Prosjektbeskrivelse

"Oppen's XI"

I
Introduksjonen:

Introduksjonen skal demonstrere det skisserte prosjekts
orginalitet og hvorfor det er viktig å forske nettopp her.

Introduksjonen, eller bakgrunnen for prosjektet, tar oppdragsgiver inn i et fagfelt som på en interessant måte skal lede frem til et problem og et mål som er klart definert, og som klart faller innenfor det aktuelle forskningsprogrammet eller på annen måte anskueliggjør at prosjektet er støtteverdig på grunn av målets generelle relevans for oppdragsgiver[1]. I introduksjonen skal nytten av det man har tenkt å gjøre komme klart frem, dvs. bruksverdi, anvendelsesområde, kompetanseoppbygging, generell viten, basiskunnskap etc. Hvis nytteverdien av prosjektet er knyttet opp mot de tre sist nevnte punkter bør det komme frem hvorfor det er viktig for oppdragsgiver å erhverve seg kunnskap eller kompetanse nettopp her.

1) *Oppdragsgiver er i denne sammenheng Regionale Forskningsfond eller Forskningsrådet i en eller annen valør.*

II
Målet

Målet forteller i klare vendinger hva man
har tenkt å oppnå med det skisserte prosjekt.

Introduksjonen skal på en logisk måte lede frem til målet. Målet skal være klart definert og formulert, i tillegg må det være realistisk innenfor de økonomiske og tidsmessige rammer. Målet setter gjerne forskningen og de aktuelle problemstillinger inn i et større perspektiv. Det er lov å være visjonær i målformuleringene men visjoner er lite egnet til å stå alene og bør således ledsages av delmål. Det er ofte en glidende overgang mellom visjoner og mål. Målet skal være etterprøvbart. I enkelte tilfeller kan det også være naturlig å ta med målgrupper under dette punktet. Formuler gjerne målet/målene i konsise punkter. Felles målforståelse innad i prosjektgruppa avhenger av at målene blir konsist kommunisert i prosjektbeskrivelsen.

III
Problemstillingen
Problemstillingen som blir reist demonstrer søkers analytiske talent

Det definerte mål søkes dernest løst ved å reise klart definerte problemstillinger. De reiste problemstillinger må fremstå på en slik måte at det fremgår av seg selv, på en overbevisende måte, at man ved å løse disse (problemstillingene) når målet. Problemstillingene i et prosjekt er selve "hjertet" i prosjektbeskrivelsen. Erfaring tilsier at det ofte er en smertefull prosess å finne frem til gode problemstillinger som i tillegg må være forskbare. ***Problemstillinger er spørsmål, hvis svar gir deg konsis viten.*** Det er derfor lurt å spissformulere alle problemstillinger som spørsmål. Forskbare problemstillinger gir deg en prosjektstruktur der arbeidsoppgaver lettere kan delegeres til de rette personene. I tillegg gir det deg en god oversikt over hvilke spørsmål som faktisk skal besvares, kanskje også hvilke oppgaver som bør løses først. Ansvarsfraskrivelse og uklare samarbeidsavtaler som leder til konflikter kan ofte tilbakeføres til upresise problemstillinger.

IV
Løsningsforslaget
Løsningsforslaget viser hvor god søker er som fagmann,
og at denne behersker verktøyet og håndtverket.

Løsningsforslaget kan i korte trekk beskrive en overordnet strategi for å nå målet før man konkret sier noe om hvordan man har tenkt å løse de enkelte problemstillinger. Hvordan de ovenfor nevnte problemstillinger skal løses avhenger selvsagt av metodikker som er tilgjengelig. Generelt skal det i løsningsforslaget komme frem at man har den nødvendige kompetanse[1)] som forsker eller institusjon for å løse de ovenfornevnte problemstillinger på beste måte. Hvis du ikke er kompetent må det vises til samarbeidspartnere som besitter kompetanse. Hvis man ikke er ekspert på området kan man lett komme til å velge en metodikk som ikke er egnet, eventuelt at det finnes alternative teknikker som er bedre. Hvis du kjenner til at det finnes alternative teknikker og metoder skal det fremgå hvorfor disse ikke blir benyttet. Videre skal det fremkomme av løsningsforslaget at søker har de nødvendige fasiliteter tilgjengelig for å utføre de skisserte eksperimenter, kanskje også noen ord om hvorfor akkurat disse fasilitetene er spesielt godt egnet.

1) Det kan ofte være vanskelig å bedømme en søkers kompetanse i forhold til spesifikke løsningsforslag og utfra søkers curriculum vitae. Alternativt krever en kompetanse bedømming inngående kjennskap til infrastruktur og bemanning hvis søker er en institusjon e.l.

V
Analyse av data

Analysen av de fremkomne data viser hvordan søker utnytter de fremkomne data og opplysninger for å besvare de foreslåtte problemstillinger.

I enkelte tilfeller er det nødvendig å beskrive hvordan du har tenkt å analysere dine data fordi det er essensielt for tolkningen av dem. Her bør det fremgå klart hvilke analyser som er tenkt utført i forbindelse med de respektive eksperimenter, og det skal komme klart frem at analysene leder frem til et svar som belyser/besvarer de aktuelle problemstillinger. Hvis man ikke har kompetanse til å analysere sine egne data, bør det sørges for at det blir innledet et samarbeid med en som kan det. Man bør heller ikke utelukke at det kan foreligge prosjekter og søknader på tilgrensende eller tilsvarende fagfelt hvis data med fordel kan analyseres sammen med dine data hvis det blir inngått et samarbeid tidsnok. De som behandler prosjektsøknader bør også ha informasjon og kompetanse til å se dette.

VI
Etikk

Etiske aspekter ved den gjeldene forskning skal kommenteres av søker

Hvis forskningen det søkes om har etisk kontroversielle aspekter knyttet ved seg, skal disse kommenteres av den som formulerer prosjektbeskrivelsen. Hvis nødvendig skal det foretas en etisk vurdering av søknaden, og tilleggsopplysninger fra søker vil være verdifulle i en slik sammenheng. I enkelte tilfeller vil det være nødvendig å innhente godkjenning fra kompetente bemyndigete miljøer for å kunne få lov å utføre de gjeldene eksperimenter.

VII
Referanser

Bruken av referanser skal være med på å underbygge det faglige innhold i søknaden.

En god prosjektbeskrivelse tar hensyn til at det er utført/utføres arbeider som er relevant for det omsøkte prosjekt. Alle påstander skal underbygges med referanser. Det kan gjerne sakses figurer fra vitenskapelige arbeider som demonstrer hva søker mener, men da skal det komme klart frem hvor figuren er hentet fra. Prosjekt-beskrivelser som ikke er underbygget med referanser vil sett under en faglig synsvinkel ha svekket troverdighet. Hvis enkelte påstander ikke underbygges med referanser bør det komme klart frem hvorfor det ikke lar seg gjøre å underbygge disse påstandene med referanser.

VIII

Samarbeidspartnere

Samarbeid med andre fagfeller og institusjoner
er med på å styrke den faglige profilen i prosjektet.

At man har samarbeid på tvers av fag- og landegrenser, eller innenfor sitt eget land og fag, teller i de fleste tilfeller positivt. Samarbeid styrker den faglige kompetansen i prosjektet og fører til arbeidsdeling, noe som øker effektiviteten og ofte fører til økt kvalitet av den utførte forskning. Samarbeidspartnere er en ressurs som fortjener å bli nevnt i prosjektbeskrivelsen. Sørg for at oppgavedelingen er klar og at den er nedfelt i prosjektbeskrivelsen.

IX

Informasjonsaktivitet & målgrupper

Informasjonsaktiviteten gjenspeiler anvendelsen
og brukerne av de fremkomne forskningsdata

Informasjonsaktiviteten omhandler målgrupper og de ulike fora man tenker å legge frem og presentere sine resultater for. Det skal presiseres hvordan man har tenkt å rapportere sine forskningsdata f.eks. vitenskapelige journaler, populærvitenskapelige tidsskrifter, aviser, rapporter (utenom dem man plikter å sende til forskningsrådet), radio, fjernsyn etc.

X

Budsjett

Budsjettet viser at søker har oversikt over kostnadsrammene
for prosjektet og at midlene blir fornuftig disponert.

Et detaljert budsjett skal fungere som en garanti for at midlene blir benyttet til det det søkes om. Budsjettet skal avdekke opplysninger om spesielt dyre kjemikalia, analyser, datautstyr, instrumenter etc. Et detaljert budsjett gjør det lettere for et programstyre å akseptere eventuelt kutte ned på prosjektmidlene - noe som for søkers vedkommende bør sees på som positivt hvis alternativet er at søknaden ikke innvilges på grunn av et for høyt budsjett. Det er viktig at det kommer klart frem hvorfor prosjektkostnadene er det de er. Samarbeidspartnere representerer i en budsjettmessigsammenheng et tilskudd til driften av prosjektet fordi de ofte bidrar med midler, kompetanse, arbeidstid, ressurser og fasiliteter. Det kan ofte være lurt å få frem søkers og samarbeidspartneres egeninnsats i budsjettet.

XI
Tidsplan

Tidsplanen skal demonstrere at man har oversikt over de problemer og oppgaver som må løses i løpet av prosjektperioden for å nå frem til målet.

Tidsplanen gir en fortløpende oversikt over aktiviteter og milepæler som skal nås i løpet av prosjektet. Hvor detaljert en slik plan bør være, er avhengig av i hvilken grad forskningen er deskriptiv eller eksperimentell. For prosjekter med et relativt høyt innslag av eksperimentell forskning av grunnleggende karakter, kan usikkerheten i eksperimentene og utfallet av disse bidra til at verdien av en forhåndsoppstilt tidsplan blir begrenset. For prosjekter av mer deskriptiv karakter der aktivitetene kan være knyttet opp mot en feltsesong eller bruk av forskningsskip, eller andre større fasiliteter vil tidsplaner ofte være av større verdi, kanskje også av interesse for andre forskere og institusjoner. Med erkjennelsen om at verdien av en forhåndsoppstilt tidsplan kan variere sterkt fra prosjekt til prosjekt, oppfordres alle om å vurder hvor mye arbeid man skal legge ned i en slik plan avhengig av hvilken forskning prosjektet befatter seg med.