

Mandat for divisjonsstyrene

1 Grunnlag

I henhold til vedtektene for Norges forskningsråd oppnevner Hovedstyret divisjonsstyrene med unntak av divisjonsstyrelederne. Hovedstyret fastlegger mandat for divisjonsstyrene, og delegerer oppgaver og fordeler ansvar for den faglige virksomheten mellom styrene.

Divisjonsstyrene rapporterer til Hovedstyret, følger opp Hovedstyrets vedtak og arbeider innenfor de rammer og retningslinjer som fastsettes av Hovedstyret. Hovedstyret kan delegere beslutningsmyndighet til divisjonsstyrene.

Divisjonsdirektørene har på vegne av adm. direktør det løpende ansvaret for å forberede og fremme saker for divisjonsstyrene, og for å iverksette divisjonsstyrenes vedtak.

Administrasjonen har ansvar for at sakene som forelegges et divisjonsstyre er gitt en helhetlig saksforberedelse på tvers av divisjonene, og at utvalget av saker er prioritert og tilpasset divisjonsstyrets faglige og strategiske ansvar. Administrasjonen samarbeider med divisjonsstyreleder om utvalget og tilretteleggingen av sakene som skal behandles.

2 Formål

Divisjonsstyrenes hovedformål er å medvirke til at Forskningsrådet på best mulig måte kan løse sine hovedoppgaver etter vedtektenes § 2, og bidra til at Hovedstyret kan løse sine oppgaver etter vedtektenes § 4.2.

Innenfor hovedformålet skal divisjonsstyrene i sitt arbeid ta utgangspunkt i divisjonenes ansvarsområder, slik disse til enhver tid er definert av Hovedstyret.

Divisjonsstyrene har et spesielt ansvar for å bidra til at Forskningsrådet oppnår gode resultater på følgende områder:

- Kvalitet og relevans i forskningen
- Legitimitet og tillit fra omgivelsene
- Helhet og samspill i Forskningsrådet

3 Oppgaver og arbeidsmål

1. Divisjonsstyret skal gi Hovedstyret strategiske og faglige råd knyttet til sitt ansvarsområde og i forhold til helheten i Forskningsrådets virksomhet. Divisjonsstyret skal herunder vurdere status og behov for forskningsinnsats og innovasjonsrettede tiltak, ta initiativ, formidle innspill og informere om utviklingen innen sitt ansvarsområde.
2. Divisjonsstyret deltar i utarbeidelsen av Forskningsrådets strategier, handlingsplaner og budsjettforslag etter nærmere retningslinjer gitt av Hovedstyret. Divisjonsstyret fordeler forskningsbudsjettet slik det stilles til disposisjon fra Hovedstyret.
3. Divisjonsstyret skal arbeide slik at Forskningsrådet fungerer helhetlig på tvers av divisjonsgrensene. Samtidig skal divisjonsstyrene bidra til at det etableres klare ansvarsforhold mellom divisjonene, ut fra Hovedstyrets retningslinjer.
4. Divisjonsstyret skal sørge for overordnet styring av den faglige virksomheten og FoU-porteføljen innen sitt ansvarsområde. Analyse og videreutvikling av porteføljen

og utforming av FoU-virkemidler skal ivaretas i et samarbeid mellom divisjonene, innenfor rammer og retningslinjer som fastsettes av Hovedstyret.

5. Innenfor sitt ansvarsområde nedsetter divisjonsstyret eksternt sammensatte organer for å bistå i gjennomføringen av oppgavene, herunder rådgivende komitéer, fagutvalg og programstyrer. Divisjonsstyret fastsetter mandat og har overordnet faglig ansvar for slike organer, og skal følge opp arbeidet i organene og vurdere resultatene.
6. Divisjonsstyret skal bidra til at Forskningsrådet etablerer god ekstern kontakt og dialog med brukere og andre interessenter, og skal herunder sikre at eksterne synspunkter, behov og innspill vurderes og kommuniseres internt. Hovedstyret samordner divisjonsstyrenes utadrettede virksomhet.
7. Divisjonsstyret kan delegere beslutnings- og bevilgningsmyndighet til divisjonsstyreleder og/eller administrasjonen, og til organer som har sitt mandat fastsatt av divisjonsstyret. Hovedstyret fastsetter retningslinjer for slik delegering gjennom fullmaktstrukturen i Forskningsrådet, eller ved egne vedtak.

4 Forretningsorden

1. Hovedstyret og divisjonsstyrene planlegger i samarbeid styremøtene på årsbasis, og gjennomfører minst ett møte pr. år som fellesmøte mellom de fire styrene. Opplegget for fellesmøter fastsettes av Hovedstyret i samråd med divisjonsstyrene.
2. Divisjonsstyret holder for øvrig møte så ofte lederen bestemmer eller når to eller flere av de øvrige medlemmer ber om det, eller når Hovedstyret eller administrerende direktør ber om det. Administrasjonen innkaller til møtene, som skal være avtalt med minst 14 dagers varsel. Sakliste og dokumenter sendes normalt ut senest 7 dager før møtet. Fristene kan fravikes ved behandling av hastesaker. Når ekstraordinære hensyn tilsier det, kan et styremøte avholdes som telefonmøte eller videokonferanse.
3. Divisjonsstyret er beslutningsdyktig når ikke mindre enn halvparten av de stemmeberettigede medlemmene er til stede og kan avgi stemme. Beslutninger fattes med simpelt flertall. Ved stemmelikhet gjør lederens stemme utslaget.
4. Begge varamedlemmer innkalles til alle møter i divisjonsstyret, og mottar alle saksdokumenter. Varamedlemmene deltar med stemmerett etter nummerert rekkefølge hvis faste medlemmer har forfall eller er inhabile.
5. Direktøren for divisjonen møter fast i divisjonsstyrets med tale- og forslagsrett, men uten stemmerett. Adm direktør kan alltid delta på divisjonsstyremøtene. For øvrig bestemmer divisjonsstyret selv hvem som kan delta som observatør på møtene.
6. Hovedstyret mottar referat fra divisjonsstyrets møter.
7. For øvrig fastsetter divisjonsstyret selv sin forretningsorden.