

HUSKELISTE FOR FORSKERPERSONALE I UTLANDET MED FORSKNINGSRÅDET SOM ARBEIDSGIVER

1. **Forskerpersonale i utlandet med Forskningsrådet som arbeidsgiver** er normalt selv ”prosjektansvarlig” og vil derfor motta *både* en FoU-kontrakt fra aktuell fagavdeling i Forskningsrådet, *og* en arbeidsavtale utstedt av Forskningsrådets HR-avdeling. Begge deler skal signeres og returneres snarest mulig slik at vi kan starte opp lønnsutbetalingen til deg.

Du må levere **gyldig skattekort**. Se under for ytterligere informasjon om skatt i utlandet mv.

Merk at det er forskjell på hva prosjektet ditt er budsjettet med og hva du konkret får i lønn til deg selv. Førstnevnte sum står i FoU-kontrakten din, mens brutto årslønn står i arbeidsavtalen. Alle satser Forskningsrådet opererer med i FoU-kontraktene inkluderer avsetning til sosiale kostnader så som arbeidsgiveravgift, feriepenger, pensjon og driftsmidler. Du vil derfor se at lønnsutbetalingen som går direkte til deg selv er en annen sum enn totalsummen som prosjektet ditt er budsjettet med.

Lønn betales ut i henhold til [Hovedlønnstabellen i staten](#) og betales ut rutinemessig en gang i måneden.

Driftsmidler betales ut etter innlevering av kvitteringer til aktuell fagavdeling i Forskningsrådet.

Kontaktpersoner i fagavdelingen og HR-avdelingen står i FoU-kontrakten og vedlegg til arbeidsavtalen.

2. Eventuelt **utenlandsstipend** er gitt under bestemte forutsetninger som er nevnt i tildelingsbrev eller FoU-kontrakt.

Merk at utenlandsstipendet er Forskningsrådets *bidrag* til å dekke etablerings- og merutgifter ved utenlandsoppholdet, inklusive reiseutgifter. Beløpet er fastsatt ut i fra opplysninger i søknaden og aktuelle satser på tildelingstidspunktet. Beløpet må ansees som fast, og endres normalt bare hvis det oppstår forhold som tilsier redusert tildeling.

Utbetaling: Utbetaling av stipendet skjer etter skriftlig anmodning fra stipendmottaker.

3. **Vi minner spesielt om:**

Forholdet til offentlige myndigheter: Du må selv undersøke om du trenger arbeids- og/eller oppholdstillatelse i det landet du skal til, samt undersøke regler for skatter og avgifter m.m. Se ytterligere informasjon om dette under pkt 4.

Private forhold: Både for deg selv og familiemedlemmer må det være i orden med pass, bolig, skoler, nødvendige forsikringer, bankforbindelser o.l. Bestill reiser i god tid, det kan lønne seg å be om pris flere steder først. Ta med informasjonsmateriell som forteller om Norge, Norden og fagområdet du representerer.

4. **Søk råd** hos kollegaer som har erfaring fra tilsvarende utenlandsopphold. Opplys dine forbindelser både i arbeid og privat om hvem som er din kontaktperson i Norge under utenlandsoppholdet.

For å ordne opp i saker av juridisk og økonomisk art, kan vi bare gi stikkordsmessige henvisninger og anbefalinger:

Skatter og avgifter:

Kontakt skattekontoret (tidligere likningskontoret) i din hjemstedskommune så tidlig som mulig før utreise for å få en forhåndsvurdering av din skattesituasjon under utenlandsoppholdet. Norge har skatteavtale med en rekke land, men betingelsene varierer. Eventuell endring i skattetrekk tilsier at arbeidsgiver må få tilsendt nytt skattekort. Påse at skattekontoret vet tidsrommet for utreise og hjemkomst.

Utenlandsstipendet er oppgavepliktig, og blir innberettet til skattemyndighetene. Alle stipendmottakere vil motta en lønns- og trekkoppgave, og plikter å kontrollere at innholdet i denne er kommet med i selvangivelsen. For å unngå at utenlandsstipendet skattelegges er det viktig at det benyttes som forutsatt, det vil si til dekning av dokumenterte etableringsutgifter og andre merutgifter i forbindelse med forskningsoppholdet i utlandet. Eventuelt overskudd er skattepliktig, avhengig av skattemyndighetenes vurdering. Stipendmottakere må ta vare på kvitteringer som dokumentasjon av ekstrautgifter, i tilfelle skattekontoret krever slik dokumentasjon framlagt. Forskningsrådet understreker at praksis rundt skattelegging kan variere ut i fra individuelle forhold.

Nyttige lenker:

Skatteetaten: www.skatteetaten.no

Oversikt over skatteavtaler:

http://www.regjeringen.no/nb/dep/fin/tema/Skatter_og_avgifter/skatteavtaler/Skatteavtaler-Liste.html?id=450647&epslanguage=NO

Trygdedekning:

I fall du blir syk, gravid eller det oppstår behov for dekning av helsetjenester i utlandet er det viktig at du har rett til slik dekning gjennom fortsatt medlemskap i norsk folketrygd. Rettigheter til syke- og fødselspenger er blant annet et vilkår for at Forskningsrådet skal kunne opprettholde lønnsutbetaling under sykdom og kunne innvilge permisjoner med lønn ved svangerskap. NAV utland (tidligere Folketrygdkontoret for utenlandssaker), Postboks 8138, Dep., 0033 Oslo, tlf. 23 31 13 00, skal ha "Søknad om medlemskap i Folketrygden under opphold utenfor Norge" på fastsatt skjema som du finner på [nettsidene til NAV](http://nettsidene.til.nav.no). En del opplysninger skal attesteres av arbeidsgiver. (Fyll ut skjemaet så fullstendig som mulig på forhånd!) Søknaden bør sendes inn flere måneder før avreise via HR-avdelingen i Forskningsrådet.

Etter at EØS-avtalen trådte i kraft 01.01.94, er *hovedregelen* at arbeidstakere omfattes av trygdesystemet i arbeidslandet (et annet EØS-land). Det er likevel ønskelig at ovenfor nevnte skjema også sendes inn dersom du skal oppholde deg i et EØS-land. Nærmere informasjon vil du få ved henvendelse til ditt lokale NAV-kontor, eller NAV Utland. Les mer på www.nav.no

Forsikringer:

Du er omfattet av Forskningsrådets avtale med Europeiske reiseforsikring, polisenr. 7942356. Merk at denne kun gjelder på tjenestereiser på reiseregning (eksempelvis til kongresser etc. utenfor oppholdsstedet i utlandet) og ikke under selve oppholdet i utlandet. Som ansatt i Forskningsrådet inngår du også i en gruppelivsforsikring hos Gjensidige Forsikring, polisenr. 76793904 V035 001. Kontakt ditt forsikringsselskap for å sikre andre interesser under utenlandsoppholdet.

Arbeids- og oppholdstillatelse:

Foruten pass kan det være behov for visum og spesiell arbeids- og oppholdstillatelse i vertslandet. Vertsinstitusjonen og landets ambassade i Norge kan gi nærmere opplysninger. *Beregn meget god tid til søknadsbehandlingen.*

Etter at EØS-avtalen trådte i kraft 01.01.94, har EØS-borgere i mange tilfeller fått en utvidet og enklere adgang til å ta opphold og arbeid i disse landene. Ved innreise må EØS-borger ha med seg pass eller legitimasjonspapir. Det lokale politikammer kan gi nærmere opplysninger.

Flyttemelding:

Skatteetaten skal ha melding til folkeregisteret om flytting hvis ingen i familien blir boende i boligen, og oppholdet varer mer enn et halvt år. Se <http://www.skatteetaten.no/Templates/Skjema.aspx?id=7512&epslanguage=NO>

Militært:

Gi beskjed til militære myndigheter hvis du har forpliktelser.

ANSA

ANSA - Samskipnaden for norske studenter/doktorgradsstipendiater i utlandet - er en uavhengig interesseorganisasjon for alle nordmenn som ønsker å ta en utdanning av minst 1/2 års varighet i utlandet. Ta kontakt med ANSA for nærmere opplysninger på tlf. 04544 – nærmere informasjon kan du også finne på www.ansa.no.

5. Informasjonsmateriell

Informasjonsmateriell på engelsk om **Norges forskningsråd** fås på forespørsel. Ytterligere informasjon om Forskningsrådet finner du på vår internettside: www.forskningsradet.no

6. Merk:

Forskningsrådet er takknemlig for momenter som bør med i en slik huskeliste, og ønsker lykke til med oppholdet!

Norges forskningsråd har besøksadresse Stensberggata 26 og postadresse: Pb. 2700, St.Hanshaugen, 0131 OSLO, tlf.: 22 03 70 00, telefax: 22 03 70 01.
post@forskningsradet.no