Forskingsrådet

Generelle vilkår for FoU-prosjekt

Generelle vilkår for FoU-prosjekt er ein integrert del av alle FoU-kontraktar for bidragsfinansiert forsking som blir inngått med Forskingsrådet.
Følgjande generelle vilkår gjeld frå 01.01.2012 dersom anna ikkje er skriftleg avtalt.

1 Viktige omgrep

Administrativt ansvarleg: Den stillingsinnehavaren som har fullmakt til å representere og forplikte prosjektansvarleg overfor Forskingsrådet.

Avtaledokument: Det dokumentet som partane signerer og som inneheld avtalte presiseringar og reguleringar for prosjektet.

Faktiske inntekter: Ressursar til gjennomføring (finansiering) av prosjektet, herunder finansielle midlar og verdien av lokale, forskingsinfrastruktur og personellressursar.

Faktiske kostnader: Utgifter som blir utbetalt av prosjektet og utgifter som kan knytast til prosjektet og som ikkje utløyser ei utbetaling frå prosjektet, herunder utgifter til lokale, forskingsinfrastruktur og personellressursar.

Finansieringsplan: Oppstilling over forventa faktiske inntekter i prosjektet.

Force majeure: Uføreseielege og ekstraordinære omstende utanfor partane sin kontroll.

Forskingsinfrastruktur: Vitskapleg utstyr, laboratorium, pilotanlegg, elektronisk infrastruktur, vitskaplege databasar (inkl. tidsseriar), vitskaplege samlingar m.m.

Forskingsutførande stad: Stad/eining der prosjektet blir gjennomført i regi av prosjektansvarleg.

FoU: Forsking og utvikling.

Framdriftsplan: Tidsplan for gjennomføring av hovudaktivitetar/milepålar innan prosjektet.

Generelle vilkår for FoU-prosjekt: Det dokumentet som inneheld Forskingsrådets gjeldande generelle vilkår for FoU-prosjekt.

Hovudmål og delmål: Beskriving av kva resultat ein ventar å oppnå i løpet av prosjektperioden.

Immaterielle rettar: Alle rettar til tekniske løysingar, metodar, prosessar og prosedyrar anten desse er patenterte, kan patenterast eller ikkje, samt alle opphavsrettar og rettar til varemerke, design, planteslag, databasar, krinsmønster, teikningar, spesifikasjonar, prototypar, bedriftsløyndomar og liknande.

Kommersiell utnytting: Direkte eller indirekte bruk av prosjektresultat i utvikling og marknadsføring av produkt/teneste eller prosess basert på prosjektresultat, eller overdraging og/eller lisensiering av prosjektresultat til tredjemenn, unnateke forlagsutgiving.

Kontrakt: Avtaledokumentet, prosjektbeskrivinga, Forskingsrådets generelle vilkår for FoU-prosjekt og eventuelle avtalte tilleggsdokument, utgjer til saman kontrakten.

Kontraktspartar: Forskingsrådet og prosjekt-ansvarleg.

Kostnadsplan: Oppstilling over forventa faktiske kostnader i prosjektperioden.

Milepåle: Tidspunktet for når hovud-/delmål i prosjektet, særskilde aktivitetar eller hendingar skal vere nådde ut frå framdriftsplanen.

Part/Partane: Prosjektansvarleg og Forskingsrådet, individuelt eller samla.

Prosjekt: Den samla aktiviteten som er omfatta av søknaden / den samla aktiviteten som etter avtaleinngåinga er omfatta av kontrakten.

Prosjektansvarleg: Den institusjonen, bedrifta eller verksemda som overfor Forskingsrådet er ansvarleg for at prosjektet blir gjennomført i høve til kontrakt.
I særtilfelle kan prosjektansvarleg vere ein person.

Prosjektbakgrunn: Den kunnskapen, under dette immaterielle rettar, som prosjektansvarleg og samarbeidspartnarane tek med seg inn i prosjektet.

Prosjektbeskriving: Fagleg og administrativ plan for gjennomføring av prosjektet.

Prosjektleiar: Den personen som på vegner av prosjektansvarleg skal ta seg av den faglege framdrifta og gjennomføringa av prosjektet.

Prosjektperioden: Den perioden som prosjektet blir utført i og som er nærmare definert i avtaledokumentet.

Prosjektrekneskap: Rekneskapen frå prosjektansvarlege over dei faktiske inntektene og kostnadene i prosjektet.

Prosjektresultat: Alle resultat som er skapte eller oppnådde i samband med prosjektet, under dette immaterielle rettar, uavhengig av om resultata er verna av lovgivinga.

Prosjektsamandrag: Kortfatta beskriving av prosjektet som blir offentleggjort for ålmenta.

Samarbeidsavtale(ar): Avtale(ar) som regulerer m.a. arbeidsform, rettar og plikter mellom prosjektansvarleg og samarbeidspartnar(ar) som pliktar å ta del i prosjektet.

Samarbeidspartnarar: Institusjonar, bedrifter og verksemder (eventuelt med namngitte personar) som Forskingsrådet i kontrakten med prosjektansvarleg har stilt som vilkår skal ta del i prosjektet med faglege og/eller økonomiske ressursar.

Samarbeidsprosjekt: Prosjekt der prosjektansvarleg samarbeider med ein eller fleire samarbeidspartnarar.

Søknad: Oppmoding frå prosjektansvarleg om støtte til prosjekt.

Tilsegn: Vilkårsbunde løfte frå Forskingsrådet om finansiering.

Tilskot: Bindande løfte om finansiering frå Forskingsrådet.

2 Prosjektet

2.1 Prosjektgjennomføring

Prosjektet skal gjennomførast i samsvar med kontrakten, under dette m.a den prosjektbeskrivinga, framdrifts-, kostnads- og finansieringsplanen som er skriftleg avtalt mellom partane.

Dersom Forskingsrådet ikkje gjer krav på utarbeiding av særskilt avtaledokument og har godteke søknaden, skal prosjektet gjennomførast i høve til søknaden og Generelle vilkår for FoU-prosjekt.

Prosjektansvarleg skal utan ugrunna opphald skriftleg rapportere til Forskingsrådet vesentlege avvik i forhold til kontrakten. Melding om slike forhold skal ikkje utsetjast til framdriftsrapporteringa.

Forskingsrådet skal vurdere kva verknader slike vesentlege avvik skal få for kontraktsforholdet, jf. punkt 3.4 og 13 og eventuelt skriftleg godkjenne avvika. I så tilfelle skal avvika behandlast som kontraktsendring i høve til punkt 14.

Prosjektansvarleg pliktar å førebyggje risiko for interesse- og habilitetskonfliktar i prosjektet, under dette sikre at den som er tilsett i eller engasjert i prosjektet ikkje får ta del i behandling eller avgjerder av spørsmål som har så mykje å seie for vedkommande sjølv eller nærståande at vedkommande må sjåast å ha ei framståande personleg eller økonomisk særinteresse i saka. Like eins pliktar prosjektansvarleg å sikre at den som er tilsett eller engasjert i prosjektet ikkje tek del i behandling eller avgjerder av spørsmål der det ligg føre andre særeigne forhold som er eigna til å svekkje tilliten til om vedkommande er upartisk.

Prosjektansvarleg pliktar å følgje gjeldande lover og forskrifter, anna offentleg regulering, etiske retnings-linjer, samt godkjende kvalitetsstandardar og normer for god forskingsskikk.

Prosjektansvarleg pliktar å skaffe fram dei midla som inngår i finansieringsplanen og som ikkje kjem frå Forskingsrådet.

Prosjektansvarleg kan engasjere underleverandørar til gjennomføringa av einskilde oppgåver i prosjektet i høve til dei rammene som følgjer av avtaledokumentet og/eller prosjektbeskrivinga. Bruk av under-leverandørar fritek ikkje prosjektansvarleg frå sine forpliktingar og ansvar i høve til kontrakten. Underleverandørar kan ikkje tilståast rettar til prosjektresultat.

Prosjektansvarleg pliktar å sikre at alle som gjer eit arbeid i prosjektet, respekterer dei rettane og forpliktingane som følgjer av kontrakten.

2.2 Prosjekt med samarbeidspartnarar

Prosjektansvarleg pliktar å inngå samarbeidsavtalar med samarbeidspartnar(ar) som regulerer dei gjensidige rettane og pliktene til prosjektansvarlege og samarbeidspartnar(ar), jf. m.a. punkt 7.2.2.
Dersom ikkje anna er skriftleg avtalt, skal slike samarbeidsavtalar liggje føre innan tre månader etter at Forskingsrådet har oversendt kontrakten til prosjektansvarleg, og alltid før utbetaling frå Forskingsrådet kan skje.

Forskingsrådet kan i avtaledokumentet stille særlege krav til samarbeidet.

Prosjektansvarleg er ansvarleg for at samarbeidsavtalen samsvarer med vilkåra og føresetnadene i kontrakten, og at samarbeidspartnarane til kvar tid er kjent med alle relevante delar av kontrakten.

Eventuelle endringar i samansetjinga av samarbeids-partnarar, slik dei går fram av avtaledokumentet, føreset Forskingsrådets føregåande skriftlege godkjenning.

Prosjektansvarleg og samarbeidspartnarane kan inngå avtale med underleverandørar om gjennomføringa av einskilde oppgåver i prosjektet i høve til dei rammene som følgjer av avtaledokumentet og/eller prosjekt-beskrivinga. Reglande i punkt 2.1 nest siste og siste avsnitt gjeld tilsvarande.

3 Utbetaling, overføring og atterhald

3.1 Utbetaling

Før utbetaling kan skje må kontrakten vere underteikna av begge partar og Forskingsrådet skal ha motteke kontrakten og kopi av eventuelle samarbeidsavtalar. Vidare skal opplysningar om bankkontonummer etc. til prosjektansvarleg vere motteke av Forskingsrådet på den måten Forskingsrådet vil ha det. Forskingsrådet betaler tilskotet til den oppgitte kontoen.

Med mindre anna er skriftleg avtalt, skjer utbetaling automatisk tertialsvis på grunnlag av avtalt finansieringsplan og Forskingsrådets tilskot.

Prosjektansvarleg pliktar å kontrollere at utbetalt sum er i samsvar med Forskingsrådets tilskot, jf. avtaledokumentet artikkel 6.2, og tilbakebetale eventuelt for høgt utbetalt beløp omgåande.

Ordninga med automatisk utbetaling kan stansast dersom Forskingsrådet finn at gjennomføring av prosjektet bryt vesentleg med kontrakten eller at dette er nødvendig av andre grunnar, jf. også punkt 3.4. Forskingsrådet held att siste tertialutbetaling inntil sluttrapport er levert og godkjent, jf. punkt 5.2.

3.2 Ubrukte midlar frå det einskilde budsjettåret

Dersom særlege forhold ligg føre, kan ubrukte midlar, med Forskingsrådets skriftlege samtykke, overførast frå eitt budsjettår til det neste. Grunngitt oppmoding om slik overføring skal sendast Forskingsrådet saman med framdriftsrapport eller på annan skriftleg måte seinast ved utgangen av det kalenderåret midla er gitt for. Dersom det ikkje er gitt samtykke til slik over-føring, går desse midla ut av den løyvde summen. Dersom desse midla allereie er utbetalte, kan Forskingsrådet redusere tilskotet for neste år med tilsvarande sum eller krevje at ubrukte midlar blir tilbakebetalte.

3.3 Tilbakebetaling av ubrukte midlar ved sluttrapportering

Det skal gå fram av sluttrapporten om dei faktiske kostnadene er lågare enn det som følgjer av kostnadsplanen og dei utbetalte summane. Eventuelle ubrukte, ikkje utbetalte midlar, skal tilbakeførast Forskingsrådet. Dersom midla er utbetalte, skal dei tilbakebetalast på den måten Forskingsrådet viser til.

3.4 Atterhald

Tilskot blir gitt berre for eitt budsjettår om gongen slik at eventuelle tilsegner for etterfølgjande år ikkje er bindande for Forskingsrådet med mindre dette er særskilt slått fast i avtaledokumentet.

Utbetaling av tilskotet første år og innfriing av eventuelle tilsegner for etterfølgjande år føreset at:

- Forskingsrådet har dei nødvendige midla til rådvelde til formålet
- det ikkje skjer endringar i offentlege reguleringar (regelverk, standardar, lover m.m.) eller oppstår andre upårekna omstende som har særleg å seie for gjennomføring av prosjektet eller Forskingsrådets evne til å medverke til dette

Vidare føreset innfriing av Forskingsrådets tilsegn ma at følgjande forhold er oppfylte:

- det ikkje ligg føre særlege avvik, jf. punkt 2.1
- Forskingsrådet godkjenner framdriftsrapporten frå prosjektansvarlege, jf. punkt 5.1

Dersom ein eller fleire av desse føresetnadene ikkje er oppfylte, kan Forskingsrådet stanse eller endre framtidige tilskot og tilsegner. Forskingsrådet kan vidare dra tilbake heile eller delar av utbetalt tilskot, eller heve kontrakten i høve til punkt 13 nedanfor dersom vilkåra for dette ligg føre.

Forskingsrådet har like eins rett til å trekkje tilbake heile eller delar av utbetalt tilskot, og/eller stanse eller endre eventuelle førestående tilskot og tilsegner dersom prosjektet får tilført offentleg finansieringsstøtte frå andre enn Forskingsrådet etter at kontrakten er underteikna, under dette oppnår skattefrådrag i høve til SkatteFunn-ordninga, og slik støtte ikkje var føresett i finansieringsplanen.

Prosjektansvarleg pliktar utan grunnlaust opphald å informere Forskingsrådet dersom prosjektet mottek slik offentleg finansieringsstøtte.

4 Rekneskap og kontroll

4.1 Rekneskapsføring

For alle prosjekt skal prosjektansvarleg føre ein eigen prosjektrekneskap over faktiske inntekter og kostnader. Faktiske inntekter og kostnader skal vere del av den offisielle rekneskapen til prosjektansvarleg.

Rekneskapsføringa skal haldast løpande à jour. Opplysningar som har noko å seie for utarbeiding av pliktig rapportering, skal likevel vere registrert innan dei tidsfristane som gjeld for rapportering. Prosjektrekneskapen skal oppfylle dei krava Forskingsrådet fastsetter i retningslinjer.

4.2 Kontroll og reaksjonar

Forskingsrådet og Riksrevisjonen har til kvar tid rett til å kontrollere at dei løyvde midla blir nytta i høve til kontrakten. På oppmoding frå Forskingsrådet eller Riksrevisjonen skal prosjektansvarleg og eventuelle samarbeidspartnarar leggje fram vedlegg, timelister, utrekningar og anna relevant underlagsmateriale som Forskingsrådet og/eller Riksrevisjonen etterspør for å utføre den nemnde kontrollen. Dersom kontrollen avdekkjer at midla ikkje blir brukte i høve til kontrakten, skal utbetaling av midlar stoppast og utbetalte midlar tilbakebetalast i den grad Forskingsrådet krev det. Forskingsrådet kan også stanse vidare utbetalingar til andre prosjekt som er avtalt mellom kontraktspartane.

5 Rapportering

5.1 Framdriftsrapportar

Prosjektansvarleg skal sende framdriftsrapport til Forskingsrådet til avtalt tid. Forskingsrådet kan gi retningslinjer om innhaldet i rapporten.

Framdriftsrapporten skal gi opplysningar om status for prosjektet, herunder gjennomføring av aktivitetane i samsvar med framdriftsplanen og utviklinga i inntekter og kostnader for prosjektet, og gjere greie for eventuelle avvik og konsekvensane av dei.

Godkjend framdriftsrapport er ein føresetnad for utbetaling av tilskot og innfriing av tilsegner, jf. punkt 3.4.

Vesentlege avvik skal rapporterast skriftleg til Forskingsrådet så snart råd er. Melding om slike avvik skal ikkje utsetjast til framdriftsrapporteringa, jf. punkt 2.1.

5.2 Sluttrapport

Prosjektansvarleg skal utarbeide ein sluttrapport.

Med mindre ein annan frist er skriftleg avtalt, skal sluttrapporten vere motteken av Forskingsrådet seinast ein månad etter utløpet av prosjektperioden.

Forskingsrådet skal godkjenne sluttrapporten.

5.3 Anna rapportering

Forskingsrådet kan i rimeleg omfang krevje tilleggsrapportar for kortare periodar eller for bestemte delar av prosjektet.

For visse typar prosjekt krev Forskingsrådet prosjektrekneskapsrapport. Dette går fram av avtaledokumentet.

På oppmoding frå Forskingsrådet pliktar prosjektansvarleg så langt råd er vederlagsfritt å medverke til evaluering og resultatmåling av prosjektet i regi av Forskingsrådet. I samband med dette skal ein også gi ei vurdering av kva prosjektsresultata har å seie fagleg og økonomisk. Forpliktinga ligg på prosjektansvarleg i ein periode på inntil 10 år etter levering av sluttrapport med mindre anna er skriftleg avtalt.

Prosjektansvarleg pliktar å gi rekneskap og eventuelt andre statistiske opplysningar om prosjektet til nasjonal forskingsstatistikk.

5.4 Rapporteringsform og arkivering

Framdriftsrapportar og sluttrapport skal innleverast på den måten Forskingsrådet krev.

Prosjektansvarleg skal arkivere sluttrapport og prosjektdata på ein trygg måte i minimum 10 år etter avslutta kontraktperiode. Prosjektansvarleg skal sikre at data blir lagra på ein slik måte at dei også vil bli tekne vare på og vere tilgjengelege dersom prosjektansvarleg skulle bli avvikla, oppløyst eller liknande.

Prosjektansvarleg pliktar, dersom rettsleig mogleg, å eigenarkivere fagfellevurderte vitskaplege artiklar som byggjer på forsking heilt eller delvis finansiert av Forskingsrådet i eigna, opne digitale arkiv. Ein føreset at slik arkivering ikkje kjem i konflikt med dei akademiske og juridiske rettane til forfattaren.

5.5. Brot på rapporteringsplikt

Brot på forpliktingar når det gjeld rapportering og arkivering blir sett på som stort mishald og gir Forskingsrådet grunnlag for å heve kontrakten, jf. punkt 13.

6 Forvaltning av personale, rapportering m.m.

6.1 Generelt

Dersom anna ikkje er skriftleg avtalt, gjeld følgjande:

- Alt personale som går fram av avtaledokumentet og/eller prosjektbeskrivinga, er å sjå som tilknytt og heilt eller delvis finansiert av prosjektet.
- Forskingsrådet finansierer personalet som tilskot til prosjektansvarleg. Forskingsrådets bidrag til finansiering av personale går fram som Forskingsrådets del av den avtalte totale finansieringsplanen for prosjektet.
- For spesifikke stillingskategoriar og stipend gir Forskingsrådet sitt finansielle bidrag som rundsumtilskot. Med rundsumtilskot meiner ein eit

tilskot som ikkje blir korrigert i høve til faktisk kostnad.

- Prosjektansvarleg har personal- og økonomiansvar for eige personale som er knytt til prosjektet, og har *oppgåveplikt* for personlege tildelingar og *arbeidsgivaransvar* for sine respektive deltakarar i prosjektet.
- Prosjektansvarleg syter for utlysing og eventuell tilsetjing i høve til sine retningslinjer og rutinar.
- Eventuelle føringar frå Forskingsrådet med omsyn til personutveljing og liknande skal vere nedfelte i avtaledokumentet.
- Prosjektansvarleg skal informere Forskingsrådet om eventuell framtidig tiltredingsdato for stillingsinnehavaren så snart denne er klarlagd, saman med namn og personnummer på stillingsinnehavaren.

6.2 Særskilt om stipendiatar

Den administrative oppfølginga av kvar stipendiat blir teken vare på av prosjektansvarleg i høve til interne retningslinjer og rutinar for vedkommande.

Bruk av stipend skal rapporterast til Forskingsrådet av prosjektansvarleg i høve til Forskingsrådets fastsette rutinar:

- Eventuell endra start- og sluttdato skal meldast Forskingsrådet straks.
- Permisjonar og reduserte *stillingar* i perioden skal rapporterast i framdrifts- og sluttrapport frå prosjektansvarleg.

Spørsmål om permisjonar med heimel i lov eller sentrale avtalar, og som medfører forlenging av stipendperioden, blir avgjort av prosjektansvarleg i høve til retningslinjer for vedkommande. Forskingsrådet skal informerast om faktisk startdato og forskyving av sluttdato.

Dersom ein stipendiat sluttar før kontraktsfesta periode er omme, skal prosjektansvarleg straks melde frå til Forskingsrådet om fråtredingstidspunkt og årsak til avbrotet.

Dersom Forskingsrådet finn at den faglege framdrifta for stipendiaten ikkje er tilfredsstillande, skal dette takast opp med prosjektansvarleg som pliktar å gjere dei moglege og rimelege tiltaka som Forskingsrådet nemner. Dersom prosjektansvarleg finn at det er forhold som tilseier at stipendet bør stansast og/eller avviklast, skal dette takast opp med Forskingsrådet straks.

Prosjektansvarleg pliktar å gi Forskingsrådet melding om dato for godkjend doktorgrad for doktorgradsstipendiatar som er knytte til prosjektet. Prosjektansvarleg skal på Forskingsrådets oppmoding oversende Forskingsrådet avhandlingar og andre rapportar.

7 Eigedomsrett, utnyttingsrett og lisensiering

7.1 Forskingsinfrastruktur

Prosjektansvarleg tilkjem eigarskapen til forskingsinfrastrukturen kjøpt av prosjektmidlar, med mindre anna er avtala mellom prosjektansvarleg og eventuelle samarbeidspartnarar. Eigarskapen til forskingsinfrastrukturen skal i så fall vere regulert i samarbeidsavtalen.

Prosjektansvarleg pliktar å sjå til at forskingsinfrastrukturen blir halden forsikra, i god stand og i drift i kontraktsperioden. Forskingsrådet kan ved manglande oppfølging av forpliktingane heve kontrakten iht. punkt 13.3.

7.2 Prosjektresultat

7.2.1 Generelt

Reglane er baserte på Prinsipp for Forskingsrådets rettspolitikk (vedteke av Hovudstyret 24.4.08).

Rettar

Prosjektansvarleg og eventuelle samarbeidspartnarar skal sikre seg rettane til kommersiell utnytting av prosjektresultat, og pliktar om nødvendig å inngå avtalar med eigarar, tilsette (under dette tilsette med fleire tilsetjingsforhold), underleverandørar og andre for å oppnå dette.

Slik rettssikring fører ikkje til noka avgrensing i vernet av dei ideelle interessene til opphavsmannen etter Åndsverklova og er ikkje til hinder for at det blir avtalt vederlagsordningar for opphavsmenn tilsvarande dei som gjeld for oppfinningar av dei tilsette i samsvar med Lov om rett til oppfinningar av dei tilsette.

Vern

Prosjektansvarleg og eventuelle samarbeidspartnarar skal vurdere behovet for vern av prosjektresultat som kan ha forretningsverdi og, når behovet tilseier det, verne desse. Dersom lovgivinga krev at rettane må registrerast for å oppnå vern, skal prosjektansvarleg sjå til at slik registrering blir gjort.

Utnytting

Prosjektresultata skal utnyttast innan rimeleg tid i forhold til eigenarta i bransjen, marknaden, eigenarta i forskingsfeltet, utviklings- og levetida for produktet og korleis det kan utnyttast. Dersom den som har rettane til prosjektresultata ikkje syter for slik utnytting, kan dei personane som har skapt resultata i prosjektet krevje rettane overførde til seg, med mindre noko anna er avtalt mellom prosjektansvarleg og dei personane som har skapt resultata, eller mellom partane i prosjekt med samarbeidspartnarar. Dette gjeld likevel ikkje dersom:

- det er sett i gang tiltak for utnytting og denne prosessen går føre seg
- ikkje-utnytting av eit prosjektresultat for rettshavarane har kommersiell verdi for utnyttinga av andre prosjektresultat frå rettshavarar.

Overføring av resultata til utanlandske rettssubjekt
Overføring av eigarskap og/eller lisensiering av eksklusive rettar til prosjektresultata til ein tredjepart som ikkje er samarbeidspartnar og som er etablert i eit land utanfor EØS-området, krev Forskingsrådets skriftege godkjenning. Forskingsrådet kan nekte slik overføring/lisensiering dersom den vil vere i strid med norske økonomiske interesser, etiske prinsipp eller omsynet til den nasjonale tryggleiken. Forskingsrådet kan alternativt setje vilkår for overføringa/lisensieringa. Samtykke skal sjåast som gitt dersom Forskingsrådet ikkje svarer på oppmodinga om godkjenning innan fire veker etter mottak av skriftleg melding. Avgjerda gjeld pågåande prosjekt og i tre år etter at prosjektet er avslutta.

Endring i eigarforhold – utanlandske eigarar
Dersom ein person eller eit føretak utanfor EØS-området overtek bestemmande kontroll over prosjektansvarleg – ved å skaffe seg selskapsdelar (aksjar m.m..), ved avtale eller på annan måte – skal Forskingsrådet varslast straks. Slikt varsel skal skje skriftleg. Tilsvarande pliktar prosjektansvarleg å skriftleg varsle Forskingsrådet straks dersom ein person eller eit føretak utanfor EØS-området etter at kontrakten er inngått overtek bestemmande kontroll over samarbeidspartnarar.

Dersom endringane i eigarforhold inneber at prosjektresultata kan bli brukte i strid med norske økonomiske interesser, etiske prinsipp eller omsynet til rikstryggleiken, har Forskingsrådet rett til å stille vilkår med omsyn til prosjektet og prosjektresultata, under dette heilt eller delvis vederlagsfri overføring av prosjektresultata eksklusivt til Forskingsrådet, eller heve avtalen i høve til punkt. 13.3. Regelen gjeld pågåande prosjekt og i tre år etter at prosjektet er avslutta.

7.2.2 Tilleggsreglar for prosjekt med samarbeidspartnarar

Rettar
Prosjektansvarleg og samarbeidspartnarar skal inngå avtale(ar) som m.a. regulerer prinsippa for korleis eigedoms- og utnyttingsretten skal fordelast og forvaltast mellom deltakarane og korleis eventuelle prosjektresultat skal vernast. Forskingsrådet kan avgrense tilgangen for deltakarane til fritt å avtale korleis rettane skal fordelast, ved reglar gitt i avtaledokumentet (artikkel 8).

Samarbeidsavtale(ar)
Følgjande prinsipp skal leggjast til grunn for samarbeidsavtalen(ane) som skal inngåast i høve til punkt 2.2:

a) Bruk av og eventuell godtgjersle for prosjektbakgrunn og forskingsinfrastruktur som kjem inn i prosjektet, skal regulerast.

b) I prosjektperioden skal prosjektansvarleg og samarbeidspartnarar ha vederlagsfri tilgang til prosjektresultata som kjem fram i prosjektet og som er nødvendige for gjennomføringa av eige arbeid i prosjektet.

c) For kommersiell utnytting skal prosjektansvarleg og samarbeidspartnarar ha tilgang til prosjekt-resultat og prosjektbakgrunn som kjem inn i prosjektet til avtalte vilkår når det er nødvendig å utnytte prosjektresultat dei sjølve har rettar til i prosjektet. Prinsipp for fordeling av prosjektresultat og tilgangsrettar skal regulerast i samarbeids-avtalen(ane).

d) Forskingsinstitusjonane, under dette helseføretaka, bør ha rett til å overta eigedoms- eller utnyttingsretten til dei resultata i prosjektet som ligg utanfor forretningsinteresseområda til dei andre samarbeidspartnarane og prosjektansvarlege. Interesseområda for forretningsdelen til deltakarane bør vere definert i samarbeidsavtalen (ane).

e) Undervisningsinstitusjonane, under dette helseføretaka, bør, eventuelt etter ei avtalt tid, vederlagsfritt kunne nytte prosjektresultata til undervisnings- og forskingsformål.

► 8 Offentleggjering av prosjekt-resultat m.v

Prosjektansvarleg pliktar som hovedregel å gjere prosjektresultat kjent så snart som mogleg, herunder bl.a syte for at dei formidlingstiltaka/-planane som er oppgitt i søknaden og kontrakten blir gjennomførde.

Dersom offentleggjering er til hinder for vern eller kommersiell utnytting av resultata, kan offentleggjering utsetjast mellombels. I prosjekt med samarbeidspartnarar skal prosjektansvarleg sjå til at slik utsetjing blir avtalt skriftleg mellom dei involverte deltakarane.

Forskingsrådet kan i særskilde tilfelle skriftleg samtykkje til varig hemmeleghald av prosjektresultata. Dette gjeld ikkje for prosjekt med deltakarar frå universitets- og høgskolesektoren, der universitets- og høgskolelova er til hinder for slikt varig hemmeleghald.

Forskingsgenererte data skal sjåast som allment tilgjengelege når prosjektet er avslutta, så sant ikkje særlege grunnar tilseier noko anna eller det ligg føre kontraktsvilkår eller offentlege reglar som hindrar det.

Prosjektansvarleg og/eller samarbeidspartnarar skal i sin utoverretta informasjon i tilknyting til prosjektet omtale bidraget og finansieringsordninga frå Forskingsrådet.

Forskingsrådet har rett til å offentleggjere prosjekttittel, sitt finansieringsbidrag og prosjektsamandrag.

Forskingsrådet kan offentleggjere resultat som er rapporterte i samband med framdrifts- og

sluttrapportering med mindre opplysningane er underlagde teieplikt.

Forskingsrådet kan i rimeleg omfang krevje at prosjektansvarleg opprettar heimeside for prosjektet og at tilsette og andre deltakarar i prosjektet er med på seminar, konferansar og andre formidlings- og nettverkstiltak.

9 Trumål

Forskingsrådet er omfatta av lov om rett til innsyn i dokument i offentleg verksemd 19. mai 2006 nr 16 (offentleglova) og reglar om teieplikt i lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker 10. februar 1967 (forvaltningslova).

Prosjektansvarleg samtykkjer i at Forskingsrådet kan stille forskingsadministrative data om prosjektet til rådvelde for forsking. Samtykket føreset at Forskingsrådet sikrar at data blir anonymiserte ved eventuell offentleggjering av forskingsresultata. Med forskingsadministrative data meiner ein opplysningar om prosjektansvarleg, prosjektleiing, finansiering av prosjektet o.l.

Teieplikta er ikkje til hinder for formidling av opplysningar dersom det kan krevjast av styresmakter eller domstolar i høve til gjeldande lovgiving.

10 Overdraging

Prosjektansvarleg kan ikkje overdra, pantsetje eller på annan måte disponere over kontrakten eller delar av kontrakten, under dette tilskot og tilsegner frå Forskingsrådet, til andre utan etter Forskingsrådets føregåande skriftlege godkjenning. Samtykke til pantsetjing må godkjennast av Forskingsrådets økonomidirektør.

11 Ansvarsfritak

Prosjektansvarleg skal halde Forskingsrådet skadeslaus for kvart krav som måtte oppstå i samband med gjennomføringa av prosjektet, under dette krav som følgjer av inngrep i immaterielle rettar.

Forskingsrådet har ikkje noko juridisk eller økonomisk ansvar for skade eller tap som følgje av m.a. feil ved, eller ukunnig bruk av, utstyr, metodar eller program som er knytte til prosjektet.

12 Force majeure

Kvar av partane skal utan grunnlaust opphald varsle den andre parten dersom eit force majeure-tilfelle hindrar vedkommande part frå å oppfylle forpliktingane sine etter kontrakten.

Ingen av partane er ansvarleg for manglande oppfølging av forpliktingane sine etter kontrakten som følgje av force majeure.

I tilfelle force majeure inneber risiko for at prosjektet ikkje kan gjennomførast i høve til kontrakten, skal partane møtast for å forhandle om nødvendig justering av kontrakten. Dersom partane ikkje blir samde om slik justering, kan Forskingsrådet stoppe utbetaling av tilskotet inntil force majeure-tilfellet sluttar.

Dersom force majeure-tilfellet er venta å vare eller har vart i meir enn 90 dagar, kan kvar av partane seie opp kontrakten med ein månads varsel.

13 Kontraktstid og -opphøyr

13.1 Generelle reglar

Kontrakten gjeld frå det tidspunkt den er underteikna av begge partar og Forskingsrådet har motteke kontrakten og kopi av eventuelle signerte samarbeidsavtalar. Kontrakten opphøyrer utan varsel når prosjektet er avslutta og sluttrapport innlevert og godkjend, med mindre kontraktsperioden opphøyrer tidlegare i høve til pkt 12 eller 13.2 flg.

Kontraktsopphøyr medfører ikkje opphøyr av kontraktsreglar som etter sin art ikkje er avgrensa til kontraktstida. Dette gjeld m.a. reglane om prosjektrekneskap, rapportering, overdraging av prosjektresultat, offentleggjering m.m.

13.2 Oppseiing

Partane kan ved skriftleg semje avvikle avtalen før prosjektperioden går ut.

13.3 Heving

Heving skal skje skriftleg ved rekommandert brev og grunngivast.

Forskingsrådet kan heve kontrakten med direkte verknad dersom prosjektansvarleg i stor grad har mishalde sine forpliktingar. Som vesentleg mishald reknar en m.a at:

- det ligg føre vesentlege avvik i forhold til framdriftsplanen eller andre forhold regulert i kontrakten.
- prosjektansvarleg driv verksemd som er uforlikleg med gjeldande lovgiving eller Forskingsrådets formål og retningslinjer.
- prosjektansvarleg ikkje vil, eller er i stand til, å fullføre prosjektet.

Vidare kan Forskingsrådet heve kontrakten med direkte verknad dersom:

- ein person eller eit føretak utanfor EØS-området tek over bestemmande kontroll over prosjektansvarleg, og vilkåra i punkt 7.2.1 siste avsnitt er oppfylte
- det er meldt oppbod eller opna konkurs eller akkordforhandlingar hos prosjektansvarleg, eller det på anna grunnlag ligg føre sannsynsovervekt for at prosjektansvarleg er insolvent

- verksemda til prosjektansvarleg er vedteke oppløyst, eller dersom det ligg føre sannsyns-overvekt for at vilkåra er oppfylte for å treffe ei avgjerd om tvangsoppløysing av verksemda
- sentrale føresetnader for kontraktsforholdet sviktar, under dette m.a. at Forskingsrådet ikkje får dei nødvendige midlar stilt til rådvelde, eller det skjer endringar i offentlege reguleringar eller oppstår andre uføresette omstende som har noko å seie for gjennomføring av prosjektet eller Forskingsrådets evne til å medverke til dette, jf. punkt 3.4.

Prosjektansvarleg kan heve kontrakten med direkte verknad dersom Forskingsrådet i stor grad har mishalde forpliktingane sine.

Dersom Forskingsrådet hevar kontrakten på grunn av at prosjektansvarleg i stor grad har mishalde forplikt-ingane sine, kan Forskingsrådet krevje tilbakebetaling av utbetalte tilskot, med tillegg av forseinkingsrenter i høve til gjeldande lov om renter ved forseinka betaling frå hevingstidspunktet. Dersom Forskingsrådet ikkje krev tilbakebetaling, kan Forskingsrådet krevje overføring av rettane til prosjektresultata.

Ved vesentleg mishald av kontrakten, kan Forskings-rådet krevje overlevering utan vederlag til seg sjølv eller andre av forskingsinfrastruktur som er kjøpt for prosjektmidlar. Krav om overlevering skal skje skriftleg, og prosjektansvarleg pliktar å overlevere utan opphald. Prosjektansvarleg skal dekkje kostnadene ved overleveringa. Eigedomsretten går over frå prosjektansvarleg til Forskingsrådet eller tredjepart ved levering.

14 Endringar

Forskingsrådet kan gjere dei endringane som framgår av kontrakten. Utover dette føreset eventuelle endringar semje mellom partane. Alle endringar skal nedfellast skriftleg.

15 Lovval/verneting

Avtalen er undergitt og skal tolkast i samsvar med norsk rett.

Eventuelle tvistar skal avgjerast ved dei ordinære domstolane. Oslo tingrett kan vedtakast som verneting.

Dersom prosjektansvarleg er ei statleg verksemd, skal eventuelle tvistar leggjast fram for Kunnskaps-departementet som tek stilling til korleis tvisten skal avgjerast.

Generelle vilkår for FoU-prosjekt
gjeldande frå 01.01.2012
Nynorsk

Utgitt av Noregs forskingsråd
Postboks 2700 St.Hanshaugen
0131 OSLO
Tlf 22 03 70 00

www.forskningsradet.no
post@forskningsradet.no.
trykt november 2011