

Generelle kontraktsvilkår

Generelle kontraktsvilkår er en integrert del av alle FoU-kontrakter som inngås med Forskningsrådet om bidragsfinansiert aktivitet.

Følgende generelle vilkår gjelder fra 01.01.2009 dersom annet ikke er skriftlig avtalt.

► 1 Viktige begreper

Administrativt ansvarlig: Den stillingsinnehaver som har fullmakt til å representere og forplikte prosjektansvarlig overfor Forskningsrådet.

Aktiv samarbeidspartner: Konsortiedeltaker som ikke er prosjektansvarlig og som har forpliktet seg overfor prosjektansvarlig til å bidra med faglige og/eller økonomiske ressurser til å gjennomføre prosjektet.

Andre samarbeidspartnere: Personer og institusjoner som bidrar i prosjektet uten å forplikte seg som konsortiedeltaker. Deres rolle fremgår av prosjektbeskrivelsen.

Avtaledokument: Det dokumentet som partene signerer og som inneholder avtalte presiseringer og reguleringer for prosjektet.

Bakgrunnskunnskap: Den kunnskap, herunder tilhørende immaterielle rettigheter, som konsortiedeltakerne bringer med seg inn i prosjektet og som er nødvendige for å gjennomføre prosjektet.

Bevilgning: Bindende løfte om finansiering fra Forskningsrådet.

Bidragsfinansiert aktivitet: FoU- prosjekt der Forskningsrådet bidrar med finansiering uten krav til leveranser (motydelse) fra prosjektansvarlig ved kontraktsinngåelse.

Direkte inntekter og kostnader: Økonomiske bidrag og utgifter.

Faktiske inntekter og kostnader: Direkte og indirekte inntekter og kostnader som er ført i prosjektansvarliges prosjektrekskap.

Finansieringsplan: En oppstilling over forventede inntekter i prosjektet som omfatter både direkte økonomiske bidrag og indirekte bidrag av typen, infrastruktur og egeninnsats.

Force-majeure: Upåregnelige og ekstraordinære omstendigheter utenfor partenes kontroll som gjør det umulig for dem å oppfylle sine forpliktelser etter kontrakten.

Forskningsinfrastruktur: Vitenskaplig utstyr, laboratorier, pilotanlegg, elektronisk infrastruktur, vitenskaplige databaser (inkl. tidsserier) og vitenskaplige samlinger, tidsserier mv.

Forskningsutførende sted: Sted/enhet hvor prosjektet gjennomføres i regi av prosjektansvarlig.

FoU: Forskning og utvikling.

Framdriftsplan: Tidsplan for gjennomføring av prosjektets hovedaktiviteter/milepæler.

Generelle kontraktsvilkår: Det dokumentet som inneholder gjeldende generelle kontraktsvilkår.

Hovedmål og delmål: Beskrivelse av hvilke resultater som forventes oppnådd i løpet av prosjektperioden.

Indirekte inntekter og kostnader: Kalkulert verdi av lokaler, utstyr og annen infrastruktur, samt egeninnsats og tilgjengelige personalressurser fra samarbeidspartnere.

Immaterielle rettigheter: Alle rettigheter til tekniske løsninger, metoder, prosesser og prosedyrer enten disse er patentert, kan patenteres eller ikke, samt alle opphavsrettigheter, varemerker, mønstre, tegninger, spesifikasjoner, prototyper og lignende.

Kommersiell utnyttelse: Næringsmessig utnyttelse, unntatt forlagsmessig utgivelse.

Konsortieavtale: Avtale som regulerer arbeidsform, rettigheter og plikter mellom konsortiedeltakere..

Konsortiedeltakere: Prosjektansvarlig og aktive samarbeidspartnere som i henhold til konsortieavtale deltar i prosjektet. Konsortiedeltakerne er identifisert i avtaledokumentet.

Kontrakt: Avtaledokument, prosjektbeskrivelse og generelle kontraktvilkår utgjør med eventuelle tilleggskravdokumenter til sammen kontrakten.

Kontraktparter: De som er angitt som kontraktsparter i avtaledokumentet. (Forskningsrådet og prosjektansvarlig).

Kostnadsplan: Oppstilling over forventede kostnader i prosjektperioden.

Milepæl: Tidspunktet for når prosjektets hoved-/delmål, bestemte aktiviteter eller hendelser skal være nådd i følge framdriftsplanen.

Nøkkelpersonell: De personer som i Prosjektbeskrivelsen er angitt som særlige ressurspersoner i Prosjektet.

Prosjekt: Den samlede aktiviteten som omfattes av søknaden / Den samlede aktiviteten som etter avtaleinngåelsen omfattes av kontrakten.

Prosjektansvarlig: Den virksomhet, vertsinstitusjon eller bedrift som overfor Forskningsrådet er ansvarlig for at prosjektet gjennomføres i henhold til kontrakt. I sær-tilfeller kan prosjektansvarlig være en person.

Prosjektbeskrivelse: Faglig og administrativ plan for gjennomføring av prosjektet.

Prosjektsammendrag: Kortfattet beskrivelse av prosjektet som offentliggjøres for allmennheten

Prosjektleder: Den personen som på vegne av prosjektansvarlig skal ivareta den faglige framdriften og gjennomføringen av prosjektet.

Prosjektperioden: Den perioden som prosjektet utføres i og som er nærmere definert i avtaledokumentet.

Prosjektregnskap: Prosjektets faktiske inntekter og kostnader og som er en del av prosjektansvarliges offisielle regnskap.

Prosjektresultater: Alle resultater som er skapt eller oppnådd i forbindelse med prosjektet, herunder immaterielle rettigheter, uavhengig av om resultatene er vernet av lovgivningen.

Prosjektsammendrag: Kortfattet beskrivelse av prosjektet som offentliggjøres for allmennheten

Samarbeidsprosjekt: Prosjekt med en eller flere aktive samarbeidspartnere.

Søknad: Anmodning fra prosjektansvarlig om støtte til prosjekt.

Tilsagn: Betinget løfte fra Forskningsrådet om finansiering.

► 2 Prosjektet

2.1 Prosjektgjennomføring

Prosjektet skal gjennomføres i samsvar med kontrakten, herunder den prosjektbeskrivelse, framdrifts- og finansieringsplan som er skriftlig avtalt mellom partene.

Dersom Forskningsrådet ikke gjør krav på utarbeiding av særskilt kontrakt og har godtatt søknaden, skal prosjektet gjennomføres i henhold til søknaden.

Prosjektansvarlig skal uten ugrunnet opphold skriftlig rapportere til Forskningsrådet vesentlige avvik i forhold til kontrakten. Melding om slike forhold skal ikke utsettes til framdriftsrapporteringen.

Forskningsrådet skal vurdere hvilke virkninger slike vesentlige avvik skal få for kontraktsforholdet, jf. punkt 3.4 og 12.4 og eventuelt skriftlig godkjenne avvikene. I så tilfelle skal avvikene behandles som kontraktsendring i henhold til pkt 13.)

Prosjektansvarlig og eventuelle aktive samarbeidspartnere plikter å forebygge risiko for interesse - og habilitetskonflikter i prosjektet, og herunder sikre at den som er ansatt i eller engasjert i prosjektet ikke får delta i behandling eller avgjørelser av spørsmål som har slik betydning for vedkommende selv eller nærstående at han eller hun må anses for å ha en fremtredende personlig eller økonomisk særinteresse i saken. Prosjektansvarlig og eventuelle samarbeidspartnere plikter videre å sikre at den som er ansatt eller engasjert i prosjektet heller ikke får ta del i behandling eller avgjørelser av noe spørsmål som har fremtredende økonomisk særinteresse for selskap, forening eller annen offentlig eller privat institusjon han eller hun er knyttet til. Likeså må den som er ansatt eller engasjert i prosjektet ikke delta i behandling eller avgjørelse av spørsmål når det foreligger andre særegne forhold som er egnet til å svekke tilliten til vedkommendes upartiskhet.

Prosjektansvarlig plikter å følge relevante lover og forskrifter, annen offentlig regulering, etiske retningslinjer, samt anerkjente kvalitetsstandarter, og kvalitetsnormer.

Hvis forsøkspersoner/pasienter/klienter inngår i forskningsprosjekter, kreves tilråding av regional komité for medisinsk forskningsetikk i henhold til

gjeldende regler om framleggelsesplikt. Prosjektansvarlig har ansvar for at tilrådingen blir fulgt.

Prosjektansvarlig plikter å fremskaffe de midler som inngår i finansieringsplanen og som ikke kommer fra Forskningsrådet.

2.2 Samarbeidsprosjekter

Prosjektansvarlig er ansvarlig for å inngå avtaler med aktive samarbeidspartnere som regulerer deres gjensidige rettigheter og plikter. Konsortieavtalen skal være inngått og oversendt Forskningsrådet før undertegning av kontrakten med Forskningsrådet. Prosjektansvarlig er ansvarlig for at konsortieavtalen samsvarer med kontraktens vilkår og forutsetninger. Eventuelle endringer i sammensetningen av aktive samarbeidspartnere forutsetter Forskningsrådets forutgående skriftlige godkjenning.

Konsortiedeltakerne kan inngå avtaler med andre samarbeidspartnere, herunder underleverandører, i henhold til de rammer som følger av avtaledokumentet og/eller prosjektbeskrivelsen. Andre samarbeidspartnere er ikke omfattet av denne kontrakten og har ikke rettigheter eller forpliktelser overfor Forskningsrådet.

► 3 Utbetaling, overføring og forbehold

3.1 Utbetaling

Før utbetaling kan finne sted må kontrakten være undertegnet og mottatt av Forskningsrådet. Videre må opplysninger om prosjektansvarliges bankkonto-nummer etc., være sendt Forskningsrådet på måten Forskningsrådet angir. Forskningsrådet utbetaler bevilgningen til den oppgitte konto.

Der prosjektansvarlig ikke er offentlig virksomhet, plikter prosjektansvarlig å overføre midlene til en egen bankkonto som utelukkende benyttes for transaksjoner knyttet til prosjektet.

Med mindre annet er skriftlig avtalt skjer utbetaling automatisk tertialvis på grunnlag av avtalt finansieringsplan og Forskningsrådets bevilgning.

Prosjektansvarlig plikter å kontrollere at utbetalt beløp er i samsvar med avtalt finansieringsplan. Eventuelle avvik skal meldes Forskningsrådet omgående.

Ordningen med automatisk utbetaling kan stanses dersom Forskningsrådet finner at gjennomføring av prosjektet avviker vesentlig fra kontrakten eller at dette er nødvendig av andre grunner., jf. også punkt 3.4. Forskningsrådet vil holde igjen siste tertialutbetaling inntil sluttrapport er levert og godkjent.

3.2 Ubrukte midler fra det enkelte budsjettår

Dersom særlige forhold foreligger, kan ubrukte midler overføres fra ett budsjettår til senere år i prosjektperioden. Begrunnet anmodning om slik overføring skal sendes til Forskningsrådet sammen med framdriftsrapport eller på annen skriftlig måte senest ved utgangen av kalenderåret midlene er gitt for. Dersom det ikke gis samtykke til slik overføring utgår disse midlene av det bevilgede beløp. Dersom disse midlene allerede er utbetalt kan Forskningsrådet redusere neste års bevilgning med tilsvarende beløp eller kreve at ubrukte midler tilbakebetales.

3.3 Tilbakebetaling av ubrukte midler ved sluttrapportering

Det skal fremgå av sluttrapporten om de faktiske kostnader er lavere enn de budsjetterte og de utbetalte beløp. Slike ubrukte midler skal tilbakeføres Forskningsrådet. Dersom de alt er utbetalt skal de tilbakebetales på den måten Forskningsrådet anviser.

3.4 Forbehold

Bevilgning gis normalt kun for ett budsjettår av gangen slik at eventuelle tilsagn for etterfølgende år ikke er bindende for Forskningsrådet med mindre dette er særskilt fastslått i avtaledokumentet.

Bevilgningen første år og innfrielse av eventuelle tilsagn for etterfølgende år forutsetter under enhver omstendighet at:

- Forskningsrådet får de nødvendige midler til rådighet,
- Det ikke skjer endringer i offentlige reguleringer (regelverk, standarder, lover m.v.) eller oppstår andre uforutsette omstendigheter av vesentlig betydning for gjennomføring av prosjektet eller Forskningsrådets evne til å bidra til dette.
- Det ikke foreligger vesentlige avvik.

Dersom en eller flere av disse forutsetningene ikke er oppfylt, kan Forskningsrådet trekke tilbake eller endre bevilgningen eller eventuelle tilsagn, eller etter omstendighetene heve kontrakten iht. punkt 12 nedenfor.

Forskningsrådet har rett til - helt eller delvis - å inndra det bevilgede beløp og/eller eventuelle tilsagn for den resterende prosjektperioden dersom prosjektet får tilført offentlig finansieringsstøtte fra andre enn Forskningsrådet etter at kontrakten er undertegnet, og slik støtte ikke var forutsatt i finansieringsplanen.

► 4 Regnskap og kontroll

4.1 Regnskapsføring

For alle prosjekter skal prosjektansvarlig føre et eget prosjektrekskap over faktiske kostnader og inntekter. Regnskapsføringen skal foretas uten ugrunnet opphold. Opplysninger som har betydning for utarbeiding av

pliktig rapportering, skal uansett være registrert innen de tidsfrister som gjelder for rapportering. Prosjektregnskapet skal inneholde de inntekter og kostnader som er knyttet til gjennomføringen av prosjektet, og som ligger innenfor rammen av finansieringsplanen.

4.2 Kontroll og reaksjoner

Forskningsrådet og Riksrevisjonen har til enhver tid rett til å kontrollere at bevilgningen nyttes i henhold til kontrakten. På anmodning fra Forskningsrådet eller Riksrevisjonen skal prosjektansvarlig legge fram prosjektregnskap med bilag, timelister, beregninger og annet relevant underlagsmateriale som er nødvendig for å utføre nevnte kontroll. Hvis kontrollen avdekker at midlene ikke brukes i henhold til kontrakten, skal Forskningsrådets utbetalte midler tilbakebetales i den utstrekning Forskningsrådet krever det. Forskningsrådet kan også stanse videre utbetalinger til andre prosjekter som er inngått mellom kontraktspartene.

► 5 Rapportering

5.1 Framdriftsrapporter

Framdriftsrapport skal sendes Forskningsrådet til avtalt tid og på den måten Forskningsrådet angir. Prosjektansvarlig er ansvarlig for rapporteringen.

Framdriftsrapporten skal gi opplysninger om status for prosjektet og redegjøre for eventuelle avvik. Godkjent framdriftsrapport er en forutsetning for utbetaling og innfrielse av tilsagn.

Vesentlige avvik skal raskest mulig rapporteres skriftlig til Forskningsrådet. Melding om slike avvik skal ikke utsettes til framdriftsrapporteringen, jf pkt 2.

Dersom det oppstår forsinkelser i prosjektet som kan føre til at starttidspunktet og/eller avslutningstidspunktet endres, skal Forskningsrådet underrettes omgående. Samtidig skal prosjektansvarlig oppgi grunnen for forsinkelsen og legge fram planer for hvordan forsinkelsen kan innhentes, og eventuelt søke om at prosjektperioden forlenges.

5.2 Sluttrapport

Prosjektansvarlig skal utarbeide en sluttrapport. Med mindre en annen frist er skriftlig avtalt, skal sluttrapporten være mottatt av Forskningsrådet senest en måned etter utløpet av prosjektperioden.

På anmodning fra Forskningsrådet plikter prosjektansvarlig å bidra til evaluering og resultatmåling av prosjektet i regi av Forskningsrådet, der det bl.a. skal gis en vurdering av prosjekteresultatenes faglige og økonomiske betydning. Plikten til å bidra ved slik evaluering påhviler prosjektansvarlig i en periode på

inntil 10 år etter levering av sluttrapport med mindre annet er skriftlig avtalt.

5.3 Annen rapportering

Forskningsrådet kan i rimelig omfang kreve tilleggsrapporter for kortere perioder eller for bestemte deler av prosjektet.

Prosjektansvarlig plikter å avgi regnskap og eventuelt andre statistiske opplysninger vedrørende prosjektet til nasjonal forskningsstatistikk.

5.4 Rapporteringsform og arkivering

Framdriftsrapporter og sluttrapport skal innleveres på den måte Forskningsrådet angir.

Prosjektansvarlig skal arkivere sluttrapport og prosjektdata på en betryggende måte i minimum 10 år etter avslutningen av prosjektet. Den prosjektansvarlige skal sikre at dataene oppbevares på en slik måte at de også vil bli tatt vare på og være tilgjengelige om den prosjektansvarlige skulle bli avvirket, oppløst eller lignende.

Brudd på forpliktelser vedrørende rapportering og arkivering betraktes som vesentlig mislighold og gir Forskningsrådet grunnlag for å heve kontrakten, jf punkt. 12.

► 6 Finansiering og forvaltning av personale

6.1 Generelt

Dersom annet ikke er skriftlig avtalt gjelder følgende:

- Alt personale som fremgår av avtalen og/eller prosjektbeskrivelsen er å anse som tilknyttet og finansiert av prosjektet.
- Forskningsrådet finansierer personalet indirekte og som rundsumbevilgning til prosjektansvarlig. Forskningsrådets bidrag til personale fremgår som Forskningsrådets andel av den avtalte totale finansieringsplanen for prosjektet.
- For spesifikke stillingskategorier og stipend er Forskningsrådet bidrag beregnet ut fra standard satser og eventuelle tilleggsbevilgninger. Hele rammetilskuddet disponeres av prosjektansvarlig.
- Prosjektansvarlig og eventuelle aktive samarbeidspartnere har *oppgaveplikt* for personlige tildelinger og *arbeidsgiveransvar* for sine respektive deltakere i prosjektet. Det innebærer at prosjektansvarlig og eventuelle konsortiedeltakere har plikt til å ivareta alt personal- og økonomiansvar.
- Prosjektansvarlig og eventuelle aktive samarbeidspartnere foretar utlysning og eventuell ansettelse i henhold til sine retningslinjer og rutiner.

- Eventuelle føringer fra Forskningsrådet mht personutvelgelse og lignende skal være nedfelt i avtaledokumentet [
- Prosjektansvarlig skal informere Forskningsrådet om stillingsinnehaveres tiltredelsesdato så snart denne er klarlagt, sammen med stillingsinnehaveres navn og personnummer.

6.2 Særskilt om stipendiater

Forskningsrådet har ingen forpliktelser utover de avtalte bevilgninger. Den administrative oppfølgingen av hver stipendiat ivaretas av prosjektansvarlig og eventuelle aktive samarbeidsparter i henhold til deres rutiner.

- Bruk av stipend skal rapporteres til Forskningsrådet av prosjektansvarlig i henhold til Forskningsrådets fastsatte rutiner.
- Eventuell endret startdato for tiltredelse i *stilling* og avsluttet *stilling* skal meldes Forskningsrådet umiddelbart.
- Permisjoner og reduserte *stillinger* i perioden skal rapporteres i framdrifts- og sluttrapportskjemaer fra prosjektansvarlig.
- Endret start- og sluttdato for *prosjektet* skal behandles som ordinær kontraktsendring.

Spørsmål om permisjoner med hjemmel i lov eller sentrale avtaler, og som medfører forlengelse av stipendperioden, avgjøres av prosjektansvarlig i henhold til vedkommendes retningslinjer. Forskningsrådet skal informeres om faktisk startdato og forskyvning av sluttdato.

Dersom en stipendiat slutter før kontraktsfestet periode er utløpt, skal prosjektansvarlig umiddelbart melde fra til Forskningsrådet om fratredelsestidspunkt og årsak til avbruddet.

Dersom Forskningsrådet finner at den faglige framdriften for stipendiaten ikke er tilfredsstillende, skal dette tas opp med prosjektansvarlig. Hvis prosjekt-ansvarlig finner at det er forhold som tilsier at stipendet bør stanses, og/eller avvikles, skal dette tas opp med Forskningsrådet umiddelbart.

Prosjektansvarlig plikter å gi Forskningsrådet melding om dato for godkjent doktorgrad for doktorgradstipendiater som er knyttet til prosjektet. Prosjektansvarlig skal på Forskningsrådets anmodning oversende til Forskningsrådet avhandlinger og andre rapporter..

► 7 Eiendomsrett, utnyttelsesrett og lisensiering

7.1 Forskningsinfrastruktur

Med mindre annet er skriftlig avtalt er prosjektansvarlig eier av utstyr kjøpt for prosjektets midler og belastet prosjektreghskapet.

Dersom prosjektet skal fullføres av en annen prosjektansvarlig, og utstyret er nødvendig for slik fullføring, skal utstyret umiddelbart stilles til disposisjon for den andre.

Prosjektansvarlig forplikter seg til å holde utstyret forsikret og i god stand. Prosjektansvarlig skal ikke pantsette slikt utstyr.

Ved vesentlig mislighold av kontrakten kan Forskningsrådet kreve overlevering av utstyr som er kjøpt for prosjektets midler og belastet prosjektreghskapet til andre eller til seg selv. Kravet skal sendes skriftlig og prosjektansvarlig skal levere uten opphold. Prosjektansvarlig vil miste sin eiendomsrett ved levering.

7.2 Prosjekresultater

7.2.1 Generelt

Bestemmelsene om eierskap til og utnyttelse av prosjekresultatene er basert på Prinsipper for Forskningsrådets rettighetspolitikk (vedtatt av Hovedstyret 24.4.08).

Prosjektansvarlig og eventuelle aktive samarbeidspartnere skal ha en rettighetspolitikk, som i det minste skal omfatte:

- prosedyrer for vurdering og beskyttelse av forskningsresultater med potensial for kommersiell utnyttelse,
- retningslinjer for midlertidig hemmelighet og publisering av forskningsresultater,
- avtaler med ansatte og oppdragstakere om rettigheter til forskningsresultater,
- avtaler som regulerer tilordning og fordeling av rettigheter til forskningsresultater som er frembrakt av ansatte med doble tilsetningsforhold, og
- prosedyrer og ressurser for kommersiell utnyttelse av forskningsresultater som overtas fra ansatte og/eller samarbeidspartnere.

Rettigheter

Den prosjektansvarlige og eventuelle aktive samarbeidspartnere skal som hovedregel inngå avtaler som sikrer deres rettigheter til kommersiell utnyttelse av prosjekresultater, herunder til å lisensiere disse videre til andre. For å sikre dette kan det være nødvendig å inngå avtaler med eiere, ansatte (herunder ansatte med doble tilsetningsforhold), andre samarbeidspartnere, underleverandører og andre.

Slike avtaler medfører ingen begrensning i beskyttelsen av opphavsmannens ideelle interesser etter Åndsverksloven og er ikke til hinder for at det avtales vederlagsordninger for opphavsmenn tilsvarende de som gjelder for ansattes oppfinnelser i samsvar med Lov om rett til ansattes oppfinnelser.

Beskyttelse

Prosjektansvarlig og eventuelle aktive samarbeidspartnere skal vurdere behovet for beskyttelse av prosjekresultater som kan ha forretningsmessig verdi og, når behovet tilsier det, beskytte disse. Dersom lovgivningen krever at rettighetene må registreres for å oppnå beskyttelse, skal prosjektansvarlig foreta slik registrering.

Utnyttelse

Prosjekresultatene skal utnyttes innen rimelig tid i forhold til bransjens egenart, markedet, forskningsfeltets egenart, produktets utviklings- og levetid og utnyttelsesmuligheter. Dersom dette ikke skjer, kan de personene som har skapt resultatene i prosjektet kreve rettighetene overført til seg, med mindre noe annet er avtalt mellom prosjektansvarlig og de personer som har skapt resultatene, eller mellom partene i samarbeidsprosjekter.

Overføring av resultatene til utenlandske rettssubjekt

Overføring av eierskap og/eller lisensiering av eksklusive rettigheter til prosjekresultatene til en tredjepart som er etablert i et land utenfor EØS-området, krever Forskningsrådets skriftlige godkjenning. Forskningsrådet kan nekte slik overføring/lisensiering dersom den vil være i strid med norske økonomiske interesser, etiske prinsipper eller hensynet til rikets sikkerhet. Forskningsrådet kan alternativt sette vilkår for overføringen/lisensieringen. Bestemmelsen gjelder pågående prosjekter og i tre år etter at prosjektet er avsluttet.

Endring i eierforhold – utenlandske eiere

Dersom en person eller et foretak utenfor EØS-området overtar bestemmende kontroll over prosjektansvarlig eller eventuelle aktive samarbeidspartnere – ved erverv av selskapsandeler (aksjer mv.), ved avtale eller på annen måte – skal Forskningsrådet varsles umiddelbart. Dersom endringene i eierforhold innebærer at prosjekresultatene kan bli brukt i strid med norske økonomiske interesser, etiske prinsipper eller hensynet til rikets sikkerhet, har Forskningsrådet rett til å stille vilkår med hensyn til prosjektet og prosjekresultatene, herunder at prosjektansvarlig eller eventuelle aktive samarbeidspartnere helt eller delvis overfører prosjekresultatene eksklusivt til Forskningsrådet, eller heve avtalen iht. pkt. 12.3. Bestemmelsen gjelder pågående prosjekter og i tre år etter at prosjektet er avsluttet.

7.2.2 Tilleggsbestemmelser for samarbeidsprosjekter

Rettigheter

Konsortiedeltakerne skal inngå avtale bl.a. om hvordan eiendoms- og utnyttelsesretten skal fordeles og forvaltes mellom konsortiedeltakerne og hvordan eventuelle prosjekresultater skal beskyttes. Konsortieavtalen skal baseres på Prinsipper for

Forskningsrådets rettighetspolitikk (vedtatt av Hovedstyret 24.4.08). Forskningsrådet kan begrense konsortiedeltakernes adgang til fritt å avtale hvordan rettighetene skal fordeles, ved bestemmelser gitt i art 8 i avtaledokumentet.

Konsortieavtale

Følgende prinsipper skal legges til grunn for konsortieavtalen som skal inngås iht pkt 2.2:

- a) Bruk av og eventuell godtgjørelse for bakgrunnskunnskap og infrastruktur som bringes inn i prosjektet skal reguleres.
- b) Konsortiedeltakerne skal ha kostnadsfri tilgang til prosjekresultater som fremkommer i prosjektperioden, og som er nødvendige for gjennomføringen av eget arbeid i prosjektet.
- c) For kommersiell utnyttelse skal konsortiedeltakerne ha tilgang til prosjekresultater og bakgrunnskunnskap som bringes inn i prosjektet til avtalte vilkår når de trenger det for å utnytte sine egne resultater i prosjektet. Dette bør avtales i forkant.
- d) Forskningsinstitusjonene bør ha rett til å overta eiendoms- eller utnyttelsesretten til de resultater i prosjektet som ligger utenfor de øvrige prosjektdeltakernes forretningsmessige interesser. Deltakernes interesseområder bør være definert i konsortieavtalen.
- e) Undervisningsinstitusjonene bør, eventuelt etter en avtalt tid, vederlagsfritt få dekket sitt behov for bruk av prosjekresultatene til undervisnings- og forskningsformål.

► 8 Offentliggjøring av prosjektresultater og fortrolighet

8.1 Offentliggjøring

Prosjekresultatene skal som hovedregel gjøres kjent så hurtig som mulig. Herunder skal prosjektansvarlig og eventuelle aktive samarbeidspartnere sørge for at de formidlingstiltak/-planer som er angitt i søknaden og kontrakten blir gjennomført.

Dersom offentliggjøring er til hinder for beskyttelse eller forretningsmessig anvendelse av resultatene, kan offentliggjøring utsettes midlertidig. I samarbeidsprosjekter avtales en slik utsettelse mellom konsortiedeltakerne.

I helt spesielle tilfeller, kan varig hemmelighold avtales skriftlig med Forskningsrådet. For prosjekter med deltakere fra universitets- og høyskolesektoren, er adgangen til varig hemmelighold begrenset av universitets- og høyskoleloven.

Forskningsgenererte data skal anses for allment tilgjengelige når prosjektet er avsluttet, såfremt ikke

særlige grunner taler mot eller det foreligger kontraktsvilkår eller offentlige regler som hindrer det.

Prosjektansvarlig og/eller aktive samarbeidspartnerne skal i sin utadrettede informasjon i tilknytning til prosjektet omtale bidraget og finansieringsordningen fra Forskningsrådet.

Forskningsrådet har rett til å offentliggjøre prosjektittel, sitt finansieringsbidrag og prosjektsammendrag. For prosjekter som ikke er konfidensielle, kan Forskningsrådet offentliggjøre resultater som er rapportert i forbindelse med framdrifts- og sluttrapportering.

Forskningsrådet kan i rimelig omfang kreve at det opprettes hjemmeside for prosjektet og at prosjektmedarbeidere deltar på seminarer, konferanser og andre formidlings- og nettverkstiltak.

Forskningsrådet kan i rimelig omfang kreve at det opprettes hjemmeside for prosjektet og at prosjektmedarbeidere deltar på seminarer, konferanser og andre formidlings- og nettverkstiltak.

8.2 Fortrolighet

Forskningsrådet er omfattet av offentlighetsloven og bestemmelser om taushetsplikt i lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker 10. februar 1967 (forvaltningsloven).

Taushetsbelagt informasjon kan ikke overføres til andre eller publiseres uten at det foreligger skriftlig godkjenning fra prosjektansvarlig eller annen konsortiedeltaker som informasjonen gjelder.

Taushetsplikten er ikke til hinder for formidling av opplysninger dersom det kan kreves av myndigheter eller domstoler i henhold til gjeldende lovgivning.

Taushetsplikten gjelder også etter avtalens opphør.

► 9 Overdragelse

Verken prosjektansvarlig eller aktive samarbeidspartnere kan overdra, pantsette eller på annen måte disponere over kontrakten eller deler av kontrakten, herunder tilsagn om betaling fra Forskningsrådet, til andre uten etter Forskningsrådets forutgående skriftlige godkjenning.

► 10 Ansvarsfritak

Prosjektansvarlig skal holde Forskningsrådet skadesløs for ethvert krav som måtte oppstå i forbindelse med gjennomføringen av prosjektet, herunder krav som følger av inngrep i immaterielle rettigheter.

Forskningsrådet har ikke noe juridisk eller økonomisk ansvar for skade eller tap som følger av feil ved, eller

ukyndig bruk av, utstyr, metoder eller programmer som er knyttet til prosjektet.

► 11 Force majeure

Hver av partene skal uten unødige opphold varsle den andre part dersom force majeure forhindrer dem fra å oppfylle sine forpliktelser etter kontrakten.,

Ingen av partene er ansvarlig for manglende overholdelse av sine forpliktelser etter kontrakten som følge av force majeure.

I tilfelle force majeure setter prosjektet i fare skal partene møtes for å forhandle om nødvendig justering av kontrakten. Dersom partene ikke blir enige om slik justering, kan Forskningsrådet stoppe utbetaling av bevilgningen inntil force majeure-tilfellet opphører.

Dersom force majeure-tilfellet ventes å vare eller har vart i mer enn 90 dager, kan hver av partene si opp avtalen med en måneds varsel

► 12 Kontraktsopphør

12.1 Generelle bestemmelser

Kontraktsopphør medfører ikke opphør av kontraktsbestemmelser som etter sin natur ikke er begrenset til kontraktstiden. Dette gjelder bl.a. regnskap, rapportering, overdragelse av prosjekteresultater, offentliggjøring mv.

Prosjektansvarlig plikter å gi nødvendig assistanse for at et prosjekt som ikke er fullført på grunn av opphør, skal kunne fullføres av andre dersom Forskningsrådet krever det.

12.2 Oppsigelse

Hver av partene kan skriftlig si opp kontrakten med tre måneders varsel derom en av partene ønsker det og begge parter blir enige om vilkår for og konsekvenser av en slik oppsigelse.

12.3 Heving

Heving skal skje skriftlig med rekommandert brev og begrunnes.

Forskningsrådet kan heve kontrakten med umiddelbar virkning dersom prosjektansvarlig vesentlig har misligholdt sine forpliktelser, herunder bl.a. dersom

- det foreligger vesentlige avvik i forhold til fremdriftsplanen eller andre forhold regulert i kontrakten.
- prosjektansvarlig driver virksomhet som er uforenelig med gjeldende lovgivning eller Forskningsrådets formål og retningslinjer.
- prosjektansvarlig ikke vil, eller er i stand til å fullføre prosjektet.

Videre kan Forskningsrådet heve kontrakten med umiddelbar virkning dersom;

- en person eller et foretak utenfor EØS skulle overta kontroll over prosjektansvarlig, enten ved overdragelse av aksjekapital, stemmeflertall, ved avtale eller på annen måte.
- det er meldt oppbud eller åpnet konkurs eller akkordforhandlinger hos prosjektansvarlig.
- sentrale forutsetninger for kontraktsforholdet svikter, herunder bl.a. at Forskningsrådet ikke får de nødvendige midler stilt til rådighet, eller det skjer endringer i offentlige reguleringer eller oppstår andre uforutsette omstendigheter av vesentlig betydning for gjennomføring av prosjektet eller Forskningsrådets evne til å bidra til dette.

Prosjektansvarlig kan heve kontrakten med umiddelbar virkning dersom Forskningsrådet vesentlig har misligholdt sine forpliktelser.

Ved heving kan Forskningsrådet kreve tilbakebetaling av utbetalte bevilgninger med mindre heving skyldes Forskningsrådets vesentlige mislighold. Dersom prosjektansvarlig er forpliktet til å betale tilbake hele eller deler av bevilgningen, skal prosjektansvarlig betale forsinkelsesrenter i henhold til gjeldende lov om renter ved forsinket betaling fra hevingstidspunktet.

Dersom Forskningsrådet ikke krever tilbakebetaling kan Forskningsrådet kreve overføring av eiendomsrett til prosjektresultater, forutsatt at prosjektansvarlig selv ikke har bidratt finansielt til prosjektet eller bidraget ligger under 25% av prosjektets kostnader. Dersom prosjektansvarlig har bidratt finansielt med over 25% av prosjektets kostnader, skal Forskningsrådet kunne velge å ha en forholdsmessig eiendomsrett eller en ikke-eksklusiv utnyttelsesrett til prosjektresultater. Det samme skal gjelde utstyr kjøpt med bevilgede midler. Prosjektansvarlig plikter, etter krav fra Forskningsrådet, å overføre alt utstyr og oppnådde resultater mot dekning av den pro rata bokførte verdien, dersom dette er nødvendig for å fullføre prosjektet.

► 13 Endringer

Hver av partene kan foreslå endringer av kontrakten inkludert prosjektets mål, omfang og retningslinjer på grunnlag av resultater eller andre forhold som endrer forutsetningene for prosjektet. Endringene skal foreligge i skriftlig form og godkjennes av begge parter.

Forskningsrådet kan i prosjektperioden ensidig endre Generelle kontraktsvilkår forutsatt at det ikke er byrdefullt for prosjektansvarlig.

► 14 Lovvalg/verneting

Avtalen er undergitt og skal fortolkes i samsvar med norsk rett.

Eventuelle tvister skal avgjøres ved Oslo tingrett etter norsk rett.

Dersom prosjektansvarlig er en annen statlig virksomhet, skal eventuelle tvister avgjøres av det departement som har etatsstyringsansvar for Forskningsrådet.

Kontraktsvilkår gjeldende fra 01.01.2009 **Bokmål**

*Utgitt av Norges forskningsråd
Postboks 2700 St.Hanshaugen
0131 OSLO
Tlf 22 03 70 00
Internet: www.forskningsradet.no.
Trykket november 2008*