

Veiledning til Prosjektregnskapsrapport

Prosjektregnskapsrapport skal, hvis ikke annet er nevnt i kontrakt, utarbeides årlig per 31.12 og være sendt Forskningsrådet **senest 20. januar** påfølgende år.

Manglende prosjektregnskapsrapport vil av Forskningsrådet bli sett på som vesentlig mislighold og gir grunnlag for å heve kontrakten. Se generelle vilkår for FoU-kontrakter.

Prosjektregnskapsrapporten skal vise totale kostnader som har blitt belastet prosjektet gjeldende regnskapsperiode. I prosjektregnskapet skal det kun tas med kostnader som er direkte knyttet til gjennomføring av prosjektet iht. kontrakten. Faktisk finansiering skal vise hvordan rapporterte kostnader er finansiert.

Summen av prosjektregnskapsrapportens deler « Faktiske kostnader» og «Faktisk finansiering» skal være lik.

Krav om bruk av mal for prosjektregnskapsrapport med vedlegg

Mal for Regnskapsrapport og vedlegget Kostnadsspesifikasjon gjøres tilgjengelig på Mitt nettsted til prosjektets kontaktpersoner. Disse malene skal brukes til prosjektregnskapsrapportering på prosjektet.

Det skal ved hver rapportering gis spesifikasjoner til prosjektregnskapsrapporten, gjennom utfylling av skjemaet «Kostnadsspesifikasjon». Merk at summene for hver post skal føres i kostnads-spesifikasjonsskjemaet, da disse feltene i prosjektregnskapsrapportsskjemaet er låst for redigering. Følgende spesifikasjoner skal gis:

- Oversikt som gir navn, timetall og timesats for den enkelte FoU-medarbeider som belastes Personal- og indirekte kostnader. Om Forskningsrådets stipendsatser er benyttet, føres disse i stedet uten angivelse av timetall og -sats.
- Oversikt som forklarer alle enkeltposter på mer enn kr 50 000,- under posten Andre driftskostnader. Kostnader under Utstyr skal spesifiseres.
- Oversikt som gir navn og kostnadsbelastning for samtlige norske universiteter, høyskoler og institutter som er tatt med under posten Innkjøpte FoU-tjenester. Merk at det skal oppgis fakturanummer for de enkelte kostnadspostene.

Eventuelle utfyllende opplysninger kan gis i eget vedlegg.

Regler for beregning av timesatser, se www.forskningsradet.no > Søk om midler > Søknadsinformasjon > Personalkostnader og stipendsatser.

Opplysninger om tidligere stipendsatser for prosjekter med oppstart fra 2007 eller senere se www.forskningsradet.no > Søk om midler > Prosjektrapportering.

Føring av merverdiavgift

Merverdiavgift (mva) skal føres opp kun i de tilfeller der dette utgjør en faktisk kostnad i prosjektet, og da skal mva-beløpet føres i egen kolonne. Virksomheter som er merverdiavgiftspliktige, eller som kan få merverdiavgift refundert av staten i henhold til Lov

om momskompensasjon, skal ikke føre mva som kostnad i prosjektet.

Det er prosjektansvarlig som har ansvaret for at mva blir ført riktig i regnskapsrapporten. Dersom mva rapporteres som prosjektkostnad for en samarbeidspartner, må prosjektansvarlig bekrefte i regnskapsrapportskjemaet at denne samarbeidspartneren hverken er mva-pliktig eller er omfattet av Lov om moms-kompensasjon.

Legg merke til følgende

På anmodning fra Forskningsrådet eller Riksrevisjonen plikter prosjektansvarlig å legge fram nødvendig dokumentasjon og underlagsmateriale som vedrører belastninger på prosjektet.

Prosjektregnskapsrapport skal være signert av administrativ ansvarlig på prosjektet og sendes inn via det elektroniske rapporteringssystemet.

Det er normalt **ikke** krav til revisorattestasjon. Evt. krav til revisorattestasjon vil fremgå av avtaledokumentets artikkel 8.

For prosjekter i SkatteFUNN, se egen veiledning.

Veiledninger til forskjellige søknadstyper

Spesifikke (detaljerte) veiledninger for prosjekttypene følger nedenfor

- Innovasjonsprosjekt i næringslivet (IPN)
- Kompetanseprosjekt for næringslivet (KPN)
- Innovasjonsprosjekt i offentlig sektor (IPO)

For andre søknadstyper skal det benyttes samme veiledning som for Innovasjonsprosjekt i næringslivet.

1. FAKTISKE KOSTNADER – Innovasjonsprosjekt i næringslivet

1.1. Personalkostnader og indirekte kostnader Her føres kostnader hos prosjektansvarlig og andre prosjektutførende samarbeidspartnere i næringslivet i Norge.

Personalkostnader og indirekte kostnader omfatter lønn og sosiale kostnader for FoU-medarbeidere i prosjektet, samt indirekte kostnader knyttet til gjennomføringen av FoU-arbeidet – slik som husleie, administrative støttefunksjoner, IKT etc.. Med FoU-medarbeidere menes prosjektleder, vitenskapelig og teknisk personell.

1.2. Innkjøp av FoU-tjenester Her føres fakturerte kostnader for innkjøp FoU-tjenester fra norske universiteter, høyskoler og forskningsinstitutter, herunder kostnader knyttet til stipendiater i norske forskningsinstitusjoner.

1.3. Utstyr Her føres avskrivningskostnader for forskningsinfrastruktur (utstyr) som benyttes av prosjektet. For føring av avskrivningskostnader, se www.forskningsradet.no > Søk om midler > Søknadsinformasjon > Utstyr-og-avskrivning. Avskrivningskostnadene for de enkelte utstyrspostene spesifiseres.

Prosjekter med oppstart før 1.1.2010 der utstyrsinnkjøp eller leie av utstyr er godkjent som utstyrskostnader i kontrakt, fører disse kostnadene her.

1.4. Andre driftskostnader Her føres direkte prosjektrelaterte kostnader, det vil si utgifter til varer og tjenester knyttet til prosjektet, herunder innkjøp av FoU som ikke er ført under 1.2. Kostnader hos prosjektutførende samarbeidspartnere i utlandet (herunder utenlandske enheter av bedrifter etablert i Norge) føres også her. Enkeltposter på mer enn kr 50.000 skal

spesifiseres.

2. FAKTISK FINANSIERING – Innovasjonsprosjekt i næringslivet

2.1. Egenfinansiering Her føres egne kontantbidrag og egenfinansiert innsats fra prosjektansvarlig og andre prosjektutførende samarbeidspartnere i norsk næringsliv. Egenfinansiert innsats kan være personell, infrastruktur, materiell, etc..

2.2. Annen offentlig finansiering Her føres offentlige tilskuddsmidler og bidrag fra andre kilder enn Forskningsrådet. Dette kan f.eks. være direkte støtte fra departementer, tilskuddsmidler fra Innovasjon Norge, regionale støtteordninger, midler fra jordbruks- eller fiskeriavtaler, etc.

2.3. Privat finansiering Her føres kontantbidrag og andre ressurser som tilføres prosjektet fra private samarbeidspartnere i Norge som ikke har prosjektutførende oppgaver. Dette kan være bidrag fra bedrifter, bransjeorganisasjoner, private fond etc.

2.4. Internasjonale midler Her føres midler til prosjektet fra internasjonale kilder (f.eks. fra EUs forskningsprogrammer). Her føres også kontantbidrag og egenfinansiert innsats fra prosjektutførende og finansierende samarbeidspartnere i utlandet.

2.5 Forskningsrådet Her føres opp den andel av kostnadene Forskningsrådet skal finansiere i rapporteringsperioden i henhold til kontrakten, oppad begrenset til det beløpet som er bevilget av Norges forskningsråd. Se avtaledokument på prosjektet for informasjon om dette.

Tidligere utbetalt i gjeldende regnskapsperiode Her skal det føres opp den sum prosjektet har mottatt fra Forskningsrådet for gjeldende rapporteringsperiode.

1. FAKTISKE KOSTNADER – Kompetanseprosjekt for næringslivet

1.1. Personalkostnader og indirekte kostnader Her føres slike kostnader hos prosjektansvarlig, dvs. for egne FoU-medarbeideres medvirkning i prosjektet. Tilsvarende kostnader hos samarbeidende FoU-institusjoner føres under "Innkjøp av FoU-tjenester". Personalkostnader og indirekte kostnader omfatter lønn og sosiale kostnader for FoU-medarbeidere i prosjektet, samt indirekte kostnader knyttet til gjennomføringen av FoU-arbeidet – slik som husleie, administrative støttefunksjoner, IKT, etc. Med FoU-medarbeidere menes prosjektleder, vitenskapelig og teknisk personell, samt eventuelle stipendiater.

1.2. Innkjøp av FoU-tjenester Her føres fakturerte kostnader for innkjøp av slike tjenester fra norske universiteter, høyskoler og forskningsinstitutter, herunder kostnader knyttet til stipendiater i samarbeidende norske forskningsinstitusjoner.

1.3. Utstyr Her føres avskrivningskostnader for forskningsinfrastruktur (utstyr) som benyttes av prosjektet. For føring av avskrivningskostnader, se www.forskningsradet.no > Søk om midler > Søknadsinformasjon > Utstyr-og-avskrivning. Avskrivningskostnadene for de enkelte utstyrspostene spesifiseres.

Prosjekter med oppstart før 1.1.2010 der utstyrsinnkjøp eller leie av utstyr er godkjent som utstyrs-kostnader i kontrakt, fører disse kostnadene her. Enkeltposter på mer enn kr 50.000 skal da spesifiseres.

1.4. Andre driftskostnader Her føres direkte prosjektrelaterte kostnader, det vil si utgifter til varer og tjenester knyttet til prosjektet, herunder innkjøp av FoU som ikke er ført under 1.2. Enkeltposter på mer enn kr 50.000 skal spesifiseres.

2. FAKTISK FINANSIERING – Kompetanseprosjekt for næringslivet

2.1. Egenfinansiering Her føres egne kontantbidrag og egenfinansiert innsats fra prosjektansvarlig. Egenfinansiert innsats kan være personell, infrastruktur, materiell, etc.

2.2. Annen offentlig finansiering Her føres offentlige tilskuddsmidler og øvrige bidrag fra andre offentlige kilder enn Forskningsrådet, f.eks. direkte støtte fra departementer, tilskuddsmidler fra Innovasjon Norge, regionale støtteordninger, midler fra jordbruks- eller fiskeriavtaler, etc.

2.3. Privat finansiering Her skal **kontantbidraget** fra medvirkende bedrifter i Norge føres opp.

2.4. Internasjonale midler Her føres midler til prosjektet fra internasjonale kilder (f.eks. fra EUs forskningsprogrammer). Her føres også eventuelle kontantbidrag fra samarbeidspartnere i utlandet.

2.5. Forskningsrådet Her føres opp den andel av kostnadene Forskningsrådet skal finansiere i rapporteringsperioden i henhold til kontrakten, begrenset oppad til beløpet som er bevilget av Norges forskningsråd. Se avtaledokument på prosjektet for informasjon om dette.

Finansieringen fra Forskningsrådet kan ikke være mer enn 4 ganger høyere enn beløpet som er ført opp under Privat finansiering

Indirekte støtte fra Jordbruksavtalen, Fondet for Forskningsavgift på landbruksprodukter eller Fiskeri- og havbruksnæringens forskningsfond som administreres via Forskningsrådet inngår i Forskningsrådets finansiering, og skal ikke oppgis separat.

Tidligere utbetalt i gjeldende regnskapsperiode Her skal det føres opp den sum prosjektet har mottatt fra Forskningsrådet for gjeldende rapporteringsperiode.

1. FAKTISKE KOSTNADER – Innovasjonsprosjekt i offentlig sektor

1.1. Personalkostnader og indirekte kostnader Her føres kostnader hos prosjektansvarlig og andre prosjektutførende samarbeidspartnere i offentlig sektor og i næringslivet i Norge.

Personalkostnader og indirekte kostnader omfatter lønn og sosiale kostnader for FoU-medarbeidere i prosjektet, samt indirekte kostnader knyttet til gjennomføringen av FoU-arbeidet – slik som husleie, administrative støttefunksjoner, IKT, etc.. Med FoU-medarbeidere menes prosjektleder, vitenskapelig og teknisk personell.

1.2. Innkjøp av FoU-tjenester Her føres fakturerte kostnader for innkjøp av FoU-tjenester fra norske universiteter, høyskoler og forskningsinstitutter, herunder kostnader knyttet til stipendiater i norske forskningsinstitusjoner.

1.3. Utstyr Her føres avskrivningskostnader for forskningsinfrastruktur (utstyr) som benyttes av prosjektet. For føring av avskrivningskostnader, se www.forskningsradet.no > Søk om midler > Søknadsinformasjon > Utstyr-og-avskrivning. Avskrivningskostnadene for de enkelte

utstyrspostene spesifiseres.

1.4. Andre driftskostnader Her føres direkte prosjektrelaterte kostnader, det vil si utgifter til varer og tjenester knyttet til prosjektet, herunder innkjøp av FoU som ikke er ført under 1.2. Kostnader hos prosjektutførende samarbeidspartnere i utlandet (herunder utenlandske enheter av bedrifter etablert i Norge) føres også her. Enkeltposter på mer enn kr 50.000 skal spesifiseres.

2. FAKTISK FINANSIERING – Innovasjonsprosjekt i offentlig sektor

2.1. Egenfinansiering Her føres egne kontantbidrag og egenfinansiert innsats fra prosjektansvarlig og andre prosjektutførende samarbeidspartnere i offentlig sektor og i norsk næringsliv. Egenfinansiert innsats kan være personell, infrastruktur, materiell, etc..

2.2. Annen offentlig finansiering Her føres offentlige tilskuddsmidler fra andre enn prosjektansvarlig og prosjektutførende samarbeidspartnere samt øvrige offentlige bidrag fra andre kilder enn Forskningsrådet. Dette kan f.eks. være direkte støtte fra departementer, tilskuddsmidler fra Innovasjon Norge, regionale støtteordninger, midler fra jordbruks- eller fiskeriavtaler, etc.

2.3. Privat finansiering Her føres kontantbidrag og andre ressurser som tilføres prosjektet fra private samarbeidspartnere i Norge som ikke har prosjektutførende oppgaver. Dette kan være bidrag fra bedrifter, bransjeorganisasjoner, private fond etc.

2.4. Internasjonale midler Her føres midler til prosjektet fra internasjonale kilder (f.eks. fra EUs forskningsprogrammer). Her føres også kontantbidrag og egenfinansiert innsats fra prosjektutførende og finansierende samarbeidspartnere i utlandet.

2.5. Forskningsrådet Her føres opp den andel av kostnadene Forskningsrådet skal finansiere i rapporteringsperioden i henhold til kontrakten, oppad begrenset til det beløpet som er bevilget av Norges forskningsråd. Se avtaledokument på prosjektet for informasjon om dette.

Tidligere utbetalt i gjeldende regnskapsperiode Her skal det føres opp den sum prosjektet har mottatt fra Forskningsrådet for gjeldende rapporteringsperiode.