

Forsknings samarbeidet Norge – EU



RÅD og VINK for prosjektsøknader

unless otherwise specified in the call for proposals⁴. The EC contract will also indicate whether the project is required to have a consortium agreement. Under FP7, participants have greater autonomy to manage the project and to REGULATE AMONGST THEMSELVES A NUMBER OF ISSUES RELATING TO ITS MANAGEMENT and operation as well as issues relating to intellectual property. This is one of the reasons why the consortium agreement is mandatory, except in those cases where specifically excluded in the call for proposals. The Rules require the Commission to publish non-binding guidelines on points that may be addressed by the CA, such as: • **the internal organisation and management of the consortium;** • **intellectual property arrangements;** • **settlement of internal disputes, pertaining to the CA.** The provisions in the Rules that should be addressed include: a) Provisions for ensuring the technical implementation of the project: 'The consortium shall implement the indirect action and shall take all necessary



SØKNADER OM FINANSIERING – TENK EVALUERING

En god idé er ikke ensbetydende med et godt prosjekt. Man må legge mye arbeide i utformingen av prosjektforslaget først. Fremlegges idéen på feil måte, blir prosjektet lett avvist. Kunsten med å utarbeide en søknad er et eget fag. Når du leser denne brosjyren, blir du kjent med en del av de viktigste knepene. Forskningsrådet kan hjelpe deg videre dersom du trenger hjelp.

Nøkkelen til å lykkes med et prosjektforslag har mange likhetstrekk med salg av varer og tjenester. Sørg for at evaluatoren blir interessert – allerede i første avsnitt av prosjektforslaget. Noen begynner derfor søknaden med å fortelle en liten solskinnshistorie om hvordan resultatene fra prosjektet vil få

praktisk nytteverdi. Uansett, du må unngå å trekke evaluatoren inn i vitenskapelige detaljer før du har redegjort for prosjektet på overordnet nivå. Begrens deg til 3-4 strategiske hovedmål. Disse bør være mest mulig konkrete og helst målbare.

GJØR DET MORSOMT

Det er viktig å bruke ord og uttrykk som gjør at evaluatoren ser nytteverdien av prosjektet – før han har lest detaljene. Ikke vær redd for å bruke diagrammer. En pedagogisk figur sier mer enn tusen ord. Gjør det morsomt og ukomplisert å lese prosjektforslaget. Evaluatoren har neppe mer enn én time til hvert prosjektforslag, og han kan være sliten når han leser ditt. Du kan like det eller ikke, men skjebnen avgjøres faktisk i løpet av de første 10 minuttene. Hvis budskapet er uklart etter 20 minutters lesning, har prosjektforslaget definitivt "tapt". Tenk også på det visuelle inntrykket. Har du typografisk designtalent, vil prosjektforslaget stille sterkere.

SØKNADSSKRIVNINGEN

Å skrive et prosjektforslag er en omfattende jobb. Mange velger å fordele skriveingen på flere av prosjektdeltagerne. Slike prosjektforslag blir nesten alltid som "lappetepper" med inkonsistent stil og terminologi. Dessuten blir slike søknader vanligvis altfor lange. Det er en dødssynd å overskride grensene for antall sider. Jobben med å skrelle bort andres tekstbidrag er heller ikke hyggelig. Involver derfor færrest mulig i selve søknadsskrivingen. Pass imidlertid på at alle i prosjektet har fortløpende mulighet til å påvirke teksten. Når du er ferdig med skriveingen, gjenstår to ting: (1) Språkvask av en som har engelsk som morsmål, og (2) kvalitetssikring av en uavhengig person som har evaluert tilsvarende søknader før.



ps, technical groups, etc.) should be established by the consortium to ensure efficient and effective management of the operational, technical and financial aspects of the project. This responsibility shall be shared by all participants, except SME specific actions, certain specific SUPPORT ACTIONS and ACTIONS TO PROMOTE AND DEVELOP HUMAN RESOURCES AND MOBILITY. This responsibility shall be shared by all participants. Technical implementation of the action shall be the collective responsibility of the participants. (See also Article II.17 of Annex II to the Contract). Collective financial responsibility shall be the collective responsibility of the participants. It requires that "Each participant shall also be liable for the use of the Community financial contribution in proportion of his share of the project up to a maximum of the total contribution of the consortium."

VÆR TAKTISK

Leveransene må være beskrevet i klartekst slik at det ikke blir diskusjon om hva som skal gjøres i prosjektet. Upresise beskrivelser av leveransene kan føre til uenighet i konsortiet. Dessuten blir det vanskelig å utføre kvalitetskontroll. Verre er det hvis Kommisjonen ikke godkjenner leveransene, for da blir det ingen betaling. Mange har 1–3 hovedleveranser og 1–2 mindre viktige leveranser fra hver arbeidspakke. Dette er av taktiske hensyn. Da har man noe å forhandle på dersom Kommisjonen ønsker å redusere budsjettet i løpet av kontraktsforhandlingene.

HVA ER VERDISKAPENDE

Hensikten med FoU-prosjekter er å bringe verden et lite stykke fremover. Tenk på målgruppen som om de er "kunder" av prosjektet. Definer hvem som er "kunden". Spør deg selv om hva som skal til for at "kunden" skal "kjøpe" resultatene fra prosjektet. Vær krystallklar på hva som er nåværende "state-of-the-art". Leveransene fra prosjektet må relatere seg til dette. Da blir det lettere å forstå fremskrittet fra prosjektet. Og det blir lettere å forstå hvordan resultatene kan komme til nytte.

OPPDELING AV PROSJEKTET

Det er kanskje fristende å la ambisjonene få fritt spillerom. Setter man urealistiske mål, vil imidlertid evaluatoren stille spørsmål til gjennomføringsevnen i prosjektet. Alle vet at store prosjekter må splittes opp med hensyn oppgaveløsning, fremdrift og økonomi.

PROSJEKTSTRUKTUR

God gammeldags prosjektstyring kan aldri overdrives. Det er viktig å demonstrere kompetanse på dette i fagområdet. Lag en WBS (work breakdown structure) og la denne gjennomsyre alle beskrivelser av leveranser, kostnader, fremdrift og ressursallokeringer.

RISIKO

Evaluatorene er også opptatt av risiko – fallgruver som kan oppstå underveis i prosjektet. Uklare organiserings- og ansvarsforhold er et vanlig problem i prosjekter. Skriv derfor prosjektforslaget slik at dette ikke gir opphav til bekymring. Pass også på å nevne noe om avvikhåndteringen i prosjektet. All erfaring viser at dette er en viktig risikofaktor som kan avstedkomme forsinkelser og budsjettsprekke. Et sjakktrekk kan være å sette søkelyset på suksessfaktorene i prosjektet. Har man disse for øyet, vil evaluatoren beundre ditt klarsyn og evne til praktisk planlegging av prosjektet.

DETTE ER 7. RAMMEPROGRAM

Satsingen har et budsjett på drøyt 50 milliarder Euro (mer enn 400 mrd. NOK) hvilket er en betydelig økning av rammene i forhold til tidligere rammeprogram.

Her er budsjettet delt opp på særprogram og tema. Forskningsrådet har en kontaktperson på alle områdene. Les mer på www.rcn.no/eu.

I - Cooperation

- 1) Health
- 2) Food, Agriculture and Fisheries, and Biotechnology
- 3) Information and Communication Technologies
- 4) Nanosciences, Nanotechnologies, Materials and new Production Technologies
- 5) Energy
- 6) Environment (including Climate Change)
- 7) Transport (including Aeronautics)
- 8) Socio-economic Sciences and the Humanities
- 9) Security
- 10) Space

II - Ideas

III - People

IV - Capacities

Research Infrastructures

Research for the benefit of SMEs

Regions of Knowledge

Research Potential

Coherent development of research policies

Science in Society

Activities of International Co-operation

Strålevern/behandling av radioaktivt avfall (Euratom)



NATIONAL CONTACT POINTS – din viktigste kontakt i 7RP

Hvert europeisk land som deltar i EUs rammeprogram har nominert egne nasjonale kontaktpersoner, "National Contact Points" (NCP), innenfor hvert område i 7RP. Disse fungerer som forlenget arm fra Europakommisjonen ved å informere om muligheter og utlysninger, samt ved å gi råd og veiledning i søknadsprosessen. Slik bidrar NCP-korpset vesentlig til at interessentene kan komme i inngrep med EU-forskning. Les mer på www.rcn.no/ncp

Les mer om EU-forskning på <http://cordis.europa.eu/fp7> og www.rcn.no/eu

Utgiver: **EU-kontoret**. Adresse: Norges forskningsråd, EU-kontoret. Pb. 2700, St. Hanshaugen 0131 Oslo.

Foto: European Community, 2004. Scanpix/Tue Fliig, Norges forskningsråd, EdelPix.com/Håkon Grønning, IMM. Leiv-Rune Gully