

Veiledning til Prosjektregnskapsrapport for SkatteFUNN i Norges forskningsråd

Brukerstyrte prosjekter har byttet navn til Brukerstyrte innovasjonsprosjekter.

Norges forskningsråd krever prosjektregnskapsrapportering fra godkjente prosjekter. For SkatteFUNN-prosjekter er prosjektregnskapsrapporten ekvivalent med *årsrapport*, og for disse prosjekter er det godkjenningsbrevet som spesifiserer vilkår for årsrapport.

1 Veiledning til prosjektregnskapsrapport – SkatteFUNN-prosjekter

For SkatteFUNN-prosjekter sendes årsrapport senest innen utgangen av 1. mars i påfølgende år.

Årsrapporten skal vise totale kostnader som har blitt belastet prosjektet for gjeldende regnskapsperiode. For SkatteFUNN-prosjekter beregnes prosjektkostnader etter Norges forskningsråds regler for Brukerstyrte innovasjonsprosjekter, men med to tilleggsregler; 1) Taket for personal- og indirekte kostnader settes til kr. 500,-/time og 2) Inntil 1850 timer årlig kan godkjennes per person som er knyttet til prosjektet.

Manglende eller mangelfull årsrapport for SkatteFUNN-prosjekter vil normalt føre til at prosjektets godkjenning for etterfølgende år trekkes tilbake.

På anmodning fra Forskningsrådet eller ligningsmyndighetene plikter prosjektansvarlig å legge fram bilag, timelister, beregninger og annet relevant underlagsmateriale som vedrører belastninger på prosjektet.

I årsrapporten skal det kun tas med kostnader som er direkte knyttet til gjennomføring av prosjektet i henhold til godkjenningsbrevet.

Totalsum for faktiske kostnader og faktisk finansiering må være den samme i de to tabellene i årsrapporten.

2.1. FAKTISKE KOSTNADER – SkatteFUNN-prosjekter:

2.1.1. Personalkostnader og indirekte kostnader

Personalkostnader og indirekte kostnader for eget FoU-personale (prosjektleder samt vitenskapelig og teknisk personell) beregnes etter budsjetterte timer og en timesats på inntil 1,6 o/oo (0,16%) av nominell årslønn.

Eksempel: Årslønn kr 312.500 * 1,6 o/oo = 500 kr/time. Timesatsen skal dekke lønn, sosiale kostnader og indirekte kostnader/overhead som husleie, sekretærassistanse, tele- og IT-kostnader etc.

Med nominell årslønn menes den ansattes avtalte årslønn ved utløpet av rapporteringsperioden, d.v.s. ved utløpet av året. Betaling for ekstrainnsats som overtidbetaling, bonuser og lignende regnes i utgangspunktet ikke med i nominell årslønn. Dersom den avtalte årslønn inneholder elementer som fast overtidsgodtgjørelse, fast bonus mv (som utbetales uansett og uavhengig av om man jobber overtid eller oppnår resultatforbedringer) oppfattes disse elementene som avtalt årslønn og inngår i nominell årslønn.

For deltidsansatte personell omregnes den avtalte lønn til en 100% stilling før timesatsen beregnes.

Timesatsen skal dekke lønn, sosiale kostnader, indirekte kostnader/overhead som husleie, strøm, sekretærassistanse/annen administrativ assistanse, tele- og IT-kostnader e.t.c. og slike kostnader skal derfor ikke belastes prosjektet separat.

OBS! Fra og med regnskapsåret 2007 er det innført 2 endringer som gjelder bedriftens egne prosjektmedarbeidere:

- 1) Et lønnstak på kr. 500,- per time.
- 2) Et tak på 1850 arbeidstimer per år per person.

2.1.2. Innkjøp av FoU-tjenester

Her føres kun innkjøp av FoU- tjenester fra universitet, høyskole eller forskningsinstitutt godkjent av Norges forskningsråd gjennom egen prosedyre for FoU-institusjoner i SkatteFUNN. For SkatteFUNN gjelder det at også bedrifter, som tilfredsstiller spesifikke kriterier, kan bli godkjent som en FoU-institusjon. Øvrig ekstern assistanse i prosjektet, som ikke finnes på en egen liste over godkjente FoU-institusjoner, føres som "Andre driftskostnader".

2.1.3. Vitenskapelig utstyr

Kostnader til utstyr inngår i sin helhet når de omfatter innkjøp eller leie av utstyr som er relatert til prosjektet og som ikke skal brukes etter at prosjektet er avsluttet. Kostnader til leie av eget utstyr eller utstyr som skal brukes etter at prosjektet er avsluttet, beregnes etter en time-/dagsleie som fastsettes etter skjønn basert på avskrivnings- og driftskostnader for utstyr.

2.1.4. Andre driftskostnader

Her føres direkte prosjektrelaterte kostnader, det vil si utgifter til varer og tjenester knyttet til prosjektet, og innkjøp av FoU-tjenester som ikke faller inn under punktet "Innkjøp av FoU-tjenester". Enkeltposter på mer enn kr 50.000 skal spesifiseres.

2.2. FAKTISK FINANSIERING – SkatteFUNN-prosjekter:

2.2.1. Egenfinansiering

Egne midler er prosjektansvarliges innsats av egne ressurser(kontantfinansiering, personell, infrastruktur, varer, utstyr) til gjennomføringen av prosjektet.

2.2.2. Annen offentlig finansiering

Andre offentlige midler er offentlige tilskuddsmidler. Det kan være direkte støtte fra departementer, tilskuddsmidler fra Innovasjon Norge, regionale støtteordninger, midler fra jordbruks- eller fiskeriavtaler, kommunale tiltaksmidler etc.

Lån fra statsbanker regnes ikke som offentlige tilskuddsmidler.

2.2.3. Privat finansiering

Andre private midler er ressurser (kontantfinansiering, personell, infrastruktur, varer, utstyr) fra samarbeidende bedrifter, bransjeorganisasjoner, private fond etc. Statseide selskaper som drives på forretningsmessig grunnlag, betraktes i denne sammenhengen som en privat finansieringskilde.

2.2.4. Internasjonale midler

Her føres midler til prosjektet fra internasjonale kilder (bl.a. fra EUs forskningsprogrammer). Dette gjelder både omsøkte og tildelte midler.

2.2.5. Forventet skattefradrag

Skattefradragets størrelse beregnes og avgrenses etter nærmere regler i Skatteloven § 16-40 med tilhørende forskrift. Beløpet som rapporteres i årsrapporten trenger ikke å være revisorattestert. Endelig skattefradrag avgjøres imidlertid av ligningsmyndighetene med utgangspunkt i revisorattestert vedlegg til selvangivelsen for kostnader i FoU-prosjektet.

.