Forskningsrådet

Generelle kontraktsvilkår

Generelle kontraktsvilkår er en integrert del av kontrakt med Forskningsrådet om FoU-prosjekt.

Følgende generelle vilkår gjelder fra 01.01.2006 dersom annet ikke er skriftlig avtalt.

▶ 1 Viktige begreper

Administrativt ansvarlig: Den person som har fullmakt til å representere og forplikte prosjekt-ansvarlig overfor Forskningsrådet.

Aktiv samarbeidspartner: Konsortiedeltager som ikke er prosjektansvarlig og som har påtatt seg ansvar overfor prosjektansvarlig for å bidra med ressurser til å gjennomføre prosjektet.

Andre samarbeidspartnere: Personer og institusjoner som deltar faglig i prosjektet uten å forplikte seg som konsortiedeltager. Deres rolle fremgår av prosjekt-beskrivelsen.

Avtaledokument: Det dokumentet som partene signerer og som inneholder avtalte presiseringer og reguleringer for prosjektet.

Bevilgning: Bindende løfte om betaling fra Forskningsrådet.

Faktiske kostnader: Direkte og indirekte kostnader.

Finansieringsplan: Den økonomiske planen for gjennomføring av hele prosjektet. Omfatter både direkte og indirekte bidrag av typen penger, infrastruktur og egeninnsats.

Force-majeure: Upåregnelige og særlige omstendigheter som gjør det umulig å oppfylle sine forpliktelser.

Forskningsutførende sted: Sted/enhet hvor prosjektet gjennomføres i regi av prosjektansvarlig.

FoU: Forskning og utvikling.

Framdriftsplan: Tidsplan for gjennomføring av prosjektets hovedaktiviteter/milepæler.

Generelle kontraktsvilkår: Det dokumentet som inneholder gjeldende generelle kontraktsvilkår.

Hovedmål og delmål: Beskrivelse av hvilke resultater som forventes oppnådd i løpet av prosjektperioden.

Immaterielle rettigheter: Opphavsrettigheter, patent, mønster, bruksmønster, varemerker, så langt slike rettigheter har vern etter norsk lovgivning som registrerte rettigheter eller uten registrering.

Konsortieavtale: Avtale som regulerer arbeidsform og interne rettigheter og plikter i konsortium.

Konsortiedeltager: Prosjektansvarlig og aktive samarbeidspartnere som i henhold til konsortieavtale deltar i prosjektet. Konsortiedeltakerne er identifisert i Avtaledokumentets artikkel 4.

Konsortiet: Prosjektansvarlig samt aktive samarbeids-partnere. Konsortiets arbeidsform og interne rettigheter og plikter forutsettes regulert i en egen konsortieavtale.

Kontrakt: Avtaledokument, prosjektbeskrivelse og generelle kontraktvilkår utgjør til sammen kontrakten.

Kontraktsparter: De som er angitt som kontrakts-parter i avtaledokumentet. (Forskningsrådet og prosjektansvarlig).

Kostnadsplan: Plan for fordeling av faktiske kostnader over prosjektperioden.

Milepæl: Tidspunktet for når prosjektets hoved-/delmål, bestemte aktiviteter eller hendelser skal være nådd i følge framdriftsplanen.

Prosjekt: Den samlede aktiviteten som omfattes av søknaden / Den samlede aktiviteten som etter avtaleinngåelsen omfattes av kontrakten.

Prosjektansvarlig: Den virksomhet, institusjon eller bedrift som overfor Forskningsrådet er ansvarlig for at prosjektet gjennomføres i henhold til kontrakt. I sær-tilfeller kan prosjektansvarlig være en person.

Prosjektbeskrivelse: Faglig og administrativ plan for gjennomføring av prosjektet.

Prosjektleder: Den personen som på vegne av prosjektansvarlig skal ivareta den faglige framdriften og gjennomføringen av prosjektet.

Prosjektperioden: Den perioden som prosjektet utføres i.

Prosjektresultater: Alle resultater som er skapt eller oppnådd i forbindelse med prosjektet, herunder immaterielle rettigheter, uavhengig av om resultatene er vernet av lovgivningen.

Søknad: Forslag fra prosjektansvarlig til prosjekt.

Tilsagn: Planlagt bevilgning.

▶2 Prosjektet

2.1 Prosjektgjennomføring

Prosjektet skal gjennomføres i samsvar med kontrakten, herunder den prosjektbeskrivelse, framdrifts- og finansieringsplan som er skriftlig avtalt mellom partene.

Dersom Forskningsrådet ikke gjør krav på utarbeiding av særskilt kontrakt og har godtatt søknaden, skal prosjektet gjennomføres i henhold til søknaden.

Vesentlige avvik i forhold til kontrakten skal raskest mulig rapporteres skriftlig til Forskningsrådet. Melding om slike forhold skal ikke utsettes til framdrifts-rapporteringen. Vesentlige avvik i prosjekt-beskrivelsen, framdrifts- og finansieringsplan skal behandles som kontraktsendring, se pkt 13. Se også pkt 3.

Prosjektansvarlig har ansvar for å følge relevante kvalitetsstandarder, lover og andre offentlige reguleringer. Hvis forsøkspersoner/pasienter/klienter inngår i forskningsprosjekter, kreves tilråding av regional komité for medisinsk forskningsetikk i henhold til gjeldende regler om framleggelsesplikt. Prosjektansvarlig har ansvar for at tilrådingen blir fulgt.

Prosjektansvarlig er ansvarlig for å fremskaffe de midler som inngår i finansieringsplanen og som ikke kommer fra Forskningsrådet.

2.2 Konsortiedeltagere

Prosjektansvarlig er ansvarlig for å inngå avtaler med eventuelle konsortiedeltagere / aktive samarbeids-partnere som regulerer deres gjensidige plikter og rettigheter. Dersom konsortieavtalen ikke er endelig utformet og inngått ved undertegning av kontrakten med Forskningsrådet skal konsortieavtalen inngås så snart som mulig etter undertegning av kontrakten med Forskningsrådet. Prosjektansvarlig er ansvarlig for at konsortieavtaler samsvarer med kontraktens vilkår og forutsetninger. Forskningsrådet har til enhver tid rett til å få fremlagt eventuelle konsortieavtaler.

▶3 Utbetaling, overføring og forbehold

3.1 Utbetaling

Før utbetaling kan finne sted må kontrakten være undertegnet og mottatt av Forskningsrådet. Videre må opplysninger om prosjektansvarliges bankkonto-nummer etc., være sendt Forskningsrådet på angitt måte i brev eller liknende. Med mindre annet er skriftlig avtalt skjer utbetaling automatisk tertialsvis på grunnlag av avtalt finansieringsplan og Forskningsrådets bevilgning. Prosjektansvarlig plikter å kontrollere at utbetalt beløp er i samsvar med avtalt finansieringsplan. Eventuelle avvik skal meldes Forskningsrådet omgående.

Ordningen med automatisk utbetaling kan stanses dersom Forskningsrådet finner at gjennomføring av prosjektet avviker vesentlig fra kontrakten eller at dette er nødvendig av andre grunner. Forskningsrådet vil holde igjen siste tertialsutbetaling inntil sluttrapport er levert og godkjent.

3.2 Ubrukte midler fra det enkelte budsjettår

Dersom særlige forhold foreligger, kan ubrukte midler overføres fra ett budsjettår til det neste. Begrunnelse for slik overføring skal sendes til Forskningsrådet sammen med framdriftsrapport eller på annen skriftlig måte senest ved utgangen av kalenderåret midlene er gitt for. Dersom det ikke er gitt samtykke til slik overføring utgår disse midlene av de bevilgede beløp. Dersom disse midlene alt er utbetalt kan Forskningsrådet redusere neste års bevilgning med tilsvarende beløp. Alternativt kan Forskningsrådet kreve at ubrukte midler tilbakebetales.

3.3 Tilbakebetaling av ubrukte midler ved sluttrapportering

Det skal fremgå av sluttrapporten om de faktiske kostnader er lavere enn de budsjetterte og de utbetalte beløp. Slike ubrukte midler skal tilbakeføres Forskningsrådet, dersom de alt er utbetalt skal de tilbakebetales på den måten Forskningsrådet anviser.

3.4 Forbehold

Bevilgning gis normalt kun for ett budsjettår av gangen slik at eventuelle tilsagn for etterfølgende år ikke er bindende for Forskningsrådet med mindre dette er særskilt fastslått i Avtaledokumentet. Innfrielse av bevilgning første år og eventuelle tilsagn for etter-følgende år forutsetter dessuten at Forskningsrådet får de nødvendige midler til rådighet, at det ikke skjer endringer i offentlige reguleringer (regelverk, standarder, lover m.v.) eller oppstår andre uforutsette omstendigheter av vesentlig betydning for gjennom-føring av prosjektet eller Forskningsrådets evne til å