Hvis det er utbetalt midler som ikke er benyttet vil Forskningsrådet redusere neste års utbetalinger med tilsvarende beløp.

Endringer i avtalegrunnlag
Ved overføring av ubrukte midler skal regnskapsrapporten for det forløpne året gi det nøyaktige beløp som skal overføres. Det er da to alternativer:

1. **Kun endring i utbetaling for neste år, og ellers ingen vesentlige endringer**
Hvis hele den overførte bevilgning skal utbetales neste år, og det heller ikke er andre vesentlige endringer i prosjektets gjennomføring og finansierings- og kostnadsplan for senere år, trenger Forsknignsrådet kun en bekreftelse av dette.

2**. Oppdatering av finansieringsplan og kostnadsplan der det er vesentlige endringer**
Hvis det ønskes en endring i fordeling av bevilgninger som berører også de følgende år, eller det er andre vesentlige endringer, må innsendes en oppdatert finansierings- og kostnadsplan for resten av prosjektperioden.
Vi vedlegger en mal for dette. Vi ber om at utfylt skjema sendes på elektronisk form til Anne Kristin Kleiven (akk@rcn.no) samtidig med regnskapsrapporten.

Forskningsrådet vil da følge opp med et brev til prosjektansvarlig vedlagt endringer til kontrakt. Dette har form av et vedlegg til den tidligere inngått kontrakt og skal undertegnes av prosjektansvarlig ved vertsinstitusjonen.