

Generelle kontraktsvilkår

Følgende generelle vilkår skal gjelde med mindre det foreligger avvik nedfelt i spesielle kontraktsvilkår eller i skriftlige endringer som er undertegnet av kontraktspartene dvs. Norges forskningsråd (heretter kalt Forskningsrådet) og søkeren (heretter kalt prosjektansvarlig). Generelle kontraktsvilkår er et vedlegg til Forskningsrådets standardkontrakt for finansiering av FoU-prosjekter (heretter kalt kontrakten) og er en integrert del av kontrakten.

► 1 Viktige begreper

Arbeidsplan: Den plan som er avtalt mellom partene og som bl.a. inneholder en beskrivelse av prosjektet, hovedmål, delmål, framdriftsplan, budsjett, finansieringsplan og oppfølging dvs. formidlingsplan og fremtidig bruk av prosjektresultater. Arbeidsplanen er basert på prosjektansvarliges søknad og er en integrert og bindende del av kontrakten. Arbeidsplanens innhold er en vesentlig forutsetning for kontrakten.

Budsjett: Kostnadsplan for hele prosjektet som er avtalt mellom partene. Budsjettet er en integrert og bindende del av kontrakten.

FoU: Forskning og utvikling.

Generelle kontraktsvilkår: De generelle kontraktsvilkår som skal anvendes mellom partene.

Hovedmål og delmål: Beskrivelse av hvilke resultater som forventes oppnådd i løpet av prosjektperioden

Immaterielle rettigheter: Opphavsrettigheter, patent, mønster, bruksmønster, varemerker, så langt slike rettigheter har vern etter norsk lovgivning som registrerte rettigheter eller uten registrering. Også know-how regnes som immaterielle rettigheter, selv om know-how ikke skulle være underlagt vern etter lovgivningen.

Know-how: Teknisk viten som er betydelig og som kan identifiseres på egnet måte.

Kontrakt: Kontrakten, som omfatter flere bindende vedlegg, inngått mellom Forskningsrådet og prosjektansvarlig.

Prosjektansvarlig: Den virksomhet, institusjon eller bedrift som er ansvarlig for at kontraktsvilkårene blir oppfylt

Prosjektresultater: Alle resultater som er skapt eller oppnådd i forbindelse med prosjektet, herunder immaterielle rettigheter, uavhengig av om resultatene er vernet av lovgivningen.

Rapporter: Rapporter som prosjektansvarlig skal utarbeide og levere til Forskningsrådet. Dette omfatter regnskapsrapporter, framdriftsrapporter, sluttrapporten og eventuelt andre avtalte rapporter.

Spesielle kontraktsvilkår: Avtalte vilkår som får forrang i forhold til generelle kontraktsvilkår.

Søknad: Prosjektansvarliges siste søknad vedrørende prosjektet til Forskningsrådet forut for kontrakten.

Tidsramme:

Avslutningstidspunkt: Den avtalte dato for avslutning av prosjektperioden som er nevnt i spesielle kontraktsvilkår.

Milepæl: Prosjektets etapper som er av betydning for hovedaktiviteter og oppgaver slik dette er beskrevet i arbeidsplanen.

Prosjektperioden: Perioden som dekkes av bevilgningen (årets bevilgning og tilsagnene for senere år) som er nevnt i spesielle kontraktsvilkår.

Starttidspunkt: Den avtalte dato for begynnelsen på prosjektet som er nevnt i spesielle kontraktsvilkår.

► 2 Arbeidsplan (inkludert budsjett)

Prosjektet skal gjennomføres i samsvar med den arbeidsplan som er avtalt mellom partene og som er en integrert del av kontrakten. Budsjettet og finansieringsplanen er en del av arbeidsplanen.

Dersom Forskningsrådet ikke gjør krav på utarbeiding av en særskilt arbeidsplan og har godtatt søknaden, er søknaden selve arbeidsplanen.

Hver av partene kan foreslå endringer av kontrakten inkludert prosjektets mål, omfang og retningslinjer på grunnlag av resultater eller andre forhold som endrer forutsetningene for prosjektet. Endringene skal godkjennes av begge parter og foreligge i skriftlig form.

Dersom det oppstår forsinkelser i prosjektet som kan føre til at starttidspunktet og/eller avslutningstidspunktet endres, skal Forskningsrådet underrettes omgående. Samtidig skal prosjektansvarlig oppgi grunnen for forsinkelsen og legge fram planer for hvordan forsinkelsen kan innhentes, og eventuelt søke om at prosjektperioden forlenges.

► 3 Regnskapsføring

For alle prosjekter skal prosjektansvarlig føre et eget prosjektregnskap over faktiske kostnader. Prosjektregnskapet skal kun belastes med kostnader som er direkte knyttet til gjennomføringen av prosjektet, og som ligger innenfor rammen av arbeidsplanen.

Følgende kostnadsarter skal benyttes i prosjektansvarliges regnskapsføring:

- Personal- og indirekte kostnader
- Innkjøpte FoU-tjenester (U&H, institutter)
- Utstyr
- Andre driftskostnader

Forskningsrådet og Riksrevisjonen har til enhver tid rett til å kontrollere at de bevilgede midler nyttes i henhold til kontrakten. På anmodning fra Forskningsrådet eller Riksrevisjonen skal prosjektansvarlig legge fram bilag, timelister, beregninger og annet relevant underlagsmateriale som er nødvendig for å utføre nevnte kontroll.

► 4 Regnskapsrapportering og utbetaling

4.1 Regnskapsrapporter

4.1.1 Frist

Forskningsrådets skjema for regnskapsrapportering, eventuelt EDB-utskrift med tilsvarende oppsett, skal benyttes. Prosjektansvarlig skal sende regnskapsrapporter til Forskningsrådet senest 30 dager etter at kvartalet er slutt. Brudd på denne

forpliktelsen betraktes som vesentlig mislighold og gir dermed Forskningsrådet grunnlag for å heve kontrakten, j.fr. pkt. 11.2

4.1.2 Innhold

Regnskapsrapporter skal følge den samme fordeling som for den regnskapsføring som omtalt i punkt 3 foran. Regnskapsrapporter skal i tillegg til økonomisk status også gi opplysninger om hvorvidt prosjektets framdrift er i samsvar med arbeidsplanen.

Regnskapsrapporter skal være påført prosjektnummer, datert og attestert av prosjektansvarlig. 4. kvartals rapport skal i tillegg vise totale kostnader som er belastet prosjektet i det gjeldende regnskapsåret.

For prosjektansvarlige som ikke er underlagt Riksrevisjonen, skal 4. kvartals rapport, og eventuelt den sist innsendte rapporten i avslutningsåret når den ikke faller sammen med 4. kvartal, være attestert av revisor. Eventuelt krav til tilleggsattestasjon for øvrige kvartalsrapporter kan stilles dersom det er nedfelt i spesielle kontraktsvilkår eller dersom særlige forhold foreligger.

4.2 Utbetaling

Kontrakten må være undertegnet og levert Forskningsrådet før utbetaling kan finne sted. Med mindre annet er avtalt skjer utbetaling kvartalsvis på etterskudd på grunnlag av innsendt regnskapsrapport. Utbetaling finner sted når regnskapsrapporten er godkjent av Forskningsrådet og senest 30 dager etter at rapporten er mottatt. Faktiske kostnader refunderes i henhold til Forskningsrådets forholdsmessige andel slik den framgår av kontrakten.

4.3 Inndragning av ubrukt del av bevilgning

Forskningsrådet vil inndra ubrukte restbevilgninger ved utløpet av året. Dersom særlige forhold foreligger, kan ubrukte midler overføres fra ett budsjettår til det neste. Begrunnet søknad om slik overføring skal sendes til Forskningsrådet senest ved utgangen av et kalenderår.

► 5 Faglig rapportering

5.1 Framdriftsrapporter

Prosjektansvarlig skal sende Forskningsrådet en årlig framdriftsrapport innen 1. august hvert år, med mindre en annen frist er avtalt i spesielle kontraktsvilkår.

Framdriftsrapporten skal gi en beskrivelse av prosjektets framdrift og oppnådde resultater sammenholdt med arbeidsplanen. Det skal særlig legges vekt på å få fram status og avvik i forholdet til hovedmål, delmål og milepælene, i henhold til framdriftsplanen.

Godkjent framdriftsrapport er en forutsetning for innfrielse av tilsagn om bevilgning.

Forskningsrådet kan i rimelig omfang kreve tilleggsrapporter for kortere perioder eller for bestemte deler av prosjektet.

5.2 Sluttrapport

Prosjektansvarlig skal utarbeide en sluttrapport. Denne skal bl.a. inneholde regnskap for hele prosjektperioden, faglig beskrivelse av utført arbeid og oppnådde resultater i henhold til prosjektets avtalte hovedmål og delmål, og dessuten oppfølging og formidling, herunder opplysninger om hvordan resultatene tenkes brukt og/eller formidlet, og forventet faglig og/eller økonomisk utbytte, inklusiv samfunnsnytte.

Med mindre en annen frist er avtalt i spesielle kontraktsvilkår skal sluttrapporten sendes Forskningsrådet innen avslutningstidspunkt.

Sluttrapporten skal gi en samlet framstilling av hvordan prosjektet er gjennomført, og hvilke resultater som er oppnådd.

På anmodning fra Forskningsrådet plikter prosjektansvarlig å bidra til evaluering og resultatmåling av prosjektet i regi av Forskningsrådet. I denne forbindelse skal det også gis en vurdering av prosjektsresultatenes faglige og økonomiske betydning. Denne plikt påhviler prosjektansvarlig i en periode på inntil 10 år etter levering av sluttrapport med mindre annet er skriftlig avtalt.

5.3 Rapporteringsform og arkivering

Framdriftsrapporter og sluttrapport skal skrives på fastsatt skjema eller ut fra mal som leveres av Forskningsrådet. Alle rapporter skal være påført Prosjekt-/ avdelingsnummer, samt være datert og undertegnet av prosjektansvarlig.

Framdriftsrapporter og sluttrapporten skal foreligge på norsk og/eller andre språk som er spesifisert i spesielle kontraktvilkår.

Prosjektansvarlig skal arkivere sluttrapport og prosjektdata på en betryggende måte i minimum 10 år etter avslutningen av prosjektet. Prosjektansvarlig pålegges å sikre at dataene tas vare på også i tilfelle at den prosjektansvarlige opphører.

Prosjektansvarlig plikter å følge anerkjente kvalitetsnormer ved innsamling og arkivering av data.

Brudd på forpliktelser vedrørende rapportering og arkivering betraktes som vesentlig mislighold og gir dermed Forskningsrådet grunnlag for å heve kontrakten, j.fr. pkt. 11.2.

► 6 Eiendomsrett, utnyttelsesrett og lisensiering

6.1 Utstyr

Med mindre annet er avtalt eller bestemt i disse generelle vilkår er prosjektansvarlig eier av utstyr kjøpt for prosjektets midler og belastet prosjektrengskapet.

Dersom prosjektet skal fullføres av en annen, og utstyret er nødvendig for slik fullføring, skal utstyret umiddelbart stilles til disposisjon for den andre.

Ved vesentlig mislighold av kontrakten kan Forskningsrådet kreve overlevering av utstyr som er kjøpt for prosjektets midler og belastet prosjektrengskapet til andre eller til seg selv. Kravet skal sendes skriftlig og prosjektansvarlig skal levere uten opphold. Prosjektansvarlig vil miste sin eiendomsrett ved levering. Det samme skal gjelde dersom prosjektansvarlig nekter å fullføre prosjektet.

Prosjektansvarlig forplikter seg til å holde utstyret forsikret og i god stand. Prosjektansvarlig skal ikke pantsette slikt utstyr.

6.2 Prosjektresultater

Med mindre annet er avtalt har prosjektansvarlig enerett til å utnytte prosjektresultatene. Dette innbefatter også en rett til å gi lisenser til andre norske rettssubjekter. Dersom lovgivningen krever at rettighetene må registreres for å oppnå beskyttelse, må prosjektansvarlig foreta slik registrering for å oppnå rettsvern.

Prosjektansvarlig har rett til å inngå lisensavtaler utenfor Norge dersom han selv eller andre utnytter prosjektresultatene i Norge. Dersom prosjektresultatene ikke utnyttes i Norge skal slike lisensavtaler godkjennes skriftlig av Forskningsrådet. Dersom prosjektansvarlig nekter, eller ikke er i stand til å utnytte prosjektresultatene, skal Forskningsrådet varsles skriftlig umiddelbart. Forskningsrådet skal kunne tillate at prosjektansvarlig også lar andre utnytte prosjektresultatene i Norge. Det forutsettes at prosjektansvarlig og Forskningsrådet blir enige om vilkårene (delt eiendomsrett, deling av lisensinntekter, begrensninger utenfor området som ikke er dekket av EUs konkuranseregler mv).

Dersom prosjektansvarlig nekter eller ikke er i stand til å beskytte og/eller utnytte prosjektresultatene innen rimelig tid i forhold til produktets og/eller markedets levetid, skal prosjektresultatene etter krav fra Forskningsrådet overføres til Forskningsrådet.

Alminnelig kjent know-how, know-how som er blitt kjent for offentligheten på grunn av prosjektansvarlig og annen informasjon som ikke er hemmelig, skal kunne utnyttes av Forskningsrådet. Dette gjelder likevel ikke immaterielle rettigheter som er underlagt den prosjektansvarliges enerett.

Dersom en person eller et foretak utenfor EØS-området overtar bestemmende kontroll over prosjektansvarlig – ved erverv av selskapsandeler (aksjer mv), ved avtale eller på annen måte – skal Forskningsrådet varsles umiddelbart. Forskningsrådet har i slikt tilfelle rett til å stille vilkår med hensyn til prosjektet og prosjektresultatene, herunder at prosjektansvarlig fullt og helt overfører prosjektresultatene eksklusivt til Forskningsrådet, eller at Forskningsrådets bevilgninger til prosjektet restitueres fullt ut.

Prosjektansvarlig forplikter seg til å ha avtaler med sine ansatte

og sine underleverandører, som hindrer at disse får noen rettigheter i prosjektresultatene.

► 7 Offentliggjøring av prosjektresultater og fortrolighet

7.1 Offentliggjøring

Med mindre det er særlige grunner som taler mot, skal Prosjektansvarlig sørge for at prosjektresultatene blir kjent.

Forskningsgenererte data skal anses for allment tilgjengelige såfremt ikke særlige grunner taler mot eller det foreligger kontraktsvilkår eller offentlige regler som hindrer det. Prosjektansvarlig har en eksklusiv rett til bruk av dataene i prosjektperioden.

Særlige grunner er beskyttelse av Prosjektansvarliges immaterielle rettigheter, risiko for plagiering, brudd på fortrolighetsforpliktelser, risiko for skader som slik offentliggjøring kan påføre Prosjektansvarliges virksomhet, og andre grunner som gjør at krav om offentliggjøring vil være urimelig i forhold til prosjektansvarliges interesse.

Prosjektansvarlig plikter i sin utadrettede informasjon i tilknytning til prosjektet å nevne Forskningsrådets medvirkning.

Prosjektansvarlig plikter også å avgi regnskap og eventuelt andre statistiske opplysninger vedrørende prosjektet til nasjonal forskningsstatistikk.

Forskningsrådet har rett til å offentliggjøre prosjekttittel, sitt finansieringsbidrag, et kortfattet prosjektsammendrag, og oppnådde resultater underveis.

7.2 Fortrolighet

Partene har en aktsomhetsplikt når de blir kjent med fortrolige opplysninger.

Hemmelig eller fortrolig informasjon skal ikke kunne overføres til andre eller publiseres uten at det foreligger en skriftlig godkjenning.

Denne bestemmelsen er ikke til hinder for formidling av opplysning dersom det kan kreves av myndigheter eller domstoler i henhold til gjeldende lovgivning.

► 8 Overdragelse

Kontrakten kan ikke overdras av prosjektansvarlig til andre uten Forskningsrådets skriftlige godkjenning.

► 9 Ansvarsfritak

Prosjektansvarlig skal holde Forskningsrådet skadesløs for krav som følger av prosjektansvarliges inngrep i immaterielle rettigheter.

Forskningsrådet har ikke noe juridisk eller økonomisk ansvar for skade eller tap som følge av feil ved, eller ukyndig bruk av, utstyr, metoder eller programmer som er knyttet til prosjektet.

► 10 Force majeure

I tilfelle force majeure som hindrer prosjektansvarlig i å oppfylle sine forpliktelser, skal prosjektansvarlig umiddelbart varsle Forskningsrådet.

I tilfelle force majeure som setter prosjektet i fare, eller force majeure som varer mer enn 30% av bevilgningsperioden, skal partene møtes for å forhandle om nødvendig justering av kontrakten. Dersom partene ikke blir enige om slik justering, kan Forskningsrådet stoppe utbetaling av bevilgningen.

► 11 Kontraktsopphør

Kontraktsopphør medfører ikke opphør av kontraktsbestemmelser som etter sin natur ikke er begrenset til kontraktstiden. Dette er tilfelle f.eks. angående regnskap, rapportering, overdragelse av prosjektsresultater, offentliggjøring m.v.

Prosjektansvarlig er forpliktet til å gi nødvendig assistanse for at et prosjekt som er ufullstendig på grunn av opphør, skal kunne fullføres av andre dersom Forskningsrådet krever det.

11.1 Oppsigelse

11.1.1 Kontrakten avsluttes normalt etter levering av sluttrapporten og utbetaling av den avtalte bevilgningen.

11.1.2 Kontrakten kan avsluttes før denne datoen dersom en av partene ønsker det og begge parter blir enige om vilkår for, og konsekvenser av, en slik oppsigelse.

11.1.3 Kontrakten opphører automatisk dersom det er meldt oppbud eller konkursbegjæring eller er åpnet akkord

forhandlinger hos prosjektansvarlig, med mindre Forskningsrådet bestemmer noe annet.

11.1.4 Dersom det er klart at en force majeure-begivenhet vil være kontraktstiden ut med den følge at den setter prosjektet i fare, kan begge parter etter å ha forsøkt å forhandle om justeringer av kontrakten, si seg løs fra kontraktsforholdet. I andre tilfeller kan partene si opp kontraktsforholdet dersom det foreligger force majeure av varighet som omtalt i pkt. 10 annet ledd og forhandlinger om kontraktsjustering er avholdt uten å føre frem.

11.1.5 Kontrakten kan sies opp i tilfelle forutsetningene for prosjektet endres og dette ikke skyldes direkte medvirkning av den som krever oppsigelse. Det samme gjelder om det oppstår andre forhold som gjør det umulig, urimelig eller ufornuftig å fortsette med prosjektet.

Ved oppsigelse skal partene dekke sine respektive andeler av avviklingskostnader i henhold til den kostnadsfordelingen som er angitt i kontrakten. Forskningsrådet hefter i alle tilfeller ikke for mer enn den avtalte bevilgningen.

11.2 Heving

Heving skal skje skriftlig med rekommandert brev og begrunnes.

11.2.1 Hver av partene kan heve kontrakten med umiddelbar virkning dersom den andre parten har begått vesentlig mislighold

11.2.2 Forskningsrådet kan heve kontrakten dersom en person eller et foretak utenfor EØS skulle overta kontroll over prosjektansvarlig, enten ved overdragelse av aksjekapital, stemmeflertall, ved avtale eller på annen måte.

11.2.3 Forskningsrådet kan heve kontrakten dersom prosjektansvarlig ikke vil, eller er i stand til å fullføre prosjektet.

11.2.4 Forskningsrådet kan heve kontrakten dersom prosjektansvarlig driver med virksomhet som er uforenelig med gjeldende lovgivning eller Forskningsrådets formål og retningslinjer.

Ved heving skal Forskningsrådet ha rett til å kreve tilbakebetaling av utbetalte bevilgninger med mindre heving skyldes

Forskningsrådets vesentlige mislighold. Dersom prosjektansvarlig er forpliktet til å betale tilbake hele eller deler av bevilgningen, skal prosjektansvarlig betale renter fra misligholdstidspunktet. Disse skal være lik forsinkelsesrenter i henhold til gjeldende lov.

Følgende skal kunne gjøres gjeldende dersom Forskningsrådet ikke krever tilbakebetaling: Forskningsrådet skal ha rett til overføring av eiendomsrett til prosjektsresultater, dersom prosjektansvarlig selv ikke har bidratt finansielt til prosjektet eller hans bidrag ligger under 25% av prosjektets kostnader. Dersom prosjektansvarlig har bidratt finansielt med over 25% av prosjektets kostnader, skal Forskningsrådet kunne velge å ha en forholdsvis eiendomsrett eller å ha en ikke-eksklusiv utnyttelsesrett til prosjektsresultater. Det samme skal gjelde utstyr kjøpt med bevilgede midler. Dersom det er nødvendig for å fullføre prosjektet og prosjektansvarlig nekter å fullføre dette blir prosjektansvarlig forpliktet, etter krav fra Forskningsrådet, til å overføre alt utstyr og oppnådde resultater mot dekning av den pro rata bokførte verdien.

► 12 Endring

Endringer skal utferdiges skriftlig og undertegnes av begge parter.

► 13 Lovvalg/verneting

Avtalen er undergitt og skal fortolkes i samsvar med norsk rett.

Eventuelle tvister skal avgjøres ved Oslo byrett etter norsk rett.