



**Norges
forskningsråd**

Generelle kontraktsvilkår

Generelle kontraktsvilkår er en integrert del av kontrakt med Forskningsrådet om FoU-prosjekt.

Følgende generelle vilkår gjelder fra 01.01.2003 dersom annet ikke er skriftlig avtalt.

►1 Viktige begreper

Finansieringsplan: Den økonomiske planen for gjennomføring av hele prosjektet som er avtalt mellom partene.

Force-majeure: Upåregnelige og særlige omstendigheter som gjør det umulig å oppfylle sine forpliktelser.

FoU: Forskning og utvikling.

Framdriftsplan: Den tidsplan for gjennomføring av prosjektets hovedaktiviteter/milepæler som er avtalt mellom partene.

Generelle kontraktsvilkår: De kontraktsvilkår som fremgår av dette dokument.

Hovedmål og delmål: Beskrivelse av hvilke resultater som forventes oppnådd i løpet av prosjektperioden.

Immaterielle rettigheter: Opphavsrettigheter, patent, mønster, bruksmønstre, varemerker, så langt slike rettigheter har vern etter norsk lovgivning som registrerte rettigheter eller uten registrering.

Kontrakt: Avtaledokument, prosjektsammendrag og generelle kontraktvilkår utgjør til sammen kontrakten

Kontraktparter: De som er angitt som kontraktparter i avtaledokumentet. (Forskningsrådet og prosjektansvarlig).

Milepæl: Tidspunktet for når prosjektets hoved-/delmål, bestemte aktiviteter eller hendelser skal være nådd i følge framdriftsplanen.

Prosjekt: Den samlede aktiviteten som kontrakten omfatter og som er dekket av finansieringsplanen.

Prosjektansvarlig: Den kontraktspart (virksomhet, institusjon eller bedrift) som er ansvarlig for at prosjektet gjennomføres i henhold til kontrakten.

Prosjektleder: Den personen som på vegne av prosjektansvarlig skal ivareta den faglige framdriften og gjennomføringen av prosjektet.

Prosjektperioden: Den perioden som prosjektet utføres i, normalt fram til innlevert sluttrapport.

Prosjektresultater: Alle resultater som er skapt eller oppnådd i forbindelse med prosjektet, herunder immaterielle rettigheter, uavhengig av om resultatene er vernet av lovgivningen.

Samarbeidspartner: Prosjektansvarliges samarbeidende parter som i henhold til avtale bidrar med ressurser i prosjektet.

Søknad: Prosjektansvarliges siste søknad vedrørende prosjektet til Forskningsrådet forut for kontrakten.

►2 Framdrifts- og finansieringsplan

Prosjektet skal gjennomføres i samsvar med den framdrifts- og finansieringsplan som er skriftlig avtalt mellom partene.

Dersom Forskningsrådet ikke gjør krav på utarbeiding av særskilt framdrifts- og finansieringsplan og har godtatt søknaden, er søknaden planen.

Vesentlige avvik i forhold til framdrifts- eller finansieringsplan, skal raskest mulig rapporteres skriftlig til Forskningsrådet. Melding om slike forhold skal ikke utsettes til framdriftsrapporteringen. Endring av framdrifts- og finansieringsplan skal behandles som kontraktsendring, se pkt 13. Se også pkt 4.2 vedrørende søknad om overføring og inndragning av midler.

►3 Regnskap og kontroll

3.1 Regnskapsføring

For alle prosjekter skal prosjektansvarlig føre et eget prosjektrengnskap over faktiske kostnader. Regnskapsføringen skal foretas uten ugrunnet opphold.

Opplysninger som har betydning for utarbeiding av pliktig rapportering, skal uansett være registrert innen de tidsfrister som gjelder for rapportering. Prosjektregnskapet skal kun belastes med kostnader som er direkte knyttet til gjennomføringen av prosjektet, og som ligger innenfor rammen av finansieringsplanen.

3.2 Kontroll og reaksjoner

Forskningsrådet og Riksrevisjonen har til enhver tid rett til å kontrollere at de bevilgede midler nyttes i henhold til kontrakten. På anmodning fra Forskningsrådet eller Riksrevisjonen skal prosjektansvarlig legge fram bilag, timelister, beregninger og annet relevant underlagsmateriale som er nødvendig for å utføre nevnte kontroll. Hvis kontrollen avdekker at midlene ikke brukes i henhold til kontrakten, skal midlene tilbakebetales i den utstrekning Forskningsrådet krever det. Forskningsrådet kan også stanse videre utbetalinger til andre prosjekter som er inngått mellom kontraktpartene.

►4 Utbetaling og overføring

4.1 Utbetaling

Før utbetaling kan finne sted må kontrakten være undertegnet og levert Forskningsrådet. Videre må opplysninger om prosjektansvarliges bankkontonummer etc. være sendt Forskningsrådet på angitt måte i brev eller liknende. Med mindre annet er skriftlig avtalt skjer utbetaling automatisk tertialsvis på grunnlag av avtalt finansieringsplan og Forskningsrådets bevilgning. Prosjektansvarlig plikter å kontrollere at utbetalt beløp er i samsvar med avtalt finansieringsplan. Eventuelle avvik skal meldes Forskningsrådet omgående.

Ordningen med automatisk utbetaling kan stanses dersom Forskningsrådet finner at gjennomføring av prosjektet avviker vesentlig fra kontrakten eller at dette er nødvendig av andre grunner. Forskningsrådet vil holde igjen siste tertialsutbetaling inntil sluttrapport er levert og godkjent.

4.2 Overføring og inndragning av ubrukte midler

Dersom særlige forhold foreligger, kan ubrukte midler overføres fra ett budsjettår til det neste. Begrunnelse for slik overføring skal sendes til Forskningsrådet sammen med framdriftsrapport eller på annen skriftlig måte senest ved utgangen av kalenderåret midlene er gitt for.

Forskningsrådet kan inndra ubrukte midler når særskilte forhold tilsier det. Dersom slike midler allerede er utbetalt, skal de tilbakebetales hvis Forskningsrådet krever det.

►5 Rapportering

5.1 Framdriftsrapporter m.m.

Prosjektansvarlig skal sende Forskningsrådet en årlig framdriftsrapport innen *1. september* hvert år, med mindre et annet opplegg er skriftlig avtalt.

Det skal særlig legges vekt på å få fram avvik i forholdet til hovedmål, delmål og milepælene i henhold til framdriftsplanen. Avvik i forhold til finansierings- og kostnadsplanen skal også rapporteres.

Godkjent framdriftsrapport er en forutsetning for automatisk utbetaling og innfrielse av tilsagn om bevilgning.

Forskningsrådet kan i rimelig omfang kreve tilleggssrapporter for kortere perioder eller for bestemte deler av prosjektet, herunder at det opprettes hjemmeside for prosjektet og at prosjektmedarbeidere deltar i seminarer, konferanser og andre formidlings- og nettverkstiltak.

5.2 Sluttrapport

Prosjektansvarlig skal utarbeide en sluttrapport. Denne skal bl.a. inneholde faglig beskrivelse av utført arbeid og oppnådde resultater i henhold til prosjektets avtalte hovedmål og delmål, og dessuten oppfølging og formidling, herunder opplysninger om hvordan resultatene tenkes brukt og/eller formidlet, og forventet faglig og/eller økonomisk utbytte, inklusiv samfunnsnytte.

Med mindre en annen frist er skriftlig avtalt, skal sluttrapporten sendes Forskningsrådet innen prosjektets avslutningstidspunkt.

Sluttrapporten skal gi en samlet framstilling av hvordan prosjektet er gjennomført, og hvilke resultater som er oppnådd.

På anmodning fra Forskningsrådet plikter prosjektansvarlig å bidra til evaluering og resultatmåling av prosjektet i regi av Forskningsrådet. I denne forbindelse skal det også gis en vurdering av prosjektsresultatenes faglige og økonomiske betydning. Denne plikt påhviler prosjektansvarlig i en periode på inntil 10 år etter levering av sluttrapport med mindre annet er skriftlig avtalt.

5.3 Rapporteringsform og arkivering

Framdriftsrapporter og sluttrapport skal skrives på fastsatt skjema eller ut fra mal som leveres av Forskningsrådet eller blir lagt ut på Forskningsrådets internettside. Alle rapporter skal være påført prosjektnummer, samt være datert og signert av prosjektansvarlig.

Framdriftsrapporter og sluttrapporten skal foreligge på norsk med mindre annet er skriftlig avtalt.

Prosjektansvarlig skal arkivere sluttrapport og prosjektdata på en betryggende måte i minimum 10 år etter avslutningen av prosjektet. Den prosjektansvarlige pålegges å sikre at dataene oppbevares på en slik måte at de også vil bli tatt vare på og være tilgjengelige om den prosjektansvarlige opphører.

Prosjektansvarlig plikter å følge anerkjente kvalitetsnormer ved innsamling og arkivering av data.

Brudd på forpliktelser vedrørende rapportering og arkivering betraktes som vesentlig mislighold og gir dermed Forskningsrådet grunnlag for å heve kontrakten, j.fr. pkt. 12.2.

►6 Forvaltning av personale, rapportering mv

6.1 Generelt

Personer som er særskilt nevnt i undertegnet avtale mellom partene (artikkel 8) anses som helt eller delvis finansiert av Forskningsrådet. Personene vil være i eller utenfor arbeidsforhold, avhengig av type tildeling (stilling/stipend).

Eventuelle føringer fra Forskningsrådet mht personutvelgelse og lignende skal være nedfelt i kontrakten for det aktuelle prosjekt eller program.

Dersom ikke annet er avtalt gjelder:

- Prosjektansvarlig har *oppgaveplikt* for alle personlige tildelinger og *arbeidsgiveransvar* for personer i arbeidsforhold. Å ha arbeidsgiveransvar betyr å ivareta alt personal- og økonomiansvar. Kontrakt inngås med den institusjonen som påtar seg arbeidsgiveransvar.
- Forskningsrådet tildeler prosjektansvarlig midler som rundsumbevilgning (rammetilskudd) i henhold til inngått kontrakt.
- I de tilfellene Forskningsrådet tildeler stipend uten at en navngitt kandidat er angitt i avtaledokumentet, foretar prosjektansvarlig utlysning og eventuell ansettelse i henhold til sine retningslinjer og rutiner.

Når det tildeles stipend/stilling til en navngitt kandidat skjer tildeling/ansettelse i henhold til prosjektansvarliges reglement og eventuelle kriterier nedfelt i kontrakten. Tiltredelse forutsettes å skje innenfor kontraktens første budsjettår. Hvis senere tiltredelse ønskes, må Forskningsrådet søkes om dette i god tid før utløpet av kontraktens første budsjettår.

Forskningsrådet må informeres om stillingsinnehaveres tiltredelsesdato så snart denne er klar. I de tilfellene Forskningsrådet på forhånd ikke er kjent med stillingsinnehaveres navn og fødselsnummer, må Forskningsrådet også informeres om dette.

6.2 Særskilt for stipend i arbeidsforhold

Forskningsrådet tildeler stipend i form av et årlig rammetilskudd. Rammetilskuddet består av rundsum, beregnet ut fra standard satser, og eventuelle tilleggssbevilgninger. Hele rammetilskuddet disponeres av prosjektansvarlig. Det benyttes standard stipendsatser. Stipendsatsene reguleres en gang i året.

Prosjektperioden kan vare lenger enn stipendperioden. Forskningsrådet har ingen forpliktelser utover de avtalte bevilgninger. Den administrative oppfølgingen av hver stipendiat ivaretas av prosjektansvarlig i henhold til dennes rutiner.

- Eventuell endret startdato for tiltredelse i *stilling* og avsluttet *stilling* skal meldes Forskningsrådet umiddelbart.
- Permisjoner og reduserte *stillinger* i perioden rapporteres i framdrifts- og sluttrapportskjema fra prosjektansvarlig.
- Endret start- og sluttdato for *prosjektet* behandles som ordinær kontraktsendring.

Spørsmål om permisjoner med hjemmel i lov eller sentrale avtaler, og som medfører forlengelse av stipendperioden, avgjøres av prosjektansvarlig i henhold til sine retningslinjer. Forskningsrådet informeres kun om faktisk startdato og forskyvning av sluttdato.

Dersom stipendiat slutter før kontraktsfestet periode er utløpt, må prosjektansvarlig umiddelbart melde fratredelsestidspunktet og årsak til avbruddet til Forskningsrådet.

Hver stipendiat/prosjektleder utarbeider årlig en faglig framdriftsrapport som gir Forskningsrådet informasjon om den faglige framdriften. Rapporten sendes Forskningsrådet via prosjektansvarlig. Forskningsrådets ordinære rutiner og frister for faglig rapportering legges til grunn. I rapporten må det i tillegg framkomme opplysninger om permisjoner samt eventuelle avvik med hensyn til bruk av tilleggssbevilgninger og lignende. Eventuelt behov for forskyvning av sluttdato for prosjektet må begrunnes og presiseres. Antatt tidspunkt for disputas for doktorgradsstipendiater må oppgis.

Dersom Forskningsrådet finner at den faglige framdriften for stipendiaten ikke er tilfredsstillende, tas dette opp med prosjektansvarlig. Hvis prosjektansvarlig finner at det er forhold som tilsier at stipendet bør stoppes, skal dette tas opp med Forskningsrådet umiddelbart. I begge tilfeller må partene i fellesskap komme fram til en omforent løsning.

Ved avsluttet prosjektperiode leveres faglig sluttrapport etter Forskningsrådets ordinære rutiner. For doktorgradsstipendiater gis Forskningsrådet melding om dato for godkjent doktorgrad. Avhandlinger og liknende sendes Forskningsrådet etter anmodning.

►7 Eiendomsrett, utnyttelsesrett og lisensiering

7.1 Utstyr

Med mindre annet er skriftlig avtalt eller følger av kontrakten, er prosjektansvarlig eier av utstyr kjøpt for prosjektets midler og belastet prosjektreghskapet.

Dersom prosjektet skal fullføres av en annen prosjektansvarlig, og utstyret er nødvendig for slik fullføring, skal utstyret umiddelbart stilles til disposisjon for den andre.

Ved vesentlig mislighold av kontrakten kan Forskningsrådet kreve overlevering av utstyr som er kjøpt for prosjektets midler og belastet prosjektreghskapet til andre eller til seg selv. Kravet skal sendes skriftlig og prosjektansvarlig skal levere uten opphold. Prosjektansvarlig vil miste sin eiendomsrett ved levering. Det samme skal gjelde dersom prosjektansvarlig nekter å fullføre prosjektet.

Prosjektansvarlig forplikter seg til å holde utstyret forsikret og i god stand. Prosjektansvarlig skal ikke pantsette slikt utstyr.

7.2 Prosjektresultater

Med mindre annet er avtalt med Forskningsrådet blir prosjektansvarlig eier av prosjektresultatene og har enerett til å utnytte disse. Dersom lovgivningen krever at rettighetene må registreres for å oppnå beskyttelse, skal prosjektansvarlig foreta slik registrering for å oppnå rettsvern.

Prosjektansvarlig har rett til å inngå lisensavtaler om prosjektresultatene med andre norske rettssubjekter. Videre kan lisensavtaler inngås med utenlandske rettssubjekter dersom prosjektansvarlig selv eller andre utnytter prosjektresultatene i Norge. Dersom prosjektresultatene ikke utnyttes i Norge krever slike lisensavtaler skriftlig godkjenning fra Forskningsrådet.

Dersom prosjektansvarlig ikke ønsker, eller ikke er i stand til å beskytte og/eller utnytte (herunder lisensiere) prosjektresultatene innen rimelig tid i forhold til markedet og produktets levetid og utnyttelsesmuligheter, skal Forskningsrådet varsles skriftlig, og prosjektresultatene skal etter krav fra Forskningsrådet overføres til Forskningsrådet eller andre etter Forskningsrådets nærmere bestemmelse. Slik overføring kan skje helt eller delvis.

Dersom en person eller et foretak utenfor EØS-området overtar bestemmende kontroll over prosjektansvarlig – ved erverv av selskapsandeler (aksjer mv.), ved avtale eller på annen måte – skal Forskningsrådet varsles umiddelbart. Forskningsrådet har i slikt tilfelle rett til å stille vilkår med hensyn til prosjektet og prosjektresultatene, herunder at prosjektansvarlig fullt eller delvis overfører prosjektresultatene eksklusivt til

Forskningsrådet, eller at Forskningsrådets bevilgninger til prosjektet tilbakebetales.

Den prosjektansvarlige forplikter seg til å etablere de avtaler med eiere, ansatte, eventuelle underleverandører og andre, som er nødvendige for å sikre at den prosjektansvarlige blir eier av prosjektresultatene og kan kommersialisere disse, herunder lisensiere disse videre til andre. Der hvor ikke annet er skriftlig avtalt med Forskningsrådet forutsettes det at disse avtalene sikrer at slike rettigheter er eksklusive for den prosjektansvarlige.

Bestemmelsen i de foregående ledd er ikke til hinder for at det avtales vederlagsordninger for opphavsmenn tilsvarende de som gjelder for ansattes oppfinnelser i samsvar med Lov om rett til ansattes oppfinnelser. Bestemmelsen er heller ikke til hinder for at retten til prosjektresultatene deles med samarbeidspartnere i samsvar med partenes innsats for å frembringe prosjektresultatet. Det presiseres at bestemmelsen i de foregående ledd ikke skal medføre en begrensning i beskyttelsen av opphavsmannens ideelle interesser etter Åndsverksloven.

►8 Offentliggjøring av prosjektresultater og fortrolighet

8.1 Offentliggjøring

Med mindre det er særlige grunner som taler mot, skal prosjektansvarlig sørge for at prosjektresultatene blir kjent. Herunder skal prosjektansvarlig gjennomføre de formidlingstiltak/-planer som er angitt i søknaden og kontrakten.

Forskningsgenererte data skal anses for allment tilgjengelige såfremt ikke særlige grunner taler mot eller det foreligger kontraktsvilkår eller offentlige regler som hindrer det. Prosjektansvarlig har en eksklusiv rett til bruk av dataene i prosjektperioden.

Særlige grunner er beskyttelse av prosjektansvarliges immaterielle rettigheter, risiko for plagiering, brudd på fortrolighetsforpliktelser, risiko for skader som slik offentliggjøring kan påføre prosjektansvarliges virksomhet, og andre grunner som gjør at krav om offentliggjøring vil være urimelig i forhold til prosjektansvarliges interesse.

Prosjektansvarlig plikter i sin utadrettede informasjon i tilknytning til prosjektet å nevne Forskningsrådets medvirkning.

Prosjektansvarlig plikter også å avgi regnskap og eventuelt andre statistiske opplysninger vedrørende prosjektet til nasjonal forskningsstatistikk.

Forskningsrådet har rett til å offentliggjøre prosjekttittel, sitt finansieringsbidrag, et kortfattet prosjektsammenheng, og oppnådde resultater underveis.

8.2 Fortrolighet

Partene har en aktsomhetsplikt når de blir kjent med fortrolige opplysninger.

Hemmelig eller fortrolig informasjon skal ikke kunne overføres til andre eller publiseres uten at det foreligger en skriftlig godkjenning.

Denne bestemmelsen er ikke til hinder for formidling av opplysning dersom det kan kreves av myndigheter eller domstoler i henhold til gjeldende lovgivning.

► 9 Gjennomføring, overdragelse m.m

Prosjektansvarlig skal gjennomføre prosjektet i samsvar med kontrakten, relevante kvalitetsstandarder, lover og andre offentlige reguleringer.

Hvis forsøkspersoner/pasienter/klienter inngår i forskningsprosjekter, kreves tilråding av regional komité for medisinsk forskningsetikk i henhold til gjeldende regler om framleggelsesplikt. Prosjektansvarlig har ansvar for at tilrådingen blir fulgt.

Prosjektansvarlig er ansvarlig for at kontraktens vilkår og forutsetninger også gjennomføres i avtaler med eventuelle samarbeidspartnere. Prosjektansvarlig er ansvarlig for å fremskaffe de midler som inngår i finansieringsplanen og som ikke kommer fra Forskningsrådet.

Kontrakten kan ikke overdras av prosjektansvarlig til andre uten Forskningsrådets skriftlige godkjenning.

► 10 Ansvarsfritak

Prosjektansvarlig skal holde Forskningsrådet skadesløs for ethvert krav som måtte oppstå i forbindelse med gjennomføringen av prosjektet, herunder krav som følger av inngrep i immaterielle rettigheter.

Forskningsrådet har ikke noe juridisk eller økonomisk ansvar for skade eller tap som følge av feil ved, eller ukyndig bruk av, utstyr, metoder eller programmer som er knyttet til prosjektet.

► 11 Force majeure

I tilfelle force majeure hindrer prosjektansvarlig i å oppfylle sine forpliktelser, skal prosjektansvarlig umiddelbart varsle Forskningsrådet.

I tilfelle force majeure setter prosjektet i fare, eller hvor force majeure varer mer enn 30% av bevilgningsperioden, skal partene møtes for å forhandle om nødvendig justering av kontrakten. Dersom partene ikke blir enige om slik justering, kan Forskningsrådet stoppe utbetaling av bevilgningen.

► 12 Kontraktsopphør

Kontraktsopphør medfører ikke opphør av kontraktsbestemmelser som etter sin natur ikke er begrenset til kontraktstiden. Dette er tilfelle f.eks. angående regnskap, rapportering, overdragelse av prosjektresultater, offentliggjøring mv.

Prosjektansvarlig er forpliktet til å gi nødvendig assistanse for at et prosjekt som er ufullstendig på grunn av opphør, skal kunne fullføres av andre dersom Forskningsrådet krever det.

12.1 Oppsigelse

12.1.1 Kontrakten avsluttes normalt etter levering av sluttrapporten og utbetaling av den avtalte bevilgningen.

12.1.2 Kontrakten kan avsluttes før denne datoen dersom en av partene ønsker det og begge parter blir enige om vilkår for, og konsekvenser av, en slik oppsigelse.

12.1.3 Kontrakten opphører automatisk dersom det er meldt oppbud eller konkursbegjæring eller er åpnet akkord forhandlinger hos prosjektansvarlig, med mindre Forskningsrådet bestemmer noe annet.

12.1.4 Dersom det er klart at en force majeure-begivenhet vil vare kontraktstiden ut med den følge at den setter prosjektet i fare, kan begge parter etter å ha forsøkt å forhandle om justeringer av kontrakten, si seg løs fra kontraktsforholdet. I andre tilfeller kan partene si opp kontraktsforholdet dersom det foreligger force majeure av varighet som omtalt i pkt. 11 annet ledd og forhandlinger om kontraktsjustering er avholdt uten å føre frem.

12.1.5 Kontrakten kan sies opp i tilfelle forutsetningene for prosjektet endres og dette ikke skyldes direkte medvirkning av den som krever oppsigelse. Det samme gjelder om det oppstår andre forhold som gjør det umulig, urimelig eller ufornuftig å fortsette med prosjektet.

Ved oppsigelse skal partene dekke sine respektive andeler av avviklingskostnader i henhold til den økonomiske fordelingen som er angitt i kontrakten. Forskningsrådet hefter i alle tilfeller ikke for mer enn den avtalte bevilgningen.

12.2 Heving

Heving skal skje skriftlig med rekommandert brev og begrunnes.

12.2.1 Hver av partene kan heve kontrakten med umiddelbar virkning dersom den andre parten har begått vesentlig mislighold

12.2.2 Forskningsrådet kan heve kontrakten dersom en person eller et foretak utenfor EØS skulle overta kontroll over prosjektansvarlig, enten ved overdragelse av aksjekapital, stemmeflertall, ved avtale eller på annen måte.

12.2.3 Forskningsrådet kan heve kontrakten dersom prosjektansvarlig ikke vil, eller er i stand til å fullføre prosjektet.

12.2.4 Forskningsrådet kan heve kontrakten dersom prosjektansvarlig driver med virksomhet som er uforenelig med gjeldende lovgivning eller Forskningsrådets formål og retningslinjer.

Ved heving skal Forskningsrådet ha rett til å kreve tilbakebetaling av utbetalte bevilgninger med mindre heving skyldes Forskningsrådets vesentlige mislighold. Dersom prosjektansvarlig er forpliktet til å betale tilbake hele eller deler av bevilgningen, skal prosjektansvarlig betale renter fra misligholdstidspunktet. Disse skal være lik forsinkelsesrenter i henhold til gjeldende lov.

Følgende skal kunne gjøres gjeldende dersom Forskningsrådet ikke krever tilbakebetaling: Forskningsrådet skal ha rett til overføring av eiendomsrett til prosjekresultater, dersom prosjektansvarlig selv ikke har bidratt finansielt til prosjektet eller hans bidrag ligger under 25 % av prosjektets kostnader. Dersom prosjektansvarlig har bidratt finansielt med over 25 % av prosjektets kostnader, skal Forskningsrådet kunne velge å ha en forholdsvis eiendomsrett eller å ha en ikke-eksklusiv utnyttelsesrett til prosjekresultater. Det samme skal gjelde utstyr kjøpt med bevilgede midler. Dersom det er nødvendig for å fullføre prosjektet og prosjektansvarlig nekter å fullføre dette blir prosjektansvarlig forpliktet, etter krav fra Forskningsrådet, til å overføre alt utstyr og oppnådde resultater mot dekning av den pro rata bokførte verdien.

►13 Endringer

Hver av partene kan foreslå endringer av kontrakten inkludert prosjektets mål, omfang og retningslinjer på grunnlag av resultater eller andre forhold som endrer forutsetningene for prosjektet. Endringene skal godkjennes av begge parter og foreligge i skriftlig form.

Dersom det oppstår forsinkelser i prosjektet som kan føre til at starttidspunktet og/eller avslutningstidspunktet endres, skal Forskningsrådet underrettes omgående. Samtidig skal prosjektansvarlig oppgi grunnen for forsinkelsen og legge fram planer for hvordan forsinkelsen kan innhentes, og eventuelt søke om at prosjektperioden forlenges.

►14 Lovvalg/verneting

Avtalen er undergitt og skal fortolkes i samsvar med norsk rett.

Eventuelle tvister skal avgjøres ved Oslo byrett etter norsk rett.

Kontraktsvilkår gjeldende fra 01.01.2003
Bokmål

Utgitt av Norges forskningsråd
Postboks 2700 St. Hanshaugen
0131 OSLO
Tlf 22 03 70 00
Internett: www.forskningsradet.no
trykket februar 2003