Forskningsrådet

Generelle kontraktsvilkår

Generelle kontraktsvilkår er en integrert del av alle FoU-kontrakter som inngås med Forskningsrådet. Følgende generelle vilkår gjelder fra 01.01.2009 dersom annet ikke er skriftlig avtalt.

1 Viktige begreper

Administrativt ansvarlig: Den stillingsinnehaver som har fullmakt til å representere og forplikte prosjekt-ansvarlig overfor Forskningsrådet.

Aktiv samarbeidspartner: Konsortiedeltager som ikke er prosjektansvarlig og som har forpliktet seg overfor prosjektansvarlig til å bidra med faglige og/eller økonomiske ressurser til å gjennomføre prosjektet og som i forhold til prosjektansvarlig eventuelt er tilstått rettigheter i prosjektet.

Andre samarbeidspartnere: Personer og institusjoner som deltar i prosjektet uten rettigheter og forpliktelser som aktiv samarbeidspartner. Deres rolle fremgår av prosjektbeskrivelsen.

Avtaledokument: Det dokumentet som partene signerer og som inneholder avtalte presiseringer og reguleringer for prosjektet.

Bakgrunnskunnskap: Den kunnskap, herunder immaterielle rettigheter, som konsortiedeltakerne bringer med seg inn i prosjektet.

Bevilgning: Bindende løfte om finansiering fra Forskningsrådet.

Faktiske inntekter: Direkte og indirekte inntekter

Faktiske kostnader: Direkte og indirekte kostnader.

Finansieringsplan: Oppstilling over forventede faktiske inntekter i prosjektet.

Force-majeure: Upåregnelige og ekstraordinære omstendigheter utenfor partenes kontroll som gjør det umulig for dem å oppfylle sine forpliktelser etter kontrakten.

Forskningsinfrastruktur: Vitenskaplig utstyr, laboratorier, pilotanlegg, elektronisk infrastruktur, vitenskaplige databaser (inkl. tidsserier), vitenskaplige samlinger m.v.

Forskningsutførende sted: Sted/enhet hvor prosjektet gjennomføres i regi av prosjektansvarlig.

FoU: Forskning og utvikling.

Framdriftsplan: Tidsplan for gjennomføring av prosjektets hovedaktiviteter/milepæler.

Generelle kontraktsvilkår: Det dokumentet som inneholder Forskningsrådets gjeldende generelle kontraktsvilkår.

Hovedmål og delmål: Beskrivelse av hvilke resultater som forventes oppnådd i løpet av prosjektperioden.

Immaterielle rettigheter: Alle rettigheter til tekniske løsninger, metoder, prosesser og prosedyrer enten disse er patentert, kan patenteres eller ikke, samt alle opp-havsrettigheter og rettigheter til varemerker, design, plantesorter, databaser, kretsmønstre, tegninger, spesifikasjoner, prototyper, bedriftshemmeligheter og lignende.

Kommersiell utnyttelse: Direkte eller indirekte bruk av prosjektresultater i utvikling og markedsføring av produkt/tjeneste eller prosess basert på prosjekt-resultater, eller overdragelse og/eller lisensiering av prosjektresultater til tredjemenn, unntatt forlagsmessig utgivelse.

Konsortieavtale: Avtale som regulerer arbeidsform, rettigheter og plikter mellom konsortiedeltakere.

Konsortium: Prosjektansvarlig og aktive samarbeids-partnere som i henhold til konsortieavtale deltar i prosjektet. Konsortiedeltakerne er identifisert i avtaledokumentet.

Kontrakt: Avtaledokumentet, prosjektbeskrivelsen, Forskningsrådets generelle kontraktvilkår og eventuelle avtalte tilleggsdokumenter, utgjør til sammen kontrakten.

Kontraktsparter: Forskningsrådet og prosjektansvarlig.

Kostnadsplan: Oppstilling over forventede faktiske kostnader i prosjektperioden.

Milepæl: Tidspunktet for når prosjektets hoved/-delmål, bestemte aktiviteter eller hendelser skal være nådd i følge framdriftsplanen.

Part/Partene: Prosjektansvarlig og Forskningsrådet, individuelt eller samlet.

Prosjekt: Den samlede aktiviteten som omfattes av søknaden / den samlede aktiviteten som etter avtaleinngåelsen omfattes av kontrakten.

Prosjektansvarlig: Den virksomhet, vertsinstitusjon eller bedrift som overfor Forskningsrådet er ansvarlig for at prosjektet gjennomføres i henhold til kontrakt. I særtilfeller kan prosjektansvarlig være en person.

Prosjektbeskrivelse: Faglig og administrativ plan for gjennomføring av prosjektet.

Prosjektleder: Den personen som på vegne av prosjektansvarlig skal ivareta den faglige framdriften og gjennomføringen av prosjektet.

Prosjektperioden: Den perioden som prosjektet utføres i og som er nærmere definert i avtaledokumentet.

Prosjektregnskap: Prosjektansvarliges regnskap over prosjektets faktiske inntekter og kostnader.

Prosjektresultater: Alle resultater som er skapt eller oppnådd i forbindelse med prosjektet, herunder immaterielle rettigheter, uavhengig av om resultatene er vernet av lovgivning.

Prosjektsammendrag: Kortfattet beskrivelse av prosjektet som offentliggjøres for allmennheten.

Samarbeidsprosjekt: Prosjekt der prosjektansvarlig samarbeider med en eller flere aktive samarbeidspartnere.

Søknad: Anmodning fra prosjektansvarlig om støtte til prosjekt.

Tilsagn: Betinget løfte fra Forskningsrådet om finansiering.

2 Prosjektet

2.1 Prosjektgjennomføring

Prosjektet skal gjennomføres i samsvar med kontrakten, herunder den prosjektbeskrivelse, framdrifts- og finansieringsplan som er skriftlig avtalt mellom partene.

Dersom Forskningsrådet ikke gjør krav på utarbeiding av særskilt kontrakt og har godtatt søknaden, skal prosjektet gjennomføres i henhold til søknaden.

Prosjektansvarlig skal uten ugrunnet opphold skriftlig rapportere til Forskningsrådet vesentlige avvik i forhold til kontrakten. Melding om slike forhold skal ikke utsettes til framdriftsrapporteringen.

Forskningsrådet skal vurdere hvilke virkninger slike vesentlige avvik skal få for kontraktsforholdet, jf. punkt 3.4 og 13 og eventuelt skriftlig godkjenne avvikene. I så tilfelle skal avvikene behandles som kontraktsendring i henhold til punkt 14.

Prosjektansvarlig plikter å forebygge risiko for interesse- og habilitetskonflikter i prosjektet, herunder sikre at den som er ansatt i eller engasjert i prosjektet ikke får delta i behandling eller avgjørelser av spørsmål som har slik betydning for vedkommende selv eller nærstående at vedkommende må anses for å ha en fremtredende personlig eller økonomisk særinteresse i saken. Prosjektansvarlig plikter videre å sikre at den som er ansatt eller engasjert i prosjektet heller ikke får ta del i behandling eller avgjørelser av noe spørsmål som har fremtredende økonomisk særinteresse for selskap, forening eller annen offentlig eller privat institusjon vedkommende er knyttet til. Likeså plikter prosjektansvarlig å sikre at den som er ansatt eller engasjert i prosjektet ikke deltar i behandling eller avgjørelse av spørsmål når det foreligger andre særegne forhold som er egnet til å svekke tilliten til vedkommendes upartiskhet.

Prosjektansvarlig plikter å følge gjeldende lover og forskrifter, annen offentlig regulering, etiske retningslinjer, samt anerkjente kvalitetsstandarder og normer. Hvis forsøkspersoner/pasienter/klienter inngår i forskningsprosjekter, kreves tilråding av regional komité for medisinsk forskningsetikk i henhold til gjeldende regler om framleggelsesplikt. Prosjektansvarlig har ansvar for at tilrådingen blir fulgt. Prosjektansvarlig plikter å fremskaffe de midler som inngår i finansieringsplanen og som ikke kommer fra Forskningsrådet.

Prosjektansvarlig kan inngå avtaler med andre samarbeidspartnere, herunder underleverandører om gjennomføringen av prosjektet i henhold til de rammer som følger av avtaledokumentet og/eller prosjektbeskrivelsen. Prosjektansvarlig plikter å sikre at alle som utfører arbeid i prosjektet respekterer de rettigheter og forpliktelser som følger av kontrakten

2.2 Samarbeidsprosjekter

Prosjektansvarlig plikter å inngå avtaler med aktive samarbeidspartnere som regulerer konsortiedeltakernes gjensidige rettigheter og plikter (konsortieavtale), jfr. bl.a. punkt 7.2.2. Konsortieavtalen skal være undertegnet av alle konsortiedeltakerne og oversendt Forskningsrådet før inngåelsen av kontrakten med Forskningsrådet. Prosjektansvarlig er ansvarlig for at konsortieavtalen samsvarer med kontraktens vilkår og forutsetninger.

Eventuelle endringer i sammensetningen av aktive samarbeidspartnere forutsetter Forskningsrådets forutgående skriftlige godkjenning.

Konsortiedeltakerne kan inngå avtale med andre samarbeidspartnere, herunder underleverandører, om gjennomføringen av prosjektet i henhold til de rammer som følger av avtaledokumentet og/eller prosjektbeskrivelsen. Konsortiedeltagere plikter å sikre at alle som utfører arbeid i prosjektet respekterer de rettigheter og forpliktelser som følger av kontrakten.

▶ 3 Utbetaling, overføring og forbehold

3.1 Utbetaling

Før utbetaling kan finne sted må kontrakten være undertegnet av begge parter. Videre må opplysninger om prosjektansvarliges bankkontonummer etc, være sendt Forskningsrådet på den måten Forskningsrådet angir. Forskningsrådet utbetaler bevilgningen til den oppgitte konto.

Hvis prosjektansvarlig ikke er offentlig virksomhet, plikter prosjektansvarlig å overføre midlene til en egen bankkonto som utelukkende benyttes for transaksjoner knyttet til prosjektet.

Med mindre annet er skriftlig avtalt skjer utbetaling automatisk tertialsvis på grunnlag av avtalt finansieringsplan og Forskningsrådets bevilgning.

Prosjektansvarlig plikter å kontrollere at utbetalt beløp er i samsvar med avtalt finansieringsplan. Eventuelle avvik skal meldes Forskningsrådet omgående.

Ordningen med automatisk utbetaling kan stanses dersom Forskningsrådet finner at gjennomføring av prosjektet avviker vesentlig fra kontrakten eller at dette er nødvendig av andre grunner, jf også punkt 3.4. Forskningsrådet holder igjen siste tertialsutbetaling inntil sluttrapport er levert og godkjent, jf punkt 5.2.

3.2 Ubrukte midler fra det enkelte budsjettår

Dersom særlige forhold foreligger kan ubrukte midler, med Forskningsrådets skriftlige samtykke, overføres fra ett budsjettår til det neste. Begrunnet anmodning om slik overføring skal sendes til Forskningsrådet sammen med framdriftsrapport eller på annen skriftlig måte senest ved utgangen av kalenderåret midlene er gitt for. Dersom det ikke gis samtykke til slik overføring utgår disse midlene av det bevilgede beløp. Dersom disse midlene allerede er utbetalt kan Forskningsrådet redusere neste års bevilgning med tilsvarende beløp eller kreve at ubrukte midler tilbakebetales.

3.3 Tilbakebetaling av ubrukte midler ved sluttrapportering

Det skal fremgå av sluttrapporten om de faktiske kostnader er lavere enn de budsjetterte og de utbetalte beløp. Eventuelle ubrukte, ikke utbetalte midler skal tilbakeføres Forskningsrådet. Dersom midlene er utbetalt skal de tilbakebetales på den måten Forskningsrådet anviser.

3.4 Forbehold

Bevilgning gis normalt kun for ett budsjettår av gangen slik at eventuelle tilsagn for etterfølgende år ikke er bindende for Forskningsrådet med mindre dette er særskilt fastsatt i avtaledokumentet.

Utbetaling av bevilgningen første år og innfrielse av eventuelle tilsagn for etterfølgende år betinger under enhver omstendighet at:

- Forskningsrådet får de nødvendige midler til rådighet.
- Det ikke skjer endringer i offentlige reguleringer (regelverk, standarder, lover m.v.) eller oppstår andre uforutsette omstendigheter av vesentlig betydning for gjennomføring av prosjektet eller Forskningsrådets evne til å bidra til dette.
- Det ikke foreligger vesentlige avvik, jf punkt 2.1.
- Forskningsrådet godkjenner prosjektansvarliges fremdriftsrapport, jf. punkt 5.1.

Dersom en eller flere av disse forutsetningene ikke er oppfylt, kan Forskningsrådet trekke tilbake eller endre bevilgningen eller eventuelle tilsagn, eller etter omstendighetene heve kontrakten iht. punkt 13 nedenfor.

Forskningsrådet har rett til - helt eller delvis - å inndra det bevilgede beløp dersom prosjektet får tilført offentlig finansieringsstøtte fra andre enn Forskningsrådet etter at kontrakten er undertegnet og slik støtte ikke var forutsatt i finansieringsplanen.

Prosjektansvarlig plikter uten ugrunnet opphold å melde om mottakelse av eventuell offentlig finansieringsstøtte fra andre enn Forskningsrådet som kan ha betydning for utbetalinger fra Forskningsrådet.

▶ 4 Regnskap og kontroll

4.1 Regnskapsføring

For alle prosjekter skal prosjektansvarlig føre et eget prosjektregnskap over faktiske kostnader som del av prosjektansvarliges offisielle regnskap.

Regnskapsføringen skal foretas uten ugrunnet opphold. Opplysninger som har betydning for utarbeiding av pliktig rapportering, skal uansett være registrert innen de tidsfrister som gjelder for rapportering. Prosjekt-

regnskapet skal ligge innenfor rammen av finansieringsplanen.

4.2 Kontroll og reaksjoner

Forskningsrådet og Riksrevisjonen har til enhver tid rett til å kontrollere at de bevilgede midler nyttes i henhold til kontrakten. På anmodning fra Forskningsrådet eller Riksrevisjonen skal prosjektansvarlig og eventuelle aktive samarbeidspartnere legge fram bilag, timelister, beregninger og annet relevant underlagsmateriale som er nødvendig for å utføre nevnte kontroll. Hvis kontrollen avdekker at midlene ikke brukes i henhold til kontrakten, skal utbetaling av midler stoppes og utbetalte midler tilbakebetales i den utstrekning Forskningsrådet krever det. Forskningsrådet kan også stanse videre utbetalinger til andre prosjekter som er avtalt mellom kontraktspartene.

5 Rapportering

5.1 Framdriftsrapporter

Prosjektansvarlig skal sende framdriftsrapport til Forskningsrådet til avtalt tid og på den måten Forskningsrådet angir.

Framdriftsrapporten skal gi opplysninger om status for prosjektet og redegjøre for eventuelle avvik.

Godkjent framdriftsrapport er en forutsetning for utbetaling av bevilgning og innfrielse av tilsagn, jf punkt 3.4.

Vesentlige avvik skal rapporteres skriftlig til Forskningsrådet så snart som mulig. Melding om slike avvik skal ikke utsettes til framdriftsrapporteringen, jf punkt 2.

Dersom det oppstår forsinkelser i prosjektet som kan føre til at starttidspunktet og/eller avslutningstidspunktet endres, skal Forskningsrådet omgående underrettes skriftlig. Samtidig skal prosjektansvarlig oppgi grunnen for forsinkelsen og legge fram planer for hvordan forsinkelsen kan innhentes, og eventuelt søke om at prosjektperioden forlenges.

5.2 Sluttrapport

Prosjektansvarlig skal utarbeide en sluttrapport.

Med mindre en annen frist er skriftlig avtalt, skal sluttrapporten være mottatt i Forskningsrådet senest en måned etter utløpet av prosjektperioden.

Forskningsrådet skal vurdere rapporten og eventuelt godkjenne denne.

5.3 Annen rapportering

Forskningsrådet kan i rimelig omfang kreve tilleggsrapporter for kortere perioder eller for bestemte deler av prosjektet.

For visse typer prosjekter krever Forskningsrådet prosjektregnskapsrapport. Dette framgår av avtaledokumentet.

På anmodning fra Forskningsrådet plikter prosjektansvarlig vederlagsfritt å bidra til evaluering og resultatmåling av prosjektet i regi av Forskningsrådet. I denne forbindelse skal det også gis en vurdering av prosjektsresultatenes faglige og økonomiske betydning. Denne plikt påhviler prosjektansvarlig i en periode på inntil 10 år etter levering av sluttrapport med mindre annet er skriftlig avtalt.

Prosjektansvarlig plikter å avgi regnskap og eventuelt andre statistiske opplysninger vedrørende prosjektet til nasjonal forskningsstatistikk.

5.4 Rapporteringsform og arkivering

Framdriftsrapporter og sluttrapport skal innleveres på den måte Forskningsrådet angir.

Prosjektansvarlig skal arkivere sluttrapport og prosjektdata på en betryggende måte i minimum 10 år etter avslutningen av prosjektet. Prosjektansvarlig skal sikre at dataene oppbevares på en slik måte at de også vil bli tatt vare på og være tilgjengelige hvis prosjektansvarlig skulle bli avviklet, oppløst eller liknende.

Brudd på forpliktelser vedrørende rapportering og arkivering betraktes som vesentlig mislighold og gir dermed Forskningsrådet grunnlag for å heve kontrakten, jf punkt. 13.

6 Forvaltning av personale, rapportering mv

6.1 Generelt

Dersom annet ikke er skriftlig avtalt, gjelder følgende:

- Alt personale som fremgår av avtalen og/eller prosjektbeskrivelsen er å anse som tilknyttet og finansiert av prosjektet.
- Forskningsrådet finansierer personalet indirekte og som rundsumbevilgning til prosjektansvarlig. Forskningsrådets bidrag til finansiering av personale fremgår som Forskningsrådets andel av den avtalte totale finansieringsplanen for prosjektet.
- For spesifikke stillingskategorier og stipend er Forskningsrådets finansielle bidrag beregnet ut fra standard satser og eventuelle tilleggsbevilgninger. Hele rundsumbevilgningen disponeres av prosjektansvarlig.
- Prosjektansvarlig har personal- og økonomiansvar for eget personale som er tilknyttet prosjektet, og har *oppgaveplikt* for personlige tildelinger og *arbeidsgiveransvar* for sine respektive deltakere i prosjektet.
- Prosjektansvarlig foretar utlysning og eventuell ansettelse i henhold til sine retningslinjer og rutiner.
- Eventuelle føringer fra Forskningsrådet mht personutvelgelse og lignende skal være nedfelt i avtaledokumentet.

- Prosjektansvarlig skal informere Forskningsrådet om stillingsinnehaveres eventuelle fremtidige tiltredelsesdato så snart denne er klarlagt, sammen med stillingsinnehaveres navn og personnummer.

6.2 Særskilt om stipendiater

Den administrative oppfølgingen av hver stipendiat ivaretas av prosjektansvarlig i henhold til vedkommendes rutiner.

- Bruk av stipend skal rapporteres til Forskningsrådet av prosjektansvarlig i henhold til Forskningsrådets fastsatte rutiner.
- Eventuell endret startdato for tiltredelse i *stilling* og avsluttet *stilling* skal meldes Forskningsrådet umiddelbart.
- Permisjoner og reduserte *stillinger* i perioden skal rapporteres i framdrifts- og sluttrapportskjemaer fra prosjektansvarlig.

Spørsmål om permisjoner med hjemmel i lov eller sentrale avtaler, og som medfører forlengelse av stipendperioden, avgjøres av prosjektansvarlig i henhold til vedkommendes retningslinjer. Forskningsrådet skal informeres om faktisk startdato og forskyvning av sluttdato.

Dersom en stipendiat slutter før kontraktsfestet periode er utløpt, skal prosjektansvarlig umiddelbart melde fra til Forskningsrådet om fratredelsestidspunkt og årsak til avbruddet.

Dersom Forskningsrådet finner at den faglige framdriften for stipendiaten ikke er tilfredsstillende, skal dette tas opp med prosjektansvarlig. Hvis prosjektansvarlig finner at det er forhold som tilsier at stipendet bør stanses og/eller avvikles, skal dette tas opp med Forskningsrådet umiddelbart.

Prosjektansvarlig plikter å gi Forskningsrådet melding om dato for godkjent doktorgrad for doktorgradsstipendiater som er knyttet til prosjektet. Prosjektansvarlig skal på Forskningsrådets anmodning oversende Forskningsrådet avhandlinger og andre rapporter.

▶ 7 Eiendomsrett, utnyttelsesrett og lisensiering

7.1 Forskningsinfrastruktur

Med mindre annet er skriftlig avtalt er prosjektansvarlig eier av forskningsinfrastruktur kjøpt av prosjektets midler og belastet prosjektregnskapet. Prosjektansvarlig plikter å stille forsknings-infrastrukturen til vederlagsfri disposisjon til aktive samarbeidspartnere dersom dette er nødvendig for deres gjennomføring av prosjektet.

Dersom prosjektet skal fullføres av en annen prosjektansvarlig, og forskningsinfrastrukturen er nødvendig for slik fullføring, skal forskningsinfrastrukturen umiddelbart stilles vederlagsfritt til disposisjon for den andre.

Prosjektansvarlig plikter å holde forskningsinfrastrukturen forsikret og i god stand. Prosjektansvarlig har ikke adgang til å pantsette forskningsinfrastrukturen.

7.2 Prosjektresultater

7.2.1 Generelt
Bestemmelsene er basert på Prinsipper for Forskningsrådets rettighetspolitikk (vedtatt av Hovedstyret 24.4.08).

Rettigheter
Prosjektansvarlig og eventuelle aktive samarbeidspartnere skal sikre seg rettighetene til kommersiell utnyttelse av prosjektresultater, og plikter om nødvendig å inngå avtaler med eiere, ansatte (herunder ansatte med doble tilsettingsforhold), andre samarbeidspartnere (herunder underleverandører) og andre for å oppnå dette.

Slik rettighetssikring medfører ingen begrensning i beskyttelsen av opphavsmannens ideelle interesser etter Åndsverksloven og er ikke til hinder for at det avtales vederlagsordninger for opphavsmenn tilsvarende de som gjelder for ansattes oppfinnelser i samsvar med Lov om rett til ansattes oppfinnelser.

Beskyttelse
Prosjektansvarlig og eventuelle aktive samarbeidspartnere skal vurdere behovet for beskyttelse av prosjektresultater som kan ha forretningsmessig verdi og, når behovet tilsier det, beskytte disse. Dersom lovgivningen krever at rettighetene må registreres for å oppnå beskyttelse, skal prosjektansvarlig påse at slik registrering foretas.

Utnyttelse
Prosjektresultatene skal utnyttes innen rimelig tid i forhold til bransjens egenart, markedet, forskningsfeltets egenart, produktets utviklings- og levetid og utnyttelsesmuligheter. Dersom den som har rettighetene til prosjektresultatene ikke sørger for slik utnyttelse, kan de personene som har skapt resultatene i prosjektet kreve rettighetene overført til seg, med mindre noe annet er avtalt mellom prosjektansvarlig og de personer som har skapt resultatene, eller mellom partene i samarbeidsprosjekter. Dette gjelder imidlertid ikke dersom det er igangsatt tiltak for utnyttelse og denne prosessen pågår eller dersom rettighetshavers ikke-utnyttelse av et prosjektresultat har kommersiell betydning for utnyttelsen av rettighetshavers øvrige prosjektresultater.

Overføring av resultatene til utenlandske rettssubjekt
Overføring av eierskap og/eller lisensiering av eksklusive rettigheter til prosjektresultatene til en tredjepart som er etablert i et land utenfor EØS-området, krever Forskningsrådets skriftlige godkjennelse. Forskningsrådet kan nekte slik overføring/lisensiering dersom den vil være i strid med norske økonomiske interesser, etiske prinsipper eller hensynet til rikets sikkerhet. Forskningsrådet kan alternativt sette vilkår for overføringen/lisensieringen. Samtykke skal anses for gitt dersom Forskningsrådet ikke svarer på

anmodningen om godkjennelse innen fire uker etter mottak av skriftlig henvendelse. Bestemmelsen gjelder pågående prosjekter og i tre år etter at prosjektet er avsluttet.

Endring i eierforhold – utenlandske eiere
Dersom en person eller et foretak utenfor EØS-området overtar bestemmende kontroll over prosjektansvarlig – ved erverv av selskapsandeler (aksjer mv.), ved avtale eller på annen måte – skal Forskningsrådet varsles umiddelbart. Slikt varsel skal skje skriftlig. Tilsvarende plikter prosjektansvarlig å skriftlig varsle Forskningsrådet umiddelbart hvis en person eller et foretak utenfor EØS-området overtar bestemmende kontroll over aktive samarbeidspartnere.

Dersom endringene i eierforhold innebærer at prosjektresultatene kan bli brukt i strid med norske økonomiske interesser, etiske prinsipper eller hensynet til rikets sikkerhet, har Forskningsrådet rett til å stille vilkår med hensyn til prosjektet og prosjektresultatene, herunder helt eller delvis vederlagsfri overføring av prosjektresultatene eksklusivt til Forskningsrådet, eller heve avtalen iht. punkt. 13.3. Bestemmelsen gjelder pågående prosjekter og i tre år etter at prosjektet er avsluttet.

7.2.2 Tilleggsbestemmelser for samarbeidsprosjekter

Rettigheter
Konsortiedeltakerne skal inngå avtale bl.a. om prinsippene for hvordan eiendoms- og utnyttelsesretten skal fordeles og forvaltes mellom konsortiedeltakerne og hvordan eventuelle prosjektresultater skal beskyttes. Forskningsrådet kan begrense konsortiedeltakernes adgang til fritt å avtale hvordan rettighetene skal fordeles, ved bestemmelser gitt i avtaledokumentet (artikkel 8).

Konsortieavtale
Følgende prinsipper skal legges til grunn for konsortieavtalen som skal inngås iht punkt 2.2:

a) Bruk av og eventuell godtgjørelse for bakgrunnskunnskap og forskningsinfrastruktur som bringes inn i prosjektet skal reguleres.

b) I prosjektperioden skal konsortiedeltakerne ha vederlagsfri tilgang til prosjektresultater som fremkommer i prosjektet og som er nødvendige for gjennomføringen av eget arbeid i prosjektet.

c) For kommersiell utnyttelse skal konsortiedeltakerne ha tilgang til prosjektresultater og bakgrunnskunnskap som bringes inn i prosjektet til avtalte vilkår når det er nødvendig for å utnytte prosjektresultater de selv har rettigheter til i prosjektet. Prinsipper for fordeling av prosjektresultater og tilgangsrettigheter skal reguleres i konsortieavtalen.

d) Forskningsinstitusjonene, herunder helseforetakene, bør ha rett til å overta eiendoms- eller utnyttelsesretten til de resultater i prosjektet som ligger utenfor de øvrige konsortiedeltakernes forretningsmessige interesseområder. Konsortiedeltakernes forretningsmessige interesseområder bør være definert i konsortieavtalen.

e) Undervisningsinstitusjonene, herunder helseforetakene, bør, eventuelt etter en avtalt tid, vederlagsfritt kunne benytte prosjektresultatene til undervisnings- og forskningsformål.

8 Offentliggjøring av prosjektresultater

Prosjektresultatene skal som hovedregel gjøres kjent så snart som mulig. Herunder skal prosjektansvarlig sørge for at de formidlingstiltak/-planer som er angitt i søknaden og kontrakten blir gjennomført.

Dersom offentliggjøring er til hinder for beskyttelse eller kommersiell utnyttelse av resultatene, kan offentliggjøring utsettes midlertidig. I samarbeidsprosjekter skal prosjektansvarlig påse at slik utsettelse avtales skriftlig mellom konsortiedeltakerne.

Forskningsrådet kan i særlige tilfeller skriftlig samtykke til varig hemmelighold. Dette gjelder ikke for prosjekter med deltakere fra universitets- og høyskolesektoren, der universitets- og høyskoleloven er til hinder for slikt varig hemmelighold.

Forskningsgenererte data skal anses for allment tilgjengelige når prosjektet er avsluttet, såfremt ikke særlige grunner tilsier noe annet eller det foreligger kontraktsvilkår eller offentlige regler som hindrer det.

Prosjektansvarlig og/eller aktive samarbeidspartnere skal i sin utadrettede informasjon i tilknytning til prosjektet omtale bidraget og finansieringsordningen fra Forskningsrådet.

Forskningsrådet har rett til å offentliggjøre prosjekttittel, sitt finansieringsbidrag og prosjektsammendrag. For prosjekter som ikke er merket konfidensielle i avtaledokumentet, kan Forskningsrådet etter forespørsel offentliggjøre resultater som er rapportert i forbindelse med framdrifts- og sluttrapportering.

Forskningsrådet kan i rimelig omfang kreve at prosjektansvarlig oppretter hjemmeside for prosjektet og at ansatte og andre deltakere i prosjektet deltar på seminarer, konferanser og andre formidlings- og nettverkstiltak.

9 Fortrolighet

Forskningsrådet er omfattet av lov om rett til innsyn i dokument i offentleg verksemd 19. mai 2006 nr 16 (offentleglova) og bestemmelser om taushetsplikt i lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker 10. februar 1967 (forvaltningsloven).

Taushetsbelagt informasjon kan ikke overføres til andre eller publiseres uten at det foreligger skriftlig godkjenning fra den som informasjonen gjelder.

Taushetsplikten er ikke til hinder for formidling av opplysninger dersom det kan kreves av myndigheter eller domstoler i henhold til gjeldende lovgivning. I samarbeidsprosjekter er det opp til partene selv å avtale regler om fortrolighet.

10 Overdragelse

Prosjektansvarlig kan ikke overdra, pantsette eller på annen måte disponere over kontrakten eller deler av kontrakten, herunder tilsagn fra Forskningsrådet, til andre uten etter Forskningsrådets forutgående skriftlige godkjenning.

11 Ansvarsfritak

Prosjektansvarlig skal holde Forskningsrådet skadesløs for ethvert krav som måtte oppstå i forbindelse med gjennomføringen av prosjektet, herunder krav som følger av inngrep i immaterielle rettigheter.

Forskningsrådet har ikke noe juridisk eller økonomisk ansvar for skade eller tap som følge av feil ved, eller ukyndig bruk av, utstyr, metoder eller programmer som er knyttet til prosjektet.

12 Force majeure

Hver av partene skal uten unødig opphold varsle den andre part dersom force majeure forhindrer vedkommende part fra å oppfylle sine forpliktelser etter kontrakten.

Ingen av partene er ansvarlig for manglende overholdelse av sine forpliktelser etter kontrakten som følge av force majeure.

I tilfelle force majeure setter prosjektet i fare skal partene møtes for å forhandle om nødvendig justering av kontrakten. Dersom partene ikke blir enige om slik justering, kan Forskningsrådet stoppe utbetaling av bevilgningen inntil force majeure-tilfellet opphører.

Dersom force majeure-tilfellet ventes å vare eller har vart i mer enn 90 dager, kan hver av partene si opp avtalen med en måneds varsel.

13 Kontraktsopphør

13.1 Generelle bestemmelser

Kontraktsopphør medfører ikke opphør av kontraktsbestemmelser som etter sin art ikke er begrenset til kontraktstiden. Dette gjelder bl.a. regnskap, rapportering, overdragelse av prosjektresultater, offentliggjøring mv.

13.2 Oppsigelse

Partene kan ved skriftlig enighet avvikle avtalen før prosjektperiodens utløp.

13.3 Heving

Heving skal skje skriftlig ved rekommandert brev og begrunnes.

Forskningsrådet kan heve kontrakten med umiddelbar virkning dersom prosjektansvarlig vesentlig har misligholdt sine forpliktelser, herunder bl.a. dersom

- det foreligger vesentlige avvik i forhold til fremdriftsplanen eller andre forhold regulert i kontrakten.
- prosjektansvarlig driver virksomhet som er uforenelig med gjeldende lovgivning eller Forskningsrådets formål og retningslinjer.
- prosjektansvarlig ikke vil, eller er i stand til å fullføre prosjektet.

Videre kan Forskningsrådet heve kontrakten med umiddelbar virkning dersom

- en person eller et foretak utenfor EØS-området overtar bestemmende kontroll over prosjektansvarlig og vilkårene i punkt 7.2.1 siste avsnitt er oppfylt.
- det er meldt oppbud eller åpnet konkurs eller akkordforhandlinger hos prosjektansvarlig.
- sentrale forutsetninger for kontraktsforholdet svikter, herunder bl.a. at Forskningsrådet ikke får de nødvendige midler stilt til rådighet, eller det skjer endringer i offentlige reguleringer eller oppstår andre uforutsette omstendigheter av vesentlig betydning for gjennomføring av prosjektet eller Forskningsrådets evne til å bidra til dette, jf punkt 3.4.

Prosjektansvarlig kan heve kontrakten med umiddelbar virkning dersom Forskningsrådet vesentlig har misligholdt sine forpliktelser.

Dersom Forskningsrådet hever kontrakten på grunn av prosjektansvarliges vesentlige mislighold kan Forskningsrådet kreve tilbakebetaling av utbetalte bevilgninger, med tillegg av forsinkelsesrenter i henhold til gjeldende lov om renter ved forsinket betaling fra hevingstidspunktet.

Ved vesentlig mislighold av kontrakten, kan Forskningsrådet kreve overlevering av forskningsinfrastruktur som er kjøpt for prosjektets midler og belastet prosjektregnskapet til andre eller til seg selv. Krav om overlevering skal skje skriftlig, og prosjektansvarlig plikter å overlevere uten opphold. Eiendomsretten går over fra prosjektansvarlig til Forskningsrådet eller tredjepart ved levering.

14 Endringer

Hver av partene kan foreslå endringer av kontrakten inkludert prosjektets mål, omfang og retningslinjer dersom frembrakte resultater eller andre forhold endrer forutsetningene for prosjektet. Endringene skal skje skriftlig og godkjennes av begge parter.

Forskningsrådet kan i prosjektperioden ensidig endre generelle kontraktsvilkår forutsatt at endringene ikke er urimelige.

15 Lovvalg/verneting

Avtalen er undergitt og skal fortolkes i samsvar med norsk rett.

Eventuelle tvister skal avgjøres ved Oslo tingrett.

Dersom prosjektansvarlig er en statlig virksomhet, skal eventuelle tvister forelegges Kunnskapsdepartementet, som tar stilling til hvordan tvisten skal avgjøres.

Kontraktsvilkår gjeldende fra 01.01.2009
Bokmål

Utgitt av Norges forskningsråd
Postboks 2700 St.Hanshaugen
0131 OSLO
Tlf 22 03 70 00
www.forskningsradet.no
post@forskningsradet.no
Trykket januar 2009